

## TRADEMARK ASSIGNMENT COVER SHEET

Electronic Version v1.1  
Stylesheet Version v1.2

ETAS ID: TM744512

<b>SUBMISSION TYPE:</b>	NEW ASSIGNMENT		
<b>NATURE OF CONVEYANCE:</b>	CHANGE OF NAME		
<b>CONVEYING PARTY DATA</b>			
<b>Name</b>	<b>Formerly</b>	<b>Execution Date</b>	<b>Entity Type</b>
SCOTT S.r.l.		12/31/2008	Limited Liability Company: ITALY
<b>RECEIVING PARTY DATA</b>			
<b>Name:</b>	TECHNOGYM S.p.A.		
<b>Street Address:</b>	Via Giorgio Perticari 20		
<b>City:</b>	47035 GAMBETTOLA (FO)		
<b>State/Country:</b>	ITALY		
<b>Entity Type:</b>	Joint Stock Company: ITALY		
<b>PROPERTY NUMBERS Total: 3</b>			
<b>Property Type</b>	<b>Number</b>	<b>Word Mark</b>	
<b>Registration Number:</b>	1694572	TECHNOGYM	
<b>Registration Number:</b>	2606995	MY WELLNESS	
<b>Registration Number:</b>	2619545	MY WELLNESS	
<b>CORRESPONDENCE DATA</b>			
<b>Fax Number:</b>	2028576395		
<i>Correspondence will be sent to the e-mail address first; if that is unsuccessful, it will be sent using a fax number, if provided; if that is unsuccessful, it will be sent via US Mail.</i>			
<b>Phone:</b>	2028576000		
<b>Email:</b>	tmdocket@afslaw.com		
<b>Correspondent Name:</b>	Michael A.Grow		
<b>Address Line 1:</b>	1717 K Street, NW		
<b>Address Line 2:</b>	ArentFox Schiff		
<b>Address Line 4:</b>	Washington, D.C. 20006		
<b>ATTORNEY DOCKET NUMBER:</b>	019809.00663		
<b>DOMESTIC REPRESENTATIVE</b>			
<b>Name:</b>	Michael A. Grow		
<b>Address Line 1:</b>	ArentFox Schiff LLP		
<b>Address Line 2:</b>	1717 K Street, NW		
<b>Address Line 4:</b>	Washington, D.C. 20006		
<b>NAME OF SUBMITTER:</b>	Chiara Giuliani		

OP \$90.00 1694572

<b>SIGNATURE:</b>	/Chiara Giuliani/
<b>DATE SIGNED:</b>	07/28/2022

**Total Attachments: 152**

source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page1.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page2.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page3.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page4.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page5.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page6.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page7.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page8.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page9.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page10.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page11.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page12.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page13.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page14.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page15.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page16.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page17.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page18.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page19.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page20.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page21.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page22.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page23.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page24.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page25.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page26.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page27.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page28.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page29.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page30.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page31.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page32.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page33.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page34.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page35.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page36.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page37.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page38.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page39.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page40.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page41.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page42.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page43.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page44.tif





source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page141.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page142.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page143.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page144.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page145.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page146.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page147.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page148.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page149.tif  
source=2 Extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page150.tif  
source=2 Translation extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page1.tif  
source=2 Translation extract TECHNOGYM f.c. 02368510406#page2.tif

**Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di FORLI' -  
CESENA**

Documento n . A C1559142643810002093 estratto dal Registro Imprese in data 22/05/2009

**Visura storica di societa' di capitale****Denominazione:** TECHNOGYM S.P.A.**Forma giuridica:** SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO**Sede legale:** GAMBETTOLA (FO)  
VIA G.PERTICARI 20 cap 47035**Codice fiscale:** 02368510406**Numero REA:** FO-259951**Stato Impresa:** CANCELLATA**Sede**

Iscrizione REA      Numero Repertorio Economico Amministrativo (REA): 259951

Data iscrizione: 20/04/1995

Sede legale      GAMBETTOLA (FO)  
VIA G.PERTICARI 20 cap 47035

Partita IVA      02368510406

**Informazioni da statuto/atto costitutivo » Estremi di costituzione**Iscrizione Registro      Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02368510406  
Imprese

del registro delle imprese di FORLI' - CESENA

Precedente numero di iscrizione: FO012-20661

Data di iscrizione: 19/02/1996

Sezioni      Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

Informazioni costitutive Data atto di costituzione: 09/02/1995

Iscrizione Registro Societa' Data iscrizione: 14/04/1995

**Informazioni da statuto/atto costitutivo » Sistema di amministrazione e controllo**

Durata della societa' Data termine: 31/12/2050

Scadenza esercizi Scadenza primo esercizio: 31/12/1995  
 Scadenza esercizi successivi: 31/12  
 Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

Sistema di amministrazione e controllo contabile Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Forme amministrative **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** (in carica)  
 Numero minimo amministratori: 3  
 Numero massimo amministratori: 9

**AMMINISTRATORE UNICO**

Collegio sindacale Numero effettivi: 3  
 Numero supplenti: 2

**Informazioni da statuto/atto costitutivo » Oggetto sociale**

Oggetto sociale LA PRODUZIONE ED IL COMMERCIO ALL'INGROSSO ED AL MINUTO DI ATTREZZATURE, MACCHINE, ACCESSORI, PRODOTTI PER L'ALIMENTAZIONE, ARTICOLI D'ABBIGLIAMENTO E DI OGNI ALTRO PRODOTTO DESTINATO AD ESSERE UTILIZZATO NELL'ESERCIZIO DI QUALSIASI ATTIVITA' SPORTIVA, DEL TEMPO LIBERO, NELLA FISIOTERAPIA E NELLA RIABILITAZIONE ARTICOLARE, MUSCOLARE E CARDIOVASCOLARE, NONCHE' LA VENDITA, IL NOLEGGIO, IL COMMERCIO DI PRODOTTI PER L'INFORMATICA, ELABORATORI ELETTRONICI

ED ACCESSORI, MATERIALE A UDIOVISIVO E PROGRAMMI PER ELABORATORI, COMPRESIVI DELL'ANALISI DELLA PROGRAMMA ZIONE, DELL'INSTALLAZIONE E DELL'ASSISTENZA E DELLA CONSULENZA HARDWARE E SOFTWARE INERENTE, E LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DEI SUDDETTI PRODOTTI, NONCHE' LA RELATIVA CONSULENZA, ASSISTENZA E RIPARAZIONE. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' GESTIRE PALESTRE GINNICO SPORTIVE E CENTRI DI RIABILITAZIONE.LA SOCIETA' POTRA' PROCEDERE ALL'ACQUISTO, ALLA GESTIONE ED ALLA VENDITA DI TITOLI AZIONARI ED OBBLIGAZIONARI NONCHE' DI PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' OPERANTI IN SETTORI SIMILI O CORRELATI. POTRA' PROCEDERE ALL'ACQUISTO, ALLA PERMUTA, ALL'AFFITTO E A QUALSIASI ALTRA FORMA DI ACQUISIZIONE O CONDUZIONE DI IMMOBILI AGRICOLI O INDUSTRIALI E DI FONDI E BENI RUSTICI IN GENERE, NONCHE' PROCEDERE ALLA LORO ALIENAZIONE.LA SOCIETA' POTRA' ANCORA ESERCITARE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA, NONCHE' ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA TESORERIA NEI CONFRONTI DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO DI APPARTENENZA POTENDO ALTRESI' EFFETTUARE SERVIZI DI MARKETING, PROMOZIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA COMMERCIALE ALLE STESSE SOCIETA' PARTECIPATE E CURARE LA DIFFUSIONE, LA PROMOZIONE E L'USO DEI MARCHI SOCIALI.LA SOCIETA' QUINDI ED IN DEFINITIVA POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INDUSTRIALI, FINANZIARIE, COMMERCIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI UTILI AL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE O AD ESSO CONNESSE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, COMPRESA LA PRESTAZIONE DI GARANZIE ANCHE FIDEJUSSORIE E REALI E ANCHE A FAVORE DI TERZI, NONCHE' L'ASSUNZIONE E CESSIONE DI INTERESSENZE, QUOTE E COMPARTICIPAZIONI, ANCHE AZIONARIE, IN ALTRE SOCIETA' O DITTE COSTITUITE O COSTITUENDE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.TUTTE TALI ATTIVITA' DEVONO SVOLGERSI NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE NORME CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO NONCHE' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI ATTIVITA' RISERVATE AD ISCRITTI A COLLEGI, ORDINI O ALBI PROFESSIONALI. IN PARTICOLARE LE ATTIVITA' DI NATURA FINANZIARIA DEVONO ESSERE SVOLTE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA E COMUNQUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

#### Informazioni da statuto/atto costitutivo » Poteri

##### Poteri da statuto

ARTICOLO 24 (COMPETENZA E POTERI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO) L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E IN PARTICOLARE SONO RICONOSCIUTE AD ESSO TUTTE LE FACOLTA' PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, CHE NON SIANO DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO, IN MODO TASSATIVO, RISERVATE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.FERMA LA CONCORRENTE COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA, L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' ALTRESI' ASSUMERE LE DELIBERAZIONI CONCERNENTI:- LA FUSIONE DELLE SOCIETA' INTERAMENTE POSSEDUTE AI TERMINI DI CUI ALL'ART. 2505 DEL CODICE CIVILE OVVERO DI QUELLE POSSEDUTE ALMENO AL 90% AI SENSI DELL'ART. 2505-BIS DEL CODICE CIVILE;- L'ISTITUZIONE O LA SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;- L'INDICAZIONE DI QUALI TRA GLI AMMINISTRATORI HANNO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA';- LA RIDUZIONE DEL CAPITALE IN CASO DI RECESSO DEL SOCIO;- IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE NEL TERRITORIO NAZIONALE.SI APPLICA IN OGNI CASO L'ART 2436 DEL CODICE CIVILE.ARTICOLO 29 (ORGANI DELEGATI) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE, NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, DETERMINANDONE I POTERI E, SENTITO IL PARERE DEL COLLEGIO SINDACALE, LA RELATIVA REMUNERAZIONE.IL CONSIGLIO PUO' ALTRESI' DISPORRE CHE VENGA COSTITUITO UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI SUOI MEMBRI.NELLE IPOTESI DI CUI AI PRECEDENTI PERIODI SI APPLICA L'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE.LA PERIODICITA' DI CUI AL COMMA 5 DELL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE E' FISSATA IN 6 (SEI) MESI.IL CONSIGLIO PUO' ALTRESI' NOMINARE DIRETTORI GENERALI E PROCURATORI SPECIALI, DETERMINANDONE I POTERI. ARTICOLO 31 (RAPPRESENTANZA SOCIALE) ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ED IN CASO DI SUA ASSENZA OD IMPEDIMENTO, AL VICEPRESIDENTE, SPETTA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SOCIETA' O DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE PER QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE ED ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE E DI NOMINARE, ALL'UOPO, AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, DETERMINANDONE GLI ELEMENTI.LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA NEI CONFRONTI DEI TERZI SPETTANO ALTRESI', NEI LIMITI DEI POTERI A CIASCUNO CONFERITI, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, AI DIRETTORI GENERALI, AI PROCURATORI SPECIALI ED AI DIRETTORI TECNICI, I QUALI, NEI SUDDETTI RISPETTIVI LIMITI, RAPPRESENTERANNO LA SOCIETA' CON EFFETTI VINCOLANTI NEI RAPPORTI SIA INTERNI CHE ESTERNI RELATIVI ALLA GESTIONE SOCIALE.

#### Informazioni da statuto/atto costitutivo » Altri riferimenti statutari

##### Modifiche statutarie,

IN DATA 21/12/2004 E' STATO ADOTTATO STATUTO CONFORME ALLA NUOVA DISCIPLINA DI RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO INTRODOLTA DAL D.LGS. N. 6/2003

\*\*\*\*\*



atti e fatti soggetti  
a deposito

IN DATA 30/03/2006 SONO STATI ALTRESI' MODIFICATI GLI ARTICOLI 2 ET 15 DELLO STATUTO SOCIALE ED E' STATO SOPPRESSO L'ARTICOLO 13 DELLO STATUTO SOCIALE CON CONSEGUENTE RENUMERAZIONE DEGLI ARTICOLI SUCCESSIVI.  
E' STATO ADOTTATO IL NUOVO TESTO DELLO STATUTO SOCIALE.

### Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO	Deliberato:	2.582.500,00
	Sottoscritto:	2.582.500,00
	Versato:	2.582.500,00

Azioni	Numero azioni:	50.000
	Valore:	51,65 EURO

### Scioglimento, procedure concorsuali, cancellazione » Cancellazione e trasferimento sede

Cancellazione      Data cancellazione: 31/12/2008

                            Data domanda: 27/12/2008

                            Causale: FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE IN ALTRA SOCIETA'

### Soci e titolari di diritti su azioni e quote » Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 05/08/2008

Pratica con atto      Data deposito: 08/08/2008  
del 05/08/2008

                            Data protocollo: 08/08/2008

                            Numero protocollo: FO-2008-20026

Capitale sociale      Capitale sociale dichiarato sul modello con cui e' stato depositato  
l'elenco soci: 2.582.500,00 EURO

PROPRIETA'

Quota composta da: 50.000 AZIONI ORDINARIE

pari a nominali: 2.582.500,00 EURO

SCOTT S.R.L.

Codice fiscale: 06250230965

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**Amministratori** » Forma amministrativa adottataCONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE

Numero amministratori in carica: 9

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

**Amministratori** » Elenco amministratoriPRESIDENTE  
CONSIGLIO  
AMMINISTRAZIONE

ALESSANDRI NERIO

Rappresentante dell'Impresa

CONSIGLIERE

Nato a GATTEO (FO) il 08/04/1961

Codice fiscale: LSSNRE61D08D935L

Residenza LONGIANO (FO)  
VIA MATTEOTTI 27 cap 47020

Cariche e poteri

**PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE** nominato  
con atto del 05/08/2008Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al  
31/12/2010*Poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 15/09/2008 VENGONO CONFERITI TUTTI I POTERI DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA IN TUTTE LE FORME CONSENTITE DALLA LEGGE - NECESSARI, UTILI O OPPORTUNI PER COMPIERE GLI ATTI PERTINENTI L'ATTIVITA' SOCIALE NELLE SUE DIVERSE ESPLICAZIONI, INCLUSO IL POTERE DI DARE ESECUZIONI ALLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'ASSEMBLEA. IL TUTTO CON FACOLTA' DI RILASCIARE MANDATI E PROCURE SPECIALI E GENERALI, INVESTENDO IL MANDATARIO E/O PROCURATORE DELLA FIRMA SOCIALE INDIVIDUALMENTE O COLLETTIVAMENTE, CON TUTTI I POTERI NECESSARI, UTILI O OPPORTUNI AD ASSICURARE IL MIGLIOR ANDAMENTO DELLA SOCIETA', IVI COMPRESO QUELLO DI SUB-DELEGARE, E CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUEI POTERI CHE NON SONO DELEGABILI PER LEGGE, FRA CUI QUELLI ELENCATI ALL'ART. 2381, COMMA 4, COD. CIV. O PER STATUTO E DELLE MATERIE RISERVATE CHE SI RIPORTANO QUI DI SEGUITO (DI SEGUITO ?MATERIE RISERVATE?) CHE SONO DA RITENERSI ESCLUSE DALLA DELEGA ATTRIBUITA AL PRESIDENTE: 1. CONTRATTI DI FINANZIAMENTO DI AMMONTARE SUPERIORE A EURO 50 (CINQUANTA) MILIONI (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLO CONTRATTO; 2. ACQUISIZIONI O CESSIONI DI PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OVVERO DI AZIENDE O RAMI DI AZIENDA DI AMMONTARE SUPERIORE A EURO 50 (CINQUANTA) MILIONI (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE; 3. INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI O IMMATERIALI DI AMMONTARE SUPERIORE A EURO 25 (VENTICINQUE) MILIONI (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLO INVESTIMENTO; 4. ACCORDI CON PARTI CORRELATE ALLE SEGUENTI PERSONE FISICHE: NERIO ALESSANDRI, PIERLUIGI ALESSANDRI, I CONIUGI, I PARENTI E/O GLI AFFINI DI UNO DEGLI STESSI FINO AL QUARTO GRADO (LE ?PERSONE FISICHE RILEVANTI?); INTENDENDOSI PER PARTI CORRELATE I SOGGETTI DEFINITI PARTI CORRELATE DAL PRINCIPIO CONTABILE INTERNAZIONALE CONCERNENTE L'INFORMATIVA DI BILANCIO SULLE OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE (IAS

N. 24), ADOTTATO SECONDO LA PROCEDURA DI CUI ALL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1606/2002 (LE ?PARTI CORRELATE?), E CON L'ESCLUSIONE DEI SOGGETTI CHE SIANO PARTI CORRELATE ALLE PERSONE FISICHE RILEVANTI ESCLUSIVAMENTE IN RAGIONE DELLE PARTECIPAZIONI IN SCOTT DALLE STESSE PERSONE FISICHE RILEVANTI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE POSSEDUTE; 5. ESPANSIONE DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' IN SETTORI CHE NON SIANO IL COSIDDETTO ?HEALTH & FITNESS?. I CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON IL VOTO FAVOREVOLE DI TUTTI I CONSIGLIERI PRESENTI, CON LA SOLA ECCEZIONE DELL'INTERESSATO NERIO ALESSANDRI CHE SI ASTIENE, DELIBERA CHE SONO ESCLUSE DALLE MATERIE RISERVATE E, QUINDI, RIENTRANO NEI POTERI DELEGATI AL PRESIDENTE, : - LE MATERIE RISERVATE TRA O CHE COINVOLGANO ESCLUSIVAMENTE SCOTT, LA SOCIETA' E/O LE SOCIETA' INTERAMENTE PARTECIPATE, DIRETTAMENTE E/O INDIRETTAMENTE, DA SCOTT E/O DA TECHNOGYM; - L'ACQUISTO DEL 10% DEL CAPITALE SOCIALE DI TECHNOGYM E.E. S.R.O., SOCIETA' DI DIRITTO SLOVACCO CON SEDE IN ALSTROVA 6477/202, BRATISLAVA 831 06, REPUBBLICA SLOVACCA, PER UN VALORE NON SUPERIORE A EURO 100.000. TALE CESSIONE VERRA' EFFETTUATA SENZA DICHIARAZIONI E GARANZIE DELLA PARTE CEDENTE SALVO PER QUELLE PREVISTE DALLA LEGGE; - LA STIPULA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE TRA TECHNOGYM BUILDING S.R.L., SOCIETA' DI DIRITTO ITALIANO CON SEDE IN CORSO CAVOUR 115, CESENA (FC), E TECHNOGYM AI SENSI DEL CONTRATTO PRELIMINARE DI LOCAZIONE STIPULATO TRA TECHNOGYM BUILDING S.R.L. E TECHNOGYM IN DATA 10 MARZO 2006, RESTANDO INTESO CHE IL CORRISPETTIVO PER IL PRIMO ANNO DI LOCAZIONE NON SARA' SUPERIORE A EURO 3.800.000 OLTRE A RIVALUTAZIONE ISTAT, PER GLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO, E IVA. AL FINE DI EVITARE QUALSIVOGLIA DUBBIO, TALE LIMITE MASSIMO NON SI APPLICA AD IMPORTI DOVUTI AD ALTRO TITOLO RISPETTO AI CANONI DI LOCAZIONE.

**CONSIGLIERE** nominato con atto del 05/08/2008

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2010

Data presentazione carica: 04/09/2008

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE	ALESSANDRI PIERLUIGI Rappresentante dell'Impresa
PROCURATORE SPECIALE	Nato a SAVIGNANO SUL RUBICONE (FO) il 18/09/1965 Codice fiscale: LSSPLG65P18I472B
CONSIGLIERE	Residenza LONGIANO (FO) VIA PASOLINI 34 cap 47020

Cariche e poteri

**PROCURATORE SPECIALE**

*Poteri*

AL QUALE SONO STATI CONFERITI POTERI COME DA PROCURA DEL 23.05.1995

**CONSIGLIERE** nominato con atto del 05/08/2008

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2010

Data presentazione carica: 04/09/2008

**VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE**  
nominato con atto del 15/09/2008

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al  
31/12/2010

*Poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 15/09/2008 VENGONO CONFERITI TUTTI I POTERI DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA IN TUTTE LE FORME CONSENTITE DALLA LEGGE - RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI DELLA SOCIETA' NONCHE' ALLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DELLA SOCIETA', INCLUSA L'ACQUISIZIONE OVVERO LA CESSIONE DELLA DISPONIBILITA' DI BENI IMMOBILI, IL TUTTO CON FACOLTA' DI RILASCIARE MANDATI E PROCURE SPECIALI E GENERALI, INVESTENDO IL MANDATARIO E/O PROCURATORE DELLA FIRMA SOCIALE INDIVIDUALMENTE O COLLETTIVAMENTE, CON TUTTI I POTERI NECESSARI, UTILI O OPPORTUNI AD ASSICURARE LA MIGLIOR GESTIONE DELLE AREE A LUI DELEGATE, IVI COMPRESO QUELLO DI SUB-DELEGARE, CON L'ECCEZIONE DI QUEI POTERI CHE NON SONO DELEGABILI PER LEGGE O PER STATUTO E DELLE MATERIE RISERVATE ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO, SOPRA INDICATE. IL CONSIGLIO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, CONFERISCE AL VICE-PRESIDENTE, TRA GLI ALTRI, I SEGUENTI POTERI: 1. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE, RESCINDERE O ANNULLARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, DI BENI IMMOBILI E/O MOBILI REGISTRATI E NON, DESTINATI AL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA, AD ESCLUSIONE DI MACCHINARI, IMPIANTI E/O ATTREZZATURE DESTINATE ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA, PURCHE' SI TRATTI DI CONTRATTI DI VALORE COMPRESO ENTRO EURO 10.000.000 (DIECIMILIONI), DI DURATA INFRANOVENNALE E AD ESCLUSIONE DI OPERAZIONI CHE RIGUARDANO AZIENDE O RAMI DI ESSA; 2. ACQUISTARE, VENDERE O PERMUTARE AUTOMEZZI, SVOLGENDO LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO E PREDISPORRE, FIRMARE E PRESENTARE QUALUNQUE ATTO, DOCUMENTO, MODELLO, SCHEDA, REGISTRO E FOGLIO COMPLEMENTARE NECESSARIO ALL'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI; 3. CONFERIRE AUTORIZZAZIONI A CONDURRE AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' A PERSONALE DIPENDENTE ED A TERZI; 4. CONCEDERE E ACCETTARE ISCRIZIONI IPOTECARIE, RICHIEDERE ISCRIZIONI IPOTECARIE SU BENI IMMOBILI ED AUTOMEZZI E PROVVEDERE ALLA RELATIVA CANCELLAZIONE; 5. STIPULARE CONTRATTI PER L'ESECUZIONE DI OPERE, CONTRATTI D'APPALTO O DI FORNITURA DI BENI O SERVIZI, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE, PURCHE' FUNZIONALI ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA SOCIETA' OPPURE ALLORCHE' SI RENDANO NECESSARI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE DELLA SOCIETA', AD ESCLUSIONE DEI CONTRATTI CHE RIGUARDANO MACCHINARI, IMPIANTI E/O ATTREZZATURE DESTINATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA; 6. STIPULARE CONTRATTI DI ABBONAMENTO AI SERVIZI TELEFONICI, TELEFAX E SIMILI ED UTENZE IN GENERALE; 7. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE MOBILI E ARREDI TUTTI, LORO ACCESSORI, COMPONENTI E RICAMBI A QUESTI RELATIVI; 8. PROVVEDERE ALLA GESTIONE DELLA PALESTRA AZIENDALE DENOMINATA ?WELLNESS CENTER?, PROCEDENDO ALLA NEGOZIAZIONE, CONCLUSIONE ED ESECUZIONE DI TUTTI QUEGLI ACCORDI, IVI INCLUSI I CONTRATTI DI ACQUISTO, PERMUTA, COMODATO, NOLEGGIO, LOCAZIONE, APPALTO D'OPERA E/O DI SERVIZI ECC., FINALIZZATI ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DELLA PALESTRA; 9. RILASCIARE, PER TUTTE QUANTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, DELEGHE, PROCURE, MANDATI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALUNQUE STATO E GRADO DI GIUDIZIO DI QUALSIVOGLIA GIURISDIZIONE E ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, DETERMINARE E LIQUIDARE I LORO COMPENSI; ELEGGERE DOMICILIO OVE RICHIESTO DALLA LEGGE; 10. EVADERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA ALLE ATTIVITA' SOPRA DELEGATE FACENDO PRECEDERE NOME E QUALIFICA ALLA DENOMINAZIONE SOCIALE; 11. RITIRARE MERCI, PACCHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, DIRETTAMENTE O A MEZZO DI MANDATARI SPECIALI ALL'UOPO NOMINATI; 12. COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO O ANCHE SOLO OPPORTUNO PER DARE CORRETTA ESECUZIONE ALLA DELEGA RICEVUTA ANCHE SE NON ESPRESSAMENTE PREVISTO, NULLA ESCLUSO O ECCEITUATO.

CONSIGLIERE

ZANONI ANDREA

Nato a COMO (CO) il 10/06/1949

Codice fiscale: ZNNNDR49H10D145U

Firma depositata

Residenza CASALECCHIO DI RENO (BO)  
VIA E. FERMI 5 cap 40033

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 05/08/2008

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al  
31/12/2010

Data presentazione carica: 04/09/2008

DIRETTORE  
GENERALE  
LOSAPPIO RICCARDO  
Nato a BARI (BA) il 23/06/1959  
PROCURATORE  
SPECIALE  
Codice fiscale: LSPRCR59H23A285I  
Residenza RICCIONE (RN)  
VIA NULLO 34 cap 47838

Cariche e poteri **DIRETTORE GENERALE** nominato con atto del 26/06/2008

Data iscrizione: 01/08/2008

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

*Poteri*

CON VERBALE DEL CDA DEL 26/06/2008 AL DIRETTORE GENERALE SI DELEGANO TUTTI I NECESSARI POTERI AFFINCHÉ, NELL' AMBITO DELLE POLITICHE GENERALI DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ABBA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', A SVOLGERE QUALSIVOGLIA ATTIVITA' RELATIVA E/O INERENTE E/O CONNESSA CON LE SEGUENTI AREE: VENDITE; MARKETING; PRODUZIONE; QUALITA' E RICERCA E SVILUPPO. SI PRECISA CHE RIENTRANO TRA LE ATTIVITA' AFFIDATE ALLA RESPONSABILITA' E DIREZIONE DEL DIRETTORE GENERALE QUELLE RELATIVE AL WELLNESS SYSTEM ED AI SERVIZI RELATIVI ALLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI, NUOVI ED USATI (AD ESCLUSIONE DEI SERVIZI FINANZIARI), MENTRE SONO ESCLUSE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE SEGUENTI FUNZIONI: WELLNESS LAB; CENTRO STILE; PUBBLICHE RELAZIONI E STAMPA; IMMAGINE E COMUNICAZIONE. INOLTRE, SONO ESCLUSE DALLA RESPONSABILITA', DIREZIONE E POTERI DEL DIRETTORE GENERALE, LE ATTIVITA' RELATIVE A NUOVI BUSINESS (ANCHE PER EFFETTO DI "BRAND EXTENSION") O SETTORI DI ATTIVITA' CHE VENGANO ACQUISITI E/O SVILUPPATI DALLA SOCIETA' IN FUTURO E TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE SEGUENTI AREE: RISORSE UMANE; AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO; AFFARI LEGALI E SOCIETARI; SISTEMI INFORMATIVI. CHE NELLE AREE ATTRIBUITE ALLA COMPETENZA DEL DIRETTORE GENERALE VENGANO ALLO STESSO ATTRIBUITI, RELATIVAMENTE ALLE SOLE ATTIVITA' AFFIDATE ALLA SUA RESPONSABILITA' E DIREZIONE, ANCHE POTERI DI RAPPRESENTANZA ESTERNA DELLA SOCIETA', A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA PER OPERAZIONI DI VALORE INFERIORE O UGUALE A 2.500.000,00 DI EURO (DUEMILIONICINQUECENTOMILA) ED A FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE O L'AMMINISTRATORE DELEGATO PER OPERAZIONI DI VALORE SUPERIORE A 2.500.000,00 DI EURO (DUEMILIONICINQUECENTOMILA), PER SINGOLO CONTRATTO E/O PER CONTRATTI CONNESSI E/O COLLEGATI, FATTI SALVI EVENTUALI PIU' RISTRETTI LIMITI ALTROVE PREVISTI..IL CONSIGLIO, PER BENEFICIO DI CHIAREZZA ED A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELIBERA DI CONFERIRE AL NOMINATO DIRETTORE GENERALE TRA L'ALTRO I POTERI DI: VENDITE E MARKETING: 1. FARE OFFERTE, NEGOZIARE E CONCLUDERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO PRODOTTI FINITI, NUOVI E/O USATI, E/O SERVIZI, SIA AD EFFICACIA Istantanea CHE CONTINUATIVI, SIA IN ITALIA, CHE ALL' ESTERO, INCLUSI I CONTRATTI DI VENDITA, DISTRIBUZIONE, SIA IN ESCLUSIVA CHE NON IN ESCLUSIVA, DI CONCESSIONE DI VENDITA, DI FORNITURA, DI PERMUTA; NEGOZIARE, CONCORDARE, SOTTOSCRIVERE LE CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA ED ALTRI DOCUMENTI E/O CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO IL TRASFERIMENTO, A TITOLO

ONEROSO DEI PRODOTTI FINITI, NUOVI E/O USATI, E/O DEI SERVIZI, CON L'ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI LEASING; CONCLUDERE ACCORDI DI RE-MARKETING E RIACQUISTO DI PRODOTTI FINITI, NUOVI E/O USATI, E RICAMBI; IL TUTTO CON IL POTERE DI FISSARNE PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, CONCEDENDO ABBUONI, SCONTI E FIRMANDO I RELATIVI ATTI NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 2. CONCORRERE A GARE D'APPALTO, ASTE, LICITAZIONI AVENTI AD OGGETTO IL TRASFERIMENTO DI PRODOTTI FINITI, NUOVI E/O USATI, O SERVIZI A TITOLO ONEROSO PRESSO AZIENDE PRIVATE ED ENTI PUBBLICI NAZIONALI, GOVERNATIVI, REGIONALI O LOCALI, PRESSO OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ANCHE STRANIERA ; IL TUTTO CON IL POTERE DI FISSARNE PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, CONCEDENDO ABBUONI, SCONTI E FIRMANDO I RELATIVI ATTI NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 3. ASSUMERE E CONFERIRE INCARICHI DI COMMISSIONARIA, MEDIAZIONI, PROCACCIAMENTO D' AFFARI, AGENZIA ( CON O SENZA RAPPRESENTANZA), ANCHE NON ESCLUSIVI, PARZIALI E TERRITORIALI, CONVENENDONE TERMINI E CONDIZIONI, NONCHE' RISOLVERE I RELATIVI RAPPORTI O RECEDERVI ANCHE PRIMA DEL TERMINE, IN ITALIA E ALL' ESTERO; NEGOZIARNE E LIQUIDARNE I CORRISPETTIVI, INCLUSE PROVVISORIE E/O INDENNITA', NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 4. NEGOZIARE, CONCORDARE, SOTTOSCRIVERE LE CONDIZIONI GARANZIA DEI PRODOTTI E TUTTI QUEI CONTRATTI E ATTI NECESSARI O ANCHE SOLO OPPORTUNI PER ASSICURARE UN ADEGUATO LIVELLO DI SERVIZIO ED ASSISTENZA AI CLIENTI, NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 5. SVOLGERE QUALSIASI OPERAZIONE COMUNQUE CONNESSA CON L' ATTIVITA' DI ASSISTENZA POST- VENDITA E L' ATTIVITA' DI ASSISTENZA IN GARANZIA DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA' IVI INCLUSA LA CONCLUSIONE E/O LA REVOCA DEI CONTRATTI CON I CENTRI DI ASSISTENZA TECNICA, NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 6. STIPULARE CONTRATTI DI LOGISTICA, DEPOSITO, TRASPORTO E SPEDIZIONE, ANCHE MARITTIMA OD AEREA, CONVENENDONE TERMINI E CONDIZIONI, NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 7. SVOLGERE QUALSIASI OPERAZIONE COMUNQUE CONNESSA CON L' IMPORTAZIONE O LA ESPORTAZIONE DI MERCI, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO E SOTTOSCRIVERE LA CONSEGUENTE DOCUMENTAZIONE; FIRMARE ISTANZE PER I RIMBORSI E PER IL CONSEGUIMENTO DI PREMI SULLE ESPORTAZIONI, RILASCIARE DELEGHE E/O MANDATI PER LO SVOLGIMENTO IN DOGANA DELLE OPERAZIONI CONNESSE CON L' IMPORTAZIONE O L' ESPORTAZIONE DI MERCI NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 8. EFFETTUARE DENUNCE ALLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA, RELATIVE ALL' ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA': IN PARTICOLARE, DENUNCE DI MODIFICAZIONI PER L' APERTURA E CHIUSURA DI DEPOSITI, PER LA NOMINA DI AGENTI E/O RAPPRESENTANTI, INSTITUTORI E PROCURATORI; PRODUZIONE, QUALITA' E RICERCA E SVILUPPO 9. GARANTIRE CHE I PRODOTTI SIANO ESENTI DA VIZI CHE POSSANO CAUSARE SITUAZIONI DI DANNO O DI PERICOLO PER LA VITA, LA SALUTE O L' INTEGRITA' FISICA DELLE PERSONE E PER L' INTEGRITA' DELLE COSE; 10. NEGOZIARE, CONCORDARE, SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI E GLI ATTI NECESSARI O ANCHE SOLO OPPORTUNI PER ASSICURARE LA QUALITA' TOTALE DEL PRODOTTO E DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FRA CUI ANCHE TUTTO CIO' CHE SIA NECESSARIO PER OTTENERE E MANTENERE LE CERTIFICAZIONI ISO E AMBIENTALI; 11. VERIFICARE E GARANTIRE CHE LE INDICAZIONI PREVISTE NELLE CONFEZIONI E/O NEI LIBRETTI DI ISTRUZIONE E/O SUGLI IMBALLAGGI SIANO COMPLETE ED ADEGUATE ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE, PER OGNI SINGOLO PAESE DI DESTINAZIONE DEL PRODOTTO; 12. CURARE OGNI ADEMPIMENTO FORMALE E SOSTANZIALE IMPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE CHE I PRODOTTI SIANO MUNITI DELLA PRESCRITTA CERTIFICAZIONE E SIANO SOTTOPOSTI AI CONTROLLI ED ALLE OMOLOGAZIONI NECESSARIE; 13. CURARE I RAPPORTI CON LE AUTORITA' PUBBLICHE E CON GLI ENTI PRIVATI PREPOSTI ALLA CERTIFICAZIONE ED AL CONTROLLO IN OGNI PAESE DI DESTINAZIONE DEL PRODOTTO; 14. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE IN ITALIA E ALL'ESTERO MATERIE PRIME, MATERIALI, PEZZI DI RICAMBIO, IMPIANTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI E LORO ACCESSORI, SOFTWARE, HARDWARE, COMPONENTI MERCI E PRODOTTI IN GENERE DESTINATI ALLA PRODUZIONE, FISSANDO I PREZZI, I TERMINI, LE CONDIZIONI, NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 15. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, DI BENI MOBILI ED, INOLTRE, CONTRATTI DI NOLEGGIO, CONSULENZA, MERCHANDISING, APPALTO LAVORI, CONTRATTI DI PRESTAZIONI D' OPERA E DI SERVIZI, CONTRATTI DI FORNITURA E SUB-FORNITURA, IL TUTTO LIMITATAMENTE A QUANTO NECESSARIO A SODDISFARE LE NECESSITA' PRODUTTIVE DELLA SOCIETA' E NEI LIMITI DEL BUDGET ED OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 16. GARANTIRE CHE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI AVVENGA NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DELLE NORME TECNICHE IN MATERIA E COMUNQUE NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN OGNI SINGOLO PAESE NEL QUALE I PRODOTTI POSSONO ESSERE VENDUTI, CURANDO LE RELATIVE CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO; 17. VERIFICARE CHE I MATERIALI UTILIZZATI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE ED ALLE NORME TECNICHE DI RIFERIMENTO IN VIGORE IN OGNI SINGOLO PAESE NEL QUALE I PRODOTTI POSSONO ESSERE VENDUTI E CHE GARANTISCANO LE NECESSARIE CARATTERISTICHE DI SICUREZZA E DURATA DEI PRODOTTI; 18. ACQUISIRE, ANCHE TRAMITE BREVETTAZIONE, REGISTRAZIONE O IN QUALUNQUE ALTRO MODO PREVISTO DALLE LEGGI APPLICABILI, NONCHE' ESERCITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', SIA IN ITALIA SIA ALL' ESTERO, TUTTI I DIRITTI E TUTTI I POTERI INERENTI LA PROPRIETA' INTELLETTUALE E/O INDUSTRIALE DELLA SOCIETA', INCLUSO L'ESERCIZIO DI TUTTI I DIRITTI, LE AZIONI E I POTERI NECESSARI O ANCHE SOLO UTILI ALLA LORO TUTELA, ANCHE IN VIA GIUDIZIALE, STRAGIUDIZIALE O AMMINISTRATIVA ED INCLUSO IL POTERE DI NOMINARE CONSULENTI E DIFENSORI, IL TUTTO NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE. SONO ESCLUSI I DIRITTI E POTERI INERENTI LA PROPRIETA' INTELLETTUALE E/O INDUSTRIALE SVILUPPATA NELL'AMBITO DEL WELLNESS LAB ED I DIRITTI E POTERI INERENTI A MARCHI E NOMI A DOMINIO, NONCHE' GLI ATTI DI CESSIONE DI BREVETTI; 19. PER LE OPERAZIONI DI VALORE UNITARIO FINO A E.URO 1.000.000,00 (UNMILIONE)), ACQUISTARE BREVETTI, ALTRE PRIVATIVE INDUSTRIALI, KNOW-HOW, IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONVENENDO PATTI E CONDIZIONI; IL TUTTO NEI LIMITI DEL

BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 20. CHIEDERE LA TRASCRIZIONE DI ATTI DI ACQUISTO O DI CESSIONE DELLA PROPRIETA' O DELL'USO DI BREVETTI PER INVENZIONI INDUSTRIALI, MODELLI INDUSTRIALI E/O ALTRE FORME DI PROPRIETA' INDUSTRIALE O INTELLETTUALE REGISTRATE; 21. CHIEDERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, ATTESTATI DI PRIVATIVA E DI BREVETTO, PROROGHE E RINNOVI E FAR VALERE I DIRITTI DELLA SOCIETA' NEL CAMPO DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE; 22. SOTTOSCRIVERE E DEPOSITARE, O FAR DEPOSITARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, DOMANDE DI BREVETTO, RINNOVI, ESTENSIONI E PROROGHE; ESPLETARE LE NECESSARIE PRATICHE PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE, NULLA ESCLUSO NE' ECCETTUATO; RICHIEDERE CERTIFICATI DI BREVETTO E COPIE AUTENTICHE DEGLI STESSI; IN CASO DI MANCATO ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE, PRESENTARE RICORSI, CONTRORICORSI, ISTANZE, MEMORIE E ALTRO; 23. ESPERIRE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, PROCEDURE IN VIA AMMINISTRATIVA O GIUDIZIALE PER LA TUTELA DEI DIRITTI DELLA SOCIETA' NEL CAMPO DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE, PROMUOVERE AZIONI ED OPPOSIZIONI A BREVETTI, MODELLI, O ALTRE FORME DI PROPRIETA' INDUSTRIALE DI TERZI, NONCHE' REPLICHE E CONTRODEDUZIONI AD OPPOSIZIONI DI TERZI; 24. STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA AVENTI AD OGGETTO LA GESTIONE DEI BREVETTI E DEGLI ALTRI DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE O INTELLETTUALE DELL'AZIENDA (AD ESCLUSIONE DEI MARCHI E DEI NOMI A DOMINIO); 25. -STIPULARE ACCORDI DI RISERVATEZZA, DI CONFIDENZIALITA', DI NON DIVULGAZIONE, SIA UNILATERALI CHE RECIPROCI; RIFERITI A QUALSIVOGLIA INFORMAZIONE TECNICA E/O COMMERCIALE COMPRENDETE SEBBENE NON ESCLUSIVAMENTE RIFERITA A QUALSIASI DOCUMENTO, DISEGNO, BOZZA O PROGETTO, MATERIALE, CAMPIONE O PROTOTIPO DI PRODOTTO 26. RILASCIARE DICHIARAZIONI E/O ATTESTAZIONI SULLA SICUREZZA DEI PRODOTTI, SULLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA APPLICABILE, RELATIVAMENTE A TUTTE LE AREE AZIENDALI, INCLUSE QUELLE DESTINATE ALL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE, LOGISTICA E STOCCAGGIO DI MATERIALE, DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D. LGS. N. 81 DEL 2008, DELLA LEGGE N. 46/1990, DEL D.LGS. N. 758/1994, DEL DECRETO MINISTERIALE 10/3/1998, E LORO SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, NONCHE' A TUTTA LA NORMATIVA CONNESSA E O ATTUATIVA, ADEMPIENDO A TUTTI GLI OBBLIGHI, ASSOLVENDO TUTTI I COMPITI, ED ESERCITANDO TUTTE LE FUNZIONI CHE IN MATERIA DI IGIENE, PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO SONO SPECIFICAMENTE POSTI A CARICO DEL "DATORE DI LAVORO", CON TUTTE LE RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI COMUNQUE ATTRIBUITE IN DETTE MATERIE AL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' ED AL CONSIGLIO .DI AMMINISTRAZIONE, FATTA ECCEZIONE PER QUELLI DI CUI ALL'ART. 17, D.LGS. N. 81/08, GIUSTA LA LORO NON DELEGABILITA', FACENDO SI' CHE SIA RISPETTATA OGNI NORMA O PRINCIPIO DI COMUNE PRUDENZA RIGUARDANTE LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' A TUTTE LE NORME PRO TEMPORE VIGENTI RELATIVE ALLA TUTELA DELL' AMBIENTE. AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA. EGLI AVRA' PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E SENZA ALCUNA PRETESA DI ESAUSTIVITA', IL POTERE DI: 1. VERIFICARE CHE I REFLUI DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO O AD ESSO ASSIMILABILI, SIANO AUTORIZZATI E CONFORMI AI LIMITI VIGENTI PRO-TEMPORE PREDISPONENDO IN OGNI CASO SIA LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO (ANCHE TECNICO) E SIA IL CONTROLLO PERIODICO, CURANDONE ALTRESI' UN'ADEGUATA PERIODICA MANUTENZIONE; 2. DISPORRE E CURARE LA REALIZZAZIONE, L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ABBATTIMENTO DELLE EMISSIONI, IN MODO TALE CHE SIA GARANTITO IL RISPETTO DEI LIMITI DI LEGGE DI VOLTA IN VOLTA VIGENTI, CURANDONE ALTRESI' UN'ADEGUATA E PERIODICA MANUTENZIONE, AL FINE DEL RISPETTO DEI LIMITI FISSATI PER LA EMISSIONE IN ATMOSFERA E LA QUALITA' DELL'ARIA; 3. DISPORRE E CURARE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI (VERIFICANDONE PERIODICAMENTE LA TIPOLOGIA) SECONDO LA VIGENTE NORMATIVA E SECONDO LE AUTORIZZAZIONI PREVISTE; QUESTO SIA SOTTO L'ASPETTO NORMATIVO (AMMINISTRATIVO E PENALE) SIA PER QUANTO ATTIENE GLI ASPETTI LOGISTICI; 4. DISPORRE ADEGUATE E NECESSARIE ATTIVITA' IDONEE A CONTENERE NEI LIMITI (PREVISTI DA LEGGI O DA REGOLAMENTI COMUNALI E/O COMUNQUE NORME COGENTI VIGENTI PRO-TEMPORE) LE EMISSIONI RUMOROSE VERSO L'ESTERNO, SIA DI GIORNO CHE DI NOTTE, VERIFICANDO PERIODICAMENTE EVENTUALI MODIFICAZIONI; 5. CURARE, IN OGNI CASO, OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALL'ECOLOGIA, SIA IN VIA PREVENTIVA (DOMANDE, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E SIMILI) SIA IN VIA ORDINARIA; 6. PROMUOVERE E CURARE L'ADOZIONE DI MISURE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE ED IN GENERE PER IL RISPETTO DELLE NORMATIVE ECOLOGICHE, NONCHE' PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E AGLI INTERVENTI TECNICO-EDILIZI RELATIVI AI BENI IMMOBILI E AGLI IMPIANTI, NEL RISPETTO DELLE LEGGE, NORME E PROCEDURE IN VIGORE PRO-TEMPORE, CON FACOLTA' DI AVVALERSI DI OGNI E QUALSIASI NECESSARIA COMPETENZA E MEZZO, ANCHE ECONOMICO, IN PIENA AUTONOMIA E SOTTO LA SUA TOTALE ED ESCLUSIVA RESPONSABILITA' PER ASSICURARE L'APPLICAZIONE PUNTUALE, CORRETTA ED ESAUSTIVA DELLE ACCENNATE NORMATIVE E DEI RICORDATI PROVVEDIMENTI, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ANCHE QUALE PROPRIETARIO, CONDUTTORE O FRUITORE, A QUALSIASI TITOLO, DI IMMOBILI, DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED ARREDI, RELATIVI ACCESSORI E PERTINENZE; 7. CURARE CHE OGNI FASE DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E DEI REFLUI PRODOTTI NEL CORSO DELL'ATTIVITA' DI LAVORO AVVENGA SECONDO LE AUTORIZZAZIONI PREVISTE E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE PRO-TEMPORE, IVI INCLUSE LE ATTIVITA' E LE RESPONSABILITA' LEGATI AL RICICLO O ALLO SMALTIMENTO DEI PRODOTTI USATI; 8. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE E RESCINDERE CONTRATTI DI APPALTO E/O FORNITURE PER L'EFFETTUAZIONE DI TUTTE LE OPERE E DEI LAVORI CHE SI RENDESSERO NECESSARI PER LA CORRETTA GESTIONE DEI COMPITI AFFIDATIGLI E PER IL MANTENIMENTO A NORMA DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI; 9. PROVVEDERE A TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI O DELLE FORNITURE DI COMPETENZA IVI COMPRESSE LE RELATIVE AUTORIZZAZIONI AZIENDALI D'OPERA. 10. IL POTERE/DOVERE IN OGNI CASO, DI PORRE IN ESSERE QUALSIASI ATTIVITA', ADOTTARE QUALSIASI DECISIONE ED ATTUARE OGNI INIZIATIVA AL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME E DI TUTTI I PRINCIPI DI COMUNE PRUDENZA IN TEMA DI SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E DELLA

SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI TUTELA DELL'AMBIENTE, NELLA PIU' AMPIA ACCEZIONE. IL DELEGATO AVRA' FACOLTA' DI INTERVENTO NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE NORME DISCIPLINARI AL RIGUARDO, CON AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA PER GLI INTERVENTI RICHIESTI E DALLO STESSO DECISI E PREDISPOSTI ED INSERITI NEL BUDGET ANNUALE AZIENDALE, CON FACOLTA' DI ATTUARE GLI INTERVENTI URGENTI ANCHE SE IVI NON RICOMPRESI, DISPONENDO A TALE FINE DI UN CONTO CORRENTE DA LUI STESSO MOVIMENTABILE. E' SIN D'ORA CONCESSO ALL'ING. RICCARDO LOSAPPIO, IN VIRTU' DEI POTERI CONFERITI NONCHE' DELLE INDIVIDUATE CAPACITA', PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA MATURE, AMPIA POSSIBILITA' DI SUBDELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI AFFIDATI E, A TALE FINE, DI PROVVEDERE, CON PIENA AUTONOMIA, ALLA SCELTA, SE RITENUTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO, DI PERSONALE DIPENDENTE ANCHE SPECIALIZZATO, CUI CONFERIRE SPECIFICHE FUNZIONI CON CONNESSI POTERI GESTIONALI, DETERMINANDO SINGOLARMENTE GLI AMBITI DELLE SINGOLE FACOLTA' DI INTERVENTO E DI AUTONOMIA DECISIONALE NONCHE' ECONOMICA. DI NOMINARE IL NEO DESIGNATO DIRETTORE GENERALE ANCHE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA SOCIETA' AI SENSI DELL' ART. 29 , D.LGS. 196/2003, CON TUTTE LE RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI COMUNQUE ATTRIBUITE IN DETTE MATERIE AL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' ED AL CONSIGLIO .DI AMMINISTRAZIONE, DELEGANDOGLI TUTTI I NECESSARI POTERI CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA AFFINCHE' , IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA SOCIETA' , A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO ABBA A : 1. DESIGNARE IL/GLI INCARICATO/I DEL TRATTAMENTO, CHE OPERERA'/OPERERANNO SOTTO LA SUA DIRETTA AUTORITA', NONCHE' , EVENTUALMENTE, IL/I PREPOSTO/I AD UNA UNITA' PER LA QUALE E' INDIVIDUATO L'AMBITO DEL TRATTAMENTO CONSENTITO AGLI ADDETTI DLL'UNITA' MEDESIMA, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE ISTRUZIONI AFFINCHE' OPERINO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE, ED EFFETTUARNE LA FORMAZIONE; 2. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE, NEL CAMPO DEI SERVIZI CONNESSI AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI RILEVANTI AI SENSI DEL D.LGS 196/2003, CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, NONCHE' RECEDERE DAGLI STESSI; 3. COMMISSIONARE STUDI, FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI PROFESSIONALI IN RELAZIONE A QUANTO PRECEDE; 4. CUSTODIRE E CONTROLLARE I DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO IN MODO DA RIDURRE AL MINIMO, MEDIANTE L'ADOZIONE DI IDONEA E PREVENTIVE MISURE DI SICUREZZA, I RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA, ANCHE ACCIDENTALE, DEI DATI STESSI, DI ACCESSO NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA' DELLA RACCOLTA; 5. ADOTTARE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE, LE MISURE MINIME IN CASO DI TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI E SENZA L' AUSILIO DI TALI STRUMENTI; 6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE, SIA GIUDIZIALI CHE STRAGIUDIZIALI, NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 196/2003, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESO QUELLO DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, NONCHE' QUELLO DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI E FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO, NULLA ESCLUSO O ECCETTUATO. 7. IL POTERE/DOVERE IN OGNI CASO, DI PORRE IN ESSERE QUALSIASI ATTIVITA', ADOTTARE QUALSIASI DECISIONE ED ATTUARE OGNI INIZIATIVA AL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME E DI TUTTI I PRINCIPI DI COMUNE PRUDENZA IN TEMA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI, NELLA PIU' AMPIA ACCEZIONE. DI CONFERIRE AL DIRETTORE GENERALE, CON RIFERIMENTO A TUTTE LE AREE/MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA E NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, I SEGUENTI ULTERIORI POTERI: 1. EVADERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE NOME E QUALIFICA DELLA DENOMINAZIONE SOCIALE; 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ,SIA IN ITALIA CHE ALL' ESTERO, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE O AUTORITA' PUBBLICA, AMMINISTRATIVA O MILITARE, NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI; 3. COMPIERE, SIA IN ITALIA CHE ALL' ESTERO , QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO ITALIANO O STRANIERO ; 4. GESTIRE, RISOLVERE E FARE CESSARE, ANCHE PRIMA DELLA SCADENZA , I RAPPORTI POSTI IN ESSERE, NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI; 5. RILASCIARE , PER TUTTE QUANTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, DELEGHE, PROCURE, MANDATI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI , NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALUNQUE GRADO DI GIUDIZIO DI QUALSIVOGLIA GIURISDIZIONE, DETERMINARE E LIQUIDARE I LORO COMPENSI ; ELEGGERE DOMICILIO OVE RICHIESTO DALLA LEGGE; 6. COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO O ANCHE SOLO OPPORTUNO PER DARE CORRETTA ESECUZIONE ALLA DELEGA RICEVUTA ANCHE SE NON ESPRESSAMENTE PREVISTO, NULLA ESCLUSO O ECCETTUATO.

**PROCURATORE SPECIALE** nominato con atto del 18/07/2008

Data iscrizione: 01/08/2008

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

#### *Poteri*

CON PROCURA SPECIALE DEL 18/07/2008, REP. N.206409/43951 NOTAIO PORFIRI ANTONIO, AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I NECESSARI POTERI AFFINCHE', NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GENERALI DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ABBA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, A SVOLGERE QUALSIVOGLIA ATTIVITA' RELATIVA E/O INERENTE E/O CONNESSA CON LE



SEGUENTI AREE: VENDITE; MARKETING; PRODUZIONE; QUALITA' E RICERCA E SVILUPPO. SI PRECISA CHE RIENTRANO TRA LE ATTI VITA' AFFIDATE ALLA RESPONSABILITA' E DIREZIONE DEL DIRETTORE GENERALE QUELLE RELATIVE AL WELLNESS SYSTEM ED AI SERVIZI RELATIVI ALLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI, NUOVI ED USATI (AD ESCLUSIONE DEI SERVIZI FINANZIARI), MENTRE SONO ESCLUSE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE SEGUENTI FUNZIONI: WELLNESS LAB; CENTRO STILE; PUBBLICHE RELAZIONI E STAMPA; IMMAGINE E COMUNICAZIONE. INOLTRE, SONO ESCLUSE DALLA RESPONSABILITA', DIREZIONE E POTERI DEL DIRETTORE GENERALE, LE ATTIVITA' RELATIVE A NUOVI BUSINESS (ANCHE PER EFFETTO DI "BRAND EXTENSION") O SETTORI DI ATTIVITA' CHE VENGANO ACQUISITI E/O SVILUPPATI DALLA SOCIETA' IN FUTURO E TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE SEGUENTI AREE: RISORSE UMANE; AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO; AFFARI LEGALI E SOCIETARI; SISTEMI INFORMATIVI. NELLE AREE ATTRIBUITE ALLA COMPETENZA DEL DIRETTORE GENERALE VENGANO ALLO STESSO ATTRIBUITI, RELATIVAMENTE ALLE SOLE ATTIVITA' AFFIDATE ALLA SUA RESPONSABILITA' E DIREZIONE, ANCHE POTERI DI RAPPRESENTANZA ESTERNA DELLA SOCIETA' MANDANTE, A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA PER OPERAZIONI DI VALORE INFERIORE O UGUALE A EURO 2.500.000,00 (DUEMILIONICINQUECENTOMILA/00) ED A FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE O L'AMMINISTRATORE DELEGATO PER OPERAZIONI DI VALORE SUPERIORE A EURO 2.500.000,00 (DUEMILIONICINQUECENTOMILA/00), PER SINGOLO CONTRATTO E/O PER CONTRATTI CONNESSI E/O COLLEGATI, FATTI SALVI EVENTUALI PIU' RISTRETTI LIMITI ALTROVE PREVISTI. IN ORDINE ALLO SCOPO IL NOMINATO PROCURATORE, NELLA SUA ACCENNATA VESTE TRAL'ALTRO POTRA': - PER AREA VENDITE E MARKETING: 1. FARE OFFERTE, NEGOZIARE E CONCLUDERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO PRODOTTI FINITI, NUOVI E/O USATI, E/O SERVIZI, SIA AD EFFICACIA Istantanea CHE CONTINUATIVA, SIA IN ITALIA, CHE ALL' ESTERO, INCLUSI I CONTRATTI DI VENDITA, DISTRIBUZIONE, SIA IN ESCLUSIVA CHE NON IN ESCLUSIVA, DI CONCESSIONE E DI VENDITA, DI FORNITURA, DI PERMUTA; NEGOZIARE, CONCORDARE, SOTTOSCRIVERE LE CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA ED ALTRI DOCUMENTI E/O CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO IL TRASFERIMENTO, A TITOLO ONEROSO DEI PRODOTTI FINITI, NUOVI E/O USATI, E/O DEI SERVIZI, CON L'ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI LEASING; CONCLUDERE ACCORDI DI RE-MARKETING E RIAQUISTO DI PRODOTTI FINITI, NUOVI E/O USATI, E RICAMBI; IL TUTTO CON IL POTERE DI FISSARNE PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, CONCEDENDO ABBUONI, SCONTI E FIRMANDO I RELATIVI ATTI NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 2. CONCORRERE A GARE D'APPALTO, ASTE, LICITAZIONI AVENTI AD OGGETTO IL TRASFERIMENTO DI PRODOTTI FINITI, NUOVI E/O USATI, O SERVIZI A TITOLO ONEROSO PRESSO AZIENDE PRIVATE ED ENTI PUBBLICI NAZIONALI, GOVERNATIVI, REGIONALI O LOCALI, PRESSO OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ANCHE STRANIERA; IL TUTTO CON IL POTERE DI FISSARNE PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, CONCEDENDO ABBUONI, SCONTI E FIRMANDO I RELATIVI ATTI NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 3. ASSUMERE E CONFERIRE INCARICHI DI COMMISSIONARIA, MEDIAZIONI, PROCACCIAMENTO D'AFFARI, AGENZIA (CON O SENZA RAPPRESENTANZA), ANCHE NON ESCLUSIVI, PARZIALI E TERRITORIALI, CONVENENDONE TERMINI E CONDIZIONI, NONCHE' RISOLVERE I RELATIVI RAPPORTI O RECEDERVI ANCHE PRIMA DEL TERMINE, IN ITALIA E ALL' ESTERO; NEGOZIARNE E LIQUIDARNE I CORRISPETTIVI, INCLUSE PROVVISORIE E/O IN DENNITA', NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 4. NEGOZIARE, CONCORDARE, SOTTOSCRIVERE LE CONDIZIONI GARANZIA DEI PRODOTTI E TUTTI QUEI CONTRATTI E ATTI NECESSARI O ANCHE SOLO OPPORTUNI PER ASSICURARE UN ADEGUATO LIVELLO DI SERVIZIO ED ASSISTENZA AI CLIENTI, NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 5. SVOLGERE QUALSIASI OPERAZIONE COMUNQUE CONNESSA CON L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA POST-VENDITA E L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA IN GARANZIA DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA' IVI INCLUSA LA CONCLUSIONE E/O LA REVOCA DEI CONTRATTI CON I CENTRI DI ASSISTENZA TECNICA, NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 6. STIPULARE CONTRATTI DI LOGISTICA, DEPOSITO, TRASPORTO E SPEDIZIONE, ANCHE MARITTIMA OD AEREA, CONVENENDONE TERMINI E CONDIZIONI, NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 7. SVOLGERE QUALSIASI OPERAZIONE COMUNQUE CONNESSA CON L'IMPORTAZIONE O LA ESPORTAZIONE DI MERCI, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO E SOTTOSCRIVERE LA CONSEGUENTE DOCUMENTAZIONE; FIRMARE ISTANZE PER I RIMBORSI E PER IL CONSEGUIMENTO DI PREMI SULLE ESPORTAZIONI, RILASCIARE DELEGHE E/O MANDATI PER LO SVOLGIMENTO IN DOGANA DELLE OPERAZIONI CONNESSE CON L'IMPORTAZIONE O L'ESPORTAZIONE DI MERCI NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 8. EFFETTUARE DENUNCE ALLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA, RELATIVE ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA': IN PARTICOLARE, DENUNCE E MODIFICAZIONI PER L'APERTURA E CHIUSURA DI DEPOSITI, PER LA NOMINA DI AGENTI E/O RAPPRESENTANTI, INSTITORI E PROCURATORI. - PER L'AREA PRODUZIONE, QUALITA' E RICERCA E SVILUPPO: 9. GARANTIRE CHE I PRODOTTI SIANO ESENTI DA VIZI CHE POSSANO CAUSARE SITUAZIONI DI DANNO O DI PERICOLO PER LA VITA, LA SALUTE O L'INTEGRITA' FISICA DELLE PERSONE E PER L'INTEGRITA' DELLE COSE; 10. NEGOZIARE, CONCORDARE, SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI E GLI ATTI NECESSARI O ANCHE SOLO OPPORTUNI PER ASSICURARE LA QUALITA' TOTALE DEL PRODOTTO E DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FRA CUI ANCHE TUTTO CIO' CHE SIA NECESSARIO PER OTTENERE E MANTENERE LE CERTIFICAZIONI ISO E AMBIENTALI; 11. VERIFICARE E GARANTIRE CHE LE INDICAZIONI PREVISTE NELLE CONFEZIONI E/O NEI LIBRETTI DI ISTRUZIONE E/O SUGLI IMBALLAGGI SIANO COMPLETE ED ADEGUATE ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE, PER OGNI SINGOLO PAESE DI DESTINAZIONE E DEL PRODOTTO; 12. CURARE OGNI ADEMPIMENTO FORMALE E SOSTANZIALE IMPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE CHE I PRODOTTI SIANO MUNITI DELLA PRESCRITTA CERTIFICAZIONE E SIANO SOTTOPOSTI AI CONTROLLI ED ALLE OMOLOGAZIONI NECESSARIE; 13. CURARE I RAPPORTI CON LE AUTORITA' PUBBLICHE E CON GLI ENTI PRIVATI PREPOSTI ALLA CERTIFICAZIONE ED AL CONTROLLO IN OGNI PAESE DI DESTINAZIONE DEL PRODOTTO; 14. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE IN ITALIA E ALL'ESTERO MATERIE PRIME, MATERIALI, PEZZI DI RICAMBIO, IMPIANTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI E LORO ACCESSORI, SOFTWARE, HARDWARE, COMPONENTI MERCI E PRODOTTI

IN GENERE DESTINATI ALLA PRODUZIONE, FISSANDO I PREZZI, I TERMINI, LE CONDIZIONI, NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE;15. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CON TRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, DI BENI MOBILI ED, INOLTRE, CONTRATTI DI NOLEGGIO, CONSULENZA, MERCHANDISING, APPALTO LAVORI, CONTRATTI DI PRESTAZIONI D'OPERA E DI SERVIZI, CONTRATTI DI FORNITURA E SUB-FORNITURA, IL TUTTO LIMITAMENTE A QUANTO NECESSARIO A SODDISFARE LE NECESSITA' PRODUTTIVE DELLA SOCIETA' E NEI LIMITI DEL BUDGET ED OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE;16. GARANTIRE CHE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI AVVENGA NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DELLE NORME TECNICHE IN MATERIA E COMUNQUE NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN OGNI SINGOLO PAESE NEL QUALE I PRODOTTI POSSONO ESSERE VENDUTI, CURANDO LE RELATIVE CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO;17. VERIFICARE CHE I MATERIALI UTILIZZATI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE ED ALLE NORME TECNICHE DI RIFERIMENTO IN VIGORE IN OGNI SINGOLO PAESE NEL QUALE I PRODOTTI POSSONO ESSERE VENDUTI E CHE GARANTISCANO LE NECESSARIE CARATTERISTICHE DI SICUREZZA E DURATA DEI PRODOTTI;18. ACQUISIRE, ANCHE TRAMITE BREVETTIZIONE, REGISTRAZIONE O IN QUALUNQUE ALTRO MODO PREVISTO DALLE LEGGI APPLICABILI, NONCHE' ESERCITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO, TUTTI I DIRITTI E TUTTI I POTERI INERENTI ALLA PROPRIETA' INTELLETTUALE E/O INDUSTRIALE DELLA SOCIETA', INCLUSO L'ESERCIZIO DI TUTTI I DIRITTI, LE AZIONI E I POTERI NECESSARI O ANCHE SOLO UTILI ALLA LORO TUTELA, ANCHE IN VIA GIUDIZIALE, STRAGIUDIZIALE O AMMINISTRATIVA ED INCLUSO IL POTERE DI NOMINARE DI CONSULENTI E DIFENSORI, IL TUTTO NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE. SONO ESCLUSI I DIRITTI E POTERI INERENTI ALLA PROPRIETA' INTELLETTUALE E/O INDUSTRIALE SVILUPPATA NELL'AMBITO DEL WELLNESS LAB ED I DIRITTI E POTERI INERENTI A MARCHI E NOMI A DOMINIO, NONCHE' GLI ATTI DI CESSIONE DI BREVETTI; 19. PER LE OPERAZIONI DI VALORE UNITARIO FINO A EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00), ACQUISTARE BREVETTI, ALTRE PRIVATIVE INDUSTRIALI, KNOW-HOW, IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONVENENDO PER TERMI E CONDIZIONI; IL TUTTO NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE;20. CHIEDERE LA TRASCRIZIONE DI ATTI DI ACQUISTO O DI CESSIONE DELLA PROPRIETA' O DELL'USO DI BREVETTI PER INVENZIONI INDUSTRIALI, MODELLI INDUSTRIALI E/O ALTRE FORME DI PROPRIETA' INDUSTRIALE O INTELLETTUALE REGistrate;21. CHIEDERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, ATTESTATI DI PRIVATIVA E DI BREVETTO, PROROGHE E RINNOVI E FAR VALERE I DIRITTI DELLA SOCIETA' NEL CAMPO DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE;22. SOTTOSCRIVERE E DEPOSITARE, O FAR DEPOSITARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, DOMANDE DI BREVETTO, RINNOVI, ESTENSIONI E PROROGHE; ESPLETARE LE NECESSARIE PRATICHE PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE, NULLA ESCLUSO NE' ECCETTUATO; RICHIEDERE CERTIFICATI DI BREVETTO E COPIE AUTENTICHE DEGLI STESSI; IN CASO DI MANCATO ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE, PRESENTARE RICORSI, CONTRORICORSI, ISTANZE, MEMORIE E ALTRO;23. ESPERIRE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, PROCEDURE IN VIA AMMINISTRATIVA O GIUDIZIALE PER LA TUTELA DEI DIRITTI DELLA SOCIETA' NEL CAMPO DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE, PROMUOVERE AZIONI ED OPPOSIZIONI A BREVETTI, MODELLI, O ALTRE FORME DI PROPRIETA' INDUSTRIALE DI TERZI, NONCHE' REPLICHE E CONTRODEDUZIONI AD OPPOSIZIONI DI TERZI;24. STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA AVENTI AD OGGETTO LA GESTIONE DEI BREVETTI E DEGLI ALTRI DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE O INTELLETTUALE DELL'AZIENDA (AD ESCLUSIONE DEI MARCHI E DEI NOMI A DOMINIO);25. STIPULARE ACCORDI DI RISERVATEZZA, DI CONFIDENZIALITA', DI NON DIVULGAZIONE, SIA UNILATERALI CHE RECIPROCI; RIFERITI A QUALSIVOGLIA INFORMAZIONE TECNICA E/O COMMERCIALE COMPENDENTE SEBBENE NON ESCLUSIVAMENTE RIFERITA A QUALSIASI DOCUMENTO, DISEGNO, BOZZA O PROGETTO, MATERIALE, CAMPIONE O PROTOTIPO DI PRODOTTO;26. RILASCIARE DICHIARAZIONI E/O ATTESTAZIONI SULLA SICUREZZA DEI PRODOTTI, SULLA SUFFICIENZA DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA APPLICABILE AL SOPRA NOMINATO PROCURATORE, INOLTRE, VENGONO CONFERITI TUTTI I NECESSARI POTERI, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, RELATIVAMENTE A TUTTE LE AREE AZIENDALI, INCLUSE QUELLE DESTINATE ALL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE, LOGISTICA E STOCCAGGIO DI MATERIALE, POSSA DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D. LGS. N. 81 DEL 2008, DELLA LEGGE N. 46/1990, DEL D.LGS. N. 758/1994, DEL DECRETO MINISTERIALE 10/3/1998, E LORO SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, NONCHE' A TUTTA LA NORMATIVA CONNESSA E O ATTUATIVA, ADEMPIENDO A TUTTI GLI OBBLIGHI, ASSOLVENDO TUTTI I COMPITI, ED ESERCITANDO TUTTE LE FUNZIONI CHE IN MATERIA DI IGIENE, PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO SONO SPECIFICAMENTE POSTI A CARICO DEL "DATORE DI LAVORO", CON TUTTE LE RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI COMUNI E ATTRIBUITI IN DETTE MATERIE AL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' ED AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, FATTA ECCEZIONE PER QUELLI DI CUI ALL'ART. 17, D.LGS. N. 81/08, GIUSTA LA LORO NON DELEGABILITA', FACENDO SI' CHE SIA RISPETTATA OGNI NORMA O PRINCIPIO DI COMUNE PRUDENZA RIGUARDANTE LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' A TUTTE LE NORME PRO TEMPORE VIGENTI RELATIVE ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE. IN PARTICOLARE, AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA. EGLI AVRA' PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E SENZA ALCUNA PRETESA DI ESAUSTIVITA', IL POTERE DI: 1. VERIFICARE CHE I REFLUI DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO O AD ESO ASSIMILABILI, SIANO AUTORIZZATI E CONFORMI AI LIMITI VIGENTI PRO-TEMPORE PREDISPONENDO IN OGNI CASO SIA LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO (ANCHE TECNICO) E SIA IL CONTROLLO PERIODICO, CURANDONE ALTRESI' UN'ADEGUATA PERIODICA MANUTENZIONE;2. DISPORRE E CURARE LA REALIZZAZIONE, L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ABBANDONAMENTO DELLE EMISSIONI, IN MODO TALE CHE SIA GARANTITO IL RISPETTO DEI LIMITI DI LEGGE DI VOLTA IN VOLTA VIGENTI, CURANDONE ALTRESI' UN'ADEGUATA E PERIODICA MANUTENZIONE, AL FINE DEL RISPETTO DEI LIMITI FISSATI PER LA EMISSIONE IN ATMOSFERA E LA QUALITA' DELL'ARIA;3. DISPORRE E CURARE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI (VERIFICANDONE

PERIODICAMENTE LA TIPOLOGIA) SECONDO LA VIGENTE NORMATIVA E SECONDO LE AUTORIZZAZIONI PREVISTE; QUESTO SIA SOTTO L'ASPETTO NORMATIVO (AMMINISTRATIVO E PENALE) SIA PER QUANTO ATTIENE GLI ASPETTI LOGISTICI;4.DISPORRE ADEGUATE E NECESSARIE ATTIVITA' IDONEE A CONTENERE NEI LIMITI (PREVISTI DA LEGGI O DA REGOLAMENTI COMUNALI E/O COMUNQUE NORME COGENTI VIGENTI PRO-TEMPORE) LE EMISSIONI RUMOROSE VERSO L'ESTERNO, SIA DI GIORNO CHE DI NOTTE, VERIFICANDO PERIODICAMENTE EVENTUALI MODIFICAZIONI;5.CURARE, IN OGNI CASO, OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALL'ECOLOGIA, SIA IN VIA PREVENTIVA (DOMANDE, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E SIMILI) SIA IN VIA ORDINARIA;6.PROMUOVERE E CURARE L'ADOZIONE DI MISURE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE ED IN GENERE PER IL RISPETTO DELLE NORMATIVE ECOLOGICHE, NONCHE' PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E AGLI INTERVENTI TECNICO-EDILIZI RELATIVI AI BENI IMMOBILI E AGLI IMPIANTI, NEL RISPETTO DELLE LEGGE, NORME E PROCEDURE IN VIGORE PRO-TEMPORE, CON FACOLTA' DI AVVALERSI DI OGNI E QUALSIASI NECESSARIA COMPETENZA E MEZZO, ANCHE ECONOMICO, IN PIENA AUTONOMIA E SOTTO LA SUA TOTALE ED ESCLUSIVA RESPONSABILITA' PER ASSICURARE L' APPLICAZIONE PUNTUALE, CORRETTA ED ESAUSTIVA DELLE ACCENNATE NORMATIVE E DEI RICORDEATI PROVVEDIMENTI, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ANCHE QUALE PROPRIETARIO, CONDUTTORE O FRUITORE, A QUALSIASI TITOLO, DI IMMOBILI, DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED ARREDI, RELATIVI ACCESSORI E PERTINENZE;7.CURARE CHE OGNI FASE DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E DEI REFLUI PRODOTTI NEL CORSO DELL'ATTIVITA' DI LA VORO AVVENGA SECONDO LE AUTORIZZAZIONI PREVISTE E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE PRO-TEMPORE, IVI INCLUSE LE ATTIVITA' E LE RESPONSABILITA' LEGATI AL RICICLO O ALLO SMALTIMENTO DEI PRODOTTI USATI;8. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE E RESCINDERE CONTRATTI DI APPALTO E/O FORNITURE PER L'EFFETTUAZIONE DI TUTTE LE OPERE E DEI LAVORI CHE SI RENDESSERO NECESSARI PER LA CORRETTA GESTIONE DEI COMPITI AFFIDATIGLI E PER IL MANTENIMENTO A NORMA DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI; 9. PROVVEDERE A TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI O DELLE FORNITURE DI COMPETENZA IVI COMPRESSE LE RELATIVE AUTORIZZAZIONI AZIENDALI D'OPERA. 10. AVRA' INOLTRE IL POTERE/DOVERE IN OGNI CASO, DI PORRE IN ESSERE QUALSIASI ATTIVITA', ADOTTARE QUALSIASI DECISIONE ED ATTUARE OGNI INIZIATIVA AL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME E DI TUTTI I PRINCIPI DI COMUNE PRAVIDENZA IN TEMA DI SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI TUTELA DELL'AMBIENTE, NELLA PIU' AMPIA ACCETTAZIONE.IL DELEGATO AVRA' FACOLTA' DI INTERVENTO NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE NORME DISCIPLINARI AL RIGUARDO, CON AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA PER GLI INTERVENTI RICHIESTI E DALLO STESSO DECISI E PREDISPOSTI ED INSERITI NEL BUDGET ANNUALE E AZIENDALE, CON FACOLTA' DI ATTUARE GLI INTERVENTI URGENTI ANCHE SE IVI NON RICOMPRESI, DISPONENDO A TALE FINE DI UN CONTO CORRENTE DA LUI STESSO MOVIMENTABILE. E' SIN D'ORA CONCESSO ALL'ING. RICCARDO LOSAPPIO, IN VIRTU' DEI POTERI CONFERITI NONCHE' DELLE INDIVIDUATE CAPACITA', PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA MATURE, AMPIA POSSIBILITA' DI SUBDELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI AFFIDATI E, A TALE FINE, DI PROVVEDERE, CON PIENA AUTONOMIA, ALLA SCELTA, SE RITENUTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO, DI PERSONALE DIPENDENTE ANCHE SPECIALIZZATO, CUI CONFERIRE SPECIFICHE FUNZIONI CON CONNESSI POTERI GESTIONALI, DETERMINANDO SINGOLARMENTE GLI AMBITI DELLE SINGOLE FACOLTA' DI INTERVENTO E DI AUTONOMIA DECISIONALE NONCHE' ECONOMICA.IN OGNI CASO IL DELEGATO RESTERA' GARANTE SIA AVANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE SIA AVANTI GLI ORGANI DI CONTROLLO E ALLA AUTORITA' GIUDIZIARIA DEGLI ADEMPIMENTI SIN QUI INDICATI, CONNESSI E DIPENDENTI DAI SUOI POTERI.LA SOCIETA' "TECHNOGYM S.P.A." MANTERRA' TUTTAVIA INDENNE IL DELEGATO IN CASO DI CONSEGUENZE PATRIMONIALI PREGIUDIZIEVOLI, INCLUSE LE EVENTUALI SPESE LEGALI, CHE EGLI SI TROVASSE A PATIRE IN CONSEGUENZA DELL'ACCETTAZIONE DELLA PRESENTE DELEGAZIONE, SALVO CHE ESSE DERIVINO DA AZIONI E/O OMISSIONI COMMESSE CON DOLO O PER COLPA GRAVE.IL SORRATTO NOMINATO PROCURATORE VIENE ALTRESI' DESIGNATO ANCHE A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA SOCIETA' MANDANTE AI SENSI DELL' ART. 29, D.LGS. 196/2003, CON TUTTE LE RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI COMUNQUE ATTRIBUITI IN DETTA MATERIA AL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' ED AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DELEGANDOGLI TUTTI I NECESSARI POTERI CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA SOCIETA' "TECHNOGYM S.P.A.", A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO ABBAIA :1. DESIGNARE IL/GLI INCARICATO/I DEL TRATTAMENTO, CHE OPERERA'/OPERERANNO SOTTO LA SUA DIRETTA AUTORITA', NONCHE', EVENTUALMENTE, IL/LE PREPOSTO/I AD UNA UNITA' PER LA QUALE E' INDIVIDUATO L'AMBITO DEL TRATTAMENTO CONSENTITO AGLI ADDETTI DELL'UNITA' MEDESIMA, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE ISTRUZIONI AFFINCHE' OPERINO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE, ED EFFETTUARNE LA FORMAZIONE;2. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE, NEL CAMPO DEI SERVIZI CONNESSI AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI RILEVANTI AI SENSI DEL D.LGS 196/2003, CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, NONCHE' RECEDERE DAGLI STESSI;3. COMMISSIONARE STUDI, FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI PROFESSIONALI IN RELAZIONE A QUANTO PRECEDE;4. CUSTODIRE E CONTROLLARE I DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO IN MODO DA RIDURRE AL MINIMO, MEDIANTE L'ADOZIONE DI IDONEE E PREVENTIVE MISURE DI SICUREZZA, I RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA, ANCHE ACCIDENTALE, DEI DATI STESSI, DI ACCESSO NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA' DELLA RACCOLTA;5. ADOTTARE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE, LE MISURE MINIME IN CASO DI TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI E SENZA L'AUSILIO DI TALI STRUMENTI;6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE, SIA GIUDIZIALI CHE STRAGIUDIZIALI, NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 196/2003, CON TUTTI I PIU' AMPII POTERI COMPRESO QUELLO DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, NONCHE' QUELLO DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI E FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO, NULLA ESCLUSO O ECCELTUATO.7. IL POTERE/DOVERE IN OGNI CASO, DI PORRE IN ESSERE QUALSIASI

ATTIVITA', ADOTTARE QUALSIASI DECISIONE ED ATTUARE OGNI INIZIATIVA AL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME E DI TUTTI I PRINCIPI DI COMUNE PRUDENZA IN TEMA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI, NELLA PIU' AMPIA ACCESSIONE. PERTANTO, CON RIFERIMENTO A TUTTE LE AREE/MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA E NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, VENGONO ATTRIBUITI AL SOPRA NOMINATO PROCURATORE I SEGUENTI ED ULTERIORI POTERI: 1. EVADERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE NOME E QUALIFICA DELLA DENOMINAZIONE SOCIALE; 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE O AUTORITA' PUBBLICA, AMMINISTRATIVA O MILITARE, NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI; 3. COMPIERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO ITALIANO O STRANIERO; 4. GESTIRE, RISOLVERE E FARE CESSARE, ANCHE PRIMA DELLA SCADENZA, I RAPPORTI POSTI IN ESSERE, NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI; 5. RILASCIARE, PER TUTTE QUANTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, DELEGHE, PROCURE, MANDATI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALUNQUE GRADO DI GIUDIZIO DI QUALSIVOGLIA GIURISDIZIONE, DETERMINARE E LIQUIDARE I LORO COMPENSI; ELEGGERE DOMICILIO OVE RICHIESTO DALLA LEGGE; 6. COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO O ANCHE SOLO OPPORTUNO PER DARE CORRETTA ESECUZIONE ALLA DELEGA RICEVUTA ANCHE SE NON ESPRESSAMENTE PREVISTO, NULLA ESCLUSO O ECCETTUATO. IL SIGNOR LOSAPPIO ING. RICCARDO, NELLA ACCENNATA SUA VESTE SI RICONOSCE CAPACE E COMPETENTE E SOTTOSCRIVE PER ACCETTAZIONE IL PRESENTE MANDATO. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO ET VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

CONSIGLIERE CREMONA MASSIMO

Nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 03/04/1959

Codice fiscale: CRMMSM59D03B300R

Residenza MILANO (MI)  
VIA DELLA GUASTALLA 9 cap 20100

Cariche e poteri **CONSIGLIERE** nominato con atto del 05/08/2008

Data iscrizione: 11/09/2008

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al  
31/12/2010

Data presentazione carica: 04/09/2008

CONSIGLIERE PINZA RICCARDO

Nato a FORLI' (FO) il 02/10/1969

Codice fiscale: PNZRRCR69R02D7040

Residenza FORLI' (FO)  
VIA FANTUZZI MARCO 10 cap 47100

Cariche e poteri     **CONSIGLIERE** nominato con atto del 05/08/2008

Data iscrizione: 11/09/2008

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al  
31/12/2010

Data presentazione carica: 04/09/2008

CONSIGLIERE     CAPELLI CARLO

Nato a MODENA (MO) il 20/01/1962

Codice fiscale: CPLCRL62A20F257U

Residenza RAVENNA (RA)  
VIA CAPRERA 25 cap 48100

Cariche e poteri     **CONSIGLIERE** nominato con atto del 05/08/2008

Data iscrizione: 11/09/2008

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al  
31/12/2010

Data presentazione carica: 04/09/2008

CONSIGLIERE     GUMIENNY MAREK STEFAN

Nato a CHELTENHAM (GRAN BRETAGNA) il 23/03/1959

Cittadinanza: GRAN BRETAGNA

Residenza LONDRA  
OLD BAILEY 20 (GRAN BRETAGNA)

Cariche e poteri     **CONSIGLIERE** nominato con atto del 05/08/2008

Data iscrizione: 11/09/2008

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al  
31/12/2010

Data presentazione carica: 04/09/2008

CONSIGLIERE      MACCARI ALDO

Nato a MILANO (MI) il 14/05/1965

Codice fiscale: MCCLDA65E14F205B

Residenza MILANO (MI)  
VIA PACINI GIOVANNI 6 cap 20100

Cariche e poteri      **CONSIGLIERE** nominato con atto del 05/08/2008

Data iscrizione: 11/09/2008

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al  
31/12/2010

Data presentazione carica: 04/09/2008

CONSIGLIERE      BRICKELL DAVID GOULDEN

Nato a LOWER HUTT (GRAN BRETAGNA) il 06/04/1975

Codice fiscale: BRCDDG75D06Z114N

Cittadinanza: GRAN BRETAGNA

Residenza LONDRA  
WESTBOURNE TERRACE ROAD 5C (GRAN BRETAGNA)

Cariche e poteri      **CONSIGLIERE** nominato con atto del 05/08/2008

Data iscrizione: 11/09/2008

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al  
31/12/2010

Data presentazione carica: 04/09/2008

**Sindaci, membri organi di controllo** » Organi di controllo

Collegio sindacale      Numero in carica: 5

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

**Sindaci, membri organi di controllo** » Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

PRESIDENTE      CICOGNANI FILIPPO  
DEL  
COLLEGIO      Nato a FORLI' (FO) il 01/04/1964  
SINDACALE      Codice fiscale: CCGFPP64D01D704W  
  
Residenza FORLI' (FO)  
VIA MERENDA 3 cap 47100

Cariche e poteri      **PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE** nominato con  
atto del 05/08/2008

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al  
31/12/2010

ALBO UNICO      Numero: 31BIS  
REVISORI  
CONTABILI      Data: 12/04/1994

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO      ONEGLIA FABIO  
EFFETTIVO  
  
Nato a ANCONA (AN) il 10/06/1968  
  
Codice fiscale: NGLFBA68H10A271L  
  
Residenza MILANO (MI)  
CORSO ITALIA 43 cap 20100

Cariche e poteri      **SINDACO EFFETTIVO** nominato con atto del 05/08/2008

Data iscrizione: 11/09/2008

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al  
31/12/2010

Data presentazione carica: 04/09/2008

ALBO UNICO      Numero: 87  
REVISORI  
CONTABILI      Data: 02/11/1999

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO  
EFFETTIVO

BELLAVIGNA MASSIMO

Nato a VALERA (VENEZUELA) il 01/02/1964

Codice fiscale: BLLMSM64B01Z614Q

Residenza SARZANA (SP)  
VIA ISTRIA 24 cap 19038

Cariche e poteri      **SINDACO EFFETTIVO** nominato con atto del 05/08/2008

Data iscrizione: 11/09/2008

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al  
31/12/2010

Data presentazione carica: 04/09/2008

ALBO UNICO      Numero: 31BIS  
REVISORI  
CONTABILI      Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO  
SUPPLENTE

ALBERICO ANDREA

Nato a VOGHERA (PV) il 31/12/1972

Codice fiscale: LBRNDR72T31M109P



Residenza MILANO (MI)  
VIA DEI CROLLALANZA 2B cap 20100

Cariche e poteri     **SINDACO SUPPLENTE** nominato con atto del 05/08/2008  
  
Data iscrizione: 11/09/2008  
  
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al  
31/12/2010  
  
Data presentazione carica: 04/09/2008

ALBO UNICO     Numero: 17  
REVISORI  
CONTABILI     Data: 01/03/2002  
  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**SINDACO SUPPLENTE**     **MENCHINELLA ELDO**  
  
Nato a CITTA' DELLA PIEVE (PG) il 31/07/1950  
  
Codice fiscale: MNCLDE50L31C744G  
  
Residenza ROZZANO (MI)  
VIA LAMBRO 73 cap 20089

Cariche e poteri     **SINDACO SUPPLENTE** nominato con atto del 05/08/2008  
  
Data iscrizione: 11/09/2008  
  
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al  
31/12/2010  
  
Data presentazione carica: 04/09/2008

ALBO UNICO     Numero: 31BIS  
REVISORI  
CONTABILI     Data: 21/04/1995  
  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**Titolari di altre cariche o qualifiche**

PROCURATORE  
SPECIALE

MOSCARDI MAURO

Nato a ANCONA (AN) il 20/11/1963

Codice fiscale: MSCMRA63S20A271C

Residenza ANCONA (AN)  
VIA BEZZECCA 6 cap 60100

## Cariche e poteri

**PROCURATORE SPECIALE** nominato con atto del 14/05/2008

Data iscrizione: 27/05/2008

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

*Poteri*

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI  
PROCURATORE SPECIALE. PROCURA DEL 14.5.2008:  
AL NOMINATO PROCURATORE IN QUALITA' DI DIRETTORE FINANZIARIO, CONFERISCE OGNI  
OP PORTUNO POTERE AFFINCHÉ POSSA: -EFFETTUARE BONIFICI E DISPOSIZIONI DI  
PAGAMENTO, EMETTERE ASSEGNI E VAGLIA, BANCARI, CIRCOLARI E POSTALI, PAGARE E  
QUIETANZARE CONTI E FATTURE PASSIVE, OPERARE IN GENERE SUI CONTI CORRENTI DELLA  
SOCIETA' E NE I RAPPORTI CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI NEI  
LIMITI DELLE LI NEE DI CREDITO ACCORDATE, E CON RIFERIMENTO ALLE OPERAZIONI  
PASSIVE NEL LIMITE DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO)PER  
CIASCUNA OPERAZIONE E PER O PERAZIONI CONNESSE E/O COLLEGATE;- RICHIEDERE  
ANTICIPAZIONI SU TITOLI E VALORI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI AFFIDAMENTO ED IN  
GENERE DI FINANZIAMENTO CON ISTITUTI DI CREDITO, ANCHE IN VALUTA ESTERA, SINO  
AL LIMITE MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI  
SINGOLO ATTO; CONCORDARE QUALSIASI FORMA DI FACILITAZIONE DI CREDITO  
FISSANDONE I LIMITI E LE MODALITA'; - GIRARE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI,  
VAGLIA BANCARI, ASSEGNI E VAGLIA POSTALI INTESSTATI ALLA SOCIETA',  
ESCLUSIVAMENTE PER L'ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI BANCARI O POSTALI DEL LA  
SOCIETA', FIRMANDO LE RELATIVE DISTINTE DI VERSAMENTO; EFFETTUARE VERSAMENTI E  
DEPOSITI;- EMETTERE CAMBIALI ENTRO L'AMMONTARE MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (U  
NMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE, ACCETTARE TRATTE, IN  
GENERE COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE CAMBIARIA;- RICEVERE E LIBERARE DEPOSITI  
CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DALLE  
TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI  
COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E DA  
PRIVATI ED ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE  
E QUIETANZE; EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI ED IN TITOLI, PER  
IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO  
ZERO), PER CIASCUNA OPERAZIONE;- NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE  
CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI  
POSTALI E RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNI;- ESIGERE E RISCOUTERE IL PAGAMENTO DI  
SOMME DI DANARO PER CAPITALI, INTERESSI E PENALI, FRUTTI, DIVIDENDI, RIMBORSI,  
RISARCIMENTI ED ALTRO, DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI CAUSA DOVUTE ALLA SOCIETA',  
DANDONE RICEVUTE E QUIETANZE, TOTALI E PARZIALI; ESIGERE E RICEVERE DA CHIUNQUE  
BENI E/O VALORI DOVUTI ALLA SOCIETA', DANDONE RICEVUTE E DISCARICHI; CHIEDERE  
E CONSEGUIRE IL PAGAMENTO DI ASSEGNI, BUONI, VAGLIA, MANDATI, EFFETTI  
CAMBIARI, TITOLI DI CREDITO IN GENERE, PRESSO PRIVATI, PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI, BANCHE, ENTI, TESORERIE, UFFICI POSTALI, DANDONE QUIETANZA;-  
DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI  
PUBBLICI O PRIVATI O VALORI IN GENERE, RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA  
LIBERATORIA; LOCARE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO;-  
FIRMARE RICEVUTE BANCARIE A CARICO DELLA CLIENTELA;- STIPULARE MODIFICARE E  
RISOLVERE CONTRATTI DI FIDEJUSSIONE CON SOCIETA' DI ASSICURAZIONE E/O  
ISTITUTI DI CREDITO, BANCARI ED ASSICURATIVI;- EFFETTUARE OPERAZIONI DI CAMBIO  
E DI COPERTURA DEL RISCHI DI CAMBIO E DI INTERESSE (C.D. DOMESTIC SWAP,  
CURRENCY OPTION, ECC.) ED OGNI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA O BANCARIA, A  
DEBITO O A CREDITO, CONNESSA ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA E COMMERCIALE DELL'  
AZIENDA;- CEDERE CREDITI CON LE RELATIVE GARANZIE ED EFFETTUARE OPERAZIONI DI  
FACTORING;- PROVVEDERE ALLA GESTIONE DELLA CASSA E DELLA TESORERIA DELLA  
SOCIETA' EFFETTUANDO ANCHE IMPIEGHI IN TITOLI DI STATO, ITALIANI O ESTERI, E  
OBBLIGAZIONARI QUOTATI E OPERAZIONI A REDDITO FISSO, ENTRO UN LIMITE  
COMPLESSIVO DI INVESTIMENTO PARI AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA

ZERO ZERO) EFFETTUARE IL PAGAMENTO DI MINUTE SPESE IN CONTANT I FINO AD UN MASSIMO DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) CADAUNA;- D ISPORRE PAGAMENTI A FAVORE DI ENTI PUBBLICI, ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, DI DIPENDENTI, DELL' AGENZIA DELLE ENTRATE E DI UFFICI FISCALI IN GENERE, DI SOCI A TITOLO DI DIVIDENDI E RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI, DI TERZI SECONDO DISPOSIZIONI DELL' AUTORITA' GIUDIZIARIA;- EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE ATTIVE E/O PASSIVE DI GIRO CONTO SU CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA';- GIRARE ESCLUSIVAMENTE PER LO SCONTO E/O L' ACCREDITO, SALVO BUON FINE, EFFETTI COMMERCIALI ANCHE CAMBIARI E SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE DISTINTE DI PRESENTAZIONE;- CONSENTIRE I SCRIZIONI E CANCELLAZIONI DI PRIVILEGI SU BENI MOBILI REGISTRATI, ADDIVENENDO AI RELATIVI ATTI ED ALLE OPPORTUNE FORMALITA' PRESSO I COMPETENTI UFFICI ED ESONERANDO GLI UFFICI STESSI DA OGNI RESPONSABILITA';- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE; APPORTARE MODIFICHE A DETTI CONTRATTI ASSICURATIVI E TRANSIGERE, IN CASO DI DANNI, L'AMMONTARE DEL RISARCIMENTO DOVUTO DALLA SOCIETA' ASSICURATIVA; RILASCIARE RICEVUTE PER GLI AMMONTARI INCASSATI, RECEDER E DAI CONTRATTI STESSI, IN CASO DI SINISTRO CURARE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE CO ME DENUNCE, NOMINE E REVOCHE DI PERITI; RICHIEDERE, TRATTARE, DEFINIRE ED INCASSARE LIQUIDAZIONI DI DANNI;- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LEASING MOBILIARE, A FIRMA SINGOLA ENTRO IL LIMITE DI EURO 250.000,00 PER CIASCUN CONTRATTO, E DI LEASING IMMOBILIARE ENTRO IL LIMITE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTO MILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN CONTRATTO CON FACOLTA' DI ESERCITARE IL DIRITTO DI OPZIONE AL TERMINE DI DETTI CONTRATTI;- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI SUB LOCAZIONE E DI AFFITTO, DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, DI DURATA MASSIMA DI ANNI SEI PER UN CANONE ANNUALE NON SUPERIORE AD EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO);- RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO O SEQUESTRO, NOMINANDO ALLO SCOPO MANDATARI SPECIALI ED ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PRESCRITTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE;- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURA DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA E STRAORDINARIA, RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA; PROPORRE ISTANZE ED IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE; PARTECIPARE AL COMITATO DEI CREDITORI; INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI;- ELEVARE PROTESTI E COMPIERE ATTI ESECUTIVI E CAUTELATIVI;- STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E FISCALE, ENTRO IL LIMITE DI EURO 30.000,00 (TRENTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI SINGOLO ATTO;- RICHIEDERE E RITIRARE DA UFFICI POSTALI, FERROVIARI, DEI TELEFONI, DA COMPAGNIE DI TRASPORTO, DAGLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DALLE DOGANE DA CHIUNQUE LI ABBIAN IN DEPOSITO, CUSTODIA, DETENZIONE, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PLETICI, PACCHI, VAGLIA, TITOLI DI CREDITO, VALORI MOBILIARI, MERCI DANDONE RICEVUTA; RITIRARE DA ISTITUTI DI CREDITO, ENTI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, GESTIONI CENTRALIZZATE E DA CHIUNQUE LI ABBIAN IN DEPOSITO, CUSTODIA, DETENZIONE, TITOLI DI CREDITO AL PORTATORE E NOMINATIVI E VALORI MOBILIARI, DANDONE RICEVUTA;- COMPIERE OPERAZIONI PRESSO LE POSTE, LE DOGANE, LE FERROVIE E LE IMPRESE DI TRASPORTO LE TESORERIE DELLO STATO, LE REGIONI LE PROVINCE ED I COMUNI, GLI UFFICI TELEFONICI, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI NONCHE' PRESSO I MINISTERI E LE LORO DIREZIONI ED UFFICI ANCHE PERIFERICI;- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI AI MINISTERI ED AI LORO UFFICI PERIFERICI, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, GLI UFFICI DEL GENIO CIVILE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI TECNICI COMUNALI, L' AGENZIA DELLE ENTRATE, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, GLI UFFICI DELLA DIREZIONE GENERALE DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL' ISTITUTO DI EMISSIONE, DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, LA GUARDIA DI FINANZA, LE SEZIONI DI TESORERIA, LE TESORERIE DI PROVINCE E COMUNI, LE ESATTORIE, LE CAMERE DI COMMERCIO E IN GENERE, PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO O PUBBLICO O PRIVATO, AUTORITA', AMMINISTRAZIONE O ENTE COMPETENTE IN MATERIA TRIBUTARIA, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE, ANCHE IN VIA TELEMATICA, LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI NORME IN MATERIA FISCALE, MODULI E QUESTIONARI FISCALI, ATTI, DOCUMENTI ATTESTAZIONI;- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI RAPPORTI CON L' AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA IN ITALIA ED ALL'ESTERO - COMPRESSE EVENTUALI VERTENZE CON LA STESSA E/O RICORSI FISCALI - PRESSO QUALSIASI AUTORITA' ED UFFICIO, PROVVEDENDO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI E SOTTOSCRIVENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI COMPRESI I RICORSI, GLI APPELLI, LE MEMORIE E LE CONCLUSIONI, ALLE COMPETENTI COMMISSIONI TRIBUTARIE, CENSUARIE E DOGANALI DI QUALSIASI GRADO; IMPUGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI E DOCUMENTI, ACCETTARE E RIGETTARE ACCERTAMENTI, ACCETTARE RIMBORSI DI IMPOSTA INCLUSI GLI INTERESSI, TRATTARE E DEFINIRE CON GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA I RELATIVI ACCERTAMENTI, CON POTERE DI NOMINARE PROCURATORI E/O DIFENSORI DELLA SOCIETA' PER LA SUA RAPPRESENTAZIONE NEI RELATIVI PROCEDIMENTI;- PREDISPORRE, COMPILARE, FIRMARE E PRESENTARE, CON TUTTI I NECESSARI E OPPORTUNI ALLEGATI, DICHIARAZIONI DEI REDDITI E DENUNZIE FISCALI IN GENERE, COMPRESSE QUELLE PER L' APPLICAZIONE DELL' IVA, PER QUANTO RIGUARDA I TRIBUTI SIA DIRETTI CHE INDIRETTI, SIA ERARIALI CHE LOCALI, SIA RIGUARDANTI LA SOCIETA' QUALE SOGGETTO PASSIVO CHE COME SOSTITUTO D'IMPOSTA; PREDISPORRE, COMPILARE, FIRMARE E PRESENTARE AI COMPETENTI UFFICI FISCALI CENTRALI E PERIFERICI DENUNZIE INTEGRATIVE E DI RETTIFICA, CORREDANDO LE DEGLI OPPORTUNI DOCUMENTI; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI DI VALORE RILEVANTI A FINI FISCALI; PAGARE IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI, CHIEDERE IL LORO RIMBORSO E RICEVERLO DANDONE QUIETANZA;- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER ESEGUIRE OPERAZIONI PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, COMPIERE OPERAZIONI DI SDOGANAMENTO, FARE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI E COMPIERE OGNI ALTRA PRATICA CON GLI UFFICI DI DOGANA, FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D'USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI MARITTIMI ED

ALTRI ENTI PUBBLICI NONCHE' PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE;- FIRMARE MODULI DI BENESTARE ALL' IMPORTAZIONE ED ALL'ESPORTAZIONE E, SIA TEMPORANEO CHE DEFINITIVO NONCHE' MODULI DI BENESTARE FRANCO-VALUTA E TUTTE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VALUTARIA, MODULI BANCA D'ITALIA, DICHIARAZIONI DI CONGRUITA' PREZZI, FATTURE CONSOLARI, RICHIESTE DI CERTIFICAZIONI D' ORIGINE E DOCUMENTI IN GENERALE ATTESTANTI L' ORIGINE, IL VALORE E LA NATURA DEI PRODOTTI IMPORTATI ED ESPORTATI DA PARTE DELLA SOCIETA'; FIRMARE TUTTE LE DICHIARAZIONI DOGANALI DI CONTROLLO E LE FATTURE PER LA MERCE IN ESPORTAZIONE ED IN GENERALE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;- PREDISPORRE OGNI DICHIARAZIONE ED OGNI DOCUMENTO NECESSARIO PER L' ESECUZIONE DI VENDITE ALL' ESTERO ED ACQUISTI DALL' ESTERO; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI VALUTARIE;- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI, DOCUMENTI, RICHIESTE DI CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI AD ENTI PUBBLICI ED ORGANI DI VIGILANZA, RICHIESTE DI CHIARIMENTI E SOLLECITI;- CONCLUDERE, SOTTOSCRIVERE, ESEGUIRE, ANNULLARE E RISOLVERE CONTRATTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E RECEDERE DAGLI STESSI;- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', IVI COMPRESA QUELLA INDIRIZZATA AGLI ORGANI DI VIGILANZA, E GLI ATTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI;- SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLE OPERAZIONI RIFERITE ALLA CONCESSIONE ALLA SOCIETA' DI QUALSIASI CONTRIBUTO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: IN CONTO CAPITALE, A FONDO PERDUTO, ECC.) O FINANZIAMENTO AGEVOLATO;- RILASCIARE DICHIARAZIONI INERENTI LE PARTECIPAZIONI DELLA SOCIETA', DIRETTE O INDIRETTE, E LORO VARIEZIONI E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DI ALTRA SOCIETA' DI CUI ESSA SIA SOCIA, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TALE UOMO GLI STESSI POTERI AD ALTRA PERSONA, ANCHE ESTRANEA ALLA SOCIETA';-SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLO SCAMBIO DI INFORMAZIONI RISERVATE CON TERZI RELATIVAMENTE ALLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA;-NOMINARE PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O PER CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI QUI CONFERITI E REVOCARLI.

PROCURATORE  
SPECIALE

MOZZON GIOACCHINO

Nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 10/10/1960

Codice fiscale: MZZGCH60R10B3000

Residenza COSTARAINERA (IM)  
STRADA S. ANTONIO 1 cap 18017

Cariche e poteri

**PROCURATORE SPECIALE** nominato con atto del 20/05/2008

Data iscrizione: 28/05/2008

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

#### *Poteri*

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE; PROCURA DEL 20.5.2008:  
AL NOMINATO PROCURATORE IN QUALITA' DI DIRETTORE TECNICO, VENGONO CONFERITI TUTTI I DIRITTI E TUTTI I POTERI, DA ESERCITARSI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO, INERENTI LE OPERE DELL'INGEGNERIA, LE INVENZIONI INDUSTRIALI, I DIRITTI DI BREVETTO PER INVENZIONI INDUSTRIALI, AGLI ACCORDI DI NON DIVULGAZIONE CONFIDENZIALE ED ALLE DICHIARAZIONI SULLA SICUREZZA DEI PRODOTTI, RELATIVAMENTE AI REQUISITI PRESCRITTI DA NORMATIVA COMUNITARIA, DA DISPOSIZIONI SPECIFICHE OVVERO DAL D. LGS. 206/05. A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO EGLI DUNQUE POTRA':- ACQUISTARE MEDIANTE BREVETTAMENTO, REGISTRAZIONE O NEGLI ALTRI MODI PREVISTI DAL CODICE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE; - EFFETTUARE DEPOSITI DI DOMANDE DIRETTE AD OTTENERE UN TITOLO DI PROPRIETA' INDUSTRIALE O ESSERE L'AVENTE CAUSA DI CHI EFFETTUA TALE DEPOSITO;- METTERE IN COMMERCIO I PRODOTTI PROTETTI DA UN DIRITTO DI PROPRIETA' INDUSTRIALE;- EFFETTUARE I CONTROLLI PREVISTI DALLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI SULL'USO DEL MARCHIO COLLETTIVO;- DEPOSITARE LA DOMANDA DI REGISTRAZIONE, ANCHE MULTIPLA E/O CONTEMPORANEA CON IL BREVETTO PER MODELLO DI UTILITA', DI DISEGNI E MODELLI, ANCHE APPLICATI OD INCORPORATI NEL COMPONENTE DI UN PRODOTTO COMPLESSO; DEPOSITARE LA DOMANDA INTERNAZIONALE PER LA PROTEZIONE DI DISEGNI O MODELLI; - DEPOSITARE LA DOMANDA, ANCHE INTERNAZIONALE, DI CONCESSIONE DI BREVETTO PER INVENZIONE INDUSTRIALE;-

RENDERE ACCESSIBILE AL PUBBLICO O NOTIFICARE AL PRESUNTO CONTRAFFATTO RE UNA TRADUZIONE IN LINGUA ITALIANA DELLE RIVENDICAZIONI PER OTTENERE IL CONFERIMENTO DELLA PROTEZIONE DERIVANTE DALLA DOMANDA DI BREVETTO EUROPEO;- FORNIRE A L'UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI UNA TRADUZIONE IN LINGUA ITALIANA DEL TEST O DEL BREVETTO CONCESSO DALL' UFFICIO EUROPEO NONCHE' DEL TESTO DEL BREVETTO ,MA INTENUTA IN FORMA MODIFICATA A SEGUITO DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE, DICHIARAND ONE LA CONFORMITA' AL TESTO ORIGINALE;- RICHIEDERE LA TRASFORMAZIONE DELLA DOMANDA DI BREVETTO EUROPEO, NELLA QUALE SIA STATA DESIGNATA L' ITALIA, IN DOMANDA DI BREVETTO ITALIANO PER INVENZIONE INDUSTRIALE QUANDO SI SIANO VERIFICATE LE CONDIZIONI PREVISTE DALLA CONVENZIONE SUL BREVETTO EUROPEO;- ALIENARE E TRASMETTERE I DIRITTI NASCENTI DALLE INVENZIONI INDUSTRIALI, TRANNE IL DIRITTO DI ESSERE CONOSCIUTO AUTORE;- VIETARE AI TERZI DI PRODURRE, USARE, METTERE IN COMMERCIO , VENDERE O IMPORTARE A TALI FINI IL PRODOTTO OGGETTO DEL BREVETTO; DI APPLICARE IL PROCEDIMENTO NONCHE' DI USARE, METTERE IN COMMERCIO, VENDERE O IMPORTARE A TALI FINI IL PRODOTTO DIRETTAMENTE OTTENUTO CON IL PROCEDIMENTO OGGETTO DEL BREVETTO O;- EFFETTUARE IL PAGAMENTO DEL DIRITTO ANNUALE DOVUTO PER IL BREVETTO NEI TERMINI E NEI MODI PREVISTI;- PROPORRE LA DOMANDA DI CONVERSIONE DI BREVETTO NULLO IN UN BREVETTO CHE CONTENGA I REQUISITI DI VALIDITA' E CHE SAREBBE STATO VOLUTO DAL RICHIEDENTE QUALORA QUESTI NE AVESSE CONOSCIUTO LA NULLITA'; IN CASO DI SENTENZA DI CONVERSIONE DEL BREVETTO NULLO, PRESENTARE DOMANDA DI CORREZIONE DEL TEST O DEL BREVETTO; -PRESENTARE ATTO DI RINUNCIA AL BREVETTO O ISTANZA DI SUA LIMITAZIONE, PROVVEDENDO NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI;- OFFRIRE AL PUBBLICO LICENZA PER L'USO NON ESCLUSIVO DELL'INVENZIONE;- PRESENTARE DOMANDA DI BREVETTO DI MODELLO DI UTILITA', ANCHE CONTEMPORANEAMENTE ALLA DOMANDA DI BREVETTO PER INVENZIONE INDUSTRIALE, DA VALERE NEL CASO LA SECONDA NON SIA ACCOLTA O SIA ACCOLTA SOLO IN PARTE;- ASSUMERE A NOME DELLA SOCIETA' LA DOMANDA DI BREVETTO O DI REGISTRAZIONE, RIVESTENDO A TUTTI GLI EFFETTI LA QUALITA' DI RICHIEDENTE, OVVERO DEPOSITARE UNA NUOVA DOMANDA, NEI TERMINI E NEI MODI PREVISTI , QUALORA CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO SI ACCERTI CHE IL DIRITTO ALLA REGISTRAZIONE OPPURE AL BREVETTO SPETTA AD UN SOGGETTO DIVERSO DA CHI ABBA DEPOSITATO LA DOMANDA;- IN CASO DI RILASCIO DEL BREVETTO O DI REGISTRAZIONE EFFETTUATA A NOME DI PERSONA DIVERSA DALL' AVENTE DIRITTO , FAR VALERE LA NULLITA' DEL BREVETTO O DELLA REGISTRAZIONE CONCESSI OVVERO OTTENERE CON SENTENZA IL TRASFERIMENTO A NOME DELLA SOCIETA';-RETTIFICARE, SE DEL CASO, L'ESATTEZZA DELLA DESIGNAZIONE DELL' INVENTORE O DELL' AUTORE IN CASO DI PROCEDIMENTO GIURISDIZIONALE;- PROPORRE LE AZIONI IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE DINNANZI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA DELLO STATO;- ESERCITARE L'AZIONE DIRETTA AD OTTENERE LA DICHIARAZIONE DI DECADENZA O DI NULLITA' DI UN TITOLO DI PROPRIETA' INDUSTRIALE;- NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO GIUDIZIALE ,CHIEDERE CHE VENGA DISPOSTA LA DESCRIZIONE DEGLI OGGETTI COSTITUENTI VIOLAZIONE DI UN DIRITTO INDUSTRIALE NONCHE' DEI MEZZI ADIBITI ALLA PRODUZIONE DEI MEDESIMI E DEGLI ELEMENTI DI PROVA CONCERNENTI LA DENUNCIATA VIOLAZIONE E LA SUA ENTITA' ; - CHIEDERE IL SEQUESTRO DI ALCUNI O TUTTI GLI OGGETTI COSTITUENTI VIOLAZIONE DEL DIRITTO DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, NONCHE' DEI MEZZI ADIBITI ALLA PRODUZIONE DEI MEDESIMI E DEGLI ELEMENTI DI PROVA CONCERNENTI LA DENUNCIATA VIOLAZIONE;- CHIEDERE CHE SIA DISPOSTA L'INIBITORIA DELLA FABBRICAZIONE, DEL COMMERCIO E DELL'USO DI QUANTO COSTITUISCE VIOLAZIONE DI UN DIRITTO INDUSTRIALE SECONDO LE NORME DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE CONCERNENTI I PROCEDIMENTI CAUTELARI;- PROPORRE RICORSO, NEI TERMINI PREVISTI, CONTRO I PROVVEDIMENTI DELL'UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI CHE RESPINGONO TOTALMENTE O PARZIALMENTE UNA DOMANDA O UNA ISTANZA , CHE RIFIUTANO LA TRASCRIZIONE OPPURE CHE IMPEDISCONO IL RICONOSCIMENTO DI UN DIRITTO, E NEGLI ALTRI CASI PREVISTI DALLA LEGGE;- RENDERE PUBBLICI, MEDIANTE TRASCRIZIONE PRESSO L'UFFICIO ITALIANO BREVETTI, GLI ATTI PREVISTI DAL CODICE DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E PROVVEDERE A TUTTI GLI ONERI CONNESSI ALLA TRASCRIZIONE ; - EFFETTUARE LE NECESSARIE INTEGRAZIONI RICHIESTE DALL'UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI NEI CASI PREVISTI DAL CODICE DI PROPRIETA' INDUSTRIALE;- RIVENDICARE E LA PRIORITA' DI UN DEPOSITO DI DOMANDA DI DIRITTO DI PROPRIETA' INDUSTRIALE ED EVENTUALMENTE RITIRARE LA DOMANDA STESSA; CORREGGERE, NEGLI ASPETTI NON SOSTANZIALI, LA DOMANDA ORIGINARIAMENTE DEPOSITATA O OGNI ALTRA ISTANZA AD ESSA RELATIVA NONCHE' INTEGRARE, COMPLETARE O RETTIFICARE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEPOSITATA OVE SIA NECESSARIO;- PRESENTARE ALL'UFFICIO BREVETTI E MARCHI OPPOSIZIONE NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI NONCHE' QUANTO NECESSARIO IN FUNZIONE DEL PROCEDIMENTO; PRESENTARE INOLTRE REPLICHE E CONTRO DEDUZIONI AD OPPOSIZIONI DI TERZI;- RICHIEDERE LA RIPRESA DELLA PROCEDURA AVANTI ALL'UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI, NEI TERMINI PREVISTI, NEL CASO IN CUI NON SIA STATO OSSERVATO UN TERMINE CHE COMPORTI IL RIGETTO DI UNA DOMANDA O LA DECADENZA DI UN DIRITTO; SE DEL CASO, PRESENTARE ISTANZA DI REINTEGRAZIONE;- CONFERIRE MANDATO ,OVE NE RAVVISI LA NECESSITA' OVVERO L'OPPORTUNITA', A MANDATARI ISCRITTI IN UN ALBO ALL'UOPO ISTITUITO PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI CONSULENTI IN PROPRIETA' INDUSTRIALE, PER L'ESECUZIONE DEGLI ATTI SOPRAINDICATI QUALORA SIA CONSENTITO DAL CODICE DI PROPRIETA' INDUSTRIALE;- PER OPERAZIONI DI VALORE UNITARIO FINO A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) NEGOZIARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE , MODIFICARE E RISOLVERE ATTI DI ACQUISTO DI BREVETTI, KNOW-HOW E/O ALTRE FORME DI PROPRIETA' INDUSTRIALE O INTELLETTUALE REGISTRATE, (AD ESCLUSIONE DEI MARCHI E DEI NOMI A DOMINIO);- CHIEDERE ATTESTATI E/O CERTIFICATI DI PRIVATIVITA' E/O BREVETTO E COPIE AUTENTICHE DEGLI STESSI;- ESPERIRE PROCEDURE IN VIA AMMINISTRATIVA O GIUDIZIALE PER LA TUTELA DEI DIRITTI DELLA SOCIETA' NEL CAMPO DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E INTELLETTUALE;- STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA AVENTI AD OGGETTO LA GESTIONE DEI BREVETTI E DEGLI ALTRI DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE O INTELLETTUALE DEL L'AZIENDA;- SOTTOPORRE A LEGITTIMO CONTROLLO LE INFORMAZIONI SEGRETE, CHE ABBA NO VALORE ECONOMICO IN QUANTO SEGRETE, CON MISURE DA RITENERSI RAGIONEVOLMENTE ADEGUATE

A MANTENERLE SEGRETE;- NEGOZIARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE ACCORDI DI NON DIVULGAZIONE DI INFORMAZIONI CONFIDENZIALI, SIA MUTUALI SIA LIMITANTI UNA SOLA DELLE PARTI, RIFERITE A QUALSIVOGLIA INFORMAZIONE TECNICA E/O COMMERCIALE COMPREDENTE SEBBENE NON ESCLUSIVAMENTE RIFERITA A QUALSIASI DOCUMENTO, DISEGNO, BOZZA O PROGETTO, MATERIALE, CAMPIONE O PROTOTIPO DI PRODOTTO;- SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI ALLE SPECIFICHE DISPOSIZIONI COMUNITARIE CHE DISCIPLINANO GLI ASPETTI DI SICUREZZA, E/O ALLA LEGISLAZIONE E PIU' IN GENERALE ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI NELLO STATO IN CUI IL PRODOTTO STESSO E' COMMERCIALIZZATO E CON RIFERIMENTO AI REQUISITI CUI DEVE RISPONDERE SUL PIANO SANITARIO E DELLA SICUREZZA;- GARANTIRE LA SICUREZZA DEL PRODOTTO SOTTO IL PROFILO DELLA PERFETTA CORRISPONDENZA DELLO STESSO AL PROTOTIPO E/O AL PROGETTO, SIA DI ORIGINE INTERNA CHE ESTERNA ED IN PARTICOLARE ALLA SUA CONFORMITA' ALLE NORME EUROPEE I CUI RIFERIMENTI SONO STATI PUBBLICATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLE COMUNITA' EUROPEE A NORMA DELL' ART. 4 DELLA DIRETTIVA 2001/95/CE, DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO, DEL 3 DICEMBRE 2001.

PROCURATORE  
SPECIALE

MARCHIORETTO LUCA

Nato a THIENE (VI) il 07/05/1971

Codice fiscale: MRCLCU71E07L157X

Residenza BASSANO DEL GRAPPA (VI)  
VIA SAN FELICE 1 cap 36061

Cariche e poteri

**PROCURATORE SPECIALE** nominato con atto del 20/05/2008

Data iscrizione: 28/05/2008

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

#### *Poteri*

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE. PROCURA DEL 20.5.2008: VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE, NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE RISORSE UMANE, AFFINCHE' IN SUO NOME E PER SUO CONTO ED IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE, PROVVEDA, CON I PIU' AMPI ED ILLIMITATI POTERI, A COMPIERE TUTTE LE OPPORTUNE E NECESSARIE INCOMBENZE, NESSUNA ESCLUSA O ECCETTUATA, RELATIVAMENTE A:- ASSUMERE E LICENZIARE LAVORATORI DIPENDENTI, SIA A TEMPO DETERMINATO CHE IN DETERMINATO, NONCHE' MODIFICARE I RAPPORTI DI LAVORO SUDDETTI, ANCHE CON RIFERIMENTO A MODIFICHE RETRIBUTIVE, DI LIVELLO O AD ASSEGNAZIONE E GESTIONE DI BENEFIT, IL TUTTO CON ESCLUSIONE DI DIRIGENTI E QUADRI;- STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE A PROGETTO ED ALTRI CONTRATTI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA, SOTTOSCRIVENDO OGNI OPPORTUNO ATTO E/O DOCUMENTO, NONCHE' MODIFICARE I RAPPORTI DI LAVORO SUDDETTI, ANCHE CON RIFERIMENTO A MODIFICHE RETRIBUTIVE O AD ASSEGNAZIONE E GESTIONE DI BENEFIT;- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON IL MINISTERO DEL LAVORO E CON LE SUE SEDI TERRITORIALI, GLI ENTI PREVIDENZIALI E D'ASSICURATIVI E LE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI PER LE COMPETENZE IN MATERIA DI LAVORO E COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO;- FIRMARE LE CERTIFICAZIONI DEGLI EMOLUMENTI PERCEPITI DAI DIPENDENTI, E OGNI ALTRO DOCUMENTO PREVISTO AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE DEI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE, IN MATERIA CONTRIBUTIVA, PREVIDENZIALE E INFORTUNISTICA; CERTIFICAZIONE ANNUALE VERSAMENTI CONTRIBUTIVI ENASARCO;- RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI E MUTUALISTICI, SIA PER ALTRI ENTI O PRIVATI; CURARE L'OSSEQUIO DEGLI ADEMPIMENTI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOSTITUTO DI IMPOSTA, CON FACOLTA', TRA L'ALTRO DI SOTTOSCRIVERE AI FINI DI TALI ADEMPIMENTI, DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI E QUALSIVOGLIA ATTO CERTIFICATO, IVI COMPRESO IL CERTIFICATO DI CUI AGLI ARTT. 1 E 3 DPR 29.09.1973 N. 600;- SOTTOSCRIVERE, DENUNCIE E MODULI NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI, ANCHE RELATIVAMENTE ALLE ASSICURAZIONI NON OBBLIGATORIE RELATIVE AI DIPENDENTI;- PROVVEDERE E A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO SEGNETAMENTE E PER QUANTO CONCERNE ASSICURAZIONI, INDENNITA' CONTRIBUTI E TASSE, FIRMARE QUALUNQUE CONTRATTO, POLIZZA O DOCUMENTO, INCLUSI QUELLI RELATIVI AD ASSICURAZIONI NON OBBLIGATORIE PER I DIPENDENTI, DEFINENDO OGNI PRATICA E VERTENZA

RELATIVA;- R APPRESENTARE LA SOCIETA' SIA NEI CONFRONTI DI ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA E SINDACALI E PRESSO RELATIVE ASSOCIAZIONI, UFFICI ED ISTITUZIONI COMPETENTI, SIA DEI DATORI DI LAVORO E DEI COLLEGI DI CONCILIAZIONE E DI ARBITRATO;- SOTTOSCRIVERE ACCORDI IN MATERIA DI LAVORO (PREVIA AUTORIZZAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO NEL CASO DI ACCORDI E/O CONTRATTI CHE COMPORTE ONERI PER LA SOCIETA') CON ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA E SINDACALI E PRESSO RELATIVE ASSOCIAZIONI, UFFICI ED ISTITUZIONI COMPETENTI, SIA DEI DATORI DI LAVORO E DEI COLLEGI DI CONCILIAZIONE E DI ARBITRATO;- PROCEDERE AL POSIZIONAMENTO IN CIGS OVVERO AL LICENZIAMENTO COLLETTIVO (PROCEDURA DI MOBILITA') DI DIPENDENTI, (OPERAI, IMPIEGATI, QUADRI E INTERMEDIE);- RICHIEDERE VISITE FISCALI;- GESTIRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE PROCEDURE DISCIPLINARI, SOTTOSCRIVENDO EVENTUALI CONTESTAZIONI E TUTTI I CON SEGUENTI PROVVEDIMENTI RELATIVI;- RILASCIARE E FIRMARE DICHIARAZIONI RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE SIA SU RICHIESTA DEGLI INTERESSATI CHE SU ISTANZA DI QUALSIASI AUTORITA' OD ENTE, CIVILE, MILITARE, GIUDIZIARIO, AMMINISTRATIVO, CAMERE DI COMMERCIO; ISCRIVERE PERSONALE DELLA SOCIETA' A CORSI, CONVEGNI, SEMINARI IN ITALIA E ALL'ESTERO, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI;- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E FIRMARE CONTRATTI NEI RAPPORTI CON SOCIETA'/ENTI DI RICERCA E SELEZIONE, SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO, FORMAZIONE, CONSULENZA E PRESTAZIONE DI SERVIZI NEL CAMPO DELLE RISORSE UMANE, INCLUSI I CONTRATTI RELATIVI A SOFTWARE DEDICATO ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FIRMARE CONTRATTI RELATIVI ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI AI DIPENDENTI E COLLABORATORI ENTRO IL LIMITE DI EURO 30.000,00 (TRENTEMILA/00), COMPLESSIVI PER CIASCUN CONTRATTO A CONSULENZA O PRESTAZIONE DI SERVIZI.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA IN TUTTI I GIUDIZI RELATIVI A CONTROVERSIE DI LAVORO ED IN MATERIA PREVIDENZIALE O DI ASSISTENZA OBBLIGATORIA, CON IL POTERE DI RISPONDERE ALL'INTERROGATORIO LIBERO SUI FATTI DI CAUSA O DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE SINGOLE CONTROVERSIE, CON FACOLTA' DI FARSI SOSTITUIRE LIMITATAMENTE A SINGOLI GIUDIZI DA PROCURATORI SPECIALI PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI, NONCHE' CON POTERE DI NOMINARE PROCURATORI E/O DIFENSORI DELLA SOCIETA' PER LA SUA RAPPRESENTANZA NEI RELATIVI PROCEDIMENTI; ADDIVENIRE AD AMICHEVOLI COMPOSIZIONI ANCHE COMPROMISSORIE, A CONCILIAZIONE O AD ARBITRATI, CON TUTTI I POTERI DEL CASO;- FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' INERENTE I SUDDETTI POTERI.IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' SUB-DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI QUI AFFIDATI. EGLI POTRA' INOLTRE FARE IN GENERE, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO, TUTTO QUANTO ALTRO RITERRA' UTILE ED OPPORTUNO PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO, IN MODO CHE AD ESSO PROCURATORE NON POSSA MAI OPPORSI MANCANZA OD IMPRECISIONE DI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI FERMO RATO ET VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

SOCIO UNICO SCOTT S.R.L.

Codice fiscale: 06250230965

Sede MILANO (MI)  
VIA VITTOR PISANI 16 cap 20100

Cariche e poteri **SOCIO UNICO**

Iscritto nel libro dei soci dal 05/08/2008

Data iscrizione: 02/09/2008

**Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri** » Fusioni, scissioni

Progetto di fusione mediante AREA S.R.L.  
Codice fiscale: 02151950405

incorporazione  
della societa'      Numero repertorio economico amministrativo: FO-245272  
Sede: CESENA, VIA ROVERELLA 23(FO)

Estremi della pratica      Data atto: 29/06/1999

Fusione  
mediante  
incorporazione  
di      AREA S.R.L.  
Codice fiscale: 02151950405  
Numero repertorio economico amministrativo: FO-245272  
Sede: CESENA(FO)

Estremi della pratica      Data delibera: 19/10/1999

Data atto di esecuzione: 16/02/2000

Progetto di  
fusione  
mediante  
incorporazione  
della societa'      TECHNOGYM SPA  
Codice fiscale: 01797690409  
Numero repertorio economico amministrativo: FO-218050  
Sede: GAMBETTOLA- VIA PERTICARI,20(FO)

Estremi della pratica      Data atto: 27/06/2003

Fusione  
mediante  
incorporazione  
di      TECHNOGYM S.P.A.  
Codice fiscale: 01797690409  
Numero repertorio economico amministrativo: FO-218050  
Sede: GAMBETTOLA(FO)

Estremi della pratica      Data delibera: 22/09/2003

Data atto di esecuzione: 04/12/2003

Progetto di  
fusione  
mediante  
incorporazione  
nella societa'      SCOTT SRL  
Codice fiscale: 06250230965  
Numero repertorio economico amministrativo: FO-315187  
Sede: GAMBETTOLA(FO)





Classificazione ATECORI 2002 della descrizione attivita' (informazione di sola natura statistica)

Codice: 36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TIF PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 09/02/1995

Codice: 52.61.4 -Commercio al dettaglio di prodotti non alimentari effetti (commercio elettronico), esclusi i veicoli

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/12/2003

Commercio al dettaglio in sede fissa (D.LGS. 114/1998)

Data presentazione dichiarazione: 25/02/2003

Superficie di vendita: mq. 80

Settore merceologico: NON ALIMENTARE

Informazioni risultanti da comunicazione di apertura presentata il 25/02/2003 al comune di GAMBETTOLA

Data decorrenza 16/12/2003

Esercizio di commercio al dettaglio di VICINATO

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 80

Superficie totale dell'esercizio: mq. 90

Addetti (informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2007

Dipendenti: 750

**Attivita', albi ruoli e licenze** » Albi e ruoli

Ditta operante con l'estero

Numero: FO014214

Data: 16/12/1997

**Attivita', albi ruoli e licenze** » Licenze

Licenze/autorizzazioni Licenza/autorizzazione: COMUNE  
 del 20/09/2002  
 Tipo: COMM. ELETTRONICO

**Unita' locali**

UNITA'  
 LOCALE n. 3 UFFICIO  
 Data apertura: 01/09/1997

Indirizzo CESENA (FO)  
 CORTE DON G. BOTTICELLI 51 cap 47023  
 COMPL.POLIFUNZ. CESENA ANNI 90  
 Telefono: 0547 56047

Attivita' esercitata AMMINISTRAZIONE E/O FORMAZIONE INTERNA PERSONALE

Classificazione  
 ATECORI  
 2007  
 della  
 descrizione  
 attivita'  
*(informazione  
 di sola natura  
 statistica)*

Codice: 32.3 -Fabbricazione di articoli sportivi  
 Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Classificazione  
 ATECORI  
 2002  
 della  
 descrizione  
 attivita'  
*(informazione  
 di sola natura  
 statistica)*

Codice: 36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ  
 MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TIF  
 PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI  
 Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA'  
 MAGAZZINO

LOCALE n. 4      Data apertura: 16/12/2003

Indirizzo      GAMBETTOLA (FO)  
VIA G.PERTICARI 12/A cap 47035

Attivita' esercitata      MAGAZZINO PROTOTIPI

Classificazione  
ATECORI  
2007  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice:      32.3 -Fabbricazione di articoli sportivi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Classificazione  
ATECORI  
2002  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice:      36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ  
MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TIF  
PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA'  
LOCALE n. 5      STABILIMENTO

Data apertura: 16/12/2003

Indirizzo      GAMBETTOLA (FO)  
VIA DE GASPERI 90 cap 47035

Attivita' esercitata      PRODUZIONE E ASSEMBLAGGIO ATTREZZATURE

Classificazione  
ATECORI  
2007  
della  
descrizione  
attivita'

Codice:      32.3 -Fabbricazione di articoli sportivi  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data      16/12/2003

(informazione  
di sola natura  
statistica)

inizio:

Classificazione  
ATECORI  
2002  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice: 36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ  
MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TIF  
PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data  
inizio: 16/12/2003

UNITA'  
LOCALE n. 6

STABILIMENTO , UFFICIO

Data apertura: 16/12/2003

Indirizzo  
GAMBETTOLA (FO)  
VIA G. PERTICARI 19-23 cap 47035

Attivita' esercitata  
PRODUZIONE ATTREZZATURE E UFFICI

Classificazione  
ATECORI  
2007  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice: 32.3 -Fabbricazione di articoli sportivi

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data  
inizio: 16/12/2003

Classificazione  
ATECORI  
2002  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice: 36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ  
MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TIF  
PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data  
inizio: 16/12/2003

UNITA' MAGAZZINO

LOCALE n. 7      Data apertura: 16/12/2003

Indirizzo      GAMBETTOLA (FO)  
VIA CESENA 1710 cap 47035

Attivita' esercitata      MAGAZZINO MATERIALE VARIO

Classificazione  
ATECORI  
2007  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice:      32.3 -Fabbricazione di articoli sportivi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Classificazione  
ATECORI  
2002  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice:      36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ  
MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TIF  
PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA'  
LOCALE n. 8      DEPOSITO

Data apertura: 16/12/2003

Indirizzo      GAMBETTOLA (FO)  
VIA DELLE PESCHE cap 47035

Attivita' esercitata      DEPOSITO MATERIALE FIERE

Classificazione  
ATECORI  
2007  
della  
descrizione  
attivita'

Codice:      32.3 -Fabbricazione di articoli sportivi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

*(informazione  
di sola natura  
statistica)*

Classificazione  
ATECORI  
2002  
della  
descrizione  
attivita'  
*(informazione  
di sola natura  
statistica)*

Codice: 36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ  
MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TIF  
PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA'  
LOCALE n. 9

STABILIMENTO

Data apertura: 16/12/2003

Indirizzo SAVIGNANO SUL RUBICONE (FO)  
VIA PIETA 96 cap 47039

Telefono: 0547 56047

Attivita' esercitata COSTRUZIONE E STOCCAGGIO DI ATTREZZATURE SPORTIVE PER IL FITNESS

Classificazione  
ATECORI  
2007  
della  
descrizione  
attivita'  
*(informazione  
di sola natura  
statistica)*

Codice: 32.3 -Fabbricazione di articoli sportivi

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data  
inizio: 16/12/2003

Classificazione  
ATECORI  
2002  
della  
descrizione  
attivita'  
*(informazione  
di sola natura  
statistica)*

Codice: 36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ  
MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TIF  
PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data  
inizio: 16/12/2003

UNITA'           MAGAZZINO  
LOCALE n. 10  
Data apertura: 16/12/2003

Indirizzo       LONGIANO (FO)  
VIA EMILIA 3510 cap 47020  
Telefono: 0547 56047

Attivita' esercitata       MAGAZZINO ATTREZZI USATI E PEZZI DI RICAMBIO

Classificazione  
ATECORI  
2007  
della  
descrizione  
attivita'  
*(informazione  
di sola natura  
statistica)*

Codice:       32.3 -Fabbricazione di articoli sportivi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Classificazione  
ATECORI  
2002  
della  
descrizione  
attivita'  
*(informazione  
di sola natura  
statistica)*

Codice:       36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ  
MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TI  
PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA'           MAGAZZINO  
LOCALE n. 11  
Data apertura: 16/12/2003

Indirizzo       GAMBETTOLA (FO)  
VIA EUROPA 18/20 cap 47035  
Telefono: 0547 56047

Attivita' esercitata       MAGAZZINO SPEDIZIONI



Classificazione  
ATECORI  
2007  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice: 32.3 -Fabbricazione di articoli sportivi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Classificazione  
ATECORI  
2002  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice: 36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ  
MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TIF  
PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA'           MAGAZZINO  
LOCALE n. 12

Data apertura: 16/12/2003

Indirizzo       GAMBETTOLA (FO)  
VIA G. PERTICARI 13 cap 47035

Telefono: 0547 56047

Attivita' esercitata   STOCCAGGIO MATERIALE

Classificazione  
ATECORI  
2007  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice: 32.3 -Fabbricazione di articoli sportivi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Classificazione  
ATECORI  
2002  
della

Codice: 36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ

descrizione  
 attivita'  
 (informazione  
 di sola natura  
 statistica)

MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TIF  
 PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA'  
 LOCALE n. 13

MAGAZZINO

Data apertura: 16/12/2003

Indirizzo

GAMBETTOLA (FO)  
 VIA G. PERTICARI 15 cap 47035

Telefono: 0547 56047

Attivita' esercitata

MAGAZZINO CONTROLLO QUALITA'

Classificazione  
 ATECORI  
 2007  
 della  
 descrizione  
 attivita'  
 (informazione  
 di sola natura  
 statistica)

Codice: 32.3 -Fabbricazione di articoli sportivi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Classificazione  
 ATECORI  
 2002  
 della  
 descrizione  
 attivita'  
 (informazione  
 di sola natura  
 statistica)

Codice: 36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ  
 MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TIF  
 PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA'  
 LOCALE n. 14

STABILIMENTO

Data apertura: 16/12/2003

Indirizzo

CESENA (FO)  
 VIA DELLA COOPERAZIONE 80 cap 47023

Telefono: 0547 56047

Attivita' esercitata      REPARTO VERNICIATURA

Classificazione  
ATECORI  
2007  
della  
descrizione  
attivita'  
*(informazione  
di sola natura  
statistica)*

Codice:      32.3 -Fabbricazione di articoli sportivi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Classificazione  
ATECORI  
2002  
della  
descrizione  
attivita'  
*(informazione  
di sola natura  
statistica)*

Codice:      36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ  
MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TIF  
PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA'  
LOCALE n. 15      MAGAZZINO

Data apertura: 16/12/2003

Indirizzo      GAMBETTOLA (FO)  
VIA LASAGNA 14 cap 47035

Telefono: 0547 56047

Attivita' esercitata      MAGAZZINO MERCI

Classificazione  
ATECORI  
2007  
della  
descrizione  
attivita'  
*(informazione  
di sola natura  
statistica)*

Codice:      32.3 -Fabbricazione di articoli sportivi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

*statistica)*

Classificazione  
ATECORI  
2002  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice: 36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ  
MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TIF  
PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA'           MAGAZZINO  
LOCALE n. 16

Data apertura: 16/12/2003

Indirizzo       CESENA (FO)  
VIA DELLE FRAGOLE cap 47023

Telefono: 0547 56047

Attivita' esercitata   MAGAZZINO MERCI

Classificazione  
ATECORI  
2007  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice: 32.3 -Fabbricazione di articoli sportivi

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Classificazione  
ATECORI  
2002  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice: 36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ  
MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TIF  
PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA'  
LOCALE n. 17

MAGAZZINO

Data apertura: 16/12/2003

Indirizzo  
CESENA (FO)  
VIA DEL COMMERCIO cap 47023

Telefono: 0547 56047

Attivita' esercitata  
STOCCAGGIO ATTREZZI

Classificazione  
ATECORI  
2007  
della  
descrizione  
attivita'  
*(informazione  
di sola natura  
statistica)*

Codice: 32.3 -Fabbricazione di articoli sportivi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Classificazione  
ATECORI  
2002  
della  
descrizione  
attivita'  
*(informazione  
di sola natura  
statistica)*

Codice: 36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ  
MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TI  
PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA'  
LOCALE n. 18

DEPOSITO

Data apertura: 16/12/2003

Indirizzo  
GAMBETTOLA (FO)  
VIA 1 MAGGIO 16 cap 47035

Telefono: 0547 56047

Attivita' esercitata  
DEPOSITO MARCI E ARCHIVIO

Classificazione  
ATECORI  
2007  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice: 32.3 -Fabbricazione di articoli sportivi  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Classificazione  
ATECORI  
2002  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice: 36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ  
MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TIF  
PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA'  
LOCALE n. 19

Insegna: WELLNESS CENTER

Data apertura: 16/12/2003

Indirizzo

GAMBETTOLA (FO)  
VIA G. PERTICARI 20/C cap 47035

Telefono: 0547 56047

Attivita' esercitata

PALESTRA GINNICA

Classificazione  
ATECORI  
2007  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice: 93.13-Gestione di palestre  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data  
inizio: 16/12/2003

Classificazione  
ATECORI  
2002  
della

Codice: 92.61.5 -Palestre

descrizione  
 attivita'  
 (*informazione  
 di sola natura  
 statistica*)

Importanza: P - primaria Registro Imprese  
 Data  
 inizio: 16/12/2003

UNITA'  
 LOCALE n. 20

MAGAZZINO

Data apertura: 16/12/2003

Indirizzo

GAMBETTOLA (FO)  
 VIA G. PERTICARI 12/B cap 47035

Telefono: 0547 56047

Attivita' esercitata

MAGAZZINO PROTOTIPI

Classificazione  
 ATECORI  
 2007  
 della  
 descrizione  
 attivita'  
 (*informazione  
 di sola natura  
 statistica*)

Codice: 32.3 -Fabbricazione di articoli sportivi  
 Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Classificazione  
 ATECORI  
 2002  
 della  
 descrizione  
 attivita'  
 (*informazione  
 di sola natura  
 statistica*)

Codice: 36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ  
 MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TIF  
 PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA'  
 LOCALE n. 21

NEGOZIO

Insegna: TECHNOGYM THE WELLNESS COMPANY

Data apertura: 21/10/2003

Indirizzo      PARMA (PR)  
STRADA DELLA REPUBBLICA 46 cap 43100

Telefono: 0521 386257

Telefax: 0521 386257

Estremi di iscrizione      Numero Repertorio Economico Amministrativo: PR-226872

Attivita' esercitata      VENDITA AL MINUTO DI ARTICOLI E ABBIGLIAMENTO SPORTIVI E RELATIVI ACCESSORI PER IL TEMPO  
LIBERO E DEL BENESSERE

**Storia delle modifiche** » 2008 - Atti iscritti e/o depositati nel registro delle imprese

Protocollo      Numero Protocollo: 28316 / 2008

Data protocollo: 31/12/2008

Moduli      **S3-SCIoglimento LIQUIDAZIONE FALLIMENTO  
CANCELLAZIONE SOCIETA'**

Atti      FUSIONI

ATTO DI FUSIONE

Data atto: 27/12/2008

Data iscrizione: 31/12/2008

ATTO PUBBLICO

Notaio: PORFIRI ANTONIO

Repertorio n. 208280/44967

Localita': CESENA (FO)

Registrazione del 29/12/2008

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

Iscrizioni



Data iscrizione: 31/12/2008

**ISTANZA DI CANCELLAZIONE**

LA SOCIETA' SI ESTINGUE PER FUSIONE IN ALTRA SOCIETA'  
DATA CANCELLAZIONE: 31/12/2008

Protocollo      Numero Protocollo: 25213 / 2008

                    Data protocollo: 11/11/2008

Moduli          **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE  
PUBBLICO ECON.**

Atti            FUSIONI

                    A CORREZIONE PROT. 24351/2008

                    Data atto: 23/10/2008

                    Data iscrizione: 12/11/2008

                    ATTO PUBBLICO

                    Notaio: PORFIRI ANTONIO

                    Repertorio n. 207329/44435

                    Localita': CESENA (FO)

                    Registrazione n. 9810 del 24/10/2008

                    Localita' di registrazione: CESENA (FO)

Protocollo      Numero Protocollo: 24351 / 2008

                    Data protocollo: 27/10/2008

Moduli          **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE  
PUBBLICO ECON.**

Atti

FUSIONI

DELIBERA

Data atto: 23/10/2008

Data iscrizione: 27/10/2008

ATTO PUBBLICO

Notaio: PORFIRI ANTONIO

Repertorio n. 207329/44435

Localita': CESENA (FO)

Registrazione del 24/10/2008

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

Iscrizioni      Data iscrizione: 27/10/2008

**FUSIONE**

IN DATA 23/10/2008 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE  
NELLA SOCIETA' SCOTT S.R.L. SEDE GAMBETTOLA

Protocollo      Numero Protocollo: 24042 / 2008

Data protocollo: 21/10/2008

Moduli      **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE  
PUBBLICO ECON.**

Atti      FUSIONI

Data atto: 20/10/2008

Data iscrizione: 22/10/2008

SCRITTA

Iscrizioni      Data iscrizione: 22/10/2008

**FUSIONE**

IN DATA 20/10/2008 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE  
INCORPORAZIONE NELLA SOCIETA' SCOTT SRL SEDE GAMBETTOLA

Protocollo      Numero Protocollo: 23802 / 2008

                    Data protocollo: 16/10/2008

Moduli      **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE  
PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI  
A PERSONE**

Numero modelli: 2

Atti      DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

                    Data atto: 15/09/2008

                    Data iscrizione: 20/10/2008

                    SCRITTA

                    Notaio: PORFIRI ANTONIO

                    Localita': CESENA (FO)

Iscrizioni      Data iscrizione: 20/10/2008

                    ALESSANDRI NERIO

                    Codice fiscale: LSSNRE61D08D935L

                    POTERI ATTRIBUITI:

                    POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

                    Data iscrizione: 20/10/2008

                    ALESSANDRI PIERLUIGI

                    Codice fiscale: LSSPLG65P18I472B

                    CONFERMA NELLA CARICA DI:

                    VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2010

                    POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:  
AL QUALE SONO STATI CONFERITI POTERI COME DA PROCURA DEL 23.05.1995

Protocollo      Numero Protocollo: 21451 / 2008

                    Data protocollo: 11/09/2008

Moduli          **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE  
PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI  
A PERSONE**

Numero modelli: 18

Atti            NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

                    Data atto: 05/08/2008

                    Data iscrizione: 11/09/2008

SCRITTA

CESSAZIONE AMMINISTRATORI

                    Data atto: 05/08/2008

                    Data iscrizione: 11/09/2008

SCRITTA

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI  
CONTABILI

                    Data atto: 05/08/2008

                    Data iscrizione: 11/09/2008

SCRITTA

Iscrizioni      Data iscrizione: 11/09/2008

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI  
SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3  
DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO  
AMMINISTRATORE UNICO  
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0  
COLLEGIO SINDACALE :  
EFFETTIVI : 3  
SUPPLENTI : 2  
IN CARICA : 3  
DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO  
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:  
TRADIZIONALE  
CONTROLLO CONTABILE: REVISORE CONTABILE

Data iscrizione: 11/09/2008

ALESSANDRI NERIO

Codice fiscale: LSSNRE61D08D935L

**CONFERMA NELLA CARICA DI:**

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO  
AL 31/12/2010

**ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA  
CARICA DI:**

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/08/2008 DATA PRESENTAZIONE  
04/09/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

**POTERI ATTRIBUITI:**

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI C.D.A. DEL 31/01/2008 SONO DELAGTI AL PRESIDENTE, ING NERIO  
ALESSANDRI, TUTTI I POTERI DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - DA  
ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA IN TUTTE LE FORME CONSENTITE DALLA LEGGE -  
NECESSARI PER COMPIERE GLI ATTI PERTINENTI L'ATTIVITA' SOCIALE NELLE SUE DIVERSE  
ESPLICAZIONI, INCLUSO IL POTERE DI DARE ESECUZIONI ALLE DELIBERE DEL CONSIGLIO  
DI AMMINISTRAZIONE E DELL'ASSEMBLEA. IL TUTTO CON FACOLTA' DI RILASCIARE MANDATI  
E PROCURE SPECIALI E GENERALI, INVESTENDO IL MANDATARIO E/O PROCURATORE DELLA  
FIRMA SOCIALE INDIVIDUALMENTE O COLLETTIVAMENTE, CON TUTTI POTERI NECESSARI AD  
ASSICURARE IL MIGLIOR ANDAMENTO DELLA SOCIETA', IVI COMPRESO QUELLO DI  
SUB-DELEGARE E CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUEI POTERI CHE NON SONO DELEGABILI PER  
LEGGE O PER STATUTO E DI QUELLI PER LE QUALI IL CONSIGLIO SI E RISERVATO LA  
COMPETENZA CON DELIBERA DEL 21.06.2006 E CHE SI RIPORTANO QUI DI SEGUITO:  
> QUALUNQUE MATERIA INDELEGABILE PER LEGGE, FRA CUI QUELLE ELENCAE  
ALL'ART. 2381, COMMA 4, C.C.;  
> OGNI OPERAZIONE IMMOBILIARE DI VALORE SUPERIORE A EURO 10.000.000,00  
(DIECIMILIONI), ESCLUSE LE LOCAZIONI INFRANOVENNALI;  
> L'ASSUNZIONE DI MUTUI CON O SENZA GARANZIE PER VALORI SUPERIORI A EURO  
10.000.000,00 (DIECIMILIONI);  
> LA CONCESSIONE DI GARANZIE A FAVORE DI TERZI PER VALORI UNITARI  
SUPERIORI A 1 MILIONE DI EURO;  
> LA COMPRAVENDITA E L'AFFITTO DI AZIENDE O RAMI DI AZIENDA PER  
IMPORTI COMPLESSIVAMENTE SUPERIORI A EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI)  
O, LIMITATAMENTE ALL'AFFITTO, DI DURATA COMPLESSIVAMENTE SUPERIORE A 9  
(NOVE) ANNI;  
> LA COSTITUZIONE DI SOCIETA DI OGNI TIPO, DI CONSORZI E DI ENTI  
COLLETTIVI DI OGNI GENERE ALLORCHE' L'ENTITA' DELL'INVESTIMENTO  
COMPLESSIVO SUPERI IL VALORE DI EURO 2.500.000,00  
(DUEMILIONICINQUECENTOMILA);  
> L'ACQUISIZIONE E LA CESSIONE DI PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE  
ALLORCHE' L'ENTITA' DELL'INVESTIMENTO COMPLESSIVO SUPERI IL VALORE DI EURO  
2.500.000,00 (DUEMILIONICINQUECENTOMILA)  
> COSTITUZIONE, TRASFERIMENTO O SOPPRESSIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO  
FILIALI ANCHE CON DEPOSITO, UFFICI DI RAPPRESENTANZA, SENZA  
ATTRIBUIRE AGLI STESSI NATURA DI SEDI SECONDARIE, AI SENSI E PER GLI  
EFFETTI DELL'ART. 2197 C.C., PROVVEDENDO CONSEGUENTEMENTE  
ALL'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE FORMALITA' E DICHIARAZIONI PRESSO TUTTE LE  
AUTORITA';  
> OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE DIVERSE DALLE SOCIETA' DEL GRUPPO,  
QUANDO IL VALORE AGGREGATO ANNUO DELL'OPERAZIONE SIA SUPERIORE A 5 MILIONI  
DI EURO;  
> L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A TITOLO GRATUITO A FAVORE DI INIZIATIVE  
DI VALORE CULTURALE, ARTISTICO, SOCIALE ED UMANITARIO, NONCHE' A FAVORE DI  
RAGGRUPPAMENTI POLITICI E/O DI SINGOLI ESPONENTI POLITICI DI VALORE  
SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO PER CONTRIBUTO;  
> VALUTAZIONE CIRCA L'ADEGUATEZZA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO,  
AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLA SOCIETA';  
> ESAME DEI PIANI STRATEGICI, INDUSTRIALI E FINANZIARI DELLA  
SOCIETA';

> VALUTAZIONE DEL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE, SULLA BASE DELLA RELAZIONE DEGLI ORGANI DELEGATI.  
IL PRESIDENTE POTRA' ANCHE ESERCITARE I POTERI CHE VENISSE DELEGATI AD ALTRI CONSIGLIERI SOLO IN CASO DI LORO ASSENZA E/O IMPEDIMENTO.

Data iscrizione: 11/09/2008

ALESSANDRI PIERLUIGI

Codice fiscale: LSSPLG65P18I472B

**CONFERMA NELLA CARICA DI:**

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

**ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA CARICA DI:**

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/08/2008 DATA PRESENTAZIONE 04/09/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

**CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:**

CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 19/10/2007

**POTERI ATTRIBUITI:**

POTERI PRECEDENTI:

AL QUALE SONO STATI CONFERITI POTERI COME DA PROCURA DEL 23.05.1995 CON VERBALE DEL CDA DEL 26/06/2008 E' STATO DELIBERATO DI CONFERIRE AL VICE PRESIDENTE CONSIGLIERE PIERLUIGI ALESSANDRI TUTTI I POTERI RELATIVI AI SERVIZI GENERALI DELLA SOCIETA' NONCHE' ALLA ACQUISIZIONE OVVERO CESSIONE DELLA DISPONIBILITA' DI BENI IMMOBILI, CONFERENDOGLI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI POTERI: 1. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE, RESCINDERE O ANNULLARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, DI BENI IMMOBILI E/O MOBILI REGISTRATI E NON, DESTINATI AL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA, AD ESCLUSIONE DI MACCHINARI, IMPIANTI E/O ATTREZZATURE DESTINATE ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA, PURCHE' SI TRATTI DI CONTRATTI DI VALORE COMPRESO ENTRO I 10.000.000,00 DI EURO (DIECIMILIONI) DI DURATA INFRANOVENNALE E AD ESCLUSIONE DI OPERAZIONI CHE RIGUARDANO AZIENDE O RAMI DI ESSA, CON FACOLTA' DI NOMINARE IN SUA SOSTITUZIONE, PER CIASCUNA OPERAZIONE O CONTRATTO, UNO O PIU' PROCURATORI SPECIALI CON TUTTI I POTERI DEL CASO; 2. ACQUISTARE, VENDERE O PERMUTARE AUTOMEZZI, SVOLGENDO LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO E PREDISPORRE, FIRMARE E PRESENTARE QUALUNQUE ATTO, DOCUMENTO, MODELLO, SCHEDE, REGISTRO E FOGLIO COMPLEMENTARE NECESSARIO ALL'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI; 3. CONFERIRE AUTORIZZAZIONI A CONDURRE AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' A PERSONALE DIPENDENTE ED A TERZI; 4. CONCEDERE E ACCETTARE ISCRIZIONI IPOTECARIE ,RICHIEDERE ISCRIZIONI IPOTECARIE SU BENI IMMOBILI ED AUTOMEZZI E PROVVEDERE ALLA RELATIVA CANCELLAZIONE; 5. STIPULARE CONTRATTI PER L' ESECUZIONE DI OPERE, CONTRATTI D' APPALTO O DI FORNITURA DI BENI O SERVIZI, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE, PURCHE' FUNZIONALI ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA SOCIETA' OPPURE ALLORCHE' SI RENDANO NECESSARI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE DELLA SOCIETA', AD ESCLUSIONE DEI CONTRATTI CHE RIGUARDANO MACCHINARI, IMPIANTI E/O ATTREZZATURE DESTINATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA; 6. STIPULARE CONTRATTI DI ABBONAMENTO AI SERVIZI TELEFONICI, TELEFAX E SIMILI ED UTENZE IN GENERALE 7. ACQUISTARE, VENDERE , PERMUTARE MOBILI E ARREDI TUTTI , LORO ACCESSORI, COMPONENTI E RICAMBI A QUESTI RELATIVI; 8. PROVVEDERE ALLA GESTIONE DELLA PALESTRA AZIENDALE DENOMINATA "WELLNESS CENTER", PROCEDENDO ALLA NEGOZIAZIONE, CONCLUSIONE ED ESECUZIONE DI TUTTI QUEGLI ACCORDI, IVI INCLUSI I CONTRATTI DI ACQUISTO, PERMUTA, COMODATO, NOLEGGIO, LOCAZIONE, APPALTO D'OPERA E/O DI SERVIZI ECC., FINALIZZATI ALLA GESTIONE DELL' ATTIVITA' DELLA PALESTRA; 9. RILASCIARE , PER TUTTE QUANTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI , DELEGHE, PROCURE, MANDATI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI IN QUALUNQUE GRADO DI GIUDIZIO DI QUALSIVOGLIA GIURISDIZIONE , DETERMINARE E LIQUIDARE I LORO COMPENSI; ELEGGERE DOMICILIO OVE RICHIESTO DALLA LEGGE; 10. EVADERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA ALLE ATTIVITA' SOPRA DELEGATE FACENDO PRECEDERE NOME E QUALIFICA ALLA DENOMINAZIONE SOCIALE; 11. RITIRARE MERCI, PACCHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, DIRETTAMENTE O A MEZZO DI MANDATARI SPECIALI ALL'UOPO NOMINATI; 12. COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO O ANCHE SOLO OPPORTUNO PER DARE CORRETTA ESECUZIONE ALLA DELEGA RICEVUTA ANCHE SE NON ESPRESSAMENTE PREVISTO, NULLA ESCLUSO O ECCETTUATO.

CON VERBALE DEL CDA DEL 19/10/2007 E' CONFERITA AL CONSIGLIERE ALESSANDRI PIERLUIGI PER L'AREA IMMOBILIARE E DEI SERVIZI GENERALI DELEGA ALL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CON PIENA RESPONSABILITA' ED AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA.

I POTERI DI GESTIONE E DI RAPPRESENTANZA ESTERNA DELLA SOCIETA' CONFERITI AL CONSIGLIERE ALESSANDRI PIERLUIGI VENGONO DA LUI ESERCITATI A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA.

PER IL BENEFICIO DELLA CHIAREZZA, SI PRECISA CHE FRA I POTERI DELEGATI AL

CONSIGLIERE ALESSANDRI PIERLUIGI SI INTENDONO INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, TRA L'ALTRO I POTERI DI:

1. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE, RESCINDERE O ANNULLARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, DI BENI IMMOBILI E/O MOBILI REGISTRATI E NON, DESTINATI AL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA, AD ESCLUSIONE DI MACCHINARI, IMPIANTI E/O ATTREZZATURE DESTINATE ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA, PURCH SI TRATTI DI CONTRATTI DI VALORE COMPRESO ENTRO I 10.000.000,00 DI EURO (DIECIMILIONI) DI DURATA INFRANOVENNALE E AD ESCLUSIONE DI OPERAZIONI CHE RIGUARDANO AZIENDE O RAMI DI ESSA, CON FACOLTÀ DI NOMINARE IN SUA SOSTITUZIONE, PER CIASCUNA OPERAZIONE O CONTRATTO, UNO O PIÙ PROCURATORI SPECIALI CON TUTTI I POTERI DEL CASO.
2. ACQUISTARE, VENDERE O PERMUTARE AUTOMEZZI, SVOLGENDO LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO;
3. PREDISPORRE, FIRMARE E PRESENTARE QUALUNQUE ATTO, DOCUMENTO, MODELLO, SCHEDA, REGISTRO E FOGLIO COMPLEMENTARE;
4. CONFERIRE AUTORIZZAZIONI A CONDURRE AUTOVEICOLI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ A PERSONALE DIPENDENTE ED A TERZI;
5. STIPULARE CONTRATTI PER L'ESECUZIONE DI OPERE O DI FORNITURA DI BENI O SERVIZI ALLA SOCIETÀ PURCH FUNZIONALI ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA SOCIETÀ OPPURE ALLORCH SI RENDANO NECESSARI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE DELLA SOCIETÀ, AD ESCLUSIONE DEI CONTRATTI CHE RIGUARDANO MACCHINARI, IMPIANTI E/O ATTREZZATURE DESTINATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA;
6. RITIRARE MERCI, PACCHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, DIRETTAMENTE O A MEZZO DI MANDATARI SPECIALI ALL'UOPO NOMINATI;
7. PROVVEDERE ALLA GESTIONE DELLA PALESTRA AZIENDALE DENOMINATA "WELLNESS CENTER", PROCEDENDO ALLA NEGOZIAZIONE, CONCLUSIONE ED ESECUZIONE DI TUTTI QUEGLI ACCORDI, IVI INCLUSI I CONTRATTI DI ACQUISTO, PERMUTA, COMODATO, NOLEGGIO, LOCAZIONE, APPALTO D'OPERA E/O DI SERVIZI, ECC., FINALIZZATI ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DELLA PALESTRA E ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI FITNESS E WELLNESS SIA VERSO I DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ, SIA VERSO I TERZI CUI SIA CONCESSO L'ACCESSO AL "WELLNESS CENTER", CON ESPRESSA ASSUNZIONE DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE CONSEGUENTI RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO;
8. RELATIVAMENTE A TUTTE LE AREE AZIENDALI DESTINATE AD USO UFFICIO, O COMUNQUE DIVERSE DA QUELLE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ DI PRODUZIONE, LOGISTICA E STOCCAGGIO DI MATERIALE, DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL DPR 547/1995, DELLA LEGGE N. 46/1990, DEL D.LGS. 277/1991, DEL DPR N. 447/1991, DEL D.LGS. N. 626/1994, DEL D.LGS. N. 758/1994, CON FACOLTÀ DI INTERVENTO NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE NORME DISCIPLINARI AL RIGUARDO, DI SPESA PER GLI INTERVENTI RICHIESTI E DALLO STESSO DECISI E PREDISPOSTI, CON FACOLTÀ DI ATTUARE GLI INTERVENTI URGENTI ANCHE SE NON DELIBERATI, PREDISPOSTI ED INSERITI NEL BUDGET ANNUALE AZIENDALE;
9. SEMPRE LIMITATAMENTE ALLE AREE IDENTIFICATE COME SOPRA LA PUNTO 8, ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA E FAR SÌ CHE SIA RISPETTATA OGNI NORMA O PRINCIPIO DI COMUNE PRUDENZA RIGUARDANTE LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO QUELLE DI:
  - " NOMINARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.LGS. 626/1994 E ALTRESÌ RICEVERE LE NOTIFICHE DELLE PRESCRIZIONI AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGT. 758/1994, NONCHÈ OTTEMPERARE, OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI, AD OGNI ALTRA PRESCRIZIONE CONTENUTA IN TALI DECRETI IL CUI DESTINATARIO SIA INDIVIDUABILE NEL "DATORE DI LAVORO" E/O NEL "LEGALE RAPPRESENTANTE" ;
  - " VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E QUANT'ALTRO, ADEGUANDO GLI STESSI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SALUBRITÀ, IGIENE, ECOLOGIA E QUANT'ALTRO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI;
  - " PROVVEDERE E VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, NONCHÈ DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DEL PERSONALE PREPOSTO E GIÙ NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE, PROVVEDENDO A PROMUOVERE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO NELLE IPOTESI DI INOSSERVANZA;
  - " PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI TUTTI CHE PRESTINO SERVIZIO (SUBORDINATO, AUSILIARIO O AUTONOMO), DEGLI EVENTUALI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI ALLA LAVORAZIONE, CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO LORO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, MEDIANTE AFFISSIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL WELLNESS CENTER DEGLI ESTRATTI DELLE STESSO E COMUNQUE CON OGNI ALTRO IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIÙ UTILE ED IMMEDIATA LA CONOSCENZA;
  - " PREDISPORRE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITÀ ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;
  - " ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, CURANDO CHE SIANO APPRONTATI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE E CHE CONSEGUENTEMENTE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
  - " CURARE CHE I LAVORATORI ABBIANO IN DOTAZIONE E UTILIZZINO I RICHIESTI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE E CHE VENGANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RICHIESTE ALL'ATTO DELL'ASSUNZIONE E PER LA MANSIONE SVOLTA, CON LA PERIODICITÀ RICHIESTA E CON L'INTERVENTO DI MEDICI COMPETENTI;
  - " CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE ED ORGANIZZARE LA SORVEGLIANZA MEDICA DEI LAVORATORI ATTRAVERSO MEDICI ED AUSILIARI QUALIFICATI;

" DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI NONCH' QUELLE ATTINENTI AI RISCHI DI INCIDENTI RILEVANTI ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE PREVISTE; PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;  
" CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE SOPRA EVIDENZIATE.

10. RILASCIARE, PER TUTTE QUANTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, DELEGHE, PROCURE, MANDATI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI, DETERMINANDO E LIQUIDANDO I LORO COMPENSI, NEI LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI A LUI DELEGATE.

Data iscrizione: 11/09/2008

ZANONI ANDREA

Codice fiscale: ZNNNDR49H10D145U

#### MODIFICA DATI ANAGRAFICI

DI: ZANONI ANDREA VALORI PRECEDENTI:  
COGNOME: ZANONI NOME: ANDREA CF: ZNNNDR49H10D145U DATA DI NASCITA: 10/06/1949  
LUOGO DI NASCITA: COMO (CO) - ITALIA

#### ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/08/2008 DATA PRESENTAZIONE  
04/09/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

Data iscrizione: 11/09/2008

CREMONA MASSIMO

Codice fiscale: CRMMSM59D03B300R

#### NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/08/2008 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 05/08/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2010  
DATA PRESENTAZIONE 04/09/2008

Data iscrizione: 11/09/2008

PINZA RICCARDO

Codice fiscale: PNZRRCR69R02D704O

#### NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/08/2008 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 05/08/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2010  
DATA PRESENTAZIONE 04/09/2008

Data iscrizione: 11/09/2008

CAPELLI CARLO

Codice fiscale: CPLCRL62A20F257U

#### NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/08/2008 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 05/08/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2010  
DATA PRESENTAZIONE 04/09/2008

Data iscrizione: 11/09/2008



GUMIENNY MAREK STEFAN

**NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:**

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/08/2008 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 05/08/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2010  
DATA PRESENTAZIONE 04/09/2008

Data iscrizione: 11/09/2008

MACCARI ALDO

Codice fiscale: MCCLDA65E14F205B

**NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:**

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/08/2008 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 05/08/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2010  
DATA PRESENTAZIONE 04/09/2008

Data iscrizione: 11/09/2008

BRICKELL DAVID GOULDEN

Codice fiscale: BRCDDG75D06Z114N

**NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:**

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/08/2008 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 05/08/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2010  
DATA PRESENTAZIONE 04/09/2008

Data iscrizione: 11/09/2008

ONEGLIA FABIO

Codice fiscale: NGLFBA68H10A271L

**NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:**

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/08/2008 ALLA  
CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 05/08/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE  
DEL BILANCIO AL 31/12/2010  
DATA PRESENTAZIONE 04/09/2008

Data iscrizione: 11/09/2008

BELLAVIGNA MASSIMO

Codice fiscale: BLLMSM64B01Z614Q

**NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:**

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/08/2008 ALLA  
CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 05/08/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE  
DEL BILANCIO AL 31/12/2010  
DATA PRESENTAZIONE 04/09/2008

Data iscrizione: 11/09/2008

ALBERICO ANDREA

Codice fiscale: LBRNDR72T31M109P

**NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:**

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/08/2008 ALLA  
CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 05/08/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE  
DEL BILANCIO AL 31/12/2010  
DATA PRESENTAZIONE 04/09/2008

Data iscrizione: 11/09/2008

MENCHINELLA ELDO

Codice fiscale: MNCLDE50L31C744G

**NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:**

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 05/08/2008 ALLA  
CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 05/08/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE  
DEL BILANCIO AL 31/12/2010  
DATA PRESENTAZIONE 04/09/2008

Data iscrizione: 11/09/2008

CICOGNANI FILIPPO

Codice fiscale: CCGFPP64D01D704W

**CONFERMA NELLA CARICA DI:**

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL  
31/12/2010

Data iscrizione: 11/09/2008

ALESSANDRI MARCO

Codice fiscale: LSSMRC54H06C573E

**CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:**

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 11/09/2008

SEMPRINI CARLO VINCENZO

Codice fiscale: SMPCLV57L14C573N

**CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:**

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 11/09/2008

SCALA MARIO

Codice fiscale: SCLMRA55M06C725T

**CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:**

SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 11/09/2008

ZANFINI ANDREA

Codice fiscale: ZNFNDR64H05C573I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SINDACO SUPPLENTE

Protocollo      Numero Protocollo: 20291 / 2008  
  
Data protocollo: 14/08/2008

Moduli      **B-DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**

Atti      BILANCIO CONSOLIDATO D'ESERCIZIO  
  
Data atto: 31/12/2007  
  
Data deposito: 19/06/2008

Protocollo      Numero Protocollo: 20026 / 2008  
  
Data protocollo: 08/08/2008

Moduli      **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**  
  
**S-ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI**  
  
**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**  
Numero modelli: 1

Atti      COMUNICAZIONE SOCIO UNICO SPA/RICOSTITUZIONE PLURALITA' SOCI  
  
Data atto: 05/08/2008  
  
Data iscrizione: 02/09/2008  
  
COMUNICAZIONE

Iscrizioni      Data iscrizione: 02/09/2008

VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDI  
SOCIETA' PER AZIONI

Data iscrizione: 02/09/2008

SCOTT S.R.L.

Codice fiscale: 06250230965

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
ISCRIZIONE COME SOCIO UNICO CON ATTO DEL 05/08/2008

Protocollo      Numero Protocollo: 19449 / 2008

Data protocollo: 01/08/2008

Moduli      **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE  
PUBBLICO ECON.**

Atti      MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E  
COOPERATIVE)

Data atto: 30/07/2008

Data iscrizione: 01/08/2008

ATTO PUBBLICO

Notaio: PORFIRI ANTONIO

Repertorio n. 206516/44010

Localita': CESENA (FO)

Iscrizioni      Data iscrizione: 01/08/2008

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3  
DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO  
AMMINISTRATORE UNICO  
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0  
COLLEGIO SINDACALE :  
EFFETTIVI : 3  
SUPPLENTI : 2  
IN CARICA : 3

DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO  
 SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:  
 TRADIZIONALE  
 CONTROLLO CONTABILE: REVISORE CONTABILE

Data iscrizione: 01/08/2008

### MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

999 - POTERI DA STATUTO  
 L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E IN PARTICOLARE SONO RICONOSCIUTE AD ESSO TUTTE LE FACOLTA' PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, CHE NON SIANO DALLA LEGGE, IN MODO TASSATIVO, RISERVATE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.  
 L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' ALTRESI' ASSUMERE LE DELIBERAZIONI CONCERNENTI:  
 - LA FUSIONE DELLE SOCIETA' INTERAMENTE POSSEDUTE AI TERMINI DI CUI ALL'ART. 2505 C.C. OVVERO DI QUELLE POSSEDUTE ALMENO AL 90% AI SENSI DELL'ART. 2505-BIS C.C.;  
 - L'ISTITUZIONE O LA SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;  
 - L'INDICAZIONE DI QUALI TRA GLI AMMINISTRATORI HANNO LA RAPPRESENTANZA DELLA ..OMISSIS..

Data iscrizione: 01/08/2008

### VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA PRODUZIONE ED IL COMMERCIO ALL'INGROSSO ED AL MINUTO DI ATTREZZATURE, MACCHINE, ACCESSORI, PRODOTTI PER L'ALIMENTAZIONE, ARTICOLI D'ABBIGLIAMENTO E DI OGNI ALTRO PRODOTTO DESTINATO AD ESSERE UTILIZZATO NELL'ESERCIZIO DI QUALSIASI ATTIVITA' SPORTIVA, DEL TEMPO LIBERO, NELLA FISIOTERAPIA E NELLA RIABILITAZIONE ARTICOLARE, MUSCOLARE E CARDIOVASCOLARE, NONCHE' LA VENDITA, IL NOLEGGIO, IL COMMERCIO DI PRODOTTI PER L'INFORMATICA, ELABORATORI ELETTRONICI ED ACCESSORI, MATERIALE AUDIOVISIVO E PROGRAMMI PER ELABORATORI, COMPRESIVI DELL'ANALISI DELLA PROGRAMMAZIONE, DELL'INSTALLAZIONE E DELL'ASSISTENZA E DELLA CONSULENZA HARDWARE E SOFTWARE INERENTE, ED EFFETTUARE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DEI SUDDETTI PRODOTTI, NONCHE' LA RELATIVA CONSULENZA, ASSISTENZA E RIPARAZIONE. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' GESTIRE PALESTRE GINNICO SPORTIVE E CENTRI DI RIABILITAZIONE.

LA SOCIETA' POTRA' PROCEDERE ALL'ACQUISTO, ALLA GESTIONE ED ALLA VENDITA DI TITOLI AZIONARI ED OBBLIGAZIONARI NONCHE' DI PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' OPERANTI IN SETTORI SIMILI O CORRELATI. POTRA' PROCEDERE ALL'ACQUISTO, ALLA PERMUTA, ALL'AFFITTO E A QUALSIASI ALTRA FORMA DI ACQUISIZIONE O CONDUZIONE DI IMMOBILI AGRICOLI O INDUSTRIALI E DI FONDI E BENI RUSTICI IN GENERE, NONCHE' PROCEDERE ALLA LORO ALIENAZIONE. LA SOCIETA' POTRA' ANCORA ESERCITARE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA, NONCHE' ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA TESORERIA NEI CONFRONTI DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO DI APPARTENENZA POTENDO ALTRESI' EFFETTUARE SERVIZI DI MARKETING, PROMOZIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA COMMERCIALE ALLE STESSA SOCIETA' PARTECIPATE E CURARE LA DIFFUSIONE, LA PROMOZIONE E L'USO DEI MARCHI SOCIALI.

LA SOCIETA' QUINDI ED IN DEFINITIVA POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INDUSTRIALI, FINANZIARIE, COMMERCIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI UTILI AL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE O AD ESSO CONNESSE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRECTAMENTE, COMPRESA LA PRESTAZIONE DI GARANZIE ANCHE FIDEJUSSORIE E REALI E ANCHE A FAVORE DI TERZI, NONCHE' L'ASSUNZIONE E CESSIONE DI INTERESSENZE, QUOTE E COMPARTICIPAZIONI, ANCHE AZIONARIE, IN ALTRE SOCIETA' O DITTE COSTITUITE O COSTITUENDE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

TUTTE TALI ATTIVITA' DEVONO SVOLGERSI NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE NORME CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO NONCHE' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI ATTIVITA' RISERVATE AD ISCRITTI A COLLEGI, ORDINI O ALBI PROFESSIONALI. IN PARTICOLARE LE ATTIVITA' DI NATURA FINANZIARIA DEVONO ESSERE SVOLTE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA.

Data iscrizione: 01/08/2008

### ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITI

001 - ALTRI ATTI E FATTI

IN DATA 21/12/2004 E' STATO ADOTTATO STATUTO CONFORME ALLA NUOVA DISCIPLINA DI RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO INTRODotta DAL D.LGS. N. 6/2003

\*\*\*\*\*  
 IN DATA 30/03/2006 SONO STATI ALTRESI' MODIFICATI GLI ARTICOLI 2 ET 15 DELLO STATUTO SOCIALE ED E' STATO SOPPRESSO L'ARTICOLO 13 DELLO STATUTO SOCIALE CON CONSEGUENTE RINUMERAZIONE DEGLI ARTICOLI SUCCESSIVI.

Data iscrizione: 01/08/2008

### ASSEMBLEA: MODALITA' DI CONVOCAZIONE ED INTERVENTO. PREC.

L'ASSEMBLEA ORDINARIA DEVE ESSERE CONVOCATA ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO ENTRO CENTOVENTI GIORNI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO SOCIALE. L'ASSEMBLEA ORDINARIA PUO' ESSERE CONVOCATA ENTRO IL MAGGIOR TERMINE DI CENTOTTANTA GIORNI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO SOCIALE QUALORA LA SOCIETA' SIA TENUTA ALLA REDAZIONE

DEL BILANCIO CONSOLIDATO E QUANDO LO RICHIEDANO PARTICOLARI ESIGENZE RELATIVE ALLA STRUTTURA ED ALL'OGGETTO DELLA SOCIETA'; IN QUESTI ULTIMI CASI GLI AMMINISTRATORI SEGNALANO NELLA RELAZIONE PREVISTA DALL'ART.2428 DEL CODICE CIVILE LE RAGIONI DELLA DILAZIONE.

L'ASSEMBLEA PUO' ESSERE CONVOCATA ANCHE FUORI DAL COMUNE IN CUI E' POSTA LA SEDE DELLA SOCIETA', SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, PURCHE' IL LUOGO DELLA CONVOCAZIONE SIA RAGIONEVOLMENTE RAGGIUNGIBILE CON I MEZZI DI USO PUBBLICO O MESSI A DISPOSIZIONE DALLA SOCIETA'.

L'ASSEMBLEA VIENE CONVOCATA, A CURA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE AVVISO TRASMESSO AI SOCI CON LETTERA RACCOMANDATA R.R., OVVERO CON QUALSIASI ALTRO MEZZO IDONEO A FORNIRE LA PROVA DELL'AVVENUTO RICEVIMENTO, ALMENO OTTO GIORNI PRIMA DI QUELLO FISSATO PER L'ASSEMBLEA, FATTO PERVENIRE AI SOCI AL DOMICILIO RISULTANTE DAL LIBRO DEI SOCI (NEL CASO DI CONVOCAZIONE A MEZZO TELEFAX, POSTA ELETTRONICA O ALTRI MEZZI SIMILARI, L'AVVISO DEVE ESSERE SPEDITO AL NUMERO DI TELEFAX, ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA O ALLO SPECIFICO RECAPITO CHE SIANO STATI ESPRESSAMENTE COMUNICATI DAL SOCIO E CHE RISULTINO DAL LIBRO DEI SOCI). L'AVVISO DI CONVOCAZIONE DEVE INDICARE LA DATA E L'ORA DELLA CONVOCAZIONE, IL LUOGO DELL'ADUNANZA NONCHE' I LUOGHI EVENTUALMENTE AD ESSO COLLEGATI PER VIA TELEMATICA, LE MATERIE ALL'ORDINE DEL GIORNO E LE ALTRE MENZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLA LEGGE.

IN MANCANZA DELLE FORMALITA' SUDDETTE, L'ASSEMBLEA SI REPUTA VALIDAMENTE COSTITUITA, QUANDO E' RAPPRESENTATO L'INTERO CAPITALE SOCIALE E PARTECIPA ALL'ASSEMBLEA LA MAGGIORANZA DEI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DELL'ORGANO DI CONTROLLO; IN TALE IPOTESI, PERO', CIASCUNO DEGLI INTERVENUTI PUO' OPPORSI ALLA DISCUSSIONE DEGLI ARGOMENTI SUI QUALI NON SI RITENGA SUFFICIENTEMENTE INFORMATO.

IN CASO DI IMPOSSIBILITA' DI TUTTI GLI AMMINISTRATORI O DI LORO INATTIVITA', L'ASSEMBLEA PUO' ESSERE CONVOCATA DAL COLLEGIO SINDACALE, OPPURE MEDIANTE PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE SU RICHIESTA DI TANTI SOCI CHE RAPPRESENTINO ALMENO UN DECIMO DEL CAPITALE SOCIALE.

ARTICOLO 16

(ASSEMBLEE DI SECONDA E ULTERIORE CONVOCAZIONE)

NELL'AVVISO DI CONVOCAZIONE POTRA' ESSERE PREVISTA UNA DATA DI SECONDA E ULTERIORE CONVOCAZIONE PER IL CASO IN CUI NELL'ADUNANZA PRECEDENTE L'ASSEMBLEA NON RISULTI LEGALMENTE COSTITUITA. LE ASSEMBLEE IN SECONDA O ULTERIORE CONVOCAZIONE DEVONO SVOLGERSI ENTRO TRENTA GIORNI DALLA DATA INDICATA NELLA CONVOCAZIONE PER L'ASSEMBLEA DI PRIMA CONVOCAZIONE. L'AVVISO DI CONVOCAZIONE PUO' INDICARE AL MASSIMO DUE DATE ULTERIORI PER LE ASSEMBLEE SUCCESSIVE ALLA SECONDA.

L'ASSEMBLEA DI ULTERIORE CONVOCAZIONE NON PUO' TENERSI IL MEDESIMO GIORNO DELL'ASSEMBLEA DI PRECEDENTE CONVOCAZIONE.

L'ASSEMBLEA ORDINARIA IN PRIMA CONVOCAZIONE E' REGOLARMENTE COSTITUITA CON L'INTERVENTO DI TANTI SOCI CHE RAPPRESENTINO ALMENO LA META' DEL CAPITALE SOCIALE ESCLUSE DAL COMPUTO LE AZIONI PRIVE DI DIRITTO DI VOTO NELL'ASSEMBLEA MEDESIMA.

L'ASSEMBLEA ORDINARIA IN SECONDA E ULTERIORE CONVOCAZIONE E' REGOLARMENTE COSTITUITA QUALUNQUE SIA LA PARTE DI CAPITALE SOCIALE RAPPRESENTATA.

L'ASSEMBLEA ORDINARIA, IN PRIMA, SECONDA E IN OGNI ULTERIORE CONVOCAZIONE, DELIBERA CON IL VOTO FAVOREVOLE DELLA MAGGIORANZA ASSOLUTA DEI PRESENTI. TUTTAVIA NON SI INTENDE APPROVATA LA DELIBERA CHE RINUNZIA O CHE TRANSIGE SULL'AZIONE DI RESPONSABILITA' NEI CONFRONTI DEGLI AMMINISTRATORI, SE CONSTA IL VOTO CONTRARIO DI ALMENO UN QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE.

L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA IN PRIMA CONVOCAZIONE E' REGOLARMENTE COSTITUITA E DELIBERA CON IL VOTO FAVOREVOLE DI PIU' DELLA META' DEL CAPITALE SOCIALE.

L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA IN SECONDA E ULTERIORE CONVOCAZIONE E' VALIDAMENTE COSTITUITA CON L'INTERVENTO DI TANTI SOCI CHE RAPPRESENTINO PIU' DI UN TERZO DEL CAPITALE SOCIALE E DELIBERA CON IL VOTO FAVOREVOLE DI ALMENO I DUE TERZI DEL CAPITALE RAPPRESENTATO IN ASSEMBLEA.

TUTTAVIA, E' COMUNQUE RICHIESTO, ANCHE IN SECONDA CONVOCAZIONE, IL VOTO FAVOREVOLE DI TANTI SOCI CHE RAPPRESENTINO PIU' DI UN TERZO DEL CAPITALE SOCIALE PER LE DELIBERE INERENTI:

- A. IL CAMBIAMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;
- B. LA TRASFORMAZIONE;
- C. LO SCIoglimento ANTICIPATO;
- D. LA PROROGA DELLA DURATA;
- E. LA REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE;
- F. IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE ALL'ESTERO;
- G. L'EMISSIONE DI AZIONI PRIVILEGIATE.

L'INTRODUZIONE E LA SOPPRESSIONE DI CLAUSOLE COMPROMISSORIE DEVONO ESSERE APPROVATE CON IL VOTO FAVOREVOLE DI TANTI SOCI CHE RAPPRESENTINO ALMENO I DUE TERZI DEL CAPITALE SOCIALE. I SOCI ASSENTI O DISSENZIENTI POSSONO, ENTRO I SUCCESSIVI NOVANTA GIORNI, ESERCITARE IL DIRITTO DI RECESSO AI SENSI DELL'ART.12 DEL PRESENTE STATUTO.

I SOCI INTERVENUTI CHE RAPPRESENTANO UN TERZO DEL CAPITALE SOCIALE HANNO IL DIRITTO DI OTTENERE IL RINVIO DELL'ASSEMBLEA A NON OLTRE CINQUE GIORNI, QUALORA DICHIARINO DI NON ESSERE SUFFICIENTEMENTE INFORMATI SUGLI ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO.

POSSONO INTERVENIRE IN ASSEMBLEA GLI AZIONISTI CUI SPETTA IL DIRITTO DI VOTO. NON E' RICHIESTO IL PREVENTIVO DEPOSITO DELLE AZIONI, FERMO RESTANDO CHE I SOCI DEVONO ESIBIRE I PROPRI TITOLI AL FINE DI DIMOSTRARE LA LEGITTIMITAZIONE A PARTECIPARE AD A VOTARE IN ASSEMBLEA.

AI SENSI DELL'ART.2370, TERZO COMMA, DEL CODICE CIVILE, GLI AMMINISTRATORI SONO TENUTI AD ISCRIVERE NEI LIBRI SOCIALI COLORO CHE HANNO PARTECIPATO ALL'ASSEMBLEA CHE NON RISULTINO ESSERE IN ESSI ISCRITTI.

I SOCI CHE NON POSSONO ESERCITARE IL DIRITTO DI VOTO HANNO COMUNQUE IL DIRITTO

DI ASSISTERE ALL'ASSEMBLEA.  
L'INTERVENTO IN ASSEMBLEA PUO' AVVENIRE CON MEZZI DI TELECOMUNICAZIONE.  
OGNI SOCIO CHE ABBAIA DIRITTO DI INTERVENTO IN ASSEMBLEA PUO' FARSI  
RAPPRESENTARE, AI SENSI E NEL RISPETTO DELL'ART.2372 DEL CODICE CIVILE, DA ALTRA  
PERSONA ANCHE NON SOCIA.  
SPETTA AL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA CONSTATARE IL DIRITTO DI INTERVENTO AD ESSA  
ANCHE IN ORDINE AL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA RAPPRESENTANZA PER  
DELEGA.

Protocollo      Numero Protocollo: 19441 / 2008

                    Data protocollo: 01/08/2008

Moduli          **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE  
PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI  
A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti            PROCURE

                    Data atto: 18/07/2008

                    Data iscrizione: 01/08/2008

**SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA**

Notaio: PORFIRI ANTONIO

Repertorio n. 206409/43951

Localita': CESENA (FO)

Registrazione n. 7461 del 25/07/2008

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

Iscrizioni      Data iscrizione: 01/08/2008

**LOSAPPIO RICCARDO**

Codice fiscale: LSPRCR59H23A285I

**MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE**

DI: LOSAPPIO RICCARDO VALORI PRECEDENTI:  
RESIDENZA: VIA NULLO, 34 RICCIONE (RN) - ITALIA

**NOMINA CARICA DI:**

PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

**POTERI ATTRIBUITI:**

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL CDA DEL 26/06/2008 AL DIRETTORE GENERALE SI DELEGANO TUTTI I NECESSARI POTERI AFFINCHE', NELL' AMBITO DELLE POLITICHE GENERALI DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ABBAIA, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', A SVOLGERE QUALSIVOGLIA ATTIVITA' RELATIVA E/O INERENTE E/O CONNESSA CON LE SEGUENTI AREE: VENDITE; MARKETING; PRODUZIONE; QUALITA' E RICERCA E SVILUPPO. SI PRECISA CHE RIENTRANO TRA LE ATTIVITA' AFFIDATE ALLA RESPONSABILITA' E DIREZIONE DEL DIRETTORE GENERALE QUELLE RELATIVE AL WELLNESS SYSTEM ED AI SERVIZI RELATIVI ALLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI, NUOVI ED USATI (AD ESCLUSIONE DEI SERVIZI FINANZIARI), MENTRE SONO ESCLUSE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE SEGUENTI FUNZIONI: WELLNESS LAB; CENTRO STILE; PUBBLICHE RELAZIONI E STAMPA; IMMAGINE E COMUNICAZIONE. INOLTRE, SONO ESCLUSE DALLA RESPONSABILITA', DIREZIONE E POTERI DEL DIRETTORE GENERALE, LE ATTIVITA' RELATIVE A NUOVI BUSINESS (ANCHE PER EFFETTO DI "BRAND EXTENSION") O SETTORI DI ATTIVITA' CHE VENGANO ACQUISITI E/O SVILUPPATI DALLA SOCIETA' IN FUTURO E TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE SEGUENTI AREE: RISORSE UMANE; AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO; AFFARI LEGALI E SOCIETARI; SISTEMI INFORMATIVI. CHE NELLE AREE ATTRIBUITE ALLA COMPETENZA DEL DIRETTORE GENERALE VENGANO ALLO STESSO ATTRIBUITI, RELATIVAMENTE ALLE SOLE ATTIVITA' AFFIDATE ALLA SUA RESPONSABILITA' E DIREZIONE, ANCHE POTERI DI RAPPRESENTANZA ESTERNA DELLA SOCIETA', A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA PER OPERAZIONI DI VALORE INFERIORE O UGUALE A 2.500.000,00 DI EURO (DUEMILIONICINQUECENTOMILA) ED A FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE O L'AMMINISTRATORE DELEGATO PER OPERAZIONI DI VALORE SUPERIORE A 2.500.000,00 DI EURO (DUEMILIONICINQUECENTOMILA), PER SINGOLO CONTRATTO E/O PER CONTRATTI CONNESSI E/O COLLEGATI, FATTI SALVI EVENTUALI PIU' RISTRETTI LIMITI ALTROVE PREVISTI. IL CONSIGLIO, PER BENEFICIO DI CHIAREZZA ED A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DELIBERA DI CONFERIRE AL NOMINATO DIRETTORE GENERALE TRA L'ALTRO I POTERI DI: VENDITE E MARKETING: 1. FARE OFFERTE, NEGOZIARE E CONCLUDERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO PRODOTTI FINITI, NUOVI E/O USATI, E/O SERVIZI, SIA AD EFFICACIA Istantanea CHE CONTINUATIVI, SIA IN ITALIA, CHE ALL' ESTERO, INCLUSI I CONTRATTI DI VENDITA, DISTRIBUZIONE, SIA IN ESCLUSIVA CHE NON IN ESCLUSIVA, DI CONCESSIONE DI VENDITA, DI FORNITURA, DI PERMUTA; NEGOZIARE, CONCORDARE, SOTTOSCRIVERE LE CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA ED ALTRI DOCUMENTI E/O CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO IL TRASFERIMENTO, A TITOLO ONEROSO DEI PRODOTTI FINITI, NUOVI E/O USATI, E/O DEI SERVIZI, CON L'ESCLUSIONE DEI CONTRATTI DI LEASING; CONCLUDERE ACCORDI DI RE-MARKETING E RIACQUISTO DI PRODOTTI FINITI, NUOVI E/O USATI, E RICAMBI; IL TUTTO CON IL POTERE DI FISSARNE PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, CONCEDEENDO ABBUONI , SCONTI E FIRMANDO I RELATIVI ATTI NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 2. CONCORRERE A GARE D'APPALTO, ASTE, LICITAZIONI AVENTI AD OGGETTO IL TRASFERIMENTO DI PRODOTTI FINITI, NUOVI E/O USATI, O SERVIZI A TITOLO ONEROSO PRESSO AZIENDE PRIVATE ED ENTI PUBBLICI NAZIONALI, GOVERNATIVI, REGIONALI O LOCALI, PRESSO OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ANCHE STRANIERA ; IL TUTTO CON IL POTERE DI FISSARNE PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI , CONCEDEENDO ABBUONI , SCONTI E FIRMANDO I RELATIVI ATTI NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 3. ASSUMERE E CONFERIRE INCARICHI DI COMMISSIONARIA , MEDIAZIONI , PROCACCIAMENTO D' AFFARI, AGENZIA ( CON O SENZA RAPPRESENTANZA), ANCHE NON ESCLUSIVI , PARZIALI E TERRITORIALI, CONVENENDONE TERMINI E CONDIZIONI , NONCHE' RISOLVERE I RELATIVI RAPPORTI O RECEDERVI ANCHE PRIMA DEL TERMINE, IN ITALIA E ALL' ESTERO; NEGOZIARNE E LIQUIDARNE I CORRISPETTIVI, INCLUSE PROVVISORIE E/O INDENNITA', NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 4. NEGOZIARE, CONCORDARE, SOTTOSCRIVERE LE CONDIZIONI GARANZIA DEI PRODOTTI E TUTTI QUEI CONTRATTI E ATTI NECESSARI O ANCHE SOLO OPPORTUNI PER ASSICURARE UN ADEGUATO LIVELLO DI SERVIZIO ED ASSISTENZA AI CLIENTI, NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 5. SVOLGERE QUALSIASI OPERAZIONE COMUNQUE CONNESSA CON L' ATTIVITA' DI ASSISTENZA POST- VENDITA E L' ATTIVITA' DI ASSISTENZA IN GARANZIA DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA' IVI INCLUSA LA CONCLUSIONE E/O LA REVOCA DEI CONTRATTI CON I CENTRI DI ASSISTENZA TECNICA, NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 6. STIPULARE CONTRATTI DI LOGISTICA, DEPOSITO, TRASPORTO E SPEDIZIONE, ANCHE MARITTIMA OD AEREA, CONVENENDONE TERMINI E CONDIZIONI, NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 7. SVOLGERE QUALSIASI OPERAZIONE COMUNQUE CONNESSA CON L' IMPORTAZIONE O LA ESPORTAZIONE DI MERCI, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO E SOTTOSCRIVERE LA CONSEGUENTE DOCUMENTAZIONE; FIRMARE ISTANZE PER I RIMBORSI E PER IL CONSEGUIMENTO DI PREMI SULLE ESPORTAZIONI, RILASCIARE DELEGHE E/O MANDATI PER LO SVOLGIMENTO IN DOGANA DELLE OPERAZIONI CONNESSE CON L' IMPORTAZIONE O L' ESPORTAZIONE DI MERCI NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE; 8. EFFETTUARE DENUNCE ALLE CAMERE DI COMMERCIO , INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA, RELATIVE ALL' ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA': IN PARTICOLARE , DENUNCE DI MODIFICAZIONI PER L' APERTURA E CHIUSURA DI DEPOSITI , PER LA NOMINA DI AGENTI E/O RAPPRESENTANTI , INSTITTORI E PROCURATORI; PRODUZIONE, QUALITA'E RICERCA E SVILUPPO 9. GARANTIRE CHE I PRODOTTI SIANO ESENTI DA VIZI CHE POSSANO CAUSARE SITUAZIONI DI DANNO O DI PERICOLO PER LA VITA , LA SALUTE O L' INTEGRITA' FISICA DELLE PERSONE E PER L' INTEGRITA' DELLE COSE; 10. NEGOZIARE, CONCORDARE, SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI E GLI ATTI NECESSARI O ANCHE SOLO OPPORTUNI PER ASSICURARE LA QUALITA' TOTALE DEL PRODOTTO E DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FRA CUI ANCHE TUTTO CIO' CHE SIA NECESSARIO PER OTTENERE E MANTENERE LE CERTIFICAZIONI ISO E AMBIENTALI; 11. VERIFICARE E GARANTIRE CHE LE INDICAZIONI PREVISTE NELLE CONFEZIONI E/O NEI



LIBRETTI DI ISTRUZIONE E/O SUGLI IMBALLAGGI SIANO COMPLETE ED ADEGUATE ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE, PER OGNI SINGOLO PAESE DI DESTINAZIONE DEL PRODOTTO;

12. CURARE OGNI ADEMPIMENTO FORMALE E SOSTANZIALE IMPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE CHE I PRODOTTI SIANO MUNITI DELLA PRESCRITTA CERTIFICAZIONE E SIANO SOTTOPOSTI AI CONTROLLI ED ALLE OMOLOGAZIONI NECESSARIE;

13. CURARE I RAPPORTI CON LE AUTORITA' PUBBLICHE E CON GLI ENTI PRIVATI PREPOSTI ALLA CERTIFICAZIONE ED AL CONTROLLO IN OGNI PAESE DI DESTINAZIONE DEL PRODOTTO;

14. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE IN ITALIA E ALL'ESTERO MATERIE PRIME, MATERIALI, PEZZI DI RICAMBIO, IMPIANTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI E LORO ACCESSORI, SOFTWARE, HARDWARE, COMPONENTI MERCI E PRODOTTI IN GENERE DESTINATI ALLA PRODUZIONE, FISSANDO I PREZZI, I TERMINI, LE CONDIZIONI, NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE;

15. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, DI BENI MOBILI ED, INOLTRE, CONTRATTI DI NOLEGGIO, CONSULENZA, MERCHANDISING, APPALTO LAVORI, CONTRATTI DI PRESTAZIONI D'OPERA E DI SERVIZI, CONTRATTI DI FORNITURA E SUB-FORNITURA, IL TUTTO LIMITATAMENTE A QUANTO NECESSARIO A SODDISFARE LE NECESSITA' PRODUTTIVE DELLA SOCIETA' E NEI LIMITI DEL BUDGET ED OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE;

16. GARANTIRE CHE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI AVVENGA NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DELLE NORME TECNICHE IN MATERIA E COMUNQUE NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN OGNI SINGOLO PAESE NEL QUALE I PRODOTTI POSSONO ESSERE VENDUTI, CURANDO LE RELATIVE CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO;

17. VERIFICARE CHE I MATERIALI UTILIZZATI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE ED ALLE NORME TECNICHE DI RIFERIMENTO IN VIGORE IN OGNI SINGOLO PAESE NEL QUALE I PRODOTTI POSSONO ESSERE VENDUTI E CHE GARANTISCANO LE NECESSARIE CARATTERISTICHE DI SICUREZZA E DURATA DEI PRODOTTI;

18. ACQUISIRE, ANCHE TRAMITE BREVETTAZIONE, REGISTRAZIONE O IN QUALUNQUE ALTRO MODO PREVISTO DALLE LEGGI APPLICABILI, NONCHE' ESERCITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO, TUTTI I DIRITTI E TUTTI I POTERI INERENTI LA PROPRIETA' INTELLETTUALE E/O INDUSTRIALE DELLA SOCIETA', INCLUSO L'ESERCIZIO DI TUTTI I DIRITTI, LE AZIONI E I POTERI NECESSARI O ANCHE SOLO UTILI ALLA LORO TUTELA, ANCHE IN VIA GIUDIZIALE, STRAGIUDIZIALE O AMMINISTRATIVA ED INCLUSO IL POTERE DI NOMINARE CONSULENTI E DIFENSORI, IL TUTTO NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE. SONO ESCLUSI I DIRITTI E POTERI INERENTI LA PROPRIETA' INTELLETTUALE E/O INDUSTRIALE SVILUPPATA NELL'AMBITO DEL WELLNESS LAB ED I DIRITTI E POTERI INERENTI A MARCHI E NOMI A DOMINIO, NONCHE' GLI ATTI DI CESSIONE DI BREVETTI;

19. PER LE OPERAZIONI DI VALORE UNITARIO FINO A E.URO 1.000.000,00 (UNMILIONE), ACQUISTARE BREVETTI, ALTRE PRIVATIVE INDUSTRIALI, KNOW-HOW, IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONVENENDO PATTI E CONDIZIONI; IL TUTTO NEI LIMITI DEL BUDGET E NELL'OSSERVANZA DELLE PROCEDURE INTERNE;

20. CHIEDERE LA TRASCRIZIONE DI ATTI DI ACQUISTO O DI CESSIONE DELLA PROPRIETA' O DELL'USO DI BREVETTI PER INVENZIONI INDUSTRIALI, MODELLI INDUSTRIALI E/O ALTRE FORME DI PROPRIETA' INDUSTRIALE O INTELLETTUALE REGistrate;

21. CHIEDERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, ATTESTATI DI PRIVATIVA E DI BREVETTO, PROROGHE E RINNOVI E FAR VALERE I DIRITTI DELLA SOCIETA' NEL CAMPO DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE;

22. SOTTOSCRIVERE E DEPOSITARE, O FAR DEPOSITARE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, DOMANDE DI BREVETTO, RINNOVI, ESTENSIONI E PROROGHE; ESPLETARE LE NECESSARIE PRATICHE PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE, NULLA ESCLUSO NE' ECCEITUATO; RICHIEDERE CERTIFICATI DI BREVETTO E COPIE AUTENTICHE DEGLI STESSI; IN CASO DI MANCATO ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE, PRESENTARE RICORSI, CONTRORICORSI, ISTANZE, MEMORIE E ALTRO;

23. ESPERIRE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, PROCEDURE IN VIA AMMINISTRATIVA O GIUDIZIALE PER LA TUTELA DEI DIRITTI DELLA SOCIETA' NEL CAMPO DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE, PROMUOVERE AZIONI ED OPPOSIZIONI A BREVETTI, MODELLI, O ALTRE FORME DI PROPRIETA' INDUSTRIALE DI TERZI, NONCHE' REPLICHE E CONTRODEDUZIONI AD OPPOSIZIONI DI TERZI;

24. STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA AVENTI AD OGGETTO LA GESTIONE DEI BREVETTI E DEGLI ALTRI DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE O INTELLETTUALE DELL'AZIENDA (AD ESCLUSIONE DEI MARCHI E DEI NOMI A DOMINIO);

25. -STIPULARE ACCORDI DI RISERVATEZZA, DI CONFIDENZIALITA', DI NON DIVULGAZIONE, SIA UNILATERALI CHE RECIPROCI; RIFERITI A QUALSIVOGLIA INFORMAZIONE TECNICA E/O COMMERCIALE COMPREDENTE SEBBENE NON ESCLUSIVAMENTE RIFERITA A QUALSIASI DOCUMENTO, DISEGNO, BOZZA O PROGETTO, MATERIALE, CAMPIONE O PROTOTIPO DI PRODOTTO

26. RILASCIARE DICHIARAZIONI E/O ATTESTAZIONI SULLA SICUREZZA DEI PRODOTTI, SULLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA APPLICABILE. RELATIVAMENTE A TUTTE LE AREE AZIENDALI, INCLUSE QUELLE DESTINATE ALL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE, LOGISTICA E STOCCAGGIO DI MATERIALE, DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D. LGS. N. 81 DEL 2008, DELLA LEGGE N. 46/1990, DEL D.LGS. N. 758/1994, DEL DECRETO MINISTERIALE 10/3/1998, E LORO SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, NONCHE' A TUTTA LA NORMATIVA CONNESSA E O ATTUATIVA, ADEMPIENDO A TUTTI GLI OBBLIGHI, ASSOLVENDO TUTTI I COMPITI, ED ESERCITANDO TUTTE LE FUNZIONI CHE IN MATERIA DI IGIENE, PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO SONO SPECIFICAMENTE POSTI A CARICO DEL "DATORE DI LAVORO", CON TUTTE LE RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI COMUNQUE ATTRIBUITE IN DETTE MATERIE AL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' ED AL CONSIGLIO .DI AMMINISTRAZIONE, FATTA ECCEZIONE PER QUELLI DI CUI ALL'ART. 17, D.LGS. N. 81/08, GIUSTA LA LORO NON DELEGABILITA', FACENDO SI' CHE SIA RISPETTATA OGNI NORMA O PRINCIPIO DI COMUNE PRUDENZA RIGUARDANTE LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' A TUTTE LE NORME PRO TEMPORE VIGENTI RELATIVE ALLA TUTELA DELL' AMBIENTE. AL DELEGATO VENGONO ATTRIBUITI TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA. EGLI AVRA' PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E SENZA ALCUNA PRETESA DI ESAUSTIVITA', IL POTERE DI:

1. VERIFICARE CHE I REFLUI DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO O AD ESSO ASSIMILABILI, SIANO AUTORIZZATI E CONFORMI AI LIMITI VIGENTI PRO-TEMPORE PREDISPONENDO IN OGNI CASO SIA LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO (ANCHE TECNICO) E SIA IL CONTROLLO PERIODICO, CURANDONE ALTRESI'

UN'ADEGUATA PERIODICA MANUTENZIONE; 2. DISPORRE E CURARE LA REALIZZAZIONE, L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ABBATTIMENTO DELLE EMISSIONI, IN MODO TALE CHE SIA GARANTITO IL RISPETTO DEI LIMITI DI LEGGE DI VOLTA IN VOLTA VIGENTI, CURANDONE ALTRESI' UN'ADEGUATA E PERIODICA MANUTENZIONE, AL FINE DEL RISPETTO DEI LIMITI FISSATI PER LA EMISSIONE IN ATMOSFERA E LA QUALITA' DELL'ARIA; 3. DISPORRE E CURARE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI (VERIFICANDONE PERIODICAMENTE LA TIPOLOGIA) SECONDO LA VIGENTE NORMATIVA E SECONDO LE AUTORIZZAZIONI PREVISTE; QUESTO SIA SOTTO L'ASPETTO NORMATIVO (AMMINISTRATIVO E PENALE) SIA PER QUANTO ATTIENE GLI ASPETTI LOGISTICI; 4. DISPORRE ADEGUATE E NECESSARIE ATTIVITA' IDONEE A CONTENERE NEI LIMITI (PREVISTI DA LEGGI O DA REGOLAMENTI COMUNALI E/O COMUNQUE NORME COGENTI VIGENTI PRO-TEMPORE) LE EMISSIONI RUMOROSE VERSO L'ESTERNO, SIA DI GIORNO CHE DI NOTTE, VERIFICANDO PERIODICAMENTE EVENTUALI MODIFICAZIONI; 5. CURARE, IN OGNI CASO, OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALL'ECOLOGIA, SIA IN VIA PREVENTIVA (DOMANDE, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI E SIMILI) SIA IN VIA ORDINARIA; 6. PROMUOVERE E CURARE L'ADOZIONE DI MISURE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE ED IN GENERE PER IL RISPETTO DELLE NORMATIVE ECOLOGICHE, NONCHE' PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E AGLI INTERVENTI TECNICO-EDILIZI RELATIVI AI BENI IMMOBILI E AGLI IMPIANTI, NEL RISPETTO DELLE LEGGE, NORME E PROCEDURE IN VIGORE PRO-TEMPORE, CON FACOLTA' DI AVVALERSI DI OGNI E QUALSIASI NECESSARIA COMPETENZA E MEZZO, ANCHE ECONOMICO, IN PIENA AUTONOMIA E SOTTO LA SUA TOTALE ED ESCLUSIVA RESPONSABILITA' PER ASSICURARE L'APPLICAZIONE PUNTUALE, CORRETTA ED ESAUSTIVA DELLE ACCENNATE NORMATIVE E DEI RICORDATI PROVVEDIMENTI, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ANCHE QUALE PROPRIETARIO, CONDUTTORE O FRUTTORE, A QUALSIASI TITOLO, DI IMMOBILI, DI IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE ED ARREDI, RELATIVI ACCESSORI E PERTINENZE; 7. CURARE CHE OGNI FASE DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E DEI REFLUI PRODOTTI NEL CORSO DELL'ATTIVITA' DI LAVORO AVVENGA SECONDO LE AUTORIZZAZIONI PREVISTE E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE PRO-TEMPORE, IVI INCLUSE LE ATTIVITA' E LE RESPONSABILITA' LEGATI AL RICICLO O ALLO SMALTIMENTO DEI PRODOTTI USATI; 8. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE E RESCINDERE CONTRATTI DI APPALTO E/O FORNITURE PER L'EFFETTUAZIONE DI TUTTE LE OPERE E DEI LAVORI CHE SI RENDESSERO NECESSARI PER LA CORRETTA GESTIONE DEI COMPITI AFFIDATIGLI E PER IL MANTENIMENTO A NORMA DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI; 9. PROVVEDERE A TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI O DELLE FORNITURE DI COMPETENZA IVI COMPRESSE LE RELATIVE AUTORIZZAZIONI AZIENDALI D'OPERA. 10. IL POTERE/DOVERE IN OGNI CASO, DI PORRE IN ESSERE QUALSIASI ATTIVITA', ADOTTARE QUALSIASI DECISIONE ED ATTUARE OGNI INIZIATIVA AL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME E DI TUTTI I PRINCIPI DI COMUNE PRUDENZA IN TEMA DI SALVAGUARDIA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI, DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI TUTELA DELL'AMBIENTE, NELLA PIU' AMPIA ACCEZIONE. IL DELEGATO AVRA' FACOLTA' DI INTERVENTO NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE NORME DISCIPLINARI AL RIGUARDO, CON AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA PER GLI INTERVENTI RICHIESTI E DALLO STESSO DECISI E PREDISPOSTI ED INSERITI NEL BUDGET ANNUALE AZIENDALE, CON FACOLTA' DI ATTUARE GLI INTERVENTI URGENTI ANCHE SE IVI NON RICOMPRESI, DISPONENDO A TALE FINE DI UN CONTO CORRENTE DA LUI STESSO MOVIMENTABILE. E' SIN D'ORA CONCESSO ALL'ING. RICCARDO LOSAPPIO, IN VIRTU' DEI POTERI CONFERITI NONCHE' DELLE INDIVIDUATE CAPACITA', PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA MATURE, AMPIA POSSIBILITA' DI SUBDELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI AFFIDATI E, A TALE FINE, DI PROVVEDERE, CON PIENA AUTONOMIA, ALLA SCELTA, SE RITENUTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO, DI PERSONALE DIPENDENTE ANCHE SPECIALIZZATO, CUI CONFERIRE SPECIFICHE FUNZIONI CON CONNESSI POTERI GESTIONALI, DETERMINANDO SINGOLARMENTE GLI AMBITI DELLE SINGOLE FACOLTA' DI INTERVENTO E DI AUTONOMIA DECISIONALE NONCHE' ECONOMICA. DI NOMINARE IL NEO DESIGNATO DIRETTORE GENERALE ANCHE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 29 , D.LGS. 196/2003, CON TUTTE LE RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI COMUNQUE ATTRIBITE IN DETTE MATERIE AL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' ED AL CONSIGLIO .DI AMMINISTRAZIONE, DELEGANDOGLI TUTTI I NECESSARI POTERI CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA AFFINCHÉ , IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA SOCIETA' , A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO ABBA A : 1. DESIGNARE IL/GLI INCARICATO/I DEL TRATTAMENTO, CHE OPERERA'/OPERERANNO SOTTO LA SUA DIRETTA AUTORITY, NONCHE', EVENTUALMENTE, IL/I PREPOSTO/I AD UNA UNITA' PER LA QUALE E' INDIVIDUATO L'AMBITO DEL TRATTAMENTO CONSENTITO AGLI ADDETTI DELL'UNITA' MEDESIMA, IMPARTIRE LORO LE NECESSARIE ISTRUZIONI AFFINCHÉ OPERINO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE, ED EFFETTUARNE LA FORMAZIONE; 2. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE, NEL CAMPO DEI SERVIZI CONNESSI AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI RILEVANTI AI SENSI DEL D.LGS 196/2003, CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, NONCHE' RECEDERE DAGLI STESSI; 3. COMMISSIONARE STUDI, FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI PROFESSIONALI IN RELAZIONE A QUANTO PRECEDE; 4. CUSTODIRE E CONTROLLARE I DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO IN MODO DA RIDURRE AL MINIMO, MEDIANTE L'ADOZIONE DI IDONEA E PREVENTIVE MISURE DI SICUREZZA, I RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA, ANCHE ACCIDENTALE, DEI DATI STESSI, DI ACCESSO NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA' DELLA RACCOLTA; 5. ADOTTARE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PRO-TEMPORE VIGENTE, LE MISURE MINIME IN CASO DI TRATTAMENTI CON STRUMENTI ELETTRONICI E SENZA L' AUSILIO DI TALI STRUMENTI; 6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE, SIA GIUDIZIALI CHE STRAGIUDIZIALI, NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 196/2003, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESO QUELLO DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, NONCHE' QUELLO DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI E FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO, NULLA ESCLUSO O ECCEITUATO. 7. IL POTERE/DOVERE IN OGNI CASO, DI PORRE IN ESSERE QUALSIASI ATTIVITA', ADOTTARE QUALSIASI DECISIONE ED ATTUARE OGNI INIZIATIVA AL FINE DI ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME E DI TUTTI I PRINCIPI DI COMUNE

PRUDENZA IN TEMA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI, NELLA PIU' AMPIA ACCEZIONE. DI CONFERIRE AL DIRETTORE GENERALE, CON RIFERIMENTO A TUTTE LE AREE/MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA E NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, I SEGUENTI ULTERIORI POTERI: 1. EVADERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE NOME E QUALIFICA DELLA DENOMINAZIONE SOCIALE; 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ,SIA IN ITALIA CHE ALL' ESTERO, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE O AUTORITA' PUBBLICA, AMMINISTRATIVA O MILITARE, NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI; 3. COMPIERE, SIA IN ITALIA CHE ALL' ESTERO , QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO ITALIANO O STRANIERO ; 4. GESTIRE, RISOLVERE E FARE CESSARE, ANCHE PRIMA DELLA SCADENZA , I RAPPORTI POSTI IN ESSERE, NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI; 5. RILASCIARE , PER TUTTE QUANTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, DELEGHE, PROCURE, MANDATI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI , NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALUNQUE GRADO DI GIUDIZIO DI QUALSIVOGLIA GIURISDIZIONE, DETERMINARE E LIQUIDARE I LORO COMPENSI ; ELEGGERE DOMICILIO OVE RICHIESTO DALLA LEGGE; 6. COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO O ANCHE SOLO OPPORTUNO PER DARE CORRETTA ESECUZIONE ALLA DELEGA RICEVUTA ANCHE SE NON ESPRESSAMENTE PREVISTO, NULLA ESCLUSO O ECCETTUATO.

Protocollo      Numero Protocollo: 19437 / 2008

Data protocollo: 01/08/2008

Moduli      **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 2

Atti      NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 26/06/2008

Data iscrizione: 01/08/2008

SCRITTA

Iscrizioni      Data iscrizione: 01/08/2008

ALESSANDRI PIERLUIGI

Codice fiscale: LSSPLG65P18I472B

**POTERI ATTRIBUITI:**

POTERI PRECEDENTI:

AL QUALE SONO STATI CONFERITI POTERI COME DA PROCURA DEL 23.05.1995 CON VERBALE DEL CDA DEL 21/06/2006 PUO' SOSTITUIRE IL PRESIDENTE IN CASO DI IMPEDIMENTO.

...

CON VERBALE DI C.D.A. DEL 31/01/2008 E' CONFERITA AL VICEPRESIDENTE PIERLUIGI ALESSANDRI LA DELEGA ALL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, CON PIENA RESPONSABILITA' ED AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, A FIRMA SINGOLA, IN ORDINE ALLA GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI E DEGLI IMMOBILI PER TUTTE LE AREE

AZIENDALI, INCLUSE QUELLE DESTINATE ALL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE, LOGISTICA E STOCCAGGIO DI MATERIALE, ASSICURANDO L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA APPLICABILE ED, IN PARTICOLARE, DI QUELLA SULLA SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI; TUTELA AMBIENTALE, SICUREZZA DEI CANTIERI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. IL CONSIGLIO DELIBERA ANCHE CHE IL PRESIDENTE POTRA' ESERCITARE I POTERI DELEGATI AL VICE PRESIDENTE PIERLUIGI ALESSANDRI SOLO NEL CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DI QUEST'ULTIMO. A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, SI INTENDONO QUINDI CONFERITI AL VICE PRESIDENTE PIERLUIGI ALESSANDRI, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE A LUI CONFERITE, I POTERI DI:

GESTIONE IMMOBILI E SERVIZI GENERALI

1) STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE, RESCINDERE O ANNULLARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, ACQUISTO DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI, REGISTRATI E NON, DESTINATI AL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA, INCLUSI CONTRATTI DI LEASING, NOLEGGIO, CONSULENZA, PURCHE' SI TRATTI DI CONTRATTI DI VALORE NON SUPERIORE A EURO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI) DI DURATA INFRANOVENNALE E AD ESCLUSIONE DI OPERAZIONI CHE RIGUARDANO AZIENDE O RAMI D'AZIENDA;

2) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, SVOLGENDO LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO, CONCEDERE E ACCETTARE ISCRIZIONI IPOTECARIE, ANCHE GIUDIZIARIE, SU AUTOMEZZI E PROVVEDERE ALLA RELATIVA CANCELLAZIONE;

3) PREDISPORRE, FIRMARE E PRESENTARE QUALUNQUE ATTO, DOCUMENTO, MODELLO, SCHEDA, REGISTRO E FOGLIO COMPLEMENTARE;

4) CONFERIRE AUTORIZZAZIONI A CONDURRE AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' A PERSONALE DIPENDENTE ED A TERZI;

5) STIPULARE CONTRATTI PER L'ESECUZIONE DI OPERE, CONTRATTI D'APPALTO O DI FORNITURA DI BENI O SERVIZI ALLA SOCIETA', CONTRATTI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, METANO E SIMILI E CONTRATTI DI ABBONAMENTO AI SERVIZI TELEFONICI E TELEFAX;

6) ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE MOBILI E ARREDI TUTTI, LORO ACCESSORI, COMPONENTI E RICAMBI A QUESTI RELATIVI;

7) PROVVEDERE ALLA GESTIONE DELLA PALESTRA AZIENDALE DENOMINATA "WELLNESS CENTER", PROCEDENDO ALLA NEGOZIAZIONE, CONCLUSIONE ED ESECUZIONE DI TUTTI QUEGLI ACCORDI, IVI INCLUSI I CONTRATTI DI ACQUISTO, PERMUTA, COMODATO, NOLEGGIO, LOCAZIONE, APPALTO D'OPERA E/O DI SERVIZI, ECC., FINALIZZATI ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DELLA PALESTRA E ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI FITNESS E WELLNESS SIA VERSO I DIPENDENTI DELLA SOCIETA', SIA VERSO I TERZI CUI SIA CONCESSO L'ACCESSO AL "WELLNESS CENTER", CON ESPRESSA ASSUNZIONE DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO; SICUREZZA, IGIENE, TUTELA DELLA SALUTE E NORMATIVA AMBIENTALE

8) RELATIVAMENTE A TUTTE LE AREE AZIENDALI, INCLUSE QUELLE DESTINATE ALL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE, LOGISTICA E STOCCAGGIO DI MATERIALE, DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL DPR 547/1995, DELLA LEGGE N. 46/1990, DEL D.LGS. 277/1991, DEL DPR N. 447/1991, DEL D.LGS. N. 626/1994, DEL D.LGS. N. 758/1994, CON FACOLTA' DI INTERVENTO NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE NORME DISCIPLINARI AL RIGUARDO, DI SPESA PER GLI INTERVENTI RICHIESTI E DALLO STESSO DECISI E PREDISPOSTI, CON FACOLTA' DI ATTUARE GLI INTERVENTI URGENTI ANCHE SE NON DELIBERATI, PREDISPOSTI ED INSERITI NEL BUDGET ANNUALE AZIENDALE E DISPONENDO, A TAL FINE, DI UN CONTO CORRENTE DA LUI STESSO MOVIMENTABILE;

9) RELATIVAMENTE A TUTTE LE AREE AZIENDALI, INCLUSE QUELLE DESTINATE ALL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE, LOGISTICA E STOCCAGGIO DI MATERIALE, ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA E FAR SI' CHE SIA RISPETTATA OGNI NORMA O PRINCIPIO DI COMUNE PRUDENZA RIGUARDANTE LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI FRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO QUELLE DI:

\* NOMINARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.LGS. 626/1994 E ALTRESI' RICEVERE LE NOTIFICHE DELLE PRESCRIZIONI AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGT. 758/1994, NONCHE' OTTEMPERARE, OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI, AD OGNI ALTRA PRESCRIZIONE CONTENUTA IN TALI DECRETI IL CUI DESTINATARIO SIA INDIVIDUABILE NEL "DATORE DI LAVORO" E/O NEL "LEGALE RAPPRESENTANTE" \* VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E QUANT'ALTRO, ADEGUANDO GLI STESSI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SALUBRITA', IGIENE, ECOLOGIA E QUANT'ALTRO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI;

\* PROVVEDERE E VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, NONCHE' DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DEL PERSONALE PREPOSTO E GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE, PROVVEDENDO A PROMUOVERE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO NELLE IPOTESI DI INOSSERVANZA;

\* PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI TUTTI CHE PRESTINO SERVIZIO (SUBORDINATO, AUSILIARIO O AUTONOMO), DEGLI EVENTUALI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI ALLA LAVORAZIONE, CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO LORO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, MEDIANTE AFFISSIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL WELLNESS CENTER DEGLI ESTRATTI DELLE STESSE E COMUNQUE CON OGNI ALTRO IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIU' UTILE ED IMMEDIATA LA CONOSCENZA;

\* PREDISPORRE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;

- \* ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, CURANDO CHE SIANO APPRONTATI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE E CHE CONSEGUENTEMENTE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
- \* CURARE CHE I LAVORATORI ABBIANO IN DOTAZIONE E UTILIZZINO I RICHIESTI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE E CHE VENGANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RICHIESTE ALL'ATTO DELL'ASSUNZIONE E PER LA MANSIONE SVOLTA, CON LA PERIODICITA' RICHIESTA E CON L'INTERVENTO DI MEDICI COMPETENTI;
- \* CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE ED ORGANIZZARE LA SORVEGLIANZA MEDICA DEI LAVORATORI ATTRAVERSO MEDICI ED AUSILIARI QUALIFICATI;
- \* DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI NONCHE' QUELLE ATTINENTI AI RISCHI DI INCIDENTI RILEVANTI ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE PREVISTE; PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;
- \* CURARE, INFINE, OGNI ADEMPIMENTO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE SOPRA EVIDENZIATE;
- 10) PROMUOVERE E CURARE L'ADOZIONE DI MISURE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE ED IN GENERE AL RISPETTO DELLE NORMATIVE ECOLOGICHE, NONCHE' PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E AGLI INTERVENTI TECNICO-EDILIZI RELATIVI AI BENI IMMOBILI E AGLI IMPIANTI, NEL RISPETTO DELLE LEGGI, NORME E PROCEDURE IN VIGORE, CON FACOLTA' DI AVVALERSI DI OGNI E QUALSIASI NECESSARIA COMPETENZA E MEZZO, ANCHE ECONOMICO, IN PIENA AUTONOMIA E SOTTO LA SUA TOTALE ED ESCLUSIVA RESPONSABILITA', PER ASSICURARE L'APPLICAZIONE PUNTUALE, CORRETTA ED ESAUSTIVA DELLE ACCENNATE NORMATIVE E DEI RICORDATI PROVVEDIMENTI, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', ANCHE QUALE PROPRIETARIO, CONDUTTORE O FRUTTORE, A QUALSIASI TITOLO, DI IMMOBILI, IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE E ARREDI RELATIVI ACCESSORI E PERTINENZE, ANCHE SE FUTURI;
- 11) PROCEDERE ALLA IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI AL FINE DI UNA CORRETTA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DEL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI IGIENICHE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DOTARSI DELLE AUTORIZZAZIONI E PROVVEDERE ALLE DENUNCE DI LEGGE PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA';
- 12) INTERVENIRE NELLE FASI DI DEFINIZIONE, APPROVVIGIONAMENTO, MESSA IN OPERA E CONTROLLO DEGLI IMPIANTI E/O ATTREZZATURE PER VERIFICARE L'ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- 13) CURARE CHE GLI SCARICHI DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI LAVORATIVI E DI QUELLI ASSIMILATI SIANO AUTORIZZATI E CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREDISPONENDO IN AUTONOMIA, OVE DEL CASO, LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO;
- 14) DOTARE I FABBRICATI DEGLI IMPIANTI DI ABBATTIMENTO DELLE EMISSIONI PREVISTI, PROVVEDERE AL LORO ESERCIZIO E MANUTENZIONE AFFINCHÉ SIA SEMPRE GARANTITO IL RISPETTO DEI LIMITI FISSATI PER LE EMISSIONI IN ATMOSFERA E LA QUALITA' DELL'ARIA;
- 15) REALIZZARE LE NECESSARIE INIZIATIVE ATTE A CONTENERE NEI LIMITI STABILITI DALLE NORME O DAI REGOLAMENTI COMUNALI LE EMISSIONI DI RUMORE VERSO L'ESTERNO, SIA DI GIORNO CHE DI NOTTE;
- 16) CURARE CHE OGNI FASE DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E DEI REFLUI PRODOTTI NEL CORSO DELL'ATTIVITA' DI LAVORO AVVENGA SECONDO LE AUTORIZZAZIONI PREVISTE E NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME IVI INCLUSE LE ATTIVITA' E LE RESPONSABILITA' LEGATE AL RICICLO O ALLO SMALTIMENTO DEI PRODOTTI USATI;
- 17) PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DI MISURE DI EMERGENZA IN CASO DI PRONTO SOCCORSO, DI LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;
- 18) STIPULARE, RINNOVARE E RESCINDERE CONTRATTI DI APPALTO E/O FORNITURA PER L'EFFETTUAZIONE DI TUTTE LE OPERE E DEI LAVORI CHE SI RENDESSERO NECESSARI PER LA CORRETTA GESTIONE DEI COMPITI AFFIDATIGLI E PER IL MANTENIMENTO A NORMA DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI;
- 19) VERIFICARE, NELL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI, L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELL'IMPRESA E/O DEI LAVORATORI AUTONOMI, FORNIRE INFORMAZIONI SECONDO LEGGE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI, SULL'AMBIENTE IN CUI DOVRANNO OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE E COOPERARE DALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELL'APPALTATORE E/O LAVORATORE AUTONOMO, PROMUOVENDO IL COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI;
- 20) PROVVEDERE A TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI O DELLE FORNITURE DI COMPETENZA, IVI COMPRESSE LE RELATIVE AUTORIZZAZIONI AZIENDALI D'OPERA;  
PRIVACY E SICUREZZA
- 21) CURARE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI AL D.LGS. 196/2003;
- 22) STIPULARE, RINNOVARE, RESCINDERE E RISOLVERE, NEL CAMPO DEI SERVIZI CONNESSI AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI RILEVANTI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, ACCORDI DI COLLABORAZIONE, DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE;
- 23) COMMITTERE STUDI, FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI PROFESSIONALI IN RELAZIONE A QUANTO PRECEDE;
- 24) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE, SIA GIUDIZIARIE, SIA STRAGIUDIZIALI, NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY), CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE, CURARE

L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI E FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO, NULLA ESCLUSO OD ECCELTUATO;

IN GENERALE

25) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'ISPETTORATO DEL LAVORO, DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI LAVORO (SSN, INAIL, INPS, ECC.), ASSICURANDO IL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA.

26) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI A QUANTO SOPRA NEI CONFRONTI DI MINISTERI E PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' AMMINISTRAZIONE GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, SIA CIVILE SIA MILITARE, E PRESSO OGNI ALTRO ENTE, AZIENDA STATALE O PARASTATALE COMPETENTE, CON FACOLTA' DI TRATTARE E DEFINIRE OGNI PRATICA, CON FACOLTA', TRA L'ALTRO, DI EFFETTUARE SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI E ISTANZE A QUALSIASI ENTE E/O AUTORITA' COMPETENTE;

27) COMPIERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO ITALIANO O STRANIERO, STATALE, PARASTATALE, MILITARE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, ECC. , NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI;

28) GESTIRE, RISOLVERE E FAR CESSARE, ANCHE PRIMA DELLA SCADENZA, I RAPPORTI POSTI IN ESSERE, NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI;

29) RILASCIARE, PER TUTTE QUANTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, DELEGHE, PROCURE, MANDATI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI, DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, DETERMINARE E LIQUIDARE I LORO COMPENSI; ELEGGERE DOMICILIO OVE RICHIESTO DALLA LEGGE.

30) EVADERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE NOME E QUALIFICA ALLA DENOMINAZIONE SOCIALE;

31) RITIRARE MERCI, PACCHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, DIRETTAMENTE O A MEZZO DI MANDATARI SPECIALI ALL'UOPO NOMINATI;

32) COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO O ANCHE SOLO OPPORTUNO PER DARE CORRETTA ESECUZIONE ALLA DELEGA RICEVUTA ANCHE SE NON ESPRESSAMENTE PREVISTO, NULLA ESCLUSO O ECCELTUATO.

CON VERBALE DEL CDA DEL 19/10/2007 E' CONFERITA AL CONSIGLIERE ALESSANDRI PIERLUIGI PER L'AREA IMMOBILIARE E DEI SERVIZI GENERALI DELEGA ALL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CON PIENA RESPONSABILITA' ED AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA.

I POTERI DI GESTIONE E DI RAPPRESENTANZA ESTERNA DELLA SOCIETA' CONFERITI AL CONSIGLIERE ALESSANDRI PIERLUIGI VENGONO DA LUI ESERCITATI A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA.

PER IL BENEFICIO DELLA CHIAREZZA, SI PRECISA CHE FRA I POTERI DELEGATI AL CONSIGLIERE ALESSANDRI PIERLUIGI SI INTENDONO INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, TRA L'ALTRO I POTERI DI:

1. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE, RESCINDERE O ANNULLARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, DI BENI IMMOBILI E/O MOBILI REGISTRATI E NON, DESTINATI AL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA, AD ESCLUSIONE DI MACCHINARI, IMPIANTI E/O ATTREZZATURE DESTINATE ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA, PURCH SI TRATTI DI CONTRATTI DI VALORE COMPRESO ENTRO I 10.000.000,00 DI EURO (DIECIMILIONI) DI DURATA INFRANOVENNALE E AD ESCLUSIONE DI OPERAZIONI CHE RIGUARDANO AZIENDE O RAMI DI ESSA, CON FACOLT DI NOMINARE IN SUA SOSTITUZIONE, PER CIASCUNA OPERAZIONE O CONTRATTO, UNO O PIU' PROCURATORI SPECIALI CON TUTTI I POTERI DEL CASO.

2. ACQUISTARE, VENDERE O PERMUTARE AUTOMEZZI, SVOLGENDO LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO;

3. PREDISPORRE, FIRMARE E PRESENTARE QUALUNQUE ATTO, DOCUMENTO, MODELLO, SCHEDA, REGISTRO E FOGLIO COMPLEMENTARE;

4. CONFERIRE AUTORIZZAZIONI A CONDURRE AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' A PERSONALE DIPENDENTE ED A TERZI;

5. STIPULARE CONTRATTI PER L'ESECUZIONE DI OPERE O DI FORNITURA DI BENI O SERVIZI ALLA SOCIETA' PURCH FUNZIONALI ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA SOCIETA' OPPURE ALLORCH SI RENDANO NECESSARI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE DELLA SOCIETA' , AD ESCLUSIONE DEI CONTRATTI CHE RIGUARDANO MACCHINARI, IMPIANTI E/O ATTREZZATURE DESTINATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA;

6. RITIRARE MERCI, PACCHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, DIRETTAMENTE O A MEZZO DI MANDATARI SPECIALI ALL'UOPO NOMINATI;

7. PROVVEDERE ALLA GESTIONE DELLA PALESTRA AZIENDALE DENOMINATA "WELLNESS CENTER", PROCEDENDO ALLA NEGOZIAZIONE, CONCLUSIONE ED ESECUZIONE DI TUTTI QUEGLI ACCORDI, IVI INCLUSI I CONTRATTI DI ACQUISTO, PERMUTA, COMODATO, NOLEGGIO, LOCAZIONE, APPALTO D'OPERA E/O DI SERVIZI, ECC., FINALIZZATI ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DELLA PALESTRA E ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI FITNESS E WELLNESS SIA VERSO I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' , SIA VERSO I TERZI CUI SIA CONCESSO L'ACCESSO AL "WELLNESS CENTER", CON ESPRESSA ASSUNZIONE DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO;

8. RELATIVAMENTE A TUTTE LE AREE AZIENDALI DESTINATE AD USO UFFICIO, O COMUNQUE DIVERSE DA QUELLE DESTINATE ALL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE, LOGISTICA E STOCCAGGIO DI MATERIALE, DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL DPR 547/1995, DELLA LEGGE N. 46/1990, DEL D.LGS. 277/1991, DEL DPR N. 447/1991, DEL D.LGS. N. 626/1994, DEL D.LGS. N. 758/1994, CON FACOLT DI INTERVENTO NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLE NORME DISCIPLINARI AL RIGUARDO, DI SPESA PER GLI INTERVENTI RICHIESTI E DALLO STESSO DECISI E PREDISPOSTI, CON FACOLT DI ATTUARE GLI INTERVENTI URGENTI ANCHE SE NON DELIBERATI, PREDISPOSTI ED INSERITI NEL BUDGET ANNUALE AZIENDALE;

9. SEMPRE LIMITATAMENTE ALLE AREE IDENTIFICATE COME SOPRA LA PUNTO 8, ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA E FAR SURE CHE SIA RISPETTATA OGNI NORMA O PRINCIPIO DI COMUNE PRUDENZA RIGUARDANTE LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI FRA CUI, A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO QUELLE DI:

" NOMINARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.LGS. 626/1994 E ALTRES' RICEVERE LE NOTIFICHE DELLE PRESCRIZIONI AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGT. 758/1994, NONCH' OTTEMPERARE, OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI, AD OGNI ALTRA PRESCRIZIONE CONTENUTA IN TALI DECRETI IL CUI DESTINATARIO SIA INDIVIDUABILE NEL "DATORE DI LAVORO" E/O NEL "LEGALE RAPPRESENTANTE" ;

" VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E QUANT'ALTRO, ADEGUANDO GLI STESSI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SALUBRITA' , IGIENE, ECOLOGIA E QUANT'ALTRO RICHIESTO DALLA NORMATIVA PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI;

" PROVVEDERE E VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, NONCH' DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DEL PERSONALE PREPOSTO E GI' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE, PROVVEDENDO A PROMUOVERE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO NELLE IPOTESI DI INOSSERVANZA;

" PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI TUTTI CHE PRESTINO SERVIZIO (SUBORDINATO, AUSILIARIO O AUTONOMO), DEGLI EVENTUALI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI ALLA LAVORAZIONE, CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO LORO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, MEDIANTE AFFISSIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL WELLNESS CENTER DEGLI ESTRATTI DELLE STESSA E COMUNQUE CON OGNI ALTRO IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PI' UTILE ED IMMEDIATA LA CONOSCENZA;

" PREDISPORRE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;

" ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, CURANDO CHE SIANO APPRONTATI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE E CHE CONSEGUENTEMENTE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;

" CURARE CHE I LAVORATORI ABBIANO IN DOTAZIONE E UTILIZZINO I RICHIESTI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE E CHE VENGANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RICHIESTE ALL'ATTO DELL'ASSUNZIONE E PER LA MANSIONE SVOLTA, CON LA PERIODICITA' RICHIESTA E CON L'INTERVENTO DI MEDICI COMPETENTI;

" CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE ED ORGANIZZARE LA SORVEGLIANZA MEDICA DEI LAVORATORI ATTRAVERSO MEDICI ED AUSILIARI QUALIFICATI;

" DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI NONCH' QUELLE ATTINENTI AI RISCHI DI INCIDENTI RILEVANTI ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE PREVISTE; PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;

" CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE SOPRA EVIDENZIATE.

10. RILASCIARE, PER TUTTE QUANTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, DELEGHE, PROCURE, MANDATI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI, DETERMINANDO E LIQUIDANDO I LORO COMPENSI, NEI LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI A LUI DELEGATE.

Data iscrizione: 01/08/2008

**LOSAPPIO RICCARDO**

Codice fiscale: LSPRCR59H23A285I

**NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:**

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI DIRETTORE GENERALE CON ATTO DEL 26/06/2008 DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo      Numero Protocollo: 19430 / 2008

Data protocollo: 01/08/2008

Moduli      **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti ALTRI ATTI

Data atto: 24/04/2008

Data iscrizione: 01/08/2008

SCRITTA

Iscrizioni Data iscrizione: 01/08/2008

**VARIAZIONE ORGANI SOCIALI**

SITUAZIONE PRECEDENTE:  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4  
DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO  
AMMINISTRATORE UNICO  
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0  
COLLEGIO SINDACALE :  
EFFETTIVI : 3  
SUPPLENTI : 2  
IN CARICA : 3  
DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO  
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:  
TRADIZIONALE  
CONTROLLO CONTABILE: REVISORE CONTABILE

Protocollo Numero Protocollo: 14966 / 2008

Data protocollo: 18/06/2008

Moduli **B-DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**

Atti BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2007

Data deposito: 18/06/2008

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 26/05/2008

Data iscrizione: 19/06/2008



Protocollo Numero Protocollo: 12058 / 2008

Data protocollo: 28/05/2008

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti PROCURE

Data atto: 20/05/2008

Data iscrizione: 28/05/2008

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: PORFIRI ANTONIO

Repertorio n. 205574/43492

Localita': CESENA (FO)

Registrazione n. 5269 del 26/05/2008

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

Iscrizioni Data iscrizione: 28/05/2008

MARCHIORETTO LUCA

Codice fiscale: MRCLCU71E07L157X

**NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:**

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 20/05/2008  
DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo Numero Protocollo: 11967 / 2008

Data protocollo: 28/05/2008

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti PROCURE

Data atto: 20/05/2008

Data iscrizione: 28/05/2008

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: PORFIRI ANTONIO

Repertorio n. 205573/43491

Localita': CESENA (FO)

Registrazione n. 5268 del 26/05/2008

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

Iscrizioni Data iscrizione: 28/05/2008

MOZZON GIOACCHINO

Codice fiscale: MZZGCH60R10B3000

**NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:**

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 20/05/2008  
DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo Numero Protocollo: 11600 / 2008

Data protocollo: 27/05/2008

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti PROCURE

Data atto: 13/05/2008

Data iscrizione: 27/05/2008

ATTO PUBBLICO

Notaio: PORFIRI ANTONIO

Repertorio n. 205496/43445

Localita': CESENA (FO)

Iscrizioni

Data iscrizione: 27/05/2008

FORNARO ALBERTO

Codice fiscale: FRNLRT64S24F839W

#### CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE  
CON I SEGUENTI POTERI:

PROCURA DEL 15.11.2007, REP.203183:

AL NOMINATO PROCURATORE, QUALE DIRETTORE GENERALE "BUSINESS & CFO", VENGONO CONFERITI I POTERI AFFINCHÉ RAPPRESENTI LA SOCIETÀ MANDANTE A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA PER OPERAZIONI DI VALORE INFERIORE O UGUALE A EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) ED IN FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE O L'AMMINISTRATORE DELEGATO PER OPERAZIONI DI VALORE SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO).

IN PARTICOLARE IL SOPRA NOMINATO PROCURATORE POTRÀ:

A) IN AREA COMMERCIALE:

1. FARE OFFERTE, NEGOZIARE E CONCLUDERE CONTRATTI PER LA VENDITA, ANCHE MEDIANTE CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE O DI CONCESSIONE PER LA VENDITA, PERMUTARE IN ITALIA E ALL'ESTERO, ANCHE CON CONTRATTI CONTINUATIVI, CONCLUDERE ACCORDI DI REMARKETING E RIACQUISTO DI PRODOTTI FINITI E RICAMBI, ANCHE DI TERZI, FISSANDO I PREZZI, I TERMINI, LE CONDIZIONI, CONCEDENDO ABBUONI, SCONTI E FIRMANDO I RELATIVI ATTI;
2. CONCORRERE A GARE D'APPALTO, ASTE, LICITAZIONI, PRESSO AZIENDE PRIVATE ED ENTI PUBBLICI NAZIONALI, GOVERNATIVI, REGIONALI O LOCALI, PRESSO OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ANCHE STRANIERA, PER LA FORNITURA DI PRODOTTI FINITI;
3. ASSUMERE E CONFERIRE INCARICHI DI COMMISSIONARIA, MEDIAZIONI, PROCACCIAMENTO D'AFFARI, AGENZIA (CON O SENZA RAPPRESENTANZA), ANCHE NON ESCLUSIVI, PARZIALI E TERRITORIALI, CONVENENDO PATTI E CONDIZIONI, NONCHÉ RISOLVERE I RELATIVI RAPPORTI O RECEDERVI ANCHE PRIMA DEL TERMINE, IN ITALIA E ALL'ESTERO;
4. NEGOZIARE, CONCORDARE, SOTTOSCRIVERE LE CONDIZIONI DI GARANZIA DEI PRODOTTI E TUTTI QUEI CONTRATTI E ATTI NECESSARI O ANCHE SOLO OPPORTUNI PER ASSICURARE UN ADEGUATO LIVELLO DI SERVIZIO ED ASSISTENZA POST-VENDITA AI CLIENTI, IVI INCLUSA LA CONCLUSIONE E/O LA REVOCA DEI CONTRATTI CON I CENTRI DI ASSISTENZA TECNICA;
5. SVOLGERE QUALSIASI OPERAZIONE COMUNQUE CONNESSA CON L'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA POST-VENDITA E L'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA IN GARANZIA DEI PRODOTTI DELLA SOCIETÀ, ESCLUSE LE ATTIVITÀ E LE RESPONSABILITÀ LEGATE AL RICICLO O ALLO SMALTIMENTO DEI PRODOTTI USATI.

B) IN AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA, CONTROLLO - SERVIZI INFORMATIVI - AFFARI LEGALI E SOCIETARI:

6. STIPULARE CONTRATTI PER LA PRESTAZIONE DI CONSULENZE E SERVIZI IN AMBITO INFORMATICO;
7. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE, SOFTWARE, HARDWARE E LORO ACCESSORI, COMPONENTI E RICAMBI A QUESTI RELATIVI;
8. STIPULARE CONTRATTI CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A LIQUIDAZIONE DI DANNI O INDENNITÀ;
9. ESIGERE, RISCOUTERE OGNI CREDITO E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETÀ, RILASCIANDONE QUIETANZE IN ACCONTO O A SALDO, CON FACOLTA' DI CONFERIRE DELEGHE PER LA RISCOSSIONE MATERIALE E LA SOTTOSCRIZIONE DELLE

## QUIETANZE.

10. GIRARE, NEGOZIARE, ESIGERE ASSEGNI, CHEQUES, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, E QUALUNQUE ALTRO TITOLO OD EFFETTO DI COMMERCIO EMESSO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIVOGLIA CAUSALE, IVI COMPRESI LE CAMBIALI (TRATTE E PAGHERO'), FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE E RILASCIANDO LE NECESSARIE QUIETANZE;
11. EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI ED ACCETTARE TRATTE;
12. CEDERE CREDITI PRO-SOLUTO E PRO-SOLVENDO CON RELATIVE GARANZIE E DIRITTI, CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A COMPIERE OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE, ANCHE IN RELAZIONE A RAPPORTI DI FACTORING, NONCHE' A RILASCIARE DICHIARAZIONI, DARE COMUNICAZIONI, CHIEDERE ED OTTENERE PROROGHE DI PAGAMENTO;
13. RICHIEDERE, NEI LIMITI ACCORDATI DALLE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, ANTICIPAZIONI SULLE IMPORTAZIONI E SULLE ESPORTAZIONI, PERFEZIONANDO LE RELATIVE PROCEDURE E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI;
14. DISPORRE BONIFICI, PAGAMENTI, RITIRI DI TRATTE CON ADDEBITO SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DI FIDO ACCORDATI, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;
15. CONTRARRE MUTUI O FINANZIAMENTI, A FIRMA;
16. CONVENIRE AFFIDAMENTI CON LE BANCHE IN GENERE O CON GLI ISTITUTI DI CREDITO ORDINARIO, CON I QUALI LA SOCIETA' INTRATTIENE RAPPORTI, ANCHE PER SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, DISPORRE DEGLI AFFIDAMENTI E/O DEI CONTI CORRENTI BANCARI;
17. APRIRE NUOVI RAPPORTI BANCARI, RICHIEDENDO E PERFEZIONANDO AFFIDAMENTI E LINEE DI CREDITO, IN EURO ED IN VALUTA;
18. EFFETTUARE OPERAZIONI DI CAMBIO VALUTA E DI COPERTURA DEL RISCHIO DI CAMBIO E DI INTERESSE (C.D. DOMESTIC SWAP, CURRENCY OPTION, ECC.) ED OGNI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA O BANCARIA IN GENERE, A DEBITO O A CREDITO, COMUNQUE CONNESSA ALLA ATTIVITA' PRODUTTIVA E COMMERCIALE DELL'AZIENDA;
19. DEFINIRE LE CONDIZIONI DI IMPIEGO E DI UTILIZZO, SIA PER CASSA SIA PER FIRMA, DEI RAPPORTI BANCARI, IN EURO O IN VALUTA, CONCORDANDO AD ESEMPIO I TASSI DI INTERESSE, LA DURATA, LA VALUTA E LE SPESE PER OGNI SINGOLO AFFIDAMENTO O LINEA DI CREDITO;
20. PRENDERE IN LOCAZIONE CASSETTE DI SICUREZZA PER LA CUSTODIA DI BENI E VALORI DELLA SOCIETA' ED IMMETTERVI E PRELEVARE DA ESSE TALI BENI E VALORI;
21. CONCEDERE GARANZIE A FAVORE DI TERZI A FIRMA SINGOLA PER VALORI NON SUPERIORI A EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00);
22. STIPULARE ACCORDI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO, COMPIERE OPERAZIONI DI INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA ASSICURATIVA IN GENERE ED OGNI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA O ASSICURATIVA COMUNQUE CONNESSA ALL'ATTIVITA' SOCIALE; STIPULARE, RINNOVARE, RESCINDERE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER INCENDI, TRASPORTI, INFORTUNI E PER OGNI ALTRO RISCHIO; IN CASO DI SINISTRO CURARE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE COME DENUNCE, NOMINE E REVOCHE DI PERITI; RICHIEDERE, TRATTARE, DEFINIRE ED INCASSARE LIQUIDAZIONI DI DANNI;
23. SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLE OPERAZIONI RIFERITE ALLA CONCESSIONE ALLA SOCIETA' DI QUALSIASI CONTRIBUTO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: IN CONTO CAPITALE, A FONDO PERDUTO, ECC.) O FINANZIAMENTO AGEVOLATO, SIA PER LEGGI IN VIGORE CHE PER QUELLE CHE POTRANNO ESSERE EMANATE;
24. PROCEDERE ALLA COMPRAVENDITA E AFFITTO DI AZIENDE O RAMI DI AZIENDA PER IMPORTI INFERIORI O PARI A EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) O, PER L'AFFITTO, DI DURATA NON SUPERIORE A 9 ANNI;
25. COSTITUIRE SOCIETA' DI OGNI TIPO, CONSORZI E ENTI COLLETTIVI DI OGNI GENERE PURCHE' L'INVESTIMENTO NON SUPERI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00);
26. ACQUISIRE E/O CEDERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE PER UN VALORE INFERIORE O PARI A 2.500.000,00 DI EURO (DUEMILIONICINQUECENTOMILA/00);
27. COMPIERE OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE DIVERSE DALLE SOCIETA' DEL GRUPPO, QUANDO IL VALORE AGGREGATO ANNUO DELL'OPERAZIONE SIA PARI O INFERIORE A EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00);
28. EFFETTUARE DENUNCE ALLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA, RELATIVE ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA': IN PARTICOLARE, DENUNCE DI MODIFICAZIONI PER L'APERTURA E CHIUSURA DI DEPOSITI, PER LA NOMINA DI AGENTI E/O RAPPRESENTANTI, INSTITORI E PROCURATORI;
29. EFFETTUARE E RISCOUTERE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI, LE CASSE DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO;
30. PRESENTARE DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ISTANZE, DENUNCE, COMUNICAZIONI PREVISTI DALLE NORME TRIBUTARIE IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE;
31. SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE AI SOSTITUTI DI IMPOSTA;
32. DISPORRE PER I VERSAMENTI DELLE RITENUTE ALLA FONTE IN ACCONTO O D'IMPOSTA, DELLE TASSE E DELLE IMPOSTE, COMPRESI GLI ACCONTI A CARICO DELLA SOCIETA';
33. RICEVERE E SOTTOSCRIVERE AVVISI DI ACCERTAMENTO, PROCESSI VERBALI, SIA IN MATERIA TRIBUTARIA CHE VALUTARIA;
34. DISCUTERE E LIQUIDARE CONTI FATTURE, DOCUMENTI DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, CONCEDERE ED OTTENERE ABBUONI O SCONTI A FRONTE E NEI LIMITI DELLE ATTIVITA' DELLE PROCEDURE STESSE;
35. SVOLGERE PRATICHE ED OPERAZIONI VALUTARIE ED AUTORIZZAZIONI VALUTARIE ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI PROVVEDERE AD OGNI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEL MINISTERO DEL COMMERCIO ESTERO E DELL'UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, DI BANCHE ED OCCORRENTI GIRATE;
36. PRESENTARE RICORSI, MEMORIE NEI DIVERSI GRADI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ED INTERVENIRE ALLA DISCUSSIONE DEGLI STESSI DI FRONTE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI E PROFESSIONISTI;
37. DEFINIRE CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO O LOCALI, OVE LA LEGGE LO CONSENTA, GLI ACCERTAMENTI D'IMPOSTA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI DI ADESIONE;

38. RICHIEDERE DAGLI ENTI CREDITIZI ED ASSICURATIVI CHE RITERRA' PIU' OPPORTUNI, COMUNQUE AUTORIZZATI AI SENSI DI LEGGE, FIDEIUSSIONI O GARANZIE IN GENERE A FAVORE DI TERZI, AL FINE DI GARANTIRE IL PUNTUALE ED ESATTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI, DI QUALUNQUE NATURA E SPECIE, ANCHE FUTURE E CONDIZIONALI, NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 1938 C.C., ASSUNTE A QUALSIASI TITOLO DALLA SOCIETA' O ANCHE DA TERZI CON ESPRESSA FACOLTA' DI DETERMINARE IL PREMIO DOVUTO ALL'ENTE GARANTE E CONSEGUENTI, NONCHE' DI CONCORDARE E CONVENIRE TUTTI QUEI PATTI E CONDIZIONI CHE RITERRA' NECESSARI O ANCHE SEMPLICEMENTE UTILI AL BUON ESITO DELLE CONCLUDENTE OPERAZIONI, IVI COMPRESSE LE RINUNCE AI BENEFICI DELLA DIVISIONE E DELLA PREVENTIVA ESCUSSIONE DEL DEBITORE PRINCIPALE;

39. RILASCIARE DICHIARAZIONI INERENTI LE PARTECIPAZIONI DELLA SOCIETA', DIRETTE O INDIRETTE, E LORO VARIAZIONI.

40. NOMINARE, REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI, CONSULENTI TECNICI, PROFESSIONISTI IN GENERE, CONFERENDO LORO L'INCARICO DI ESPERIRE LE AZIONI GIUDIZIARIE NECESSARIE (CITAZIONI, PRECETTI, DECRETI INGIUNTIVI, ISTANZE PER LA RICHIESTA DI FALLIMENTO O AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE, ECC.); FARE ALTRETTANTO PER RESISTERE NEL CASO LA SOCIETA' FOSSE CITATA IN GIUDIZIO;

41. PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO E DI AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE, PROMUOVERE SEQUESTRI E PIGNORAMENTI A MANI DI DEBITORI O DI TERZI;

42. CONCLUDERE TRANSAZIONI, ACCETTARE CONCORDATI SIA GIUDIZIALI CHE STRAGIUDIZIALI IN ORDINE ALL'ATTIVITA' AZIENDALE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E CON FACOLTA' DI RISCOUTERE O DI PAGARE IN CONSEGUENZA SOMME, SIA IN ACCONTO CHE A SALDO, DI RILASCIARNE O RICHIEDERNE QUIETANZA;

43. INOLTRE RICORSI E RECLAMI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA, ESIGERE EVENTUALI INDENNIZZI;

44. EFFETTUARE NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO E DI TERZO SEQUESTRATO, ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PRESCRITTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CON SPECIALE RIFERIMENTO AL DISPOSTO DELL'ART. 547 C.P.C. E SEGUENTI;

45. PROPORRE QUERELE E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI IN CUI LA SOCIETA' SIA OFFESA DA REATO.

PIU' IN GENERALE IL NOMINATO PROCURATORE POTRA':

46. AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI E DEI QUADRI, NELLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA, ASSUMERE, LICENZIARE, DEFINIRE LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, RIPARTIRNE I COMPITI, FISSARNE LE CONDIZIONI, LE QUALIFICHE, LA CATEGORIA ED IL GRADO, DETERMINANDONE LE RETRIBUZIONI, DECIDENDO IN MERITO AD EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI. RESTA ESCLUSA DAI POTERI DEL DIRETTORE GENERALE BUSINESS & CFO, LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E L'ADOZIONE DI PIANI RELATIVI ALLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE IN GENERE;

47. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GENERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE O AUTORITA' PUBBLICA AMMINISTRATIVA O MILITARE, NEI LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI A LUI DELEGATE;

48. COMPIERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO ITALIANO O STRANIERO, STATALE, PARASTATALE, MILITARE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, ECC. , NEI LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI A LUI DELEGATE;

49. GESTIRE, RISOLVERE E FAR CESSARE, ANCHE PRIMA DELLA SCADENZA, I RAPPORTI POSTI IN ESSERE;

50. RILASCIARE, PER TUTTE QUANTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, DELEGHE, PROCURE, MANDATI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI, DETERMINANDO E LIQUIDANDO I LORO COMPENSI, NEI LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI A LUI DELEGATE;

51. ELEGGERE DOMICILIO OVE RICHIESTO DALLA LEGGE, NEI LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI A LUI DELEGATE;

52. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DI ALTRE SOCIETA' DI CUI ESSA SIA SOCIA, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TALE UOPO GLI STESSI POTERI AD ALTRA PERSONA, ANCHE ESTRANEA ALLA SOCIETA'.

53. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA CON LE SOCIETA' CONTROLLATE E COLLEGATE E DARE LORO ESECUZIONE;

54. SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLO SCAMBIO DI INFORMAZIONI RISERVATE CON TERZI RELATIVAMENTE ALLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA;

55. EVADERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DELLE COMPETENZE ATTRIBUITE, FACENDO PRECEDERE NOME E QUALIFICA ALLA DENOMINAZIONE SOCIALE.

IL SOPRA NOMINATO PROCURATORE QUINDI POTRA' COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO O ANCHE SOLO OPPORTUNO PER DARE CORRETTA ESECUZIONE ALL'INCARICO CONFERITO, ANCHE SE SOPRA NON ESPRESSAMENTE PREVISTO O ELENCATO, NULLA ESCLUSO O ECCETTUATO, ONDE MAI GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO DI POTERI O CARENZA DI RAPPRESENTANZA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVER PER VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Protocollo      Numero Protocollo: 11490 / 2008

                    Data protocollo: 27/05/2008

Moduli            **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI  
A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti PROCURE

Data atto: 14/05/2008

Data iscrizione: 27/05/2008

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: PORFIRI ANTONIO

Repertorio n. 205513/43457

Localita': CESENA (FO)

Registrazione del 21/05/2008

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

Iscrizioni Data iscrizione: 27/05/2008

MOSCARDI MAURO

Codice fiscale: MSCMRA63S20A271C

**NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:**

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 14/05/2008  
DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo Numero Protocollo: 8611 / 2008

Data protocollo: 05/05/2008

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE  
PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI  
A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti PROCURE

REVOCA

Data atto: 10/04/2008

Data iscrizione: 05/05/2008

ATTO PUBBLICO

Notaio: PORFIRI ANTONIO

Repertorio n. 205082/43218

Localita': CESENA (FO)

Registrazione n. 4015 del 18/04/2008

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

Iscrizioni Data iscrizione: 05/05/2008

RIEMMA MARIO

Codice fiscale: RMMMRA64P21D548R

**CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:**

PROCURATORE SPECIALE  
CON I SEGUENTI POTERI:  
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI  
PROCURATORE SPECIALE  
AFFINCHÉ COMPIA, CON I PIÙ AMPI POTERI, TUTTE LE OPERAZIONI DI LIQUIDAZIONE FINANZIARIA RELATIVE ALLE INCOMBENZE FISCALI DELLA SOCIETÀ, NESSUNA ESCLUSE OD ECCELTUATE, QUINDI RELATIVAMENTE ALLE IMPOSTE SULLE PERSONE GIURIDICHE, ALL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, ALL'IMPOSTA SULL'INCREMENTO DI VALORE DEGLI IMMOBILI, ALL'IMPOSTA LOCALE SUI REDDITI, ALL'IMPOSTA REGIONALE SUI REDDITI, ALL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI, ALLE ALTRE IMPOSTE, TASSE LOCALI E COMUNALI ED ANCHE ALLA QUALITÀ DI SOSTITUTO DI IMPOSTA; AUTORIZZA ALTRESÌ IL NOMINATO PROCURATORE A PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE FINANZIARIA DI PROVVIGIONI, COMPENSI A COLLABORATORI E STIPENDI CON RIFERIMENTO ANCHE A TUTTE LE RELATIVE INDENNITÀ E LIQUIDAZIONI DI IMPOSTA E CONTRIBUTIVE, SECONDO QUANTO STABILITO DAI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE E DI DIPENDENZA GIÀ DEFINITI RIMANENDO PERTANTO ESCLUSA QUALSIASI POSSIBILITÀ, DI ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE E STABILIRNE IL RELATIVO COMPENSO.  
IL NOMINATO PROCURATORE POTRÀ ANCORA ESEGUIRE TRASCRIZIONI ED ANNOTAMENTI DI OGNI SPECIE, STARE IN GIUDIZIO, RISCOUTERE E QUIETANZARE SOMME DI QUALSIASI ENTITÀ ED IMPORTO ESONERANDO I FUNZIONARI E GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI DA OGNI RESPONSABILITÀ.  
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO ET VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Protocollo Numero Protocollo: 6149 / 2008

Data protocollo: 27/03/2008

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI  
A PERSONE**

Numero modelli: 2

Atti DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 31/01/2008

Data iscrizione: 28/03/2008

SCRITTA

Iscrizioni

Data iscrizione: 28/03/2008

ALESSANDRI NERIO

Codice fiscale: LSSNRE61D08D935L

**POTERI ATTRIBUITI:**

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL C.D.A. DEL 19/10/2007 SONO DELEGATI AL PRESIDENTE TUTTI I POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, IN TUTTE LE FORME CONSENTITE DALLA LEGGE, NECESSARI PER COMPIERE GLI ATTI PERTINENTI L'ATTIVITA' SOCIALE NELLE SUE DIVERSE ESPICAZIONI. IL TUTTO CON FACOLTA' DI RILASCIARE MANDATI E PROCURE SPECIALI E GENERALI, INVESTENDO IL MANDATARIO E/O PROCURATORE DELLA FIRMA SOCIALE INDIVIDUALMENTE O COLLETTIVAMENTE E CON QUELLE ATTRIBUZIONI CHE EGLI CREDERA' NEL CASO PER IL MIGLIOR ANDAMENTO DELLA SOCIETA', IVI COMPRESA QUELLA DI SUB-DELEGARE.

SONO AFFIDATI ALLA GESTIONE DIRETTA DEL PRESIDENTE:

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PRESSO LE ISTITUZIONI E LA STAMPA, NONCH LA PROMOZIONE DELL'IMMAGINE DELLA SOCIETA'; A TAL FINE A LUI RIPORTA LA DIREZIONE COMUNICAZIONE, IMMAGINE E RELAZIONI ESTERNE;

AL PRESIDENTE RIPORTANO INOLTRE LE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO, COMPREDENTE ANCHE LE FUNZIONI DI INTERNAL AUDITING, SISTEMI INFORMATIVI, AFFARI LEGALI E SOCIETARI;

AL PRESIDENTE COMPETONO ANCHE LE DECISIONI E LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, ALLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E ALLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INTELLETTUALE COSTITUITO DAI MARCHI E NOMI A DOMINIO;

SPETTANO INOLTRE AL PRESIDENTE TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ECCEZION FATTA PER LE OPERAZIONI DI SEGUITO ELENCAE, CHE RIMANGONO RISERVATE AL CONSIGLIO STESSO:

> QUALUNQUE MATERIA INDELEGABILE PER LEGGE, FRA CUI QUELLE ELENCAE ALL'ART. 2381, COMMA 4, C.C.;

> OGNI OPERAZIONE IMMOBILIARE DI VALORE SUPERIORE A URO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI), ESCLUSE LE LOCAZIONI INFRANOVENNALI;

> L'ASSUNZIONE DI MUTUI CON O SENZA GARANZIE PER VALORI SUPERIORI A 10 MILIONI DI EURO;

> LA CONCESSIONE DI GARANZIE A FAVORE DI TERZI PER VALORI UNITARI SUPERIORI A 1 MILIONE DI EURO;

> LA COMPRAVENDITA E L'AFFITTO DI AZIENDE O RAMI DI AZIENDA PER IMPORTI COMPLESSIVAMENTE SUPERIORI A URO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI) O, LIMITATAMENTE ALL'AFFITTO, DI DURATA COMPLESSIVAMENTE SUPERIORE A 9 (NOVE) ANNI;

> LA COSTITUZIONE DI SOCIETA' DI OGNI TIPO, DI CONSORZI E DI ENTI COLLETTIVI DI OGNI GENERE ALLORCHE' L'ENTITA' DELL'INVESTIMENTO COMPLESSIVO SUPERI IL VALORE DI URO 2.500.000,00 (DUEMILIONICINQUECENTOMILA);

> L'ACQUISIZIONE E LA CESSIONE DI PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE ALLORCH L'ENTITA' DELL'INVESTIMENTO COMPLESSIVO SUPERI IL VALORE DI URO 2.500.000,00 (DUEMILIONICINQUECENTOMILA)

> COSTITUZIONE, TRASFERIMENTO O SOPPRESSIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO DI FILIALI ANCHE CON DEPOSITO, UFFICI DI RAPPRESENTANZA, SENZA ATTRIBUIRE AGLI STESSI NATURA DI SEDI SECONDARIE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 2197 C.C., PROVVEDENDO CONSEGUENTEMENTE ALL'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE FORMALITA' E DICHIARAZIONI PRESSO TUTTE LE AUTORITA';

> OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE DIVERSE DALLE SOCIETA' DEL GRUPPO, QUANDO IL



VALORE AGGREGATO ANNUO DELL'OPERAZIONE SIA SUPERIORE A 5 MILIONI DI EURO;  
 > L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A TITOLO GRATUITO A FAVORE DI INIZIATIVE DI VALORE CULTURALE, ARTISTICO, SOCIALE ED UMANITARIO, NONCHE' A FAVORE DI RAGGRUPPAMENTI POLITICI E/O DI SINGOLI ESPONENTI POLITICI DI VALORE SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO PER CONTRIBUTO;  
 > VALUTAZIONE CIRCA L'ADEGUATEZZA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLA SOCIETA';  
 > ESAME DEI PIANI STRATEGICI, INDUSTRIALI E FINANZIARI DELLA SOCIETA';  
 > VALUTAZIONE DEL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE, SULLA BASE DELLA RELAZIONE DEGLI ORGANI DELEGATI.  
 PER "PARTI CORRELATE DIVERSE DALLE SOCIETA' DEL GRUPPO" SI INTENDONO LE SOCIETA' PARTECIPATE NON CONTROLLATE.  
 PER IL BENEFICIO DELLA CHIAREZZA, SI PRECISA CHE FRA I POTERI DELEGATI AL PRESIDENTE SI INTENDONO INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, TRA L'ALTRO I POTERI DI:

1. ACQUISTARE E/O CEDERE MARCHI O NOMI A DOMINIO, IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONVENENDO PATTI E CONDIZIONI;
2. CHIEDERE LA TRASCRIZIONE DI ATTI DI ACQUISTO O DI CESSIONE DELLA PROPRIETA' O DELL'USO DI MARCHI DI FABBRICA, DI COMMERCIO O DI SERVIZIO, NOMI A DOMINIO E/O ALTRE FORME DI PROPRIETA' INDUSTRIALE O INTELLETTUALE REGistrate;
3. CHIEDERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, ATTESTATI DI PRIVATIVA E DI REGISTRAZIONE DI MARCHIO O DI NOME A DOMINIO, PROROGHE E RINNOVI E FAR VALERE I DIRITTI DELLA SOCIETA' NEL CAMPO DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE;
4. SOTTOSCRIVERE E DEPOSITARE, O FAR DEPOSITARE, DOMANDE DI PRIVATIVA, RINNOVI, ESTENSIONI E PROROGHE; ESPLETARE LE NECESSARIE PRATICHE PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE, NULLA ESCLUSO NE' ECCELTUATO; RICHIEDERE CERTIFICATI E COPIE AUTENTICHE DEGLI STESSI; IN CASO DI MANCATO ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE, PRESENTARE RICORSI, CONTRORICORSI, ISTANZE, MEMORIE E ALTRO;
5. ESPERIRE PROCEDURE IN VIA AMMINISTRATIVA O GIUDIZIALE PER LA TUTELA DEI DIRITTI DELLA SOCIETA' NEL CAMPO DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE, PROMUOVERE AZIONI ED OPPOSIZIONI A MARCHI, NOMI A DOMINIO O ALTRE FORME DI PROPRIETA' INDUSTRIALE DI TERZI, NONCHE' REPLICHE E CONTRODEDUZIONI AD OPPOSIZIONI DI TERZI;
6. STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA AVENTI AD OGGETTO LA GESTIONE DEI MARCHI, DEI NOMI A DOMINIO E DEGLI ALTRI DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE O INTELLETTUALE DELL'AZIENDA
7. SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISERVATEZZA INERENTI LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI RISERVATE RELATIVI ALLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA;
8. AUTORIZZARE OPERAZIONI COMMERCIALI E ABBUONI OLTRE I LIMITI FISSATI DALLE CONDIZIONI DI VENDITA (SCONTI, ECC.) ALLEGATE AL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
9. SVOLGERE TUTTO QUANTO NECESSARIO PER QUALSIASI FORMA DI COMUNICAZIONE POSSA INTERESSARE LA SOCIETA', IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONI O CONTRATTI CON CASE CINEMATOGRAFICHE, ATTORI, CASE DI PRODUZIONE, CASE EDITRICI, AGENZIE DI PUBBLICITA' E MEDIA IN GENERE, E QUANT'ALTRO RIGUARDI L'AREA COMUNICAZIONE, IMMAGINE E RELAZIONI ESTERNE;
10. CONCORDARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE O DI FORNITURA VERSO LA CONCESSIONE DI DIRITTI DI IMMAGINE E/O SFRUTTAMENTO DI MARCHIO, IVI INCLUSI I CONTRATTI CON SOCIETA' SPORTIVE O ATLETI PROFESSIONISTI;
11. IMPEGNARE LA SOCIETA' PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE ED EVENTI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, FIRMANDO LE RELATIVE CONVEZIONI;
12. NELL'AMBITO DELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE, GESTIRE L'ATTIVITA' SOCIALE CON OGNI PIU' AMPIO POTERE RIGUARDO ALL'ASSUNZIONE, GESTIONE, TRASFERIMENTO E LICENZIAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE, ANCHE DIRIGENTE; DEFINIRE LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, ANCHE DIRIGENTE, RIPARTIRNE I COMPITI, FISSARNE LE CONDIZIONI, LE QUALIFICHE, LA CATEGORIA ED IL GRADO, DETERMINARNE LE RETRIBUZIONI, IVI INCLUSO IL POTERE DI ADOTTARE PIANI DIRETTI A CORRISPONDERE GRATIFICHE, SOTTO QUALSIASI FORMA OVVERO DECIDERE IN MERITO AD EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI, COMPRESO ANCHE IL LICENZIAMENTO; RISOLVERE TUTTE LE EVENTUALI VERTENZE CON I DIPENDENTI ED I DIRIGENTI, SIA IN SEDE CONCILIATIVA SIA IN SEDE GIURISDIZIONALE, ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE, IN QUALSIASI FASE O GRADO DEL GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 420 C.P.C. E DI TRANSIGERE; PARTECIPARE ALLE TRATTATIVE ED ALLA DEFINIZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVI.
13. DEFINIRE E AGGIORNARE COSTANTEMENTE L'IMPOSTAZIONE DI CORPORATE GOVERNANCE, PER TALE INTENDENDOSI L'ASSETTO ORGANIZZATIVO INTERNO (ORGANIGRAMMA AZIENDALE E JOB DESCRIPTIONS) E L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI INTRAGRUPPO;
14. STRUTTURARE IL SISTEMA DI COMUNICAZIONE INTERNA PER FAVORIRE L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;
15. STRUTTURARE IL SISTEMA VALORIALE-ETICO INTERNO (CODICE ETICO DI CONDOTTA, MODELLI ORGANIZZATIVI, ECC.);
16. COORDINARE TUTTE LE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA SUL PERIODO 3-5 ANNI, NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL VISION DEPLOYMENT TRIENNALE (BUSINESS PLAN TRIENNALE, PIANI OPERATIVI E BUDGET ANNUALI);
17. DEFINIRE LE LINEE GUIDA PER IL PIANO OPERATIVO E BUDGET ANNUALE CHE VERRANNO PRESENTATE E APPROVATE DAL CONSIGLIO E APPLICATE DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
18. STIPULARE CONTRATTI PER COPERTURA RISCHI DI OGNI TIPO CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A LIQUIDAZIONE DI DANNI O INDENNITA';
19. ESIGERE, RISCOUTERE OGNI CREDITO E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDONE QUIETANZE IN ACCONTO O A SALDO, CON FACOLTA' DI CONFERIRE DELEGHE PER LA RISCOSSIONE MATERIALE E LA SOTTOSCRIZIONE DELLE QUIETANZE.
20. GIRARE, NEGOZIARE, ESIGERE E RITIRARE ASSEGNI, ANCHE IN VALUTA, CHEQUES,

VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, E QUALUNQUE ALTRO VALORE, TITOLO OD EFFETTO DI COMMERCIO EMESSO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIVOGLIA CAUSALE, IVI COMPRESI LE CAMBIALI (TRATTE E PAGHERO'), FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE E RILASCIANDO LE NECESSARIE QUIETANZE, DA CHIUNQUE DOVUTI COMPRESI CASSE O TESORERIE GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI;

21. EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI ED ACCETTARE TRATTE;

22. CEDERE CREDITI PRO-SOLUTO E PRO-SOLVENDO CON RELATIVE GARANZIE E DIRITTI, CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A COMPIERE OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE, ANCHE IN RELAZIONE A RAPPORTI DI FACTORING, NONCHE' A RILASCIARE DICHIARAZIONI, DARE COMUNICAZIONI, CHIEDERE ED OTTENERE PROROGHE DI PAGAMENTO;

23. RICHIEDERE, NEI LIMITI ACCORDATI DALLE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, ANTICIPAZIONI SULLE IMPORTAZIONI E SULLE ESPORTAZIONI, PERFEZIONANDO LE RELATIVE PROCEDURE E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI;

24. DISPORRE BONIFICI, PAGAMENTI, RITIRI DI TRATTE CON ADDEBITO SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DI FIDO ACCORDATI, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

25. CONVENIRE AFFIDAMENTI CON LE BANCHE IN GENERE O CON GLI ISTITUTI DI CREDITO ORDINARIO, CON I QUALI LA SOCIETA' INTRATTIENE RAPPORTI, ANCHE PER SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, DISPORRE DEGLI AFFIDAMENTI E/O DEI CONTI CORRENTI BANCARI;

26. APRIRE NUOVI RAPPORTI BANCARI, RICHIEDENDO E PERFEZIONANDO AFFIDAMENTI E LINEE DI CREDITO, IN EURO ED IN VALUTA;

27. CHIUDERE RAPPORTI BANCARI, RICHIEDENDO E PERFEZIONANDO LE OPERAZIONI DI CHIUSURA;

28. TRATTARE E DEFINIRE CON BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO IN ITALIA O ALL'ESTERO, CONDIZIONI E MODALITA' DI PROVVISIA E DI IMPEGNO ED IN GENERALE DI QUALSIASI OPERAZIONE FINANZIARIA;

29. EMETTERE ASSEGNII SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO, CON FACOLT DI SCOPERTO NEI LIMITI CONSENTITI DALLE BANCHE E DAGLI ISTITUTI STESSI;

30. EFFETTUARE OPERAZIONI DI CAMBIO VALUTA E DI COPERTURA DEL RISCHIO DI CAMBIO E DI INTERESSE (C.D. DOMESTIC SWAP, CURRENCY OPTION, ECC.) ED OGNI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA O BANCARIA IN GENERE, A DEBITO O A CREDITO, COMUNQUE CONNESSA ALLA ATTIVITA' PRODUTTIVA E COMMERCIALE DELL'AZIENDA;

31. DEFINIRE LE CONDIZIONI DI IMPIEGO E DI UTILIZZO, SIA PER CASSA SIA PER FIRMA, DEI RAPPORTI BANCARI, IN EURO O IN VALUTA, CONCORDANDO AD ESEMPIO I TASSI DI INTERESSE, LA DURATA, LA VALUTA E LE SPESE PER OGNI SINGOLO AFFIDAMENTO O LINEA DI CREDITO;

32. PRENDERE IN LOCAZIONE CASSETTE DI SICUREZZA PER LA CUSTODIA DI BENI E VALORI DELLA SOCIETA' ED IMMETTERVI E PRELEVARE DA ESSE TALI BENI E VALORI;

33. STIPULARE ACCORDI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO, COMPIERE OPERAZIONI DI INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA ASSICURATIVA IN GENERE ED OGNI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA O ASSICURATIVA COMUNQUE CONNESSA ALL'ATTIVITA' SOCIALE; STIPULARE, RINNOVARE, RESCINDERE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER INCENDI, TRASPORTI, INFORTUNI E PER OGNI ALTRO RISCHIO; IN CASO DI SINISTRO CURARE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE COME DENUNCE, NOMINE E REVOCHE DI PERITI; RICHIEDERE, TRATTARE, DEFINIRE ED INCASSARE LIQUIDAZIONI DI DANNI;

34. SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLE OPERAZIONI RIFERENTI ALLA CONCESSIONE ALLA SOCIETA' DI QUALSIASI CONTRIBUTO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: IN CONTO CAPITALE, A FONDO PERDUTO, ECC.) O FINANZIAMENTO AGEVOLATO, SIA PER LEGGI IN VIGORE CHE PER QUELLE CHE POTRANNO ESSERE EMANATE;

35. EFFETTUARE DENUNCE ALLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA, RELATIVE ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA': IN PARTICOLARE, DENUNCE DI MODIFICAZIONI PER L'APERTURA E CHIUSURA DI DEPOSITI, PER LA NOMINA DI AGENTI E/O RAPPRESENTANTI, INSTITORI E PROCURATORI;

36. EFFETTUARE E RISCOUTERE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI, LE CASSE DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO;

37. FARE COSTITUZIONI E VINCOLI DI CAUZIONI, PAGARE TASSE, DEBITI DELLA SOCIETA';

38. PRESENTARE DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ISTANZE, DENUNCE, COMUNICAZIONI PREVISTI DALLE NORME TRIBUTARIE IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE;

39. SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE AI SOSTITUTI DI IMPOSTA;

40. DISPORRE PER I VERSAMENTI DELLE RITENUTE ALLA FONTE IN ACCONTO O D'IMPOSTA, DELLE TASSE E DELLE IMPOSTE, COMPRESI GLI ACCONTI A CARICO DELLA SOCIETA';

41. RICEVERE E SOTTOSCRIVERE AVVISI DI ACCERTAMENTO, PROCESSI VERBALI, SIA IN MATERIA TRIBUTARIA CHE VALUTARIA;

42. DISCUTERE E LIQUIDARE CONTI FATTURE, DOCUMENTI DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, CONCEDERE ED OTTENERE ABBUONI O SCONTI A FRONTE E NEI LIMITI DELLE ATTIVITA' DELLE PROCEDURE STESSE;

43. SVOLGERE PRATICHE ED OPERAZIONI VALUTARIE ED AUTORIZZAZIONI VALUTARIE ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI PROVVEDERE AD OGNI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEL MINISTERO DEL COMMERCIO ESTERO E DELL'UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, DI BANCHE ED OCCORRENTI GIRATE;

44. PRESENTARE RICORSI, MEMORIE NEI DIVERSI GRADI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ED INTERVENIRE ALLA DISCUSSIONE DEGLI STESSI DI FRONTE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI E PROFESSIONISTI;

45. DEFINIRE CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO O LOCALI, OVE LA LEGGE LO CONSENTA, GLI ACCERTAMENTI D'IMPOSTA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI DI ADESIONE;

46. RICHIEDERE DAGLI ENTI CREDITIZI ED ASSICURATIVI CHE RITERRA' PIU' OPPORTUNI, COMUNQUE AUTORIZZATI AI SENSI DI LEGGE, FIDEIUSSIONI O GARANZIE IN GENERE A FAVORE DI TERZI, AL FINE DI GARANTIRE IL PUNTUALE ED ESATTO ADEMPIMENTO DELLE

OBBLIGAZIONI, DI QUALUNQUE NATURA E SPECIE, ANCHE FUTURE E CONDIZIONALI, NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 1938 C.C., ASSUNTE A QUALSIASI TITOLO DALLA SOCIETA' O ANCHE DA TERZI CON ESPRESSA FACOLTA' DI DETERMINARE IL PREMIO DOVUTO ALL'ENTE GARANTE E CONSEGUENTI, NONCH DI CONCORDARE E CONVENIRE TUTTI QUEI PATTI E CONDIZIONI CHE RITERRA' NECESSARI O ANCHE SEMPLICEMENTE UTILI AL BUON ESITO DELLE CONCLUDENDE OPERAZIONI, IVI COMPRESI LE RINUNCE AI BENEFICI DELLA DIVISIONE E DELLA PREVENTIVA ESCUSSIONE DEL DEBITORE PRINCIPALE;

47. EROGARE CONTRIBUTI A TITOLO GRATUITO A FAVORE DI INIZIATIVE DI VALORE CULTURALE, ARTISTICO, SOCIALE ED UMANITARIO, NONCHE' A FAVORE DI RAGGRUPPAMENTI POLITICI E/O DI SINGOLI ESPONENTI POLITICI DI VALORE INFERIORE O UGUALE A 1 MILIONE DI EURO PER SINGOLO CONTRIBUTO;

48. STIPULARE, RINNOVARE, RESCINDERE E RISOLVERE CONTRATTI PER LA PRESTAZIONE DI CONSULENZE E LA FORNITURA DI SERVIZI TRA LA SOCIETA' E SUE CONTROLLATE E COLLEGATE, DEFINENDONE MODALITA' E CONDIZIONI;

49. RILASCIARE DICHIARAZIONI INERENTI LE PARTECIPAZIONI DELLA SOCIETA', DIRETTE O INDIRETTE, E LORO VARIAZIONI, NONCH IN GENERALE LETTERE DI PATRONAGE;

50. NOMINARE, REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI, CONSULENTI TECNICI, PROFESSIONISTI IN GENERE, CONFERENDO LORO L'INCARICO DI ESPERIRE LE AZIONI GIUDIZIARIE NECESSARIE PER IL RECUPERO DEI CREDITI (CITAZIONI, PRECETTI, DECRETI INGIUNTIVI, ISTANZE PER LA RICHIESTA DI FALLIMENTO O AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE, ECC.); FARE ALTRETTANTO PER RESISTERE NEL CASO LA SOCIET' FOSSE CITATA IN GIUDIZIO;

51. PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO E DI AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE, PROMUOVERE SEQUESTRI E PIGNORAMENTI A MANI DI DEBITORI O DI TERZI;

52. CONCLUDERE TRANSAZIONI, ACCETTARE CONCORDATI SIA GIUDIZIALI CHE STRAGIUDIZIALI IN ORDINE ALL'ATTIVITA' AZIENDALE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E CON FACOLT DI RISCOUTERE O DI PAGARE IN CONSEGUENZA SOMME, SIA IN ACCONTO CHE A SALDO, DI RILASCIARNE O RICHIEDERNE QUIETANZA;

53. STARE IN GIUDIZIO IN QUALSIASI FASE O GRADO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, PER OGNI ALTRA CONTROVERSA RIGUARDANTE LA SOCIETA', SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, NOMINANDO O REVOCAANDO AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI, CONSULENTI TECNICI, PROFESSIONISTI IN GENERE, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE GIUDIZIALE E DI ACCETTARE CONCORDATI, SIA STRAGIUDIZIALI CHE CONCURSUALI;

54. INOLTARE RICORSI E RECLAMI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA, ESIGERE EVENTUALI INDENNIZZI;

55. EFFETTUARE NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO E DI TERZO SEQUESTRATO, ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PRESCRITTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CON SPECIALE RIFERIMENTO AL DISPOSTO DELL'ART. 547 C.P.C. E SEGUENTI;

56. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE IN NOME DELLE SOCIETA' CONTROLLATE A SEGUITO DI DELEGA DELLE STESSE, NEI CONFRONTI DELLE AUTORITA' GARANTI DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI E NORMATIVI IN MATERIA DI CONCORRENZA;

57. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE CONTENZIOSA PER OPPOSIZIONI AI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLE AUTORIT GARANTI, ESCLUSA L'AUTORITA' GARANTE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX D.LGS. 196/2003;

58. PROPORRE QUERELE E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI IN CUI LA SOCIETA' SIA OFFESA DA REATO;

59. EVADERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

60. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GENERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE O AUTORIT PUBBLICA AMMINISTRATIVA O MILITARE;

61. COMPIERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO ITALIANO O STRANIERO, STATALE, PARASTATALE, MILITARE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, ECC.;

62. GESTIRE, RISOLVERE E FAR CESSARE, ANCHE PRIMA DELLA SCADENZA, I RAPPORTI POSTI IN ESSERE;

63. RILASCIARE, PER TUTTE QUANTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, DELEGHE, PROCURE, MANDATI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI DELLA SOCIET O A TERZI; DETERMINARE E LIQUIDARE I LORO COMPENSI; ELEGGERE DOMICILIO OVE RICHIESTO DALLA LEGGE;

64. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DI ALTRE SOCIETA' DI CUI ESSA SIA SOCIA, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TALE UOPO GLI STESSI POTERI AD ALTRA PERSONA, ANCHE ESTRANEA ALLA SOCIETA';

65. COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO O ANCHE SOLO OPPORTUNO PER DARE CORRETTA ESECUZIONE ALLE DELEGHE CONFERITE, ANCHE SE SOPRA NON ESPRESSAMENTE PREVISTO O ELENCATO, NULLA ESCLUSO O ECCELUATO.

SPETTANO INOLTRE AL PRESIDENTE TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' AD ECCEZIONE DI QUELLI ESPRESSAMENTE RISERVATI ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO IN COMPOSIZIONE COLLEGIALE. SI PRECISA CHE, NELLE MATERIE DELEGATE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, IL PRESIDENTE POTRA' ESERCITARE I RELATIVI POTERI SOLO IN VIA SUBORDINATA E PER IL CASO DI IMPEDIMENTO DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

Data iscrizione: 28/03/2008

ALESSANDRI PIERLUIGI

Codice fiscale: LSSPLG65P18I472B

**POTERI ATTRIBUITI:****POTERI PRECEDENTI:**

AL QUALE SONO STATI CONFERITI POTERI COME DA PROCURA DEL 23.05.1995  
CON VERBALE DEL CDA DEL 21/06/2006 PUO' SOSTITUIRE IL PRESIDENTE IN CASO DI  
IMPEDIMENTO.

CON VERBALE DEL CDA DEL 19/10/2007 E' CONFERITA AL CONSIGLIERE ALESSANDRI  
PIERLUIGI PER L'AREA IMMOBILIARE E DEI SERVIZI GENERALI DELEGA  
ALL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CON PIENA RESPONSABILITA' ED  
AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA.

I POTERI DI GESTIONE E DI RAPPRESENTANZA ESTERNA DELLA SOCIETA' CONFERITI AL  
CONSIGLIERE ALESSANDRI PIERLUIGI VENGONO DA LUI ESERCITATI A FIRMA SINGOLA E  
DISGIUNTA.

PER IL BENEFICIO DELLA CHIAREZZA, SI PRECISA CHE FRA I POTERI DELEGATI AL  
CONSIGLIERE ALESSANDRI PIERLUIGI SI INTENDONO INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE  
ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, TRA L'ALTRO I POTERI DI:

1. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE, RESCINDERE O ANNULLARE CONTRATTI DI  
LOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, DI BENI IMMOBILI E/O MOBILI REGISTRATI E NON,  
DESTINATI AL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA, AD ESCLUSIONE DI MACCHINARI, IMPIANTI  
E/O ATTREZZATURE DESTINATE ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA, PURCH SI TRATTI DI  
CONTRATTI DI VALORE COMPRESO ENTRO I 10.000.000,00 DI EURO (DIECIMILIONI) DI  
DURATA INFRANOVENNALE E AD ESCLUSIONE DI OPERAZIONI CHE RIGUARDANO AZIENDE O  
RAMI DI ESSA, CON FACOLT DI NOMINARE IN SUA SOSTITUZIONE, PER CIASCUNA  
OPERAZIONE O CONTRATTO, UNO O PIU' PROCURATORI SPECIALI CON TUTTI I POTERI DEL  
CASO.
2. ACQUISTARE, VENDERE O PERMUTARE AUTOMEZZI, SVOLGENDO LE NECESSARIE PRATICHE  
PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO;
3. PREDISPORRE, FIRMARE E PRESENTARE QUALUNQUE ATTO, DOCUMENTO, MODELLO, SCHEDA,  
REGISTRO E FOGLIO COMPLEMENTARE;
4. CONFERIRE AUTORIZZAZIONI A CONDURRE AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' A  
PERSONALE DIPENDENTE ED A TERZI;
5. STIPULARE CONTRATTI PER L'ESECUZIONE DI OPERE O DI FORNITURA DI BENI O  
SERVIZI ALLA SOCIETA' PURCH FUNZIONALI ALLA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE  
DELLA SOCIETA' OPPURE ALLORCH SI RENDANO NECESSARI PER LA GESTIONE DEL  
PATRIMONIO MOBILIARE DELLA SOCIETA' , AD ESCLUSIONE DEI CONTRATTI CHE RIGUARDANO  
MACCHINARI, IMPIANTI E/O ATTREZZATURE DESTINATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA;
6. RITIRARE MERCI, PACCHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE,  
DIRETTAMENTE O A MEZZO DI MANDATARI SPECIALI ALL'UOPO NOMINATI;
7. PROVVEDERE ALLA GESTIONE DELLA PALESTRA AZIENDALE DENOMINATA "WELLNESS  
CENTER", PROCEDENDO ALLA NEGOZIAZIONE, CONCLUSIONE ED ESECUZIONE DI TUTTI QUEGLI  
ACCORDI, IVI INCLUSI I CONTRATTI DI ACQUISTO, PERMUTA, COMODATO, NOLEGGIO,  
LOCAZIONE, APPALTO D'OPERA E/O DI SERVIZI, ECC., FINALIZZATI ALLA GESTIONE  
DELL'ATTIVITA' DELLA PALESTRA E ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI FITNESS E WELLNESS SIA  
VERSO I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' , SIA VERSO I TERZI CUI SIA CONCESSO L'ACCESSO  
AL "WELLNESS CENTER", CON ESPRESSA ASSUNZIONE DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE  
CONSEQUENTI RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO;
8. RELATIVAMENTE A TUTTE LE AREE AZIENDALI DESTINATE AD USO UFFICIO, O COMUNQUE  
DIVERSE DA QUELLE DESTINATE ALL'ATTIVITA' DI PRODUZIONE, LOGISTICA E STOCCAGGIO  
DI MATERIALE, DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL DPR 547/1995, DELLA LEGGE N.  
46/1990, DEL D.LGS. 277/1991, DEL DPR N. 447/1991, DEL D.LGS. N. 626/1994, DEL  
D.LGS. N. 758/1994, CON FACOLT DI INTERVENTO NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E  
DELLE NORME DISCIPLINARI AL RIGUARDO, DI SPESA PER GLI INTERVENTI RICHIESTI E  
DALLO STESSO DECISI E PREDISPOSTI, CON FACOLT DI ATTUARE GLI INTERVENTI URGENTI  
ANCHE SE NON DELIBERATI, PREDISPOSTI ED INSERITI NEL BUDGET ANNUALE AZIENDALE;
9. SEMPRE LIMITATAMENTE ALLE AREE IDENTIFICATE COME SOPRA LA PUNTO 8, ATTUARE  
TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA IN  
MATERIA E FAR S CHE SIA RISPETTATA OGNI NORMA O PRINCIPIO DI COMUNE PRUDENZA  
RIGUARDANTE LA SALVAGUARDIA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI FRA CUI, A TITOLO  
ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO QUELLE DI:  
" NOMINARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL  
D.LGS. 626/1994 E ALTRES RICEVERE LE NOTIFICHE DELLE PRESCRIZIONI AI SENSI  
DELL'ART. 20 DEL D.LGT. 758/1994, NONCH OTTEMPERARE, OVE NE RICORRANO I  
PRESUPPOSTI, AD OGNI ALTRA PRESCRIZIONE CONTENUTA IN TALI DECRETI IL CUI  
DESTINATARIO SIA INDIVIDUABILE NEL "DATORE DI LAVORO" E/O NEL "LEGALE  
RAPPRESENTANTE" ;  
" VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE  
MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E QUANT'ALTRO, ADEGUANDO GLI STESSI ALLE NUOVE  
TECNOLOGIE IN MATERIA DI SALUBRITA' , IGIENE, ECOLOGIA E QUANT'ALTRO RICHIESTO  
DALLA NORMATIVA PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI;  
" PROVVEDERE E VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI  
PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO  
DI EFFICIENZA, NONCH DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE  
CONTROLLO DEL PERSONALE PREPOSTO E GIU' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE  
COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN  
MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO  
MESSO A LORO DISPOSIZIONE, PROVVEDENDO A PROMUOVERE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI  
DEL CASO NELLE IPOTESI DI INOSSERVANZA;  
" PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA  
INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI TUTTI CHE PRESTINO SERVIZIO  
(SUBORDINATO, AUSILIARIO O AUTONOMO), DEGLI EVENTUALI RISCHI GENERICI E  
SPECIFICI CONNESSI ALLA LAVORAZIONE, CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO LORO  
NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE, MEDIANTE  
AFFISSIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEL WELLNESS CENTER DEGLI ESTRATTI DELLE  
STESSE E COMUNQUE CON OGNI ALTRO IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIU' UTILE ED  
IMMEDIATA LA CONOSCENZA;

" PREDISPORRE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;  
 " ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, CURANDO CHE SIANO APPRONTATI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE E CHE CONSEGUENTEMENTE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE;  
 " CURARE CHE I LAVORATORI ABBIANO IN DOTAZIONE E UTILIZZINO I RICHIESTI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE E CHE VENGANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RICHIESTE ALL'ATTO DELL'ASSUNZIONE E PER LA MANSIONE SVOLTA, CON LA PERIODICITA' RICHIESTA E CON L'INTERVENTO DI MEDICI COMPETENTI;  
 " CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE ED ORGANIZZARE LA SORVEGLIANZA MEDICA DEI LAVORATORI ATTRAVERSO MEDICI ED AUSILIARI QUALIFICATI;  
 " DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI NONCHÉ QUELLE ATTINENTI AI RISCHI DI INCIDENTI RILEVANTI ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE PREVISTE; PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI;  
 " CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE SOPRA EVIDENZIATE.  
 10. RILASCIARE, PER TUTTE QUANTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, DELEGHE, PROCURE, MANDATI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI, DETERMINANDO E LIQUIDANDO I LORO COMPENSI, NEI LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI A LUI DELEGATE.

Protocollo      Numero Protocollo: 6146 / 2008

                    Data protocollo: 27/03/2008

Moduli          **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti            CESSAZIONE AMMINISTRATORI

                    Data atto: 31/01/2008

                    Data iscrizione: 02/04/2008

                    COMUNICAZIONE

Iscrizioni      Data iscrizione: 02/04/2008

                    ROMAN MAURIZIO

                    Codice fiscale: RMNMRZ53A28L156Y

**CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:**

                    CONSIGLIERE AMMINISTRATORE DELEGATO

                    CON I SEGUENTI POTERI:

                    CON VERBALE DEL C.D.A. DEL 19/10/2007 E' DELEGATO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO

NELLA PERSONA DI MAURIZIO ROMAN QUANTO DI SEGUITO INDICATO:

- LA RESPONSABILITÀ PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO, CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI, ECONOMICI, FINANZIARI, PATRIMONIALI, CULTURALI, TESI ALLA CREAZIONE DI VALORE DELLA SOCIETÀ, PER IL PERSEGUIMENTO DI QUOTE DI MERCATO, TASSO DI INNOVAZIONE, CLIMA AZIENDALE, LIVELLO DI POSIZIONAMENTO E IMMAGINE VERSO L'ESTERNO, IN TERMINI DI SODDISFAZIONE E FIDELIZZAZIONE DEI CLIENTI, COSÌ COME DEFINITI ALL'INTERNO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI SU ELABORAZIONE COLLEGIALE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE A TAL FINE OPERERÀ CON L'AUSILIO DELLE VARIE DIREZIONI AZIENDALI SULLA BASE DELLE ASPETTATIVE E DELLE LINEE GUIDA PREVENTIVAMENTE IMPARTITE DALLA STESSA ASSEMBLEA DEI SOCI.
- COORDINARE, INSIEME AL PRESIDENTE, TUTTE LE ATTIVITÀ NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL VISION DEPLOYMENT TRIENNALE (BUSINESS PLAN TRIENNALE E PIANI OPERATIVI E BUDGET ANNUALI) COERENTEMENTE AL PIANO STRATEGICO APPROVATO;
- DEFINIRE I PIANI OPERATIVI E BUDGET ANNUALI ALL'INTERNO DEL VISION DEPLOYMENT, ASSUMENDOSI PIENA RESPONSABILITÀ PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI ED ECONOMICO-FINANZIARI, METTENDO IN ATTO TEMPESTIVE AZIONI CORRETTIVE IN CASO DI ANDAMENTI NON IN LINEA CON LE ASPETTATIVE;
- DIRIGERE E COORDINARE TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI - AD ECCEZIONE DI QUELLE CHE DIPENDONO DIRETTAMENTE DAL PRESIDENTE -, ASSICURANDO LA LORO PIENA EFFICACIA E EFFICIENZA E RISPONDERE ALLE STRATEGIE ATTRAVERSO UN PROCESSO DECISIONALE RAPIDO E SEMPLICE;
- ASSICURARE LA MASSIMA TUTELA DEL PATRIMONIO UMANO ED ECONOMICO DELLA SOCIETÀ, ATTIVANDO ANCHE LE OPPORTUNE PROCEDURE TENDENTI A PREVENIRE OPERAZIONI ILLECITE E GARANTIRE L'INTEGRITÀ DEL PATRIMONIO;
- DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; PER IL BENEFICIO DELLA CHIAREZZA, SI PRECISA CHE FRA I POTERI DELEGATI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SI INTENDONO INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, TRA L'ALTRO I POTERI DI:
  1. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, DI BENI MOBILI ED INOLTRE CONTRATTI DI NOLEGGIO, CONSULENZA, MERCHANDISING, APPALTO LAVORI, DI PRESTAZIONI D'OPERA E DI SERVIZI, SUBFORNITURA, MANDATI, INCARICHI DI LOGISTICA, LEASING MOBILIARE;
  2. ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, SVOLGENDO LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO, CONCEDERE E ACCETTARE ISCRIZIONI IPOTECARIE, ANCHE GIUDIZIARIE, SU AUTOMEZZI E PROVVEDERE ALLA RELATIVA CANCELLAZIONE;
  3. PREDISPORRE, FIRMARE E PRESENTARE QUALUNQUE ATTO, DOCUMENTO, MODELLO, SCHEDA, REGISTRO E FOGLIO COMPLEMENTARE;
  4. CONFERIRE AUTORIZZAZIONI A CONDURRE AUTOVEICOLI DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ A PERSONALE DIPENDENTE ED A TERZI;
  5. STIPULARE CONTRATTI PER L'ESECUZIONE DI OPERE O DI FORNITURA DI BENI O SERVIZI ALLA SOCIETÀ, NONCHÉ CONTRATTI DI ABBONAMENTO AI SERVIZI TELEFONICI E TELEFAX;
  6. RITIRARE MERCI, PACCHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, DIRETTAMENTE O A MEZZO DI MANDATARI SPECIALI ALL'UOPO NOMINATI;
  7. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE MOBILI E ARREDI TUTTI, LORO ACCESSORI, COMPONENTI E RICAMBI A QUESTI RELATIVI;
  8. STIPULARE CONTRATTI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, METANO E SIMILI.
  9. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE IMPIANTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, HARDWARE E LORO ACCESSORI, COMPONENTI E RICAMBI A QUESTI RELATIVI;
  10. SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLO SCAMBIO DI INFORMAZIONI RISERVATE CON TERZI E C.D. "MUTUAL NON DISCLOSURE AGREEMENT";
  11. PER LE OPERAZIONI DI VALORE UNITARIO FINO A EURO 1.000.000 (UNMILIONE), ACQUISTARE O CEDERE BREVETTI, ALTRE PRIVATIVE INDUSTRIALI, KNOW-HOW, IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONVENENDO PATTI E CONDIZIONI;
  12. CHIEDERE LA TRASCRIZIONE DI ATTI DI ACQUISTO O DI CESSIONE DELLA PROPRIETÀ O DELL'USO DI BREVETTI PER INVENZIONI INDUSTRIALI, MODELLI INDUSTRIALI E/O ALTRE FORME DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE O INTELLETTUALE REGistrate;
  13. CHIEDERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, ATTESTATI DI PRIVATIVA E DI BREVETTO, PROROGHE E RINNOVI E FAR VALERE I DIRITTI DELLA SOCIETÀ NEL CAMPO DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE;
  14. SOTTOSCRIVERE E DEPOSITARE, O FAR DEPOSITARE, DOMANDE DI BREVETTO, RINNOVI, ESTENSIONI E PROROGHE; ESPLETARE LE NECESSARIE PRATICHE PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE, NULLA ESCLUSO NÉ ECCELUATO; RICHIEDERE CERTIFICATI DI BREVETTO E COPIE AUTENTICHE DEGLI STESSI; IN CASO DI MANCATO ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE, PRESENTARE RICORSI, CONTRORICORSI, ISTANZE, MEMORIE E ALTRO;
  15. ESPERIRE PROCEDURE IN VIA AMMINISTRATIVA O GIUDIZIALE PER LA TUTELA DEI DIRITTI DELLA SOCIETÀ NEL CAMPO DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE, PROMUOVERE AZIONI ED OPPOSIZIONI A BREVETTI, MODELLI, O ALTRE FORME DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE DI TERZI, NONCHÉ REPLICHE E CONTRODEDUZIONI AD OPPOSIZIONI DI TERZI;
  16. STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA AVENTI AD OGGETTO LA GESTIONE DEI BREVETTI E DEGLI ALTRI DIRITTI DI PROPRIETÀ INDUSTRIALE O INTELLETTUALE DELL'AZIENDA (AD ESCLUSIONE DEI MARCHI E DEI NOMI A DOMINIO);
  17. NEGOZIARE, CONCORDARE, SOTTOSCRIVERE LE CONDIZIONI DI GARANZIA DEI PRODOTTI E TUTTI QUEI CONTRATTI E ATTI NECESSARI O ANCHE SOLO OPPORTUNI PER ASSICURARE UN ADEGUATO LIVELLO DI SERVIZIO ED ASSISTENZA POST-VENDITA AI CLIENTI COERENTEMENTE ALLE CONDIZIONI COMMERCIALI ALLEGATE AL BUDGET APPROVATO, IVI INCLUSA LA CONCLUSIONE E/O LA REVOCA DEI CONTRATTI CON I CENTRI DI ASSISTENZA TECNICA;
  18. NEGOZIARE, CONCORDARE, SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI E GLI ATTI NECESSARI O ANCHE SOLO OPPORTUNI PER ASSICURARE LA QUALITÀ TOTALE DEL PRODOTTO E DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FRA CUI ANCHE TUTTO CI CHE SIA NECESSARIO PER

- OTTENERE E MANTENERE LE CERTIFICAZIONI ISO E AMBIENTALI.
19. TENERE RAPPORTI CON ISTITUTI NORMATIVI, ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI E/O CONSUMATORI, UFFICI BREVETTI E MARCHI, SIA ITALIANI CHE ESTERI, PER LO STUDIO E LA PROGETTAZIONE DI PRODOTTI RISPONDENTI ALLE NORMATIVE ANCHE EUROPEE DEI VARI MERCATI;
  20. GARANTIRE CHE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI AVVENGA NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DELLE NORME TECNICHE IN MATERIA E COMUNQUE NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN OGNI SINGOLO PAESE NEL QUALE ESSI POSSONO ESSERE VENDUTI, CURANDO LE RELATIVE CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO;
  21. VERIFICARE CHE I MATERIALI UTILIZZATI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE ED ALLE NORME TECNICHE DI RIFERIMENTO IN VIGORE IN OGNI SINGOLO PAESE NEL QUALE I PRODOTTI POSSONO ESSERE VENDUTI E CHE GARANTISCANO LE NECESSARIE CARATTERISTICHE DI SICUREZZA E DURATA DEI PRODOTTI;
  22. VERIFICARE E GARANTIRE CHE LE INDICAZIONI PREVISTE NELLE CONFEZIONI E/O NEI LIBRETTI DI ISTRUZIONE E/O SUGLI IMBALLAGGI SIANO COMPLETE ED ADEGUATE ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE, PER OGNI SINGOLO PAESE DI DESTINAZIONE DEL PRODOTTO;
  23. GARANTIRE CHE I PRODOTTI SIANO ESENTI DA VIZI CHE POSSANO CAUSARE SITUAZIONI DI DANNO O DI PERICOLO PER LA VITA, LA SALUTE O L'INTEGRITÀ FISICA DELLE PERSONE E PER L'INTEGRITÀ DELLE COSE;
  24. CURARE OGNI ADEMPIMENTO FORMALE E SOSTANZIALE IMPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE CHE I PRODOTTI SIANO MUNITI DELLA PRESCRITTA CERTIFICAZIONE E SIANO SOTTOPOSTI AI CONTROLLI ED ALLE OMOLOGAZIONI NECESSARIE;
  25. CURARE I RAPPORTI CON LE AUTORITÀ PUBBLICHE E CON GLI ENTI PRIVATI PREPOSTI ALLA CERTIFICAZIONE ED AL CONTROLLO IN OGNI PAESE DI DESTINAZIONE DEL PRODOTTO;
  26. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE IN ITALIA E ALL'ESTERO MATERIE PRIME, MATERIALI DESTINATI ALLA PRODUZIONE, PEZZI DI RICAMBIO, MERCI E PRODOTTI IN GENERE, FISSANDO I PREZZI, I TERMINI, LE CONDIZIONI, CONCORDANDO ABBUONI E SCONTI;
  27. FAVORIRE LA FORMAZIONE DI UN SISTEMA DI FORNITURA ALLINEATO RISPETTO AI BISOGNI DELL'IMPRESA, ANCHE CON INIZIATIVE TENDENTI AD INCENTIVARE LA CRESCITA E LO SVILUPPO ;
  28. FARE OFFERTE, NEGOZIARE E CONCLUDERE CONTRATTI PER LA VENDITA, ANCHE MEDIANTE CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE O DI CONCESSIONE PER LA VENDITA, PERMUTARE IN ITALIA E ALL'ESTERO, ANCHE CON CONTRATTI CONTINUATIVI, PRODOTTI FINITI E RICAMBI, ANCHE DI TERZI, FISSANDO I PREZZI, I TERMINI, LE CONDIZIONI, CONCEDENDO ABBUONI, SCONTI E FIRMANDO I RELATIVI ATTI, NEI LIMITI DELLE CONDIZIONI APPROVATE CON IL BUDGET;
  29. CONCORRERE A GARE D'APPALTO, ASTE, LICITAZIONI, PRESSO AZIENDE PRIVATE ED ENTI PUBBLICI NAZIONALI, GOVERNATIVI, REGIONALI O LOCALI, PRESSO OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ANCHE STRANIERA, PER LA FORNITURA DI PRODOTTI FINITI;
  30. ASSUMERE E CONFERIRE INCARICHI DI COMMISSIONARIA, MEDIAZIONI, PROCACCIAMENTO D'AFFARI, AGENZIA (CON O SENZA RAPPRESENTANZA), ANCHE NON ESCLUSIVI, PARZIALI E TERRITORIALI, CONVENENDO PATTI E CONDIZIONI, NONCHÉ RISOLVERE I RELATIVI RAPPORTI O RECEDERVI ANCHE PRIMA DEL TERMINE, IN ITALIA E ALL'ESTERO;
  31. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE IMPIANTI, MACCHINARI E LORO ACCESSORI, COMPONENTI E RICAMBI A QUESTI RELATIVI, IVI INCLUSE LE ATTREZZATURE;
  32. STIPULARE CONTRATTI PER L'ESECUZIONE DI OPERE O DI FORNITURA DI BENI O SERVIZI ALLA SOCIETÀ NONCHÉ CONTRATTI DI UTENZA DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, GAS, METANO E SIMILI;
  33. PROMUOVERE E CURARE L'ADOZIONE DI MISURE E PROVVEDIMENTI, NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E CORRELATIVAMENTE ALL'EVOLUZIONE DELLE TECNOLOGIE, PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI DI INTERESSE DELLA SOCIETÀ, DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO E DELLA PREVENZIONE IN GENERE, CON OGNI INERENTE FACOLTÀ DECISIONALE, COMPRESA LA SCELTA DI IMPIANTI, APPARECCHIATURE E DISPOSITIVI DI PREVENZIONE, L'EFFETTUAZIONE DI LAVORI E L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI, UTENZE ED ALTRO;
  34. CURARE LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI CONNESSI ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE ED IN GENERE AL RISPETTO DELLE NORMATIVE ECOLOGICHE ED ALLA SICUREZZA ED IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO, ALLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, ALLA PREVENZIONE INCENDI E ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE NONCHÉ AGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E AGLI INTERVENTI TECNICO-EDILIZI RELATIVI AI BENI IMMOBILI E AGLI IMPIANTI, NEL RISPETTO DELLE LEGGI, NORME E PROCEDURE IN VIGORE, CON FACOLTÀ DI AVVALERSI DI OGNI E QUALSIASI NECESSARIA COMPETENZA E MEZZO, ANCHE ECONOMICO, IN PIENA AUTONOMIA E SOTTO LA SUA TOTALE ED ESCLUSIVA RESPONSABILITÀ, PER ASSICURARE L'APPLICAZIONE PUNTUALE, CORRETTA ED ESAUSTIVA DELLE ACCENNATE NORMATIVE E DEI RICORDATI PROVVEDIMENTI, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETÀ, ANCHE QUALE PROPRIETARIO, CONDUTTORE O FRUTTORE, A QUALSIASI TITOLO, DI IMMOBILI, IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE E ARREDI RELATIVI ACCESSORI E PERTINENZE, ANCHE SE FUTURI;
  35. PROCEDERE ALLA IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI AL FINE DI UNA CORRETTA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DEL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI IGIENICHE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;
  36. PROVVEDERE AD ATTUARE LA NECESSARIA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CON IL COSTANTE AGGIORNAMENTO TECNICO SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI DI LAVORO, SUI DISPOSITIVI DI SICUREZZA, SUI MEZZI, SULLE MISURE E SULLE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE ADOTTATI, SUI PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI E SUGLI OBBLIGHI CHE L'ORDINAMENTO PONE A CARICO ANCHE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI PREVENZIONE;
  37. INTERVENIRE NELLE FASI DI DEFINIZIONE, APPROVVIGIONAMENTO, MESSA IN OPERA E CONTROLLO DEGLI IMPIANTI E/O ATTREZZATURE PER VERIFICARE L'ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
  38. CURARE CHE GLI SCARICHI DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI LAVORATIVI E DI QUELLI ASSIMILATI SIANO AUTORIZZATI E CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITÀ PREDISPONENDO IN AUTONOMIA, OVE DEL CASO, LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO;
  39. DOTARE I FABBRICATI DEGLI IMPIANTI DI ABBATTIMENTO DELLE EMISSIONI PREVISTI,

PROVVEDERE AL LORO ESERCIZIO E MANUTENZIONE AFFINCH SIA SEMPRE GARANTITO IL RISPETTO DEI LIMITI FISSATI PER LE EMISSIONI IN ATMOSFERA E LA QUALITÀ DELL'ARIA;

40. REALIZZARE LE NECESSARIE INIZIATIVE ATTE A CONTENERE NEI LIMITI STABILITI DALLE NORME O DAI REGOLAMENTI COMUNALI LE EMISSIONI DI RUMORE VERSO L'ESTERNO, SIA DI GIORNO CHE DI NOTTE;

41. CURARE CHE OGNI FASE DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E DEI REFLUI PRODOTTI NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ DI LAVORO AVVENGA SECONDO LE AUTORIZZAZIONI PREVISTE E NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME;

42. PROMUOVERE, SOSTENERE E PARTECIPARE AD INIZIATIVE AZIENDALI CHE ABBIANO AD OGGETTO TEMI DI INFORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO ED ECOLOGIA;

43. CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSI ALL'ANTINFORTUNISTICA, ALL'IGIENE AMBIENTALE ED ALL'ECOLOGIA OLTRE CHE DOTARSI DELLE AUTORIZZAZIONI E PROVVEDERE ALLE DENUNCE DI LEGGE PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ ;

44. PREVEDERE, PIANIFICARE, CURARE E CONTROLLARE L'ADOZIONE DI TUTTI I MEZZI DI PROTEZIONE, I DISPOSITIVI, GLI STRUMENTI E GLI INTERVENTI TECNICO ORGANIZZATIVI ATTI AD ASSICURARE LE MIGLIORI CONDIZIONI PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, L'IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO E LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'ECOLOGIA, AGGIORNANDO E MIGLIORANDO LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E LAVORATIVI RILEVANTI AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE I FABBRICATI, I LOCALI, I POSTI DI LAVORO, GLI IMPIANTI E LE ATTREZZATURE COMUNQUE DI INTERESSE DELLA SOCIET POSSIEDANO I NECESSARI REQUISITI DI IDONEITÀ , AI FINI DELLA SICUREZZA E DELL'IGIENE, E SIANO MANTENUTI IN BUONO STATO DI CONSERVAZIONE ED EFFICIENZA;

45. PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DI MISURE DI EMERGENZA IN CASO DI PRONTO SOCCORSO, DI LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

46. STIPULARE, RINNOVARE E RESCINDERE CONTRATTI DI APPALTO E/O FORNITURA PER L'EFFETTUAZIONE DI TUTTE LE OPERE E DEI LAVORI CHE SI RENDESSERO NECESSARI PER LA CORRETTA GESTIONE DEI COMPITI AFFIDATIGLI E PER IL MANTENIMENTO A NORMA DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI;

47. VERIFICARE, NELL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI, L'IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DELL'IMPRESA E/O DEI LAVORATORI AUTONOMI, FORNIRE INFORMAZIONI SECONDO LEGGE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI, SULL'AMBIENTE IN CUI DOVRANNO OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE E COOPERARE DALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELL'APPALTATORE E/O LAVORATORE AUTONOMO, PROMUOVENDO IL COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI;

48. PROVVEDERE A TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI O DELLE FORNITURE DI COMPETENZA, IVI COMPRESI LE RELATIVE AUTORIZZAZIONI AZIENDALI D'OPERA;

49. RAPPRESENTARE LA SOCIET PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI A QUANTO SOPRA NEI CONFRONTI DI MINISTERI E PRESSO QUALUNQUE AUTORITÀ O AMMINISTRAZIONE GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, SIA CIVILE SIA MILITARE, E PRESSO OGNI ALTRO ENTE, AZIENDA STATALE O PARASTATALE COMPETENTE, CON FACOLTÀ DI TRATTARE E DEFINIRE OGNI PRATICA, CON FACOLTÀ , TRA L'ALTRO, DI EFFETTUARE SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI E ISTANZE A QUALSIASI ENTE E/O AUTORITÀ COMPETENTE;

50. STIPULARE CONTRATTI DI LOGISTICA, DEPOSITO, TRASPORTO E SPEDIZIONE, ANCHE MARITTIMA OD AEREA CONVENENDO PATTI E CONDIZIONI;

51. SVOLGERE QUALSIASI OPERAZIONE COMUNQUE CONNESSA CON L'IMPORTAZIONE O LA ESPORTAZIONE DI MERCI, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO (CAMERE DI COMMERCIO, UFFICI DOGANALI, BANCHE, FERROVIE DELLO STATO, SPEDIZIONIERI, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE ED AEREE, AMBASCIATE, UFFICI CONSOLARI, ECC.) E SOTTOSCRIVERE LA CONSEGUENTE DOCUMENTAZIONE, FIRMARE ISTANZE PER I RIMBORSI E PER IL CONSEGUIMENTO DI PREMI SULLE ESPORTAZIONI, RILASCIARE DELEGHE E/O MANDATI PER LO SVOLGIMENTO IN DOGANA DELLE OPERAZIONI CONNESSE CON L'IMPORTAZIONE O L'ESPORTAZIONE DI MERCI.

52. SVOLGERE QUALSIASI OPERAZIONE COMUNQUE CONNESSA CON L'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA POST-VENDITA E L'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA IN GARANZIA DEI PRODOTTI DELLA SOCIET , IVI INCLUSE LE ATTIVITÀ E LE RESPONSABILITÀ LEGATE AL RICICLO O ALLO SMALTIMENTO DEI PRODOTTI USATI;

53. GESTIRE L'ATTIVITÀ SOCIALE CON RIGUARDO ALL'ASSUNZIONE, GESTIONE, TRASFERIMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DETERMINATE DAL PRESIDENTE COME DEFINITE NEGLI SPAZI DECISIONALI DI QUEST'ULTIMO;

54. DEFINIRE: (I) LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, RIPARTIRNE I COMPITI, FISSARNE LE CONDIZIONI, LE QUALIFICHE, LA CATEGORIA ED IL GRADO, DETERMINANDONE LE RETRIBUZIONI, DECIDENDO IN MERITO AD EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI, E (II) D'INTESA CON IL PRESIDENTE, L'ISTITUZIONE, MODIFICA, SOPPRESSIONE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE CHE RIPORTANO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ED I RESPONSABILI PREPOSTI A TALI POSIZIONI ORGANIZZATIVE. RESTA, TUTTAVIA, DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL PRESIDENTE E, PERTANTO, ESCLUSO DALLA DELEGA, IL POTERE DI ADOTTARE PIANI DIRETTI A CORRISPONDERE GRATIFICHE - SOTTO QUALSIASI FORMA - AI DIRIGENTI, LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE IN GENERE;

55. RISOLVERE TUTTE LE EVENTUALI VERTENZE CON I DIPENDENTI, SIA IN SEDE CONCILIATIVA SIA IN SEDE GIURISDIZIONALE, ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE, IN QUALSIASI FASE O GRADO DEL GIUDIZIO, CON FACOLTÀ DI RAPPRESENTARE LA SOCIET AI SENSI DELL'ART. 420 C.P.C. E DI TRANSIGERE, ESCLUSE LE VERTENZE CON I DIRIGENTI;

56. RAPPRESENTARE LA SOCIET NEI RAPPORTI CON I CONSIGLI DI FABBRICA, LE RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE DEI LAVORATORI E, IN GENERALE, LE



ORGANIZZAZIONI DEI LAVORATORI;  
 57. RAPPRESENTARE LA SOCIET NEI CONFRONTI DELL'ISPettorato DEL LAVORO, DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI LAVORO (SSN, INAIL, INPS, ECC.), ASSICURANDO IL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA;  
 58. PARTECIPARE ALLE TRATTATIVE ED ALLA DEFINIZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVI;  
 59. EVADERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIET , FACENDO PRECEDERE NOME E QUALIFICA ALLA DENOMINAZIONE SOCIALE;  
 60. RAPPRESENTARE LA SOCIET IN GENERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE O AUTORIT PUBBLICA AMMINISTRATIVA O MILITARE, NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI;  
 61. COMPIERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO ITALIANO O STRANIERO, STATALE, PARASTATALE, MILITARE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, ECC. , NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI;  
 62. GESTIRE, RISOLVERE E FAR CESSARE, ANCHE PRIMA DELLA SCADENZA, I RAPPORTI POSTI IN ESSERE, NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI;  
 63. CURARE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI AL D.LGS. 196/2003;  
 64. STIPULARE, RINNOVARE, RESCINDERE E RISOLVERE, NEL CAMPO DEI SERVIZI CONNESSI AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI RILEVANTI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, ACCORDI DI COLLABORAZIONE, DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE; COMMITTERE STUDI, FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI PROFESSIONALI IN RELAZIONE A QUANTO PRECEDE;  
 65. RAPPRESENTARE LA SOCIET NELLE CONTROVERSIE, SIA GIUDIZIARIE, SIA STRAGIUDIZIALI, NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY), CON TUTTI I PI AMPI POTERI COMPRESI QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI E FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO, NULLA ESCLUSO OD ECCELTUATO;  
 66. IL POTERE DI RILASCIARE, PER TUTTE QUANTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, DELEGHE, PROCURE, MANDATI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI DELLA SOCIET O A TERZI, DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, DETERMINARE E LIQUIDARE I LORO COMPENSI; ELEGGERE DOMICILIO OVE RICHIESTO DALLA LEGGE.  
 67. COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO O ANCHE SOLO OPPORTUNO PER DARE CORRETTA ESECUZIONE ALLA DELEGA RICEVUTA ANCHE SE NON ESPRESSAMENTE PREVISTO, NULLA ESCLUSO O ECCELTUATO.

Protocollo Numero Protocollo: 203 / 2008

Data protocollo: 04/01/2008

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti

PROCURE

REVOCA PROCURA REP. 198.530/39.407 DEL 19/09/06

Data atto: 06/12/2007

Data iscrizione: 04/01/2008

ATTO PUBBLICO

Notaio: ANTONIO PORFIRI

Repertorio n. 203522/42317

Localita': CESENA (FO)

Registrazione n. 11232 del 20/12/2007

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

Iscrizioni

Data iscrizione: 04/01/2008

FORNARO ALBERTO

Codice fiscale: FRNLRT64S24F839W

#### POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA DEL 19.9.2006, REPERTORIO N.198530/39407 NOTAIO PORFIRI  
IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' COMPIERE CON I PIU' AMPI POTERI LE OPERAZIONI DI  
SEGUITO ELENcate:

1. STIPULARE CONTRATTI PER COPERTURA RISCHI DI OGNI TIPO CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A LIQUIDAZIONE DI DANNI O INDENNITA';
2. ESIGERE, RISCOUTERE OGNI CREDITO E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDONE QUIETANZE IN ACCONTO O A SALDO, CON FACOLTA' DI CONFERIRE DELEGHE PER LA RISCOSSIONE MATERIALE E LA SOTTOSCRIZIONE DELLE QUIETANZE.
3. GIRARE, NEGOZIARE, ESIGERE E RITIRARE ASSEGNI, ANCHE IN VALUTA, CHEQUES, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, E QUALUNQUE ALTRO VALORE, TITOLO OD EFFETTO DI COMMERCIO EMESSO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIVOGLIA CAUSALE, IVI COMPRESSE LE CAMBIALI (TRATTE E PAGHERO'), FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE E RILASCIANDO LE NECESSARIE QUIETANZE, DA CHIUNQUE DOVUTI COMPRESSE CASSE O TESORERIE GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI;
4. EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI ED ACCETTARE TRATTE;
5. CEDERE CREDITI PRO-SOLUTO E PRO-SOLVENDO CON RELATIVE GARANZIE E DIRITTI, CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A COMPIERE OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE, ANCHE IN RELAZIONE A RAPPORTI DI FACTORING, NONCHE' A RILASCIARE DICHIARAZIONI, DARE COMUNICAZIONI, CHIEDERE ED OTTENERE PROROGHE DI PAGAMENTO;
6. RICHIEDERE, NEI LIMITI ACCORDATI DALLE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, ANTICIPAZIONI SULLE IMPORTAZIONI E SULLE ESPORTAZIONI, PERFEZIONANDO LE RELATIVE PROCEDURE E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI;
7. DISPORRE BONIFICI, RITIRI DI TRATTE CON ADDEBITO SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DI FIDO ACCORDATI, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.
8. CONVENIRE AFFIDAMENTI CON LE BANCHE IN GENERE O CON GLI ISTITUTI DI CREDITO ORDINARIO, CON I QUALI LA SOCIETA' INTRATTIENE RAPPORTI, ANCHE PER SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, DISPORRE DEGLI AFFIDAMENTI E/O DEI CONTI CORRENTI BANCARI;
9. APRIRE NUOVI RAPPORTI BANCARI, RICHIEDENDO E PERFEZIONANDO AFFIDAMENTI E LINEE DI CREDITO, IN EURO ED IN VALUTA;
10. CHIUDERE RAPPORTI BANCARI, RICHIEDENDO E PERFEZIONANDO LE OPERAZIONI DI CHIUSURA;
11. TRATTARE E DEFINIRE CON BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO IN ITALIA O ALL'ESTERO, CONDIZIONI E MODALITA' DI PROVISTA E DI IMPEGNO ED IN GENERALE DI QUALSIASI OPERAZIONE FINANZIARIA;
12. EFFETTUARE OPERAZIONI DI CAMBIO VALUTA E DI COPERTURA DEL RISCHIO DI CAMBIO E DI INTERESSE (C.D. DOMESTIC SWAP, CURRENCY OPTION, ECC.) CONNESSE ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA E COMMERCIALE DELL'AZIENDA;
13. DEFINIRE LE CONDIZIONI DI IMPIEGO E DI UTILIZZO, SIA PER CASSA SIA PER FIRMA, DEI RAPPORTI BANCARI, IN EURO O IN VALUTA, CONCORDANDO AD ESEMPIO I TASSI DI INTERESSE, LA DURATA, LA VALUTA E LE SPESE PER OGNI SINGOLO AFFIDAMENTO O LINEA DI CREDITO;
14. PRENDERE IN LOCAZIONE CASSETTE DI SICUREZZA PER LA CUSTODIA DI BENI E VALORI DELLA SOCIETA' ED IMMETTERVI E PRELEVARE DA ESSE TALI BENI E VALORI;
15. STIPULARE ACCORDI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO, COMPIERE OPERAZIONI DI INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA ASSICURATIVA IN GENERE ED OGNI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA O ASSICURATIVA COMUNQUE CONNESSA ALL'ATTIVITA' SOCIALE;
16. STIPULARE, RINNOVARE, RESCINDERE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER INCENDI, TRASPORTI, INFORTUNI E PER OGNI ALTRO RISCHIO; IN CASO DI SINISTRO CURARE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE COME DENUNCE, NOMINE E REVOQUE DI PERITI; RICHIEDERE, TRATTARE, DEFINIRE ED INCASSARE LIQUIDAZIONI DI DANNI;

17. SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLE OPERAZIONI RIFERENTI ALLA CONCESSIONE ALLA SOCIETA' DI QUALSIASI CONTRIBUTO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: IN CONTO CAPITALE, A FONDO PERDUTO, ECC.) O FINANZIAMENTO AGEVOLATO, SIA PER LEGGI IN VIGORE CHE PER QUELLE CHE POTRANNO ESSERE EMANATE;
18. EFFETTUARE DENUNCE ALLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA, RELATIVE ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA': IN PARTICOLARE, DENUNCE DI MODIFICAZIONI PER L'APERTURA E CHIUSURA DI DEPOSITI, PER LA NOMINA DI AGENTI E/O RAPPRESENTANTI, INSTITORI E PROCURATORI;
19. EFFETTUARE E RISCOUTERE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI, LE CASSE DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO;
20. FARE COSTITUZIONI E VINCOLI DI CAUZIONI, PAGARE TASSE, DEBITI DELLA SOCIETA';
21. PRESENTARE DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ISTANZE, DENUNCE, COMUNICAZIONI PREVISTI DALLE NORME TRIBUTARIE IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE;
22. SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE AI SOSTITUTI DI IMPOSTA;
23. DISPORRE PER I VERSAMENTI DELLE RITENUTE ALLA FONTE IN ACCONTO O D'IMPOSTA, DELLE TASSE E DELLE IMPOSTE, COMPRESI GLI ACCONTI A CARICO DELLA SOCIETA';
24. RICEVERE E SOTTOSCRIVERE AVVISI DI ACCERTAMENTO, PROCESSI VERBALI, SIA IN MATERIA TRIBUTARIA CHE VALUTARIA;
25. SVOLGERE PRATICHE ED OPERAZIONI VALUTARIE ED AUTORIZZAZIONI VALUTARIE ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI PROVVEDERE AD OGNI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEL MINISTERO DEL COMMERCIO ESTERO E DELL'UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, DI BANCHE ED OCCORRENTI GIRATE;
26. PRESENTARE RICORSI, MEMORIE NEI DIVERSI GRADI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ED INTERVENIRE ALLA DISCUSSIONE DEGLI STESSI DI FRONTE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI E PROFESSIONISTI;
27. DEFINIRE CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO O LOCALI, OVE LA LEGGE LO CONSENTA, GLI ACCERTAMENTI D'IMPOSTA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI DI ADESIONE;
28. RICHIEDERE AGLI ENTI CREDITIZI ED ASSICURATIVI CHE RITERRA' PIU' OPPORTUNI, COMUNQUE AUTORIZZATI AI SENSI DI LEGGE, FIDEIUSSIONI O GARANZIE IN GENERE A FAVORE DI TERZI, AL FINE DI GARANTIRE IL PUNTUALE ED ESATTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI, DI QUALUNQUE NATURA E SPECIE, ANCHE FUTURE E CONDIZIONALI, NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 1938 C.C., ASSUNTE A QUALSIASI TITOLO DALLA SOCIETA' O ANCHE DA TERZI CON ESPRESSA FACOLTA' DI DETERMINARE IL PREMIO DOVUTO ALL'ENTE GARANTE E CONSEGUENTI, NONCHE' DI CONCORDARE E CONVENIRE TUTTI QUEI PATTI E CONDIZIONI CHE RITERRA' NECESSARI O ANCHE SEMPLICEMENTE UTILI AL BUON ESITO DELLE CONCLUDENDE OPERAZIONI, IVI COMPRESI LE RINUNCE AI BENEFICI DELLA DIVISIONE E DELLA PREVENTIVA ESCUSSIONE DEL DEBITORE PRINCIPALE;
29. RILASCIARE DICHIARAZIONI INERENTI LE PARTECIPAZIONI DELLA SOCIETA', DIRETTE O INDIRETTE, E LORO VARIAZIONI;
30. NOMINARE, REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI, CONSULENTI TECNICI, PROFESSIONISTI IN GENERE, CONFERENDO LORO L'INCARICO DI ESPERIRE LE AZIONI GIUDIZIARIE NECESSARIE PER IL RECUPERO DEI CREDITI (CITAZIONI, PRECETTI, DECRETI INGIUNTIVI, ISTANZE PER LA RICHIESTA DI FALLIMENTO O AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE, ECC.); FARE ALTRETTANTO PER RESISTERE NEL CASO LA SOCIETA' FOSSE CITATA IN GIUDIZIO;
31. PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO E DI AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE, PROMUOVERE SEQUESTRI E PIGNORAMENTI A MANI DI DEBITORI O DI TERZI;
32. CONCLUDERE TRANSAZIONI, ACCETTARE CONCORDATI SIA GIUDIZIALI CHE STRAGIUDIZIALI IN ORDINE ALL'ATTIVITA' AZIENDALE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E CON FACOLTA' DI RISCOUTERE O DI PAGARE IN CONSEGUENZA SOMME, SIA IN ACCONTO CHE A SALDO, DI RILASCIARNE O RICHIEDERNE QUIETANZA;
33. STARE IN GIUDIZIO IN QUALSIASI FASE O GRADO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, PER OGNI ALTRA CONTROVERSIA RIGUARDANTE LA SOCIETA', SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, NOMINANDO O REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI, CONSULENTI TECNICI, PROFESSIONISTI IN GENERE, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE GIUDIZIALE E DI ACCETTARE CONCORDATI, SIA STRAGIUDIZIALI CHE CONCURSUALI;
34. INOLTRE RICORSI E RECLAMI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA, ESIGERE EVENTUALI INDENNIZZI;
35. EFFETTUARE NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO E DI TERZO SEQUESTRATO, ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PRESCRITTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CON SPECIALE RIFERIMENTO AL DISPOSTO DELL'ART. 547 C.P.C. E SEGUENTI;
36. PROPORRE QUERELE E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI IN CUI LA SOCIETA' SIA OFFESA DA REATO;
37. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GENERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE O AUTORITA' PUBBLICA AMMINISTRATIVA O MILITARE;
38. COMPiere, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO ITALIANO O STRANIERO, STATALE, PARASTATALE, MILITARE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, ECC.;
39. GESTIRE, RISOLVERE E FAR CESSARE, ANCHE PRIMA DELLA SCADENZA, I RAPPORTI POSTI IN ESSERE;
40. RILASCIARE, PER TUTTE QUANTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, DELEGHE, PROCURE, MANDATI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI; DETERMINARE E LIQUIDARE I LORO COMPENSI; ELEGGERE DOMICILIO OVE RICHIESTO DALLA LEGGE;
41. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DI ALTRE SOCIETA' DI CUI ESSA SIA SOCIA, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TALE UOPO GLI STESSI POTERI AD ALTRA PERSONA, ANCHE ESTRANEA ALLA SOCIETA';

42. FIRMARE NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI LA CORRISPONDENZA ED ATTI DELLA SOCIETA';
43. AGIRE NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI IN ESECUZIONE DELLE PROCURE RILASCIATE ALLA TECHNOGYM S.P.A. DA ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO A FRONTE E NEI LIMITI DELLE PROCURE STESSE;
44. COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO O ANCHE SOLO OPPORTUNO PER DARE CORRETTA ESECUZIONE ALLE DELEGHE CONFERITE, ANCHE SE SOPRA NON ESPRESSAMENTE PREVISTO O ELENcato, NULLA ESCLUSO O ECCETTUATO.
- .....

PROCURA DEL 15.11.2007, REP.203183:

- AL NOMINATO PROCURATORE, QUALE DIRETTORE GENERALE "BUSINESS & CFO", VENGONO CONFERITI I POTERI AFFINCHÉ RAPPRESENTI LA SOCIETA' MANDANTE A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA PER OPERAZIONI DI VALORE INFERIORE O UGUALE A EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO) ED IN FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE O L'AMMINISTRATORE DELEGATO PER OPERAZIONI DI VALORE SUPERIORE AD EURO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI VIRGOLA ZERO ZERO).
- IN PARTICOLARE IL SOPRA NOMINATO PROCURATORE POTRA':
- A) IN AREA COMMERCIALE:
1. FARE OFFERTE, NEGOZIARE E CONCLUDERE CONTRATTI PER LA VENDITA, ANCHE MEDIANTE CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE O DI CONCESSIONE PER LA VENDITA, PERMUTARE IN ITALIA E ALL'ESTERO, ANCHE CON CONTRATTI CONTINUATIVI, CONCLUDERE ACCORDI DI REMARKETING E RIACQUISTO DI PRODOTTI FINITI E RICAMBI, ANCHE DI TERZI, FISSANDO I PREZZI, I TERMINI, LE CONDIZIONI, CONCEDENDO ABBUONI, SCONTI E FIRMANDO I RELATIVI ATTI;
  2. CONCORRERE A GARE D'APPALTO, ASTE, LICITAZIONI, PRESSO AZIENDE PRIVATE ED ENTI PUBBLICI NAZIONALI, GOVERNATIVI, REGIONALI O LOCALI, PRESSO OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ANCHE STRANIERA, PER LA FORNITURA DI PRODOTTI FINITI;
  3. ASSUMERE E CONFERIRE INCARICHI DI COMMISSIONARIA, MEDIAZIONI, PROCACCIAMENTO D'AFFARI, AGENZIA (CON O SENZA RAPPRESENTANZA), ANCHE NON ESCLUSIVI, PARZIALI E TERRITORIALI, CONVENENDO PATTI E CONDIZIONI, NONCHÉ RISOLVERE I RELATIVI RAPPORTI O RECEDERVI ANCHE PRIMA DEL TERMINE, IN ITALIA E ALL'ESTERO;
  4. NEGOZIARE, CONCORDARE, SOTTOSCRIVERE LE CONDIZIONI DI GARANZIA DEI PRODOTTI E TUTTI QUEI CONTRATTI E ATTI NECESSARI O ANCHE SOLO OPPORTUNI PER ASSICURARE UN ADEGUATO LIVELLO DI SERVIZIO ED ASSISTENZA POST-VENDITA AI CLIENTI, IVI INCLUSA LA CONCLUSIONE E/O LA REVOCA DEI CONTRATTI CON I CENTRI DI ASSISTENZA TECNICA;
  5. SVOLGERE QUALSIASI OPERAZIONE COMUNQUE CONNESSA CON L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA POST-VENDITA E L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA IN GARANZIA DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA', ESCLUSE LE ATTIVITA' E LE RESPONSABILITA' LEGATE AL RICICLO O ALLO SMALTIMENTO DEI PRODOTTI USATI.
- B) IN AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA, CONTROLLO - SERVIZI INFORMATIVI - AFFARI LEGALI E SOCIETARI:
6. STIPULARE CONTRATTI PER LA PRESTAZIONE DI CONSULENZE E SERVIZI IN AMBITO INFORMATICO;
  7. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE, SOFTWARE, HARDWARE E LORO ACCESSORI, COMPONENTI E RICAMBI A QUESTI RELATIVI;
  8. STIPULARE CONTRATTI CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A LIQUIDAZIONE DI DANNI O INDENNITA';
  9. ESIGERE, RISCOUTERE OGNI CREDITO E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDONE QUIETANZE IN ACCONTO O A SALDO, CON FACOLTA' DI CONFERIRE DELEGHE PER LA RISCOSSIONE MATERIALE E LA SOTTOSCRIZIONE DELLE QUIETANZE.
  10. GIRARE, NEGOZIARE, ESIGERE ASSEGNI, CHEQUES, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, E QUALUNQUE ALTRO TITOLO OD EFFETTO DI COMMERCIO EMESSE A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIVOGLIA CAUSALE, IVI COMPRESSE LE CAMBIALI (TRATTE E PAGHERO'), FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE E RILASCIANDO LE NECESSARIE QUIETANZE;
  11. EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI ED ACCETTARE TRATTE;
  12. CEDERE CREDITI PRO-SOLUTO E PRO-SOLVENDO CON RELATIVE GARANZIE E DIRITTI, CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A COMPIERE OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE, ANCHE IN RELAZIONE A RAPPORTI DI FACTORING, NONCHÉ A RILASCIARE DICHIARAZIONI, DARE COMUNICAZIONI, CHIEDERE ED OTTENERE PROROGHE DI PAGAMENTO;
  13. RICHIEDERE, NEI LIMITI ACCORDATI DALLE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, ANTICIPAZIONI SULLE IMPORTAZIONI E SULLE ESPORTAZIONI, PERFEZIONANDO LE RELATIVE PROCEDURE E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI;
  14. DISPORRE BONIFICI, PAGAMENTI, RITIRI DI TRATTE CON ADDEBITO SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DI FIDO ACCORDATI, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;
  15. CONTRARRE MUTUI O FINANZIAMENTI, A FIRMA;
  16. CONVENIRE AFFIDAMENTI CON LE BANCHE IN GENERE O CON GLI ISTITUTI DI CREDITO ORDINARIO, CON I QUALI LA SOCIETA' INTRATTIENE RAPPORTI, ANCHE PER SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, DISPORRE DEGLI AFFIDAMENTI E/O DEI CONTI CORRENTI BANCARI;
  17. APRIRE NUOVI RAPPORTI BANCARI, RICHIEDENDO E PERFEZIONANDO AFFIDAMENTI E LINEE DI CREDITO, IN EURO ED IN VALUTA;
  18. EFFETTUARE OPERAZIONI DI CAMBIO VALUTA E DI COPERTURA DEL RISCHIO DI CAMBIO E DI INTERESSE (C.D. DOMESTIC SWAP, CURRENCY OPTION, ECC.) ED OGNI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA O BANCARIA IN GENERE, A DEBITO O A CREDITO, COMUNQUE CONNESSA ALLA ATTIVITA' PRODUTTIVA E COMMERCIALE DELL'AZIENDA;
  19. DEFINIRE LE CONDIZIONI DI IMPIEGO E DI UTILIZZO, SIA PER CASSA SIA PER FIRMA, DEI RAPPORTI BANCARI, IN EURO O IN VALUTA, CONCORDANDO AD ESEMPIO I TASSI DI INTERESSE, LA DURATA, LA VALUTA E LE SPESE PER OGNI SINGOLO AFFIDAMENTO O LINEA DI CREDITO;
  20. PRENDERE IN LOCAZIONE CASSETTE DI SICUREZZA PER LA CUSTODIA DI BENI E VALORI DELLA SOCIETA' ED IMMETTERVI E PRELEVARE DA ESSE TALI BENI E VALORI;
  21. CONCEDERE GARANZIE A FAVORE DI TERZI A FIRMA SINGOLA PER VALORI NON

SUPERIORI A EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00);

22. STIPULARE ACCORDI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO, COMPIERE OPERAZIONI DI INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA ASSICURATIVA IN GENERE ED OGNI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA O ASSICURATIVA COMUNQUE CONNESSA ALL'ATTIVITA' SOCIALE; STIPULARE, RINNOVARE, RESCINDERE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER INCENDI, TRASPORTI, INFORTUNI E PER OGNI ALTRO RISCHIO; IN CASO DI SINISTRO CURARE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE COME DENUNCE, NOMINE E REVOCHE DI PERITI; RICHIEDERE, TRATTARE, DEFINIRE ED INCASSARE LIQUIDAZIONI DI DANNI;

23. SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLE OPERAZIONI RIFERITE ALLA CONCESSIONE ALLA SOCIETA' DI QUALSIASI CONTRIBUTO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: IN CONTO CAPITALE, A FONDO PERDUTO, ECC.) O FINANZIAMENTO AGEVOLATO, SIA PER LEGGI IN VIGORE CHE PER QUELLE CHE POTRANNO ESSERE EMANATE;

24. PROCEDERE ALLA COMPRAVENDITA E AFFITTO DI AZIENDE O RAMI DI AZIENDA PER IMPORTI INFERIORI O PARI A EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) O, PER L'AFFITTO, DI DURATA NON SUPERIORE A 9 ANNI;

25. COSTITUIRE SOCIETA' DI OGNI TIPO, CONSORZI E ENTI COLLETTIVI DI OGNI GENERE PURCHE' L'INVESTIMENTO NON SUPERI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00);

26. ACQUISIRE E/O CEDERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE PER UN VALORE INFERIORE O PARI A 2.500.000,00 DI EURO (DUEMILIONICINQUECENTOMILA/00);

27. COMPIERE OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE DIVERSE DALLE SOCIETA' DEL GRUPPO, QUANDO IL VALORE AGGREGATO ANNUO DELL'OPERAZIONE SIA PARI O INFERIORE A EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00);

28. EFFETTUARE DENUNCE ALLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA, RELATIVE ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA': IN PARTICOLARE, DENUNCE DI MODIFICAZIONI PER L'APERTURA E CHIUSURA DI DEPOSITI, PER LA NOMINA DI AGENTI E/O RAPPRESENTANTI, INSTITORI E PROCURATORI;

29. EFFETTUARE E RISCOUTERE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI, LE CASSE DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO;

30. PRESENTARE DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ISTANZE, DENUNCE, COMUNICAZIONI PREVISTI DALLE NORME TRIBUTARIE IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE;

31. SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE AI SOSTITUTI DI IMPOSTA;

32. DISPORRE PER I VERSAMENTI DELLE RITENUTE ALLA FONTE IN ACCONTO O D'IMPOSTA, DELLE TASSE E DELLE IMPOSTE, COMPRESI GLI ACCONTI A CARICO DELLA SOCIETA';

33. RICEVERE E SOTTOSCRIVERE AVVISI DI ACCERTAMENTO, PROCESSI VERBALI, SIA IN MATERIA TRIBUTARIA CHE VALUTARIA;

34. DISCUTERE E LIQUIDARE CONTI FATTURE, DOCUMENTI DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, CONCEDERE ED OTTENERE ABBUONI O SCONTI A FRONTE E NEI LIMITI DELLE ATTIVITA' DELLE PROCEDURE STESSE;

35. SVOLGERE PRATICHE ED OPERAZIONI VALUTARIE ED AUTORIZZAZIONI VALUTARIE ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI PROVVEDERE AD OGNI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEL MINISTERO DEL COMMERCIO ESTERO E DELL'UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, DI BANCHE ED OCCORRENTI GIRATE;

36. PRESENTARE RICORSI, MEMORIE NEI DIVERSI GRADI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ED INTERVENIRE ALLA DISCUSSIONE DEGLI STESSI DI FRONTE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI E PROFESSIONISTI;

37. DEFINIRE CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO O LOCALI, OVE LA LEGGE LO CONSENTA, GLI ACCERTAMENTI D'IMPOSTA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI DI ADESIONE;

38. RICHIEDERE DAGLI ENTI CREDITIZI ED ASSICURATIVI CHE RITERRA' PIU' OPPORTUNI, COMUNQUE AUTORIZZATI AI SENSI DI LEGGE, FIDEIUSSIONI O GARANZIE IN GENERE A FAVORE DI TERZI, AL FINE DI GARANTIRE IL PUNTUALE ED ESATTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI, DI QUALUNQUE NATURA E SPECIE, ANCHE FUTURE E CONDIZIONALI, NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 1938 C.C., ASSUNTE A QUALSIASI TITOLO DALLA SOCIETA' O ANCHE DA TERZI CON ESPRESSA FACOLTA' DI DETERMINARE IL PREMIO DOVUTO ALL'ENTE GARANTE E CONSEGUENTI, NONCHE' DI CONCORDARE E CONVENIRE TUTTI QUEI PATTI E CONDIZIONI CHE RITERRA' NECESSARI O ANCHE SEMPLICEMENTE UTILI AL BUON ESITO DELLE CONCLUDENTE OPERAZIONI, IVI COMPRESI LE RINUNCE AI BENEFICI DELLA DIVISIONE E DELLA PREVENTIVA ESCUSSIONE DEL DEBITORE PRINCIPALE;

39. RILASCIARE DICHIARAZIONI INERENTI LE PARTECIPAZIONI DELLA SOCIETA', DIRETTE O INDIRETTE, E LORO VARIAZIONI.

40. NOMINARE, REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI, CONSULENTI TECNICI, PROFESSIONISTI IN GENERE, CONFERENDO LORO L'INCARICO DI ESPERIRE LE AZIONI GIUDIZIARIE NECESSARIE (CITAZIONI, PRECETTI, DECRETI INGIUNTIVI, ISTANZE PER LA RICHIESTA DI FALLIMENTO O AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE, ECC.); FARE ALTRETTANTO PER RESISTERE NEL CASO LA SOCIETA' FOSSE CITTATA IN GIUDIZIO;

41. PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO E DI AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE, PROMUOVERE SEQUESTRI E PIGNORAMENTI A MANI DI DEBITORI O DI TERZI;

42. CONCLUDERE TRANSAZIONI, ACCETTARE CONCORDATI SIA GIUDIZIALI CHE STRAGIUDIZIALI IN ORDINE ALL'ATTIVITA' AZIENDALE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E CON FACOLTA' DI RISCOUTERE O DI PAGARE IN CONSEGUENZA SOMME, SIA IN ACCONTO CHE A SALDO, DI RILASCIARNE O RICHIEDERNE QUIETANZA;

43. INOLTRE RICORSI E RECLAMI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA, ESIGERE EVENTUALI INDENNIZZI;

44. EFFETTUARE NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO E DI TERZO SEQUESTRATO, ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PRESCRITTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CON SPECIALE RIFERIMENTO AL DISPOSTO DELL'ART. 547 C.P.C. E SEGUENTI;

45. PROPORRE QUERELE E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI IN CUI LA SOCIETA' SIA OFFESA DA REATO.

PIU' IN GENERALE IL NOMINATO PROCURATORE POTRA':

46. AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI E DEI QUADRI, NELLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA,

ASSUMERE, LICENZIARE, DEFINIRE LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, RIPARTIRNE I COMPITI, FISSARNE LE CONDIZIONI, LE QUALIFICHE, LA CATEGORIA ED IL GRADO, DETERMINANDONE LE RETRIBUZIONI, DECIDENDO IN MERITO AD EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI. RESTA ESCLUSA DAI POTERI DEL DIRETTORE GENERALE BUSINESS & CFO, LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E L'ADOZIONE DI PIANI RELATIVI ALLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE IN GENERE;

47. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GENERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE O AUTORITA' PUBBLICA AMMINISTRATIVA O MILITARE, NEI LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI A LUI DELEGATE;

48. COMPIERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO ITALIANO O STRANIERO, STATALE, PARASTATALE, MILITARE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, ECC. , NEI LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI A LUI DELEGATE;

49. GESTIRE, RISOLVERE E FAR CESSARE, ANCHE PRIMA DELLA SCADENZA, I RAPPORTI POSTI IN ESSERE;

50. RILASCIARE, PER TUTTE QUANTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, DELEGHE, PROCURE, MANDATI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI, DETERMINANDO E LIQUIDANDO I LORO COMPENSI, NEI LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI A LUI DELEGATE;

51. ELEGGERE DOMICILIO OVE RICHIESTO DALLA LEGGE, NEI LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI A LUI DELEGATE;

52. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DI ALTRE SOCIETA' DI CUI ESSA SIA SOCIA, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TALE UOPO GLI STESSI POTERI AD ALTRA PERSONA, ANCHE ESTRANEA ALLA SOCIETA'.

53. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA CON LE SOCIETA' CONTROLLATE E COLLEGATE E DARE LORO ESECUZIONE;

54. SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLO SCAMBIO DI INFORMAZIONI RISERVATE CON TERZI RELATIVAMENTE ALLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA;

55. EVADERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DELLE COMPETENZE ATTRIBUITE, FACENDO PRECEDERE NOME E QUALIFICA ALLA DENOMINAZIONE SOCIALE.

IL SOPRA NOMINATO PROCURATORE QUINDI POTRA' COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO O ANCHE SOLO OPPORTUNO PER DARE CORRETTA ESECUZIONE ALL'INCARICO CONFERITO, ANCHE SE SOPRA NON ESPRESSAMENTE PREVISTO O ELENCATO, NULLA ESCLUSO O ECCETTUATO, ONDE MAI GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO DI POTERI O CARENZA DI RAPPRESENTANZA. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVER PER VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

**Storia delle modifiche** » 2007 - Atti iscritti e/o depositati nel registro delle imprese

Protocollo      Numero Protocollo: 25805 / 2007

Data protocollo: 30/11/2007

Moduli      **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti

PROCURE

Data atto: 15/11/2007

Data iscrizione: 30/11/2007

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: ANTONIO PORFIRI

Repertorio n. 203183/42147

Localita': CESENA (FO)

Registrazione n. 9980 del 22/11/2007

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

Iscrizioni

Data iscrizione: 30/11/2007

FORNARO ALBERTO

Codice fiscale: FRNLR64S24F839W

#### POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA DEL 19.9.2006, REPERTORIO N.198530/39407 NOTAIO PORFIRI  
IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' COMPIERE CON I PIU' AMPI POTERI LE OPERAZIONI DI  
SEGUITO ELENcate:

1. STIPULARE CONTRATTI PER COPERTURA RISCHI DI OGNI TIPO CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A LIQUIDAZIONE DI DANNI O INDENNITA';
2. ESIGERE, RISCOUTERE OGNI CREDITO E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDONE QUIETANZE IN ACCONTO O A SALDO, CON FACOLTA' DI CONFERIRE DELEGHE PER LA RISCOSSIONE MATERIALE E LA SOTTOSCRIZIONE DELLE QUIETANZE.
3. GIRARE, NEGOZIARE, ESIGERE E RITIRARE ASSEGNI, ANCHE IN VALUTA, CHEQUES, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, E QUALUNQUE ALTRO VALORE, TITOLO OD EFFETTO DI COMMERCIO EMESSO A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIVOGLIA CAUSALE, IVI COMPRESSE LE CAMBIALI (TRATTE E PAGHERO'), FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE E RILASCIANDO LE NECESSARIE QUIETANZE, DA CHIUNQUE DOVUTI COMPRESSE CASSE O TESORERIE GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI;
4. EMETTERE PAGHERO' CAMBIARI ED ACCETTARE TRATTE;
5. CEDERE CREDITI PRO-SOLUTO E PRO-SOLVENDO CON RELATIVE GARANZIE E DIRITTI, CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A COMPIERE OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE, ANCHE IN RELAZIONE A RAPPORTI DI FACTORING, NONCHE' A RILASCIARE DICHIARAZIONI, DARE COMUNICAZIONI, CHIEDERE ED OTTENERE PROROGHE DI PAGAMENTO;
6. RICHIEDERE, NEI LIMITI ACCORDATI DALLE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, ANTICIPAZIONI SULLE IMPORTAZIONI E SULLE ESPORTAZIONI, PERFEZIONANDO LE RELATIVE PROCEDURE E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI;
7. DISPORRE BONIFICI, RITIRI DI TRATTE CON ADDEBITO SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA', NEI LIMITI DI FIDO ACCORDATI, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.
8. CONVENIRE AFFIDAMENTI CON LE BANCHE IN GENERE O CON GLI ISTITUTI DI CREDITO ORDINARIO, CON I QUALI LA SOCIETA' INTRATTIENE RAPPORTI, ANCHE PER SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, DISPORRE DEGLI AFFIDAMENTI E/O DEI CONTI CORRENTI BANCARI;
9. APRIRE NUOVI RAPPORTI BANCARI, RICHIEDENDO E PERFEZIONANDO AFFIDAMENTI E LINEE DI CREDITO, IN EURO ED IN VALUTA;
10. CHIUDERE RAPPORTI BANCARI, RICHIEDENDO E PERFEZIONANDO LE OPERAZIONI DI CHIUSURA;
11. TRATTARE E DEFINIRE CON BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO IN ITALIA O ALL'ESTERO, CONDIZIONI E MODALITA' DI PROVISTA E DI IMPEGNO ED IN GENERALE DI QUALSIASI OPERAZIONE FINANZIARIA;
12. EFFETTUARE OPERAZIONI DI CAMBIO VALUTA E DI COPERTURA DEL RISCHIO DI CAMBIO E DI INTERESSE (C.D. DOMESTIC SWAP, CURRENCY OPTION, ECC.) CONNESSE ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA E COMMERCIALE DELL'AZIENDA;
13. DEFINIRE LE CONDIZIONI DI IMPIEGO E DI UTILIZZO, SIA PER CASSA SIA PER FIRMA, DEI RAPPORTI BANCARI, IN EURO O IN VALUTA, CONCORDANDO AD ESEMPIO I TASSI DI INTERESSE, LA DURATA, LA VALUTA E LE SPESE PER OGNI SINGOLO AFFIDAMENTO O LINEA DI CREDITO;
14. PRENDERE IN LOCAZIONE CASSETTE DI SICUREZZA PER LA CUSTODIA DI BENI E VALORI DELLA SOCIETA' ED IMMETTERVI E PRELEVARE DA ESSE TALI BENI E VALORI;
15. STIPULARE ACCORDI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO, COMPIERE OPERAZIONI DI INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA ASSICURATIVA IN GENERE ED OGNI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA O ASSICURATIVA COMUNQUE CONNESSA ALL'ATTIVITA' SOCIALE;
16. STIPULARE, RINNOVARE, RESCINDERE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER INCENDI, TRASPORTI, INFORTUNI E PER OGNI ALTRO RISCHIO; IN CASO DI SINISTRO CURARE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE COME DENUNCE, NOMINE E REVOCHE DI PERITI; RICHIEDERE, TRATTARE, DEFINIRE ED INCASSARE LIQUIDAZIONI DI DANNI;

17. SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLE OPERAZIONI RIFERENTI ALLA CONCESSIONE ALLA SOCIETA' DI QUALSIASI CONTRIBUTO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: IN CONTO CAPITALE, A FONDO PERDUTO, ECC.) O FINANZIAMENTO AGEVOLATO, SIA PER LEGGI IN VIGORE CHE PER QUELLE CHE POTRANNO ESSERE EMANATE;
18. EFFETTUARE DENUNCE ALLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA, RELATIVE ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA': IN PARTICOLARE, DENUNCE DI MODIFICAZIONI PER L'APERTURA E CHIUSURA DI DEPOSITI, PER LA NOMINA DI AGENTI E/O RAPPRESENTANTI, INSTITORI E PROCURATORI;
19. EFFETTUARE E RISCOUTERE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI, LE CASSE DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO;
20. FARE COSTITUZIONI E VINCOLI DI CAUZIONI, PAGARE TASSE, DEBITI DELLA SOCIETA';
21. PRESENTARE DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ISTANZE, DENUNCE, COMUNICAZIONI PREVISTI DALLE NORME TRIBUTARIE IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE;
22. SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE AI SOSTITUTI DI IMPOSTA;
23. DISPORRE PER I VERSAMENTI DELLE RITENUTE ALLA FONTE IN ACCONTO O D'IMPOSTA, DELLE TASSE E DELLE IMPOSTE, COMPRESI GLI ACCONTI A CARICO DELLA SOCIETA';
24. RICEVERE E SOTTOSCRIVERE AVVISI DI ACCERTAMENTO, PROCESSI VERBALI, SIA IN MATERIA TRIBUTARIA CHE VALUTARIA;
25. SVOLGERE PRATICHE ED OPERAZIONI VALUTARIE ED AUTORIZZAZIONI VALUTARIE ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI PROVVEDERE AD OGNI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEL MINISTERO DEL COMMERCIO ESTERO E DELL'UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, DI BANCHE ED OCCORRENTI GIRATE;
26. PRESENTARE RICORSI, MEMORIE NEI DIVERSI GRADI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ED INTERVENIRE ALLA DISCUSSIONE DEGLI STESSI DI FRONTE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI E PROFESSIONISTI;
27. DEFINIRE CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO O LOCALI, OVE LA LEGGE LO CONSENTA, GLI ACCERTAMENTI D'IMPOSTA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI DI ADESIONE;
28. RICHIEDERE AGLI ENTI CREDITIZI ED ASSICURATIVI CHE RITERRA' PIU' OPPORTUNI, COMUNQUE AUTORIZZATI AI SENSI DI LEGGE, FIDEIUSSIONI O GARANZIE IN GENERE A FAVORE DI TERZI, AL FINE DI GARANTIRE IL PUNTUALE ED ESATTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI, DI QUALUNQUE NATURA E SPECIE, ANCHE FUTURE E CONDIZIONALI, NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 1938 C.C., ASSUNTE A QUALSIASI TITOLO DALLA SOCIETA' O ANCHE DA TERZI CON ESPRESSA FACOLTA' DI DETERMINARE IL PREMIO DOVUTO ALL'ENTE GARANTE E CONSEGUENTI, NONCHE' DI CONCORDARE E CONVENIRE TUTTI QUEI PATTI E CONDIZIONI CHE RITERRA' NECESSARI O ANCHE SEMPLICEMENTE UTILI AL BUON ESITO DELLE CONCLUDENDE OPERAZIONI, IVI COMPRESI LE RINUNCE AI BENEFICI DELLA DIVISIONE E DELLA PREVENTIVA ESCUSSIONE DEL DEBITORE PRINCIPALE;
29. RILASCIARE DICHIARAZIONI INERENTI LE PARTECIPAZIONI DELLA SOCIETA', DIRETTE O INDIRETTE, E LORO VARIAZIONI;
30. NOMINARE, REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI, CONSULENTI TECNICI, PROFESSIONISTI IN GENERE, CONFERENDO LORO L'INCARICO DI ESPERIRE LE AZIONI GIUDIZIARIE NECESSARIE PER IL RECUPERO DEI CREDITI (CITAZIONI, PRECETTI, DECRETI INGIUNTIVI, ISTANZE PER LA RICHIESTA DI FALLIMENTO O AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE, ECC.); FARE ALTRETTANTO PER RESISTERE NEL CASO LA SOCIETA' FOSSE CITATA IN GIUDIZIO;
31. PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO E DI AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE, PROMUOVERE SEQUESTRI E PIGNORAMENTI A MANI DI DEBITORI O DI TERZI;
32. CONCLUDERE TRANSAZIONI, ACCETTARE CONCORDATI SIA GIUDIZIALI CHE STRAGIUDIZIALI IN ORDINE ALL'ATTIVITA' AZIENDALE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E CON FACOLTA' DI RISCOUTERE O DI PAGARE IN CONSEGUENZA SOMME, SIA IN ACCONTO CHE A SALDO, DI RILASCIARNE O RICHIEDERNE QUIETANZA;
33. STARE IN GIUDIZIO IN QUALSIASI FASE O GRADO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, PER OGNI ALTRA CONTROVERSIA RIGUARDANTE LA SOCIETA', SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, NOMINANDO O REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI, CONSULENTI TECNICI, PROFESSIONISTI IN GENERE, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE GIUDIZIALE E DI ACCETTARE CONCORDATI, SIA STRAGIUDIZIALI CHE CONCURSUALI;
34. INOLTARE RICORSI E RECLAMI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA, ESIGERE EVENTUALI INDENNIZZI;
35. EFFETTUARE NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO E DI TERZO SEQUESTRATO, ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PRESCRITTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CON SPECIALE RIFERIMENTO AL DISPOSTO DELL'ART. 547 C.P.C. E SEGUENTI;
36. PROPORRE QUERELE E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI IN CUI LA SOCIETA' SIA OFFESA DA REATO;
37. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GENERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE O AUTORITA' PUBBLICA AMMINISTRATIVA O MILITARE;
38. COMPiere, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO ITALIANO O STRANIERO, STATALE, PARASTATALE, MILITARE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, ECC.;
39. GESTIRE, RISOLVERE E FAR CESSARE, ANCHE PRIMA DELLA SCADENZA, I RAPPORTI POSTI IN ESSERE;
40. RILASCIARE, PER TUTTE QUANTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, DELEGHE, PROCURE, MANDATI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' O A TERZI; DETERMINARE E LIQUIDARE I LORO COMPENSI; ELEGGERE DOMICILIO OVE RICHIESTO DALLA LEGGE;
41. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DI ALTRE SOCIETA' DI CUI ESSA SIA SOCIA, CON FACOLTA' DI DELEGARE A TALE UOPO GLI STESSI POTERI AD ALTRA PERSONA, ANCHE ESTRANEA ALLA SOCIETA';



42. FIRMARE NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI LA CORRISPONDENZA ED ATTI DELLA SOCIETA';  
 43. AGIRE NELL'AMBITO DEI PRESENTI POTERI IN ESECUZIONE DELLE PROCURE RILASCIATE ALLA TECHNOGYM S.P.A. DA ALTRE SOCIETA' DEL GRUPPO A FRONTE E NEI LIMITI DELLE PROCURE STESSE;  
 44. COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO O ANCHE SOLO OPPORTUNO PER DARE CORRETTA ESECUZIONE ALLE DELEGHE CONFERITE, ANCHE SE SOPRA NON ESPRESSAMENTE PREVISTO O ELENcato, NULLA ESCLUSO O ECCETTUATO.

Protocollo Numero Protocollo: 25243 / 2007

Data protocollo: 22/11/2007

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 3

Atti DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 19/10/2007

Data iscrizione: 23/11/2007

SCRITTA

Iscrizioni Data iscrizione: 23/11/2007

ALESSANDRI NERIO

Codice fiscale: LSSNRE61D08D935L

**POTERI ATTRIBUITI:**

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALDE DEL CDA DEL 21/06/2006 SONO DELEGATI AL PRESIDENTE TUTTI I POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, IN TUTTE LE FORME CONSENTITE DALLA LEGGE, NECESSARI PER COMPIERE GLI ATTI PERTINENTI L'ATTIVITA' SOCIALE NELLE SUE DIVERSE ESPLICAZIONI. IL TUTTO CON FACOLTA' DI RILASCIARE MANDATI E PROCURE SPECIALI E GENERALI, INVESTENDO IL MANDATARIO E/O PROCURATORE DELLA FIRMA SOCIALE INDIVIDUALMENTE O COLLETTIVAMENTE E CON QUELLE ATTRIBUZIONI CHE EGLI CREDERA' NEL CASO PER IL MIGLIOR ANDAMENTO DELLA SOCIETA', IVI COMPRESA QUELLA DI SUB-DELEGARE.

SONO AFFIDATI ALLA GESTIONE DIRETTA DEL PRESIDENTE:

- LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIET PRESSO LE ISTITUZIONI E LA STAMPA, NONCH LA PROMOZIONE DELL'IMMAGINE DELLA SOCIET ; A TAL FINE A LUI RIPORTA LA DIREZIONE COMUNICAZIONE, IMMAGINE E RELAZIONI ESTERNE;
- AL PRESIDENTE RIPORTANO INOLTRE LE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO, COMPREDENTE ANCHE LE FUNZIONI DI INTERNAL AUDITING, SISTEMI INFORMATIVI, AFFARI LEGALI E SOCIETARI;
- AL PRESIDENTE COMPETONO ANCHE LE DECISIONI E LE ATTIVIT RELATIVE ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E ALLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE;
- SPETTANO INOLTRE AL PRESIDENTE TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ECCEZION FATTA PER LE OPERAZIONI DI SEGUITO ELENcate, CHE

RIMANGONO RISERVATE AL CONSIGLIO STESSO:

- > QUALUNQUE MATERIA INDELEGABILE PER LEGGE, FRA CUI QUELLE ELENcate ALL'ART. 2381, COMMA 4, C.C.;
  - > OGNI OPERAZIONE IMMOBILIARE DI VALORE SUPERIORE A URO 10.000.000,00 (DIECIMILIONI), ESCLUSE LE LOCAZIONI INFRANOVENNALI;
  - > L'ASSUNZIONE DI MUTUI CON O SENZA GARANZIE PER VALORI SUPERIORI A 10 MILIONI DI EURO;
  - > LA CONCESSIONE DI GARANZIE A FAVORE DI TERZI PER VALORI UNITARI SUPERIORI A 1 MILIONE DI EURO;
  - > LA COMPRAVENDITA E L'AFFITTO DI AZIENDE O RAMI DI AZIENDA PER IMPORTI COMPLESSIVAMENTE SUPERIORI A URO 5.000.000,00 (CINQUEMILIONI) O, LIMITATAMENTE ALL'AFFITTO, DI DURATA COMPLESSIVAMENTE SUPERIORE A 9 (NOVE) ANNI;
  - > LA COSTITUZIONE DI SOCIET' DI OGNI TIPO, DI CONSORZI E DI ENTI COLLETTIVI DI OGNI GENERE ALLORCH L'ENTIT' DELL'INVESTIMENTO COMPLESSIVO SUPERI IL VALORE DI URO 2.500.000,00 (DUEMILIONICINQUECENTOMILA);
  - > L'ACQUISIZIONE E LA CESSIONE DI PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE ALLORCH L'ENTIT' DELL'INVESTIMENTO COMPLESSIVO SUPERI IL VALORE DI URO 2.500.000,00 (DUEMILIONICINQUECENTOMILA)
  - > COSTITUZIONE, TRASFERIMENTO O SOPPRESSIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO FILIALI ANCHE CON DEPOSITO, UFFICI DI RAPPRESENTANZA, SENZA ATTRIBUIRE AGLI STESSI NATURA DI SEDI SECONDARIE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 2197 C.C., PROVVEDENDO CONSEGUENTEMENTE ALL'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE FORMALIT' E DICHIARAZIONI PRESSO TUTTE LE AUTORIT' ;
  - > OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE DIVERSE DALLE SOCIET' DEL GRUPPO, QUANDO IL VALORE AGGREGATO ANNUO DELL'OPERAZIONE SIA SUPERIORE A 5 MILIONI DI EURO;
  - > L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A TITOLO GRATUITO A FAVORE DI INIZIATIVE DI VALORE CULTURALE, ARTISTICO, SOCIALE ED UMANITARIO, NONCH A FAVORE DI RAGGRUPPAMENTI POLITICI E/O DI SINGOLI ESPONENTI POLITICI DI VALORE SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO PER CONTRIBUTO;
  - > VALUTAZIONE CIRCA L'ADEGUATEZZA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE DELLA SOCIET' ;
  - > ESAME DEI PIANI STRATEGICI, INDUSTRIALI E FINANZIARI DELLA SOCIET' ;
  - > VALUTAZIONE DEL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE, SULLA BASE DELLA RELAZIONE DEGLI ORGANI DELEGATI.
- PER "PARTI CORRELATE DIVERSE DALLE SOCIET' DEL GRUPPO" SI INTENDONO LE SOCIET' PARTECIPATE NON CONTROLLATE.
- PER IL BENEFICIO DELLA CHIAREZZA, SI PRECISA CHE FRA I POTERI DELEGATI AL PRESIDENTE SI INTENDONO INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, TRA L'ALTRO I POTERI DI:
1. AUTORIZZARE OPERAZIONI COMMERCIALI E ABBUONI OLTRE I LIMITI FISSATI DALLE CONDIZIONI DI VENDITA (SCONTI, ECC.) ALLEGATE AL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
  2. SVOLGERE TUTTO QUANTO NECESSARIO PER QUALSIASI FORMA DI COMUNICAZIONE POSSA INTERESSARE LA SOCIET' , IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONI O CONTRATTI CON CASE CINEMATOGRAFICHE, ATTORI, CASE DI PRODUZIONE, CASE EDITRICI, AGENZIE DI PUBBLICIT' E MEDIA IN GENERE, E QUANT'ALTRO RIGUARDI L'AREA COMUNICAZIONE, IMMAGINE E RELAZIONI ESTERNE;
  3. CONCORDARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE O DI FORNITURA VERSO LA CONCESSIONE DI DIRITTI DI IMMAGINE E/O SFRUTTAMENTO DI MARCHIO, IVI INCLUSI I CONTRATTI CON SOCIET' SPORTIVE O ATLETI PROFESSIONISTI;
  4. IMPEGNARE LA SOCIET' PER LA PARTECIPAZIONE A FIERE ED EVENTI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, FIRMANDO LE RELATIVE CONVEZIONI;
  5. NELL'AMBITO DELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE, GESTIRE L'ATTIVIT' SOCIALE CON OGNI PI AMPIO POTERE RIGUARDO ALL'ASSUNZIONE, GESTIONE, TRASFERIMENTO E LICENZIAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE, ANCHE DIRIGENTE; DEFINIRE LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, ANCHE DIRIGENTE, RIPARTIRNE I COMPITI, FISSARNE LE CONDIZIONI, LE QUALIFICHE, LA CATEGORIA ED IL GRADO, DETERMINARNE LE RETRIBUZIONI, IVI INCLUSO IL POTERE DI ADOTTARE PIANI DIRETTI A CORRISPONDERE GRATIFICHE, SOTTO QUALSIASI FORMA OVVERO DECIDERE IN MERITO AD EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI, COMPRESO ANCHE IL LICENZIAMENTO; RISOLVERE TUTTE LE EVENTUALI VERTENZE CON I DIPENDENTI ED I DIRIGENTI, SIA IN SEDE CONCILIATIVA SIA IN SEDE GIURISDIZIONALE, ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE, IN QUALSIASI FASE O GRADO DEL GIUDIZIO, CON FACOLT' DI RAPPRESENTARE LA SOCIET' AI SENSI DELL'ART. 420 C.P.C. E DI TRANSIGERE; PARTECIPARE ALLE TRATTATIVE ED ALLA DEFINIZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVI.
  6. DEFINIRE E AGGIORNARE COSTANTEMENTE L'IMPOSTAZIONE DI CORPORATE GOVERNANCE, PER TALE INTENDENDOSI L'ASSETTO ORGANIZZATIVO INTERNO (ORGANIGRAMMA AZIENDALE E JOB DESCRIPTIONS) E L'ASSETTO DELLE PARTECIPAZIONI INTRAGRUPPO;
  7. STRUTTURARE IL SISTEMA DI COMUNICAZIONE INTERNA PER FAVORIRE L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;
  8. STRUTTURARE IL SISTEMA VALORIALE-ETICO INTERNO (CODICE ETICO DI CONDOTTA, MODELLI ORGANIZZATIVI, ECC.);
  9. COORDINARE TUTTE LE ATTIVIT' DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA SUL PERIODO 3-5 ANNI, NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL VISION DEPLOYMENT TRIENNALE (BUSINESS PLAN TRIENNALE, PIANI OPERATIVI E BUDGET ANNUALI);
  10. DEFINIRE LE LINEE GUIDA PER IL PIANO OPERATIVO E BUDGET ANNUALE CHE VERRANNO PRESENTATE E APPROVATE DAL CONSIGLIO E APPLICATE DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
  11. STIPULARE CONTRATTI PER COPERTURA RISCHI DI OGNI TIPO CON COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLT' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A LIQUIDAZIONE DI DANNI O INDENNIT' ;
  12. ESIGERE, RISCUOTERE OGNI CREDITO E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIET' , RILASCIANDONE QUIETANZE IN ACCONTO O A SALDO, CON FACOLT' DI CONFERIRE DELEGHE PER LA RISCOSSIONE MATERIALE E LA SOTTOSCRIZIONE DELLE QUIETANZE.
  13. GIRARE, NEGOZIARE, ESIGERE E RITIRARE ASSEGNI, ANCHE IN VALUTA, CHEQUES, VAGLIA POSTALI, TELEGRAFICI E BANCARI, E QUALUNQUE ALTRO VALORE, TITOLO OD

EFFETTO DI COMMERCIO EMESSO A FAVORE DELLA SOCIET PER QUALSIVOGLIA CAUSALE, IVI COMPRESSE LE CAMBIALI (TRATTE E PAGHER ), FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE E RILASCIANDO LE NECESSARIE QUIETANZE, DA CHIUNQUE DOVUTI COMPRESSE CASSE O TESORERIE GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI;

14. EMETTERE PAGHER CAMBIARI ED ACCETTARE TRATTE;

15. CEDERE CREDITI PRO-SOLUTO E PRO-SOLVENDO CON RELATIVE GARANZIE E DIRITTI, CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A COMPIERE OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE, ANCHE IN RELAZIONE A RAPPORTI DI FACTORING, NONCH A RILASCIARE DICHIARAZIONI, DARE COMUNICAZIONI, CHIEDERE ED OTTENERE PROROGHE DI PAGAMENTO;

16. RICHIEDERE, NEI LIMITI ACCORDATI DALLE BANCHE E DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, ANTICIPAZIONI SULLE IMPORTAZIONI E SULLE ESPORTAZIONI, PERFEZIONANDO LE RELATIVE PROCEDURE E SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI;

17. DISPORRE BONIFICI, PAGAMENTI, RITIRI DI TRATTE CON ADDEBITO SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIET , NEI LIMITI DI FIDO ACCORDATI, SOTTOSCRIVENDO LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE;

18. CONVENIRE AFFIDAMENTI CON LE BANCHE IN GENERE O CON GLI ISTITUTI DI CREDITO ORDINARIO, CON I QUALI LA SOCIET INTRATTIENE RAPPORTI, ANCHE PER SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, DISPORRE DEGLI AFFIDAMENTI E/O DEI CONTI CORRENTI BANCARI;

19. APRIRE NUOVI RAPPORTI BANCARI, RICHIEDENDO E PERFEZIONANDO AFFIDAMENTI E LINEE DI CREDITO, IN EURO ED IN VALUTA;

20. CHIUDERE RAPPORTI BANCARI, RICHIEDENDO E PERFEZIONANDO LE OPERAZIONI DI CHIUSURA;

21. TRATTARE E DEFINIRE CON BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO IN ITALIA O ALL'ESTERO, CONDIZIONI E MODALIT DI PROVVISATA E DI IMPEGNO ED IN GENERALE DI QUALSIASI OPERAZIONE FINANZIARIA;

22. EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIET PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO, CON FACOLT DI SCOPERTO NEI LIMITI CONSENTITI DALLE BANCHE E DAGLI ISTITUTI STESSI;

23. EFFETTUARE OPERAZIONI DI CAMBIO VALUTA E DI COPERTURA DEL RISCHIO DI CAMBIO E DI INTERESSE (C.D. DOMESTIC SWAP, CURRENCY OPTION, ECC.) ED OGNI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA O BANCARIA IN GENERE, A DEBITO O A CREDITO, COMUNQUE CONNESSA ALLA ATTIVIT PRODUTTIVA E COMMERCIALE DELL'AZIENDA;

24. DEFINIRE LE CONDIZIONI DI IMPIEGO E DI UTILIZZO, SIA PER CASSA SIA PER FIRMA, DEI RAPPORTI BANCARI, IN EURO O IN VALUTA, CONCORDANDO AD ESEMPIO I TASSI DI INTERESSE, LA DURATA, LA VALUTA E LE SPESE PER OGNI SINGOLO AFFIDAMENTO O LINEA DI CREDITO;

25. PRENDERE IN LOCAZIONE CASSETTE DI SICUREZZA PER LA CUSTODIA DI BENI E VALORI DELLA SOCIET ED IMMETTERVI E PRELEVARE DA ESSE TALI BENI E VALORI;

26. STIPULARE ACCORDI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO, COMPIERE OPERAZIONI DI INTERMEDIAZIONE FINANZIARIA ASSICURATIVA IN GENERE ED OGNI ALTRA OPERAZIONE FINANZIARIA O ASSICURATIVA COMUNQUE CONNESSA ALL'ATTIVIT SOCIALE; STIPULARE, RINNOVARE, RESCINDERE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PER INCENDI, TRASPORTI, INFORTUNI E PER OGNI ALTRO RISCHIO; IN CASO DI SINISTRO CURARE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE COME DENUNCE, NOMINE E REVOCHE DI PERITI; RICHIEDERE, TRATTARE, DEFINIRE ED INCASSARE LIQUIDAZIONI DI DANNI;

27. SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLE OPERAZIONI RIFERENTI ALLA CONCESSIONE ALLA SOCIET DI QUALSIASI CONTRIBUTO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: IN CONTO CAPITALE, A FONDO PERDUTO, ECC.) O FINANZIAMENTO AGEVOLATO, SIA PER LEGGI IN VIGORE CHE PER QUELLE CHE POTRANNO ESSERE EMANATE;

28. EFFETTUARE DENUNCE ALLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA, RELATIVE ALL'ATTIVIT COMMERCIALE DELLA SOCIET : IN PARTICOLARE, DENUNCE DI MODIFICAZIONI PER L'APERTURA E CHIUSURA DI DEPOSITI, PER LA NOMINA DI AGENTI E/O RAPPRESENTANTI, INSTITORI E PROCURATORI;

29. EFFETTUARE E RISCUOTERE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DEL DOPPIO, LE CASSE DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO;

30. FARE COSTITUZIONI E VINCOLI DI CAUZIONI, PAGARE TASSE, DEBITI DELLA SOCIET ;

31. PRESENTARE DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ISTANZE, DENUNCE, COMUNICAZIONI PREVISTI DALLE NORME TRIBUTARIE IN MATERIA DI TASSE ED IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE;

32. SOTTOSCRIVERE ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE AI SOSTITUTI DI IMPOSTA;

33. DISPORRE PER I VERSAMENTI DELLE RITENUTE ALLA FONTE IN ACCONTO O D'IMPOSTA, DELLE TASSE E DELLE IMPOSTE, COMPRESI GLI ACCONTI A CARICO DELLA SOCIET ;

34. RICEVERE E SOTTOSCRIVERE AVVISI DI ACCERTAMENTO, PROCESSI VERBALI, SIA IN MATERIA TRIBUTARIA CHE VALUTARIA;

35. DISCUTERE E LIQUIDARE CONTI FATTURE, DOCUMENTI DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, CONCEDERE ED OTTENERE ABBUONI O SCONTI A FRONTE E NEI LIMITI DELLE ATTIVIT DELLE PROCEDURE STESSE;

36. SVOLGERE PRATICHE ED OPERAZIONI VALUTARIE ED AUTORIZZAZIONI VALUTARIE ALL'ATTIVIT DELLA SOCIET CON FACOLT DI PROVVEDERE AD OGNI ADEMPIMENTO NEI CONFRONTI DEL MINISTERO DEL COMMERCIO ESTERO E DELL'UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, DI BANCHE ED OCCORRENTI GIRATE;

37. PRESENTARE RICORSI, MEMORIE NEI DIVERSI GRADI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ED INTERVENIRE ALLA DISCUSSIONE DEGLI STESSI DI FRONTE ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, ANCHE A MEZZO DI PROCURATORI E PROFESSIONISTI;

38. DEFINIRE CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO O LOCALI, OVE LA LEGGE LO CONSENTA, GLI ACCERTAMENTI D'IMPOSTA, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI DI ADESIONE;

39. RICHIEDERE DAGLI ENTI CREDITIZI ED ASSICURATIVI CHE RITERR PI OPPORTUNI, COMUNQUE AUTORIZZATI AI SENSI DI LEGGE, FIDEIUSSIONI O GARANZIE IN GENERE A FAVORE DI TERZI, AL FINE DI GARANTIRE IL PUNTUALE ED ESATTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI, DI QUALUNQUE NATURA E SPECIE, ANCHE FUTURE E CONDIZIONALI, NEI

LIMITI DI CUI ALL'ART. 1938 C.C., ASSUNTE A QUALSIASI TITOLO DALLA SOCIET O ANCHE DA TERZI CON ESPRESSA FACOLT DI DETERMINARE IL PREMIO DOVUTO ALL'ENTE GARANTE E CONSEGUENTI, NONCH DI CONCORDARE E CONVENIRE TUTTI QUEI PATTI E CONDIZIONI CHE RITERR NECESSARI O ANCHE SEMPLICEMENTE UTILI AL BUON ESITO DELLE CONCLUDENDE OPERAZIONI, IVI COMPRESSE LE RINUNCE AI BENEFICI DELLA DIVISIONE E DELLA PREVENTIVA ESCUSSIONE DEL DEBITORE PRINCIPALE;

40. EROGARE CONTRIBUTI A TITOLO GRATUITO A FAVORE DI INIZIATIVE DI VALORE CULTURALE, ARTISTICO, SOCIALE ED UMANITARIO, NONCH A FAVORE DI RAGGRUPPAMENTI POLITICI E/O DI SINGOLI ESPONENTI POLITICI DI VALORE INFERIORE O UGUALE A 1 MILIONE DI EURO PER SINGOLO CONTRIBUTO;

41. STIPULARE, RINNOVARE, RESCINDERE E RISOLVERE CONTRATTI PER LA PRESTAZIONE DI CONSULENZE E LA FORNITURA DI SERVIZI TRA LA SOCIET E SUE CONTROLLATE E COLLEGATE, DEFINENDONE MODALIT E CONDIZIONI;

42. RILASCIARE DICHIARAZIONI INERENTI LE PARTECIPAZIONI DELLA SOCIET , DIRETTE O INDIRETTE, E LORO VARIAZIONI, NONCH IN GENERALE LETTERE DI PATRONAGE;

43. NOMINARE, REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI, CONSULENTI TECNICI, PROFESSIONISTI IN GENERE, CONFERENDO LORO L'INCARICO DI ESPERIRE LE AZIONI GIUDIZIARIE NECESSARIE PER IL RECUPERO DEI CREDITI (CITAZIONI, PRECETTI, DECRETI INGIUNTIVI, ISTANZE PER LA RICHIESTA DI FALLIMENTO O AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE, ECC.); FARE ALTRETTANTO PER RESISTERE NEL CASO LA SOCIET FOSSE CITATA IN GIUDIZIO;

44. PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO E DI AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE, PROMUOVERE SEQUESTRI E PIGNORAMENTI A MANI DI DEBITORI O DI TERZI;

45. CONCLUDERE TRANSAZIONI, ACCETTARE CONCORDATI SIA GIUDIZIALI CHE STRAGIUDIZIALI IN ORDINE ALL'ATTIVIT AZIENDALE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E CON FACOLT DI RISCOUTERE O DI PAGARE IN CONSEGUENZA SOMME, SIA IN ACCONTO CHE A SALDO, DI RILASCIARNE O RICHIEDERNE QUIETANZA;

46. STARE IN GIUDIZIO IN QUALSIASI FASE O GRADO, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, PER OGNI ALTRA CONTROVERSIA RIGUARDANTE LA SOCIET , SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, NOMINANDO O REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI, CONSULENTI TECNICI, PROFESSIONISTI IN GENERE, CON FACOLT DI TRANSIGERE, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE GIUDIZIALE E DI ACCETTARE CONCORDATI, SIA STRAGIUDIZIALI CHE CONCURSUALI;

47. INOLTRE RICORSI E RECLAMI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA, ESIGERE EVENTUALI INDENNIZZI;

48. EFFETTUARE NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORIT GIUDIZIARIA ED IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, DICHIARAZIONI DI TERZO PIGNORATO E DI TERZO SEQUESTRATO, ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PRESCRITTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CON SPECIALE RIFERIMENTO AL DISPOSTO DELL'ART. 547 C.P.C. E SEGUENTI;

49. RAPPRESENTARE LA SOCIET , ANCHE IN NOME DELLE SOCIET CONTROLLATE A SEGUITO DI DELEGA DELLE STESSE, NEI CONFRONTI DELLE AUTORIT GARANTI DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI PROCEDURALI E NORMATIVI IN MATERIA DI CONCORRENZA;

50. RAPPRESENTARE LA SOCIET IN SEDE CONTENZIOSA PER OPPOSIZIONI AI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLE AUTORIT GARANTI, ESCLUSA L'AUTORIT GARANTE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX D.LGS. 196/2003;

51. PROPORRE QUERELE E COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI IN CUI LA SOCIET SIA OFFESA DA REATO;

52. EVADERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

53. RAPPRESENTARE LA SOCIET IN GENERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE O AUTORIT PUBBLICA AMMINISTRATIVA O MILITARE;

54. COMPIERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO ITALIANO O STRANIERO, STATALE, PARASTATALE, MILITARE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, ECC.;

55. GESTIRE, RISOLVERE E FAR CESSARE, ANCHE PRIMA DELLA SCADENZA, I RAPPORTI POSTI IN ESSERE;

56. RILASCIARE, PER TUTTE QUANTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, DELEGHE, PROCURE, MANDATI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI DELLA SOCIET O A TERZI; DETERMINARE E LIQUIDARE I LORO COMPENSI; ELEGGERE DOMICILIO OVE RICHIESTO DALLA LEGGE;

57. RAPPRESENTARE LA SOCIET NELLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DI ALTRE SOCIET DI CUI ESSA SIA SOCIA, CON FACOLT DI DELEGARE A TALE UOPO GLI STESSI POTERI AD ALTRA PERSONA, ANCHE ESTRANEA ALLA SOCIET ;

58. COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO O ANCHE SOLO OPPORTUNO PER DARE CORRETTA ESECUZIONE ALLE DELEGHE CONFERITE, ANCHE SE SOPRA NON ESPRESSAMENTE PREVISTO O ELENCATO, NULLA ESCLUSO O ECCETTUATO.

SPETTANO INOLTRE AL PRESIDENTE TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' AD ECCEZIONE DI QUELLI ESPRESSAMENTE RISERVATI ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO IN COMPOSIZIONE COLLEGIALE. SI PRECISA CHE, NELLE MATERIE DELEGATE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, IL PRESIDENTE POTRA' ESERCITARE I RELATIVI POTERI SOLO IN VIA SUBORDINATA E PER IL CASO DI IMPEDIMENTO DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

Data iscrizione: 23/11/2007

ALESSANDRI PIERLUIGI

Codice fiscale: LSSPLG65P18I472B

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO

**POTERI ATTRIBUITI:**

POTERI PRECEDENTI:

AL QUALE SONO STATI CONFERITI POTERI COME DA PROCURA DEL 23.05.1995  
CON VERBALE DEL CDA DEL 21/06/2006 PUO' SOSTITUIRE IL PRESIDENTE IN CASO DI  
IMPEDIMENTO.

Data iscrizione: 23/11/2007

ROMAN MAURIZIO

Codice fiscale: RMNMRZ53A28L156Y

**POTERI ATTRIBUITI:**

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL CDA DEL 21/06/2006 E' DELEGATO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO  
NELLA PERSONA DI MAURIZIO ROMAN QUANTO DI SEGUITO INDICATO:

- LA RESPONSABILITA' PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO, CONTROLLO DELLE ATTIVITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI, ECONOMICI, FINANZIARI, PATRIMONIALI, CULTURALI, TESI ALLA CREAZIONE DI VALORE DELLA SOCIETA', PER IL PERSEGUIMENTO DI QUOTE DI MERCATO, TASSO DI INNOVAZIONE, CLIMA AZIENDALE, LIVELLO DI POSIZIONAMENTO E IMMAGINE VERSO L'ESTERNO, IN TERMINI DI SODDISFAZIONE E FIDELIZZAZIONE DEI CLIENTI, COSI' COME DEFINITI ALL'INTERNO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI SU ELABORAZIONE COLLEGIALE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE A TAL FINE OPERERA' CON L'AUSILIO DELLE VARIE DIREZIONI AZIENDALI SULLA BASE DELLE ASPETTATIVE E DELLE LINEE GUIDA PREVENTIVAMENTE IMPARTITE DALLA STESSA ASSEMBLEA DEI SOCI.
  - COORDINARE, INSIEME AL PRESIDENTE, TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL VISION DEPLOYMENT TRIENNALE (BUSINESS PLAN TRIENNALE E PIANI OPERATIVI E BUDGET ANNUALI) COERENTEMENTE AL PIANO STRATEGICO APPROVATO;
  - DEFINIRE I PIANI OPERATIVI E BUDGET ANNUALI ALL'INTERNO DEL VISION DEPLOYMENT, ASSUMENDOSI PIENA RESPONSABILITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI ED ECONOMICO-FINANZIARI, METTENDO IN ATTO TEMPESTIVE AZIONI CORRETTIVE IN CASO DI ANDAMENTI NON IN LINEA CON LE ASPETTATIVE;
  - DIRIGERE E COORDINARE TUTTE LE FUNZIONI AZIENDALI - AD ECCEZIONE DI QUELLE CHE DIPENDONO DIRETTAMENTE DAL PRESIDENTE -, ASSICURANDO LA LORO PIENA EFFICACIA E EFFICIENZA E RISPONDERA' ALLE STRATEGIE ATTRAVERSO UN PROCESSO DECISIONALE RAPIDO E SEMPLICE;
  - ASSICURARE LA MASSIMA TUTELA DEL PATRIMONIO UMANO ED ECONOMICO DELLA SOCIETA', ATTIVANDO ANCHE LE OPPORTUNE PROCEDURE TENDENTI A PREVENIRE OPERAZIONI ILLECITE E GARANTIRE L'INTEGRITA' DEL PATRIMONIO;
  - DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- PER IL BENEFICIO DELLA CHIAREZZA, SI PRECISA CHE FRA I POTERI DELEGATI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SI INTENDONO INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, TRA L'ALTRO I POTERI DI:
1. STIPULARE, RINNOVARE, RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE, AFFITTO, COMODATO, DI BENI MOBILI ED INOLTRE CONTRATTI DI NOLEGGIO, CONSULENZA, MERCHANDISING, APPALTO LAVORI, DI PRESTAZIONI D'OPERA E DI SERVIZI, SUBFORNITURA, MANDATI, INCARICHI DI LOGISTICA, LEASING MOBILIARE;
  2. ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, SVOLGENDO LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO, CONCEDERE E ACCETTARE ISCRIZIONI IPOTECARIE, ANCHE GIUDIZIARIE, SU AUTOMEZZI E PROVVEDERE ALLA RELATIVA CANCELLAZIONE;
  3. PREDISPORRE, FIRMARE E PRESENTARE QUALUNQUE ATTO, DOCUMENTO, MODELLO, SCHEDA, REGISTRO E FOGLIO COMPLEMENTARE;
  4. CONFERIRE AUTORIZZAZIONI A CONDURRE AUTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA' A PERSONALE DIPENDENTE ED A TERZI;
  5. STIPULARE CONTRATTI PER L'ESECUZIONE DI OPERE O DI FORNITURA DI BENI O SERVIZI ALLA SOCIETA', NONCHÉ CONTRATTI DI ABBONAMENTO AI SERVIZI TELEFONICI E TELEFAX;
  6. RITIRARE MERCI, PACCHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, DIRETTAMENTE O A MEZZO DI MANDATARI SPECIALI ALL'UOPO NOMINATI;
  7. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE MOBILI E ARREDI TUTTI, LORO ACCESSORI, COMPONENTI E RICAMBI A QUESTI RELATIVI;
  8. STIPULARE CONTRATTI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, METANO E SIMILI.
  9. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE IMPIANTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, SOFTWARE, HARDWARE E LORO ACCESSORI, COMPONENTI E RICAMBI A QUESTI RELATIVI;
  10. SOTTOSCRIVERE ACCORDI DI RISERVATEZZA IN RELAZIONE ALLO SCAMBIO DI INFORMAZIONI RISERVATE CON TERZI E C.D. "MUTUAL NON DISCLOSURE AGREEMENT";
  11. ACQUISTARE BREVETTI, MARCHI, PRIVATIVE INDUSTRIALI, KNOW-HOW, ESCLUSIVE COMMERCIALI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONVENENDO PATTI E CONDIZIONI.
  12. CHIEDERE LA TRASCRIZIONE DI ATTI DI ACQUISTO O DI CESSIONE DELLA PROPRIETA' DELL'USO DI BREVETTI PER INVENZIONI INDUSTRIALI, MODELLI INDUSTRIALI, MARCHI DI FABBRICA, DI COMMERCIO O DI SERVIZIO, NOMI A DOMINIO E/O ALTRE FORME DI PROPRIETA' INDUSTRIALE O INTELLETTUALE REGistrate;
  13. CHIEDERE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, ATTESTATI DI PRIVATIVA E DI BREVETTO, PROROGHE E RINNOVI E FAR VALERE I DIRITTI DELLA SOCIETA' NEL CAMPO DELLA

PROPRIET INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE;

14. SOTTOSCRIVERE E DEPOSITARE, O FAR DEPOSITARE, DOMANDE DI BREVETTO, RINNOVI, ESTENSIONI E PROROGHE; ESPLETARE LE NECESSARIE PRATICHE PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE, NULLA ESCLUSO N ECCELTUATO; RICHIEDERE CERTIFICATI DI BREVETTO E COPIE AUTENTICHE DEGLI STESSI; IN CASO DI MANCATO ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE, PRESENTARE RICORSI, CONTRORICORSI, ISTANZE, MEMORIE E ALTRO;

15. ESPERIRE PROCEDURE IN VIA AMMINISTRATIVA O GIUDIZIALE PER LA TUTELA DEI DIRITTI DELLA SOCIET NEL CAMPO DELLA PROPRIET INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE, PROMUOVERE AZIONI ED OPPOSIZIONI A BREVETTI, MODELLI, MARCHI, NOMI A DOMINIO O ALTRE FORME DI PROPRIET INDUSTRIALE DI TERZI, NONCH REPLICHE E CONTRODEDUZIONI AD OPPOSIZIONI DI TERZI;

16. NEGOZIARE, CONCORDARE, SOTTOSCRIVERE LE CONDIZIONI DI GARANZIA DEI PRODOTTI E TUTTI QUEI CONTRATTI E ATTI NECESSARI O ANCHE SOLO OPPORTUNI PER ASSICURARE UN ADEGUATO LIVELLO DI SERVIZIO ED ASSISTENZA POST-VENDITA AI CLIENTI COERENTEMENTE ALLE CONDIZIONI COMMERCIALI ALLEGATE AL BUDGET APPROVATO, IVI INCLUSA LA CONCLUSIONE E/O LA REVOCA DEI CONTRATTI CON I CENTRI DI ASSISTENZA TECNICA;

17. NEGOZIARE, CONCORDARE, SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI E GLI ATTI NECESSARI O ANCHE SOLO OPPORTUNI PER ASSICURARE LA QUALIT TOTALE DEL PRODOTTO E DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, FRA CUI ANCHE TUTTO CI CHE SIA NECESSARIO PER OTTENERE E MANTENERE LE CERTIFICAZIONI ISO E AMBIENTALI.

18. TENERE RAPPORTI CON ISTITUTI NORMATIVI, ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI E/O CONSUMATORI, UFFICI BREVETTI E MARCHI, SIA ITALIANI CHE ESTERI, PER LO STUDIO E LA PROGETTAZIONE DI PRODOTTI RISPONDENTI ALLE NORMATIVE ANCHE EUROPEE DEI VARI MERCATI;

19. GARANTIRE CHE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI AVVENGA NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E DELLE NORME TECNICHE IN MATERIA E COMUNQUE NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN OGNI SINGOLO PAESE NEL QUALE ESSI POSSONO ESSERE VENDUTI, CURANDO LE RELATIVE CERTIFICAZIONI DI PRODOTTO;

20. VERIFICARE CHE I MATERIALI UTILIZZATI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE ED ALLE NORME TECNICHE DI RIFERIMENTO IN VIGORE IN OGNI SINGOLO PAESE NEL QUALE I PRODOTTI POSSONO ESSERE VENDUTI E CHE GARANTISCANO LE NECESSARIE CARATTERISTICHE DI SICUREZZA E DURATA DEI PRODOTTI;

21. VERIFICARE E GARANTIRE CHE LE INDICAZIONI PREVISTE NELLE CONFEZIONI E/O NEI LIBRETTI DI ISTRUZIONE E/O SUGLI IMBALLAGGI SIANO COMPLETE ED ADEGUATE ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE, PER OGNI SINGOLO PAESE DI DESTINAZIONE DEL PRODOTTO;

22. GARANTIRE CHE I PRODOTTI SIANO ESENTI DA VIZI CHE POSSANO CAUSARE SITUAZIONI DI DANNO O DI PERICOLO PER LA VITA, LA SALUTE O L'INTEGRIT FISICA DELLE PERSONE E PER L'INTEGRIT DELLE COSE;

23. CURARE OGNI ADEMPIMENTO FORMALE E SOSTANZIALE IMPOSTO DALLA NORMATIVA VIGENTE AL FINE DI GARANTIRE CHE I PRODOTTI SIANO MUNITI DELLA PRESCRITTA CERTIFICAZIONE E SIANO SOTTOPOSTI AI CONTROLLI ED ALLE OMOLOGAZIONI NECESSARIE;

24. CURARE I RAPPORTI CON LE AUTORIT PUBBLICHE E CON GLI ENTI PRIVATI PREPOSTI ALLA CERTIFICAZIONE ED AL CONTROLLO IN OGNI PAESE DI DESTINAZIONE DEL PRODOTTO;

25. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE IN ITALIA E ALL'ESTERO MATERIE PRIME, MATERIALI DESTINATI ALLA PRODUZIONE, PEZZI DI RICAMBIO, MERCI E PRODOTTI IN GENERE, FISSANDO I PREZZI, I TERMINI, LE CONDIZIONI, CONCORDANDO ABBUONI E SCONTI;

26. FAVORIRE LA FORMAZIONE DI UN SISTEMA DI FORNITURA ALLINEATO RISPETTO AI BISOGNI DELL'IMPRESA, ANCHE CON INIZIATIVE TENDENTI AD INCENTIVARE LA CRESCITA E LO SVILUPPO ;

27. FARE OFFERTE, NEGOZIARE E CONCLUDERE CONTRATTI PER LA VENDITA, ANCHE MEDIANTE CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE O DI CONCESSIONE PER LA VENDITA, PERMUTARE IN ITALIA E ALL'ESTERO, ANCHE CON CONTRATTI CONTINUATIVI, PRODOTTI FINITI E RICAMBI, ANCHE DI TERZI, FISSANDO I PREZZI, I TERMINI, LE CONDIZIONI, CONCEDENDO ABBUONI, SCONTI E FIRMANDO I RELATIVI ATTI, NEI LIMITI DELLE CONDIZIONI APPROVATE CON IL BUDGET;

28. CONCORRERE A GARE D'APPALTO, ASTE, LICITAZIONI, PRESSO AZIENDE PRIVATE ED ENTI PUBBLICI NAZIONALI, GOVERNATIVI, REGIONALI O LOCALI, PRESSO OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ANCHE STRANIERA, PER LA FORNITURA DI PRODOTTI FINITI;

29. ASSUMERE E CONFERIRE INCARICHI DI COMMISSIONARIA, MEDIAZIONI, PROCACCIAMENTO D'AFFARI, AGENZIA (CON O SENZA RAPPRESENTANZA), ANCHE NON ESCLUSIVI, PARZIALI E TERRITORIALI, CONVENENDO PATTI E CONDIZIONI, NONCH RISOLVERE I RELATIVI RAPPORTI O RECEDERVI ANCHE PRIMA DEL TERMINE, IN ITALIA E ALL'ESTERO;

30. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE IMPIANTI, MACCHINARI E LORO ACCESSORI, COMPONENTI E RICAMBI A QUESTI RELATIVI, IVI INCLUSE LE ATTREZZATURE;

31. STIPULARE CONTRATTI PER L'ESECUZIONE DI OPERE O DI FORNITURA DI BENI O SERVIZI ALLA SOCIET NONCH CONTRATTI DI UTENZA DI ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, GAS, METANO E SIMILI;

32. PROMUOVERE E CURARE L'ADOZIONE DI MISURE E PROVVEDIMENTI, NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E CORRELATIVAMENTE ALL'EVOLUZIONE DELLE TECNOLOGIE, PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI DI INTERESSE DELLA SOCIET , DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO E DELLA PREVENZIONE IN GENERE, CON OGNI INERENTE FACOLT DECISIONALE, COMPRESA LA SCELTA DI IMPIANTI, APPARECCHIATURE E DISPOSITIVI DI PREVENZIONE, L'EFFETTUAZIONE DI LAVORI E L'ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI, UTENZE ED ALTRO;

33. CURARE LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI CONNESSI ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE NATURALE ED IN GENERE AL RISPETTO DELLE NORMATIVE ECOLOGICHE ED ALLA SICUREZZA ED IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO, ALLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, ALLA PREVENZIONE INCENDI E ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE NONCH AGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E AGLI INTERVENTI TECNICO-EDILIZI RELATIVI AI BENI IMMOBILI E AGLI IMPIANTI, NEL RISPETTO DELLE LEGGI, NORME E PROCEDURE IN VIGORE, CON FACOLT DI AVVALERSI DI OGNI E QUALSIASI NECESSARIA COMPETENZA E MEZZO, ANCHE ECONOMICO, IN PIENA AUTONOMIA E SOTTO LA SUA TOTALE ED ESCLUSIVA RESPONSABILIT , PER ASSICURARE L'APPLICAZIONE PUNTUALE, CORRETTA ED ESAUSTIVA DELLE ACCENNATE NORMATIVE E DEI RICORDATI PROVVEDIMENTI, NELL'INTERESSE DELLA

SOCIET , ANCHE QUALE PROPRIETARIO, CONDUTTORE O FRUITORE, A QUALSIASI TITOLO, DI IMMOBILI, IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE E ARREDI RELATIVI ACCESSORI E PERTINENZE, ANCHE SE FUTURI;

34. PROCEDERE ALLA IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI AL FINE DI UNA CORRETTA GESTIONE DELLA PREVENZIONE E DEL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI IGIENICHE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;

35. PROVVEDERE AD ATTUARE LA NECESSARIA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CON IL COSTANTE AGGIORNAMENTO TECNICO SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI DI LAVORO, SUI DISPOSITIVI DI SICUREZZA, SUI MEZZI, SULLE MISURE E SULLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE ADOTTATI, SUI PERICOLI CONNESSI ALL'USO DI SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI E SUGLI OBBLIGHI CHE L'ORDINAMENTO PONE A CARICO ANCHE DEI LAVORATORI IN MATERIA DI PREVENZIONE;

36. INTERVENIRE NELLE FASI DI DEFINIZIONE, APPROVVIGIONAMENTO, MESSA IN OPERA E CONTROLLO DEGLI IMPIANTI E/O ATTREZZATURE PER VERIFICARE L'ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

37. CURARE CHE GLI SCARICHI DEI REFLUI DEGLI INSEDIAMENTI LAVORATIVI E DI QUELLI ASSIMILATI SIANO AUTORIZZATI E CONFORMI AI LIMITI DI ACCETTABILITA' PREDISPONENDO IN AUTONOMIA, OVE DEL CASO, LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO;

38. DOTARE I FABBRICATI DEGLI IMPIANTI DI ABBATTIMENTO DELLE EMISSIONI PREVISTI, PROVVEDERE AL LORO ESERCIZIO E MANUTENZIONE AFFINCH E SIA SEMPRE GARANTITO IL RISPETTO DEI LIMITI FISSATI PER LE EMISSIONI IN ATMOSFERA E LA QUALITA' DELL'ARIA;

39. REALIZZARE LE NECESSARIE INIZIATIVE ATTE A CONTENERE NEI LIMITI STABILITI DALLE NORME O DAI REGOLAMENTI COMUNALI LE EMISSIONI DI RUMORE VERSO L'ESTERNO, SIA DI GIORNO CHE DI NOTTE;

40. CURARE CHE OGNI FASE DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E DEI REFLUI PRODOTTI NEL CORSO DELL'ATTIVITA' DI LAVORO AVVENGA SECONDO LE AUTORIZZAZIONI PREVISTE E NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME;

41. PROMUOVERE, SOSTENERE E PARTECIPARE AD INIZIATIVE AZIENDALI CHE ABBIANO AD OGGETTO TEMI DI INFORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO SPECIALISTICO IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE DEL LAVORO ED ECOLOGIA;

42. CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSI ALL'ANTINFORTUNISTICA, ALL'IGIENE AMBIENTALE ED ALL'ECOLOGIA OLTRE CHE DOTARSI DELLE AUTORIZZAZIONI E PROVVEDERE ALLE DENUNCE DI LEGGE PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' ;

43. PREVEDERE, PIANIFICARE, CURARE E CONTROLLARE L'ADOZIONE DI TUTTI I MEZZI DI PROTEZIONE, I DISPOSITIVI, GLI STRUMENTI E GLI INTERVENTI TECNICO ORGANIZZATIVI ATTI AD ASSICURARE LE MIGLIORI CONDIZIONI PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, L'IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO E LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'ECOLOGIA, AGGIORNANDO E MIGLIORANDO LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E LAVORATIVI RILEVANTI AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE; CURARE CHE I FABBRICATI, I LOCALI, I POSTI DI LAVORO, GLI IMPIANTI E LE ATTREZZATURE COMUNQUE DI INTERESSE DELLA SOCIET POSSIEDANO I NECESSARI REQUISITI DI IDONEITA' , AI FINI DELLA SICUREZZA E DELL'IGIENE, E SIANO MANTENUTI IN BUONO STATO DI CONSERVAZIONE ED EFFICIENZA;

44. PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DI MISURE DI EMERGENZA IN CASO DI PRONTO SOCCORSO, DI LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

45. STIPULARE, RINNOVARE E RESCINDERE CONTRATTI DI APPALTO E/O FORNITURA PER L'EFFETTUAZIONE DI TUTTE LE OPERE E DEI LAVORI CHE SI RENDESSERO NECESSARI PER LA CORRETTA GESTIONE DEI COMPITI AFFIDATIGLI E PER IL MANTENIMENTO A NORMA DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI;

46. VERIFICARE, NELL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI AD IMPRESE APPALTATRICI E/O A LAVORATORI AUTONOMI, L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELL'IMPRESA E/O DEI LAVORATORI AUTONOMI, FORNIRE INFORMAZIONI SECONDO LEGGE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI, SULL'AMBIENTE IN CUI DOVRANNO OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE E COOPERARE DALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DA PARTE DELL'APPALTATORE E/O LAVORATORE AUTONOMO, PROMUOVENDO IL COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI;

47. PROVVEDERE A TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI O DELLE FORNITURE DI COMPETENZA, IVI COMPRESI LE RELATIVE AUTORIZZAZIONI AZIENDALI D'OPERA;

48. RAPPRESENTARE LA SOCIET PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI A QUANTO SOPRA NEI CONFRONTI DI MINISTERI E PRESSO QUALUNQUE AUTORITA' O AMMINISTRAZIONE GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, SIA CIVILE SIA MILITARE, E PRESSO OGNI ALTRO ENTE, AZIENDA STATALE O PARASTATALE COMPETENTE, CON FACOLTA' DI TRATTARE E DEFINIRE OGNI PRATICA, CON FACOLTA' , TRA L'ALTRO, DI EFFETTUARE SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI E ISTANZE A QUALSIASI ENTE E/O AUTORITA' COMPETENTE;

49. STIPULARE CONTRATTI DI LOGISTICA, DEPOSITO, TRASPORTO E SPEDIZIONE, ANCHE MARITTIMA OD AEREA CONVENENDO PATTI E CONDIZIONI;

50. SVOLGERE QUALSIASI OPERAZIONE COMUNQUE CONNESSA CON L'IMPORTAZIONE O LA ESPORTAZIONE DI MERCI, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO (CAMERE DI COMMERCIO, UFFICI DOGANALI, BANCHE, FERROVIE DELLO STATO, SPEDIZIONIERI, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE ED AEREE, AMBASCIATE, UFFICI CONSOLARI, ECC.) E SOTTOSCRIVERE LA CONSEGUENTE DOCUMENTAZIONE, FIRMARE ISTANZE PER I RIMBORSI E PER IL CONSEGUIMENTO DI PREMI SULLE ESPORTAZIONI, RILASCIARE DELEGHE E/O MANDATI PER LO SVOLGIMENTO IN DOGANA DELLE OPERAZIONI CONNESSE CON L'IMPORTAZIONE O L'ESPORTAZIONE DI MERCI.

51. SVOLGERE QUALSIASI OPERAZIONE COMUNQUE CONNESSA CON L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA POST-VENDITA E L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA IN GARANZIA DEI PRODOTTI DELLA SOCIET , IVI INCLUSE LE ATTIVITA' E LE RESPONSABILITA' LEGATE AL RICICLO O ALLO SMALTIMENTO DEI PRODOTTI USATI;

52. GESTIRE L'ATTIVITA' SOCIALE CON RIGUARDO ALL'ASSUNZIONE, GESTIONE, TRASFERIMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, NELL'AMBITO

DELLE POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DETERMINATE DAL PRESIDENTE COME DEFINITE NEGLI SPAZI DECISIONALI DI QUEST'ULTIMO;

53. DEFINIRE: (I) LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, RIPARTIRNE I COMPITI, FISSARNE LE CONDIZIONI, LE QUALIFICHE, LA CATEGORIA ED IL GRADO, DETERMINANDONE LE RETRIBUZIONI, DECIDENDO IN MERITO AD EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI, E (II) D'INTESA CON IL PRESIDENTE, L'ISTITUZIONE, MODIFICA, SOPPRESSIONE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE CHE RIPORTANO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ED I RESPONSABILI PREPOSTI A TALI POSIZIONI ORGANIZZATIVE. RESTA, TUTTAVIA, DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL PRESIDENTE E, PERTANTO, ESCLUSO DALLA DELEGA, IL POTERE DI ADOTTARE PIANI DIRETTI A CORRISPONDERE GRATIFICHE - SOTTO QUALSIASI FORMA - AI DIRIGENTI, LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE IN GENERE;

54. RISOLVERE TUTTE LE EVENTUALI VERTENZE CON I DIPENDENTI, SIA IN SEDE CONCILIATIVA SIA IN SEDE GIURISDIZIONALE, ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE, IN QUALSIASI FASE O GRADO DEL GIUDIZIO, CON FACOLTÀ DI RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ AI SENSI DELL'ART. 420 C.P.C. E DI TRANSIGERE, ESCLUSE LE VERTENZE CON I DIRIGENTI;

55. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEI RAPPORTI CON I CONSIGLI DI FABBRICA, LE RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE DEI LAVORATORI E, IN GENERALE, LE ORGANIZZAZIONI DEI LAVORATORI;

56. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NEI CONFRONTI DELL'ISPettorato DEL LAVORO, DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, MUTUALISTICI, ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI PER TUTTI I RAPPORTI IN MATERIA DI LAVORO (SSN, INAIL, INPS, ECC.), ASSICURANDO IL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA;

57. PARTECIPARE ALLE TRATTATIVE ED ALLA DEFINIZIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO, SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVI;

58. EVADERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETÀ, FACENDO PRECEDERE NOME E QUALIFICA ALLA DENOMINAZIONE SOCIALE;

59. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN GENERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, PRESSO QUALSIASI UFFICIO O ENTE O AUTORITÀ PUBBLICA AMMINISTRATIVA O MILITARE, NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI;

60. COMPIERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO SIA PUBBLICO CHE PRIVATO ITALIANO O STRANIERO, STATALE, PARASTATALE, MILITARE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, ECC., NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI;

61. GESTIRE, RISOLVERE E FAR CESSARE, ANCHE PRIMA DELLA SCADENZA, I RAPPORTI POSTI IN ESSERE, NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSO CONFERITI;

62. CURARE L'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI AL D.LGS. 196/2003;

63. STIPULARE, RINNOVARE, RESCINDERE E RISOLVERE, NEL CAMPO DEI SERVIZI CONNESSI AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI RILEVANTI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003, ACCORDI DI COLLABORAZIONE, DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE; COMMITTERE STUDI, FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI E DOCUMENTI, CONFERIRE E REVOCARE INCARICHI PROFESSIONALI IN RELAZIONE A QUANTO PRECEDE;

64. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ NELLE CONTROVERSIE, SIA GIUDIZIARIE, SIA STRAGIUDIZIALI, NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY), CON TUTTI I PIÙ AMPI POTERI COMPRESI QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI, CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI E FARE QUANTO ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO, NULLA ESCLUSO OD ECCELTUATO;

65. IL POTERE DI RILASCIARE, PER TUTTE QUANTE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI, DELEGHE, PROCURE, MANDATI SPECIALI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O DI CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ O A TERZI, DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, DETERMINARE E LIQUIDARE I LORO COMPENSI; ELEGGERE DOMICILIO OVE RICHIESTO DALLA LEGGE.

66. COMPIERE TUTTO QUANTO NECESSARIO O ANCHE SOLO OPPORTUNO PER DARE CORRETTA ESECUZIONE ALLA DELEGA RICEVUTA ANCHE SE NON ESPRESSAMENTE PREVISTO, NULLA ESCLUSO O ECCELTUATO.

Protocollo Numero Protocollo: 23568 / 2007

Data protocollo: 23/10/2007

Moduli **B-DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**

Atti

BILANCIO CONSOLIDATO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2006



Data deposito: 25/07/2007

Protocollo Numero Protocollo: 23550 / 2007

Data protocollo: 23/10/2007

Moduli **B-DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**

Atti BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2006

Data deposito: 25/07/2007

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 28/06/2007

Data iscrizione: 24/10/2007

**Storia delle modifiche** » 2006 - Atti iscritti e/o depositati nel registro delle imprese

Protocollo Numero Protocollo: 21366 / 2006

Data protocollo: 29/09/2006

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti

PROCURE

Data atto: 19/09/2006

Data iscrizione: 29/09/2006

ATTO PUBBLICO

Notaio: ANTONIO PORFIRI

Repertorio n. 198530/39407

Localita': CESENA (FO)

Iscrizioni

Data iscrizione: 29/09/2006

FORNARO ALBERTO

Codice fiscale: FRNLRT64S24F839W

**NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:**

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 19/09/2006  
DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo      Numero Protocollo: 20620 / 2006

Data protocollo: 14/09/2006

Moduli      **B-DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**

Atti      BILANCIO CONSOLIDATO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2005

Data deposito: 21/07/2006

Protocollo      Numero Protocollo: 17797 / 2006

Data protocollo: 25/07/2006

Moduli

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI  
A PERSONE**

Numero modelli: 3

Atti DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 21/06/2006

Data iscrizione: 25/07/2006

SCRITTA

Iscrizioni Data iscrizione: 25/07/2006

ALESSANDRI NERIO

Codice fiscale: LSSNRE61D08D935L

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 25/07/2006

ALESSANDRI PIERLUIGI

Codice fiscale: LSSPLG65P18I472B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AL QUALE SONO STATI CONFERITI POTERI COME DA PROCURA DEL 23.05.1995

Data iscrizione: 25/07/2006

ROMAN MAURIZIO

Codice fiscale: RMNMRZ53A28L156Y

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo Numero Protocollo: 17794 / 2006

Data protocollo: 25/07/2006

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE**

**PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI  
A PERSONE**

Numero modelli: 12

Atti NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 21/06/2006

Data iscrizione: 25/07/2006

SCRITTA

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI  
CONTABILI

Data atto: 21/06/2006

Data iscrizione: 25/07/2006

Iscrizioni

Data iscrizione: 25/07/2006

**VARIAZIONE ORGANI SOCIALI**

SITUAZIONE PRECEDENTE:  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4  
DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO  
AMMINISTRATORE UNICO  
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0  
COLLEGIO SINDACALE :  
EFFETTIVI : 3  
SUPPLENTI : 2  
IN CARICA : 5  
DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO  
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:  
TRADIZIONALE  
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 25/07/2006

ALESSANDRI NERIO

Codice fiscale: LSSNRE61D08D935L

**ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA /  
DI:**

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA  
21/06/2006 DATA PRESENTAZIONE 21/07/2006 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2008

**ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA  
CARICA DI:**

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/06/2006 DATA PRESENTAZIONE

21/07/2006 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 25/07/2006

ALESSANDRI PIERLUIGI

Codice fiscale: LSSPLG65P18I472B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA /  
DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/06/2006 DATA PRESENTAZIONE  
21/07/2006 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA  
CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA  
21/06/2006 DATA PRESENTAZIONE 21/07/2006 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 25/07/2006

ZANONI ANDREA

Codice fiscale: ZNNNDR49H10D145U

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA /  
DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/06/2006 DATA PRESENTAZIONE  
21/07/2006 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 25/07/2006

ROMAN MAURIZIO

Codice fiscale: RMNMRZ53A28L156Y

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA /  
DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/06/2006 DATA PRESENTAZIONE  
21/07/2006 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 19/12/2003

Data iscrizione: 25/07/2006

MAZZI SERGIO

Codice fiscale: MZZSRG40S23D655I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 25/07/2006

SPADA GIUSEPPE

Codice fiscale: SPDGPP33M15C573Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPLENTE

Data iscrizione: 25/07/2006

VALDINOCI GIULIO

Codice fiscale: VLDGLI54H12F139L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 25/07/2006

ALESSANDRI MARCO

Codice fiscale: LSSMRC54H06C573E

CONFERMA NELLA CARICA DI:  
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 25/07/2006

CICOGNANI FILIPPO

Codice fiscale: CCGFPP64D01D704W

CONFERMA NELLA CARICA DI:  
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 25/07/2006

SEMPRINI CARLO VINCENZO

Codice fiscale: SMPCLV57L14C573N

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 21/06/2006  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 25/07/2006

SCALA MARIO

Codice fiscale: SCLMRA55M06C725T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 21/06/2006  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Data iscrizione: 25/07/2006

ZANFINI ANDREA

Codice fiscale: ZNFNDR64H05C573I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 21/06/2006  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2008

Protocollo      Numero Protocollo: 17631 / 2006  
Data protocollo: 21/07/2006

Moduli      **B-DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**

Atti      BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO  
Data atto: 31/12/2005  
Data deposito: 21/07/2006

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI  
Data atto: 21/06/2006  
Data iscrizione: 22/07/2006

Protocollo      Numero Protocollo: 6750 / 2006  
Data protocollo: 05/04/2006

Moduli      **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti      MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)  
E DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO  
Data atto: 30/03/2006  
Data iscrizione: 05/04/2006  
ATTO PUBBLICO  
Notaio: ANTONIO PORFIRI  
Repertorio n. 196720/38560  
Localita': CESENA (FO)

Registrazione del 04/04/2006

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

Iscrizioni

Data iscrizione: 05/04/2006

**MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI**

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E IN PARTICOLARE SONO RICONOSCIUTE AD ESSO TUTTE LE FACOLTA' PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, CHE NON SIANO DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO, IN MODO TASSATIVO, RISERVATE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

GLI AMMINISTRATORI DEBBONO RICHIEDERE LA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DELLA ASSEMBLEA ORDINARIA PER LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- OGNI OPERAZIONE IMMOBILIARE;
- L'ASSUNZIONE DI MUTUI CON O SENZA GARANZIE PER VALORI SUPERIORI A 10 MILIONI DI EURO;
- LA CONCESSIONE DI GARANZIE A FAVORE DI TERZI PER VALORI UNITARI SUPERIORI A 1 MILIONE DI EURO;
- LA COMPRAVENDITA E L'AFFITTO DI AZIENDE O RAMI DI AZIENDA;
- LA COSTITUZIONE DI SOCIETA' DI OGNI TIPO, DI CONSORZI E DI ENTI COLLETTIVI DI OGNI GENERE;
- L'ACQUISIZIONE E LA CESSIONE DI PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE, NEI LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, DETERMINANDONE I POTERI E LA RELATIVA REMUNERAZIONE, SENTITO IL PARERE DEL COLLEGIO SINDACALE.

IL CONSIGLIO PUO' ALTRESI' DISPORRE CHE VENGA COSTITUITO UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI SUOI MEMBRI.

NELLE IPOTESI DI CUI AI PRECEDENTI PERIODI SI APPLICA L'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE.

LA PERIODICITA' DI CUI AL COMMA 4 DELL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE E' FISSATA IN GIORNI 180 (CENTOTTANTA).

IL CONSIGLIO PUO' ALTRESI' NOMINARE DIRETTORI GENERALI E PROCURATORI SPECIALI, DETERMINANDONE I POTERI.

ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ED IN CASO DI SUA ASSENZA OD IMPEDIMENTO, AL VICEPRESIDENTE, SPETTA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SOCIETA' O DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE PER QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE ED ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE E DI NOMINARE, ALL'UOPO, AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, DETERMINANDONE GLI EMOLUMENTI.

LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA NEI CONFRONTI DEI TERZI SPETTANO ALTRESI', NEI LIMITI DEI POTERI A CIASCUNO CONFERITI, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, AI DIRETTORI GENERALI, AI PROCURATORI SPECIALI ED AI DIRETTORI TECNICI, I QUALI, NEI SUDDETTI RISPETTIVI LIMITI, RAPPRESENTERANNO LA SOCIETA' CON EFFETTI VINCOLANTI NEI RAPPORTI SIA INTERNI CHE ESTERNI RELATIVI ALLA GESTIONE SOCIALE.

Data iscrizione: 05/04/2006

**VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:**

LA PRODUZIONE ED IL COMMERCIO ALL'INGROSSO ED AL MINUTO DI ATTREZZATURE, MACCHINE, ACCESSORI, PRODOTTI PER L'ALIMENTAZIONE, ARTICOLI D'ABBIGLIAMENTO E DI OGNI ALTRO PRODOTTO DESTINATO AD ESSERE UTILIZZATO NELL'ESERCIZIO DI QUALSIASI ATTIVITA' SPORTIVA, DEL TEMPO LIBERO, NELLA FISIOTERAPIA E NELLA RIABILITAZIONE ARTICOLARE, MUSCOLARE E CARDIOVASCOLARE, NONCHE' LA VENDITA, IL NOLEGGIO, IL COMMERCIO DI PRODOTTI PER L'INFORMATICA, ELABORATORI ELETTRONICI ED ACCESSORI, MATERIALE AUDIOVISIVO E PROGRAMMI PER ELABORATORI, COMPENSIVI DELL'ANALISI DELLA PROGRAMMAZIONE, DELL'INSTALLAZIONE E DELL'ASSISTENZA E DELLA CONSULENZA HARDWARE E SOFTWARE INERENTE, ED EFFETTUARE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DEI SUDDETTI PRODOTTI, NONCHE' LA RELATIVA CONSULENZA, ASSISTENZA E RIPARAZIONE. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' GESTIRE PALESTRE GINNICO SPORTIVE E CENTRI DI RIABILITAZIONE.

LA SOCIETA' POTRA' PROCEDERE ALL'ACQUISTO, ALLA GESTIONE ED ALLA VENDITA DI TITOLI AZIONARI ED OBBLIGAZIONARI NONCHE' DI PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' OPERANTI IN SETTORI SIMILI O CORRELATI. POTRA' PROCEDERE ALL'ACQUISTO, ALLA PERMUTA, ALL'AFFITTO E A QUALSIASI ALTRA FORMA DI ACQUISIZIONE O CONDUZIONE DI IMMOBILI AGRICOLI O INDUSTRIALI E DI FONDI E BENI RUSTICI IN GENERE, NONCHE' PROCEDERE ALLA LORO ALIENAZIONE. LA SOCIETA' POTRA' ANCORA ESERCITARE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ED ASSISTENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA, NONCHE' ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA TESORERIA NEI CONFRONTI DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO DI APPARTENENZA POTENDO ALTRESI' EFFETTUARE SERVIZI DI MARKETING, PROMOZIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA COMMERCIALE ALLE



STESSE SOCIETA' PARTECIPATE E CURARE LA DIFFUSIONE, LA PROMOZIONE E L'USO DEI MARCHI SOCIALI.

LA SOCIETA' QUINDI ED IN DEFINITIVA POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INDUSTRIALI, FINANZIARIE, COMMERCIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI UTILI AL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE O AD ESSO CONNESSE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRECTAMENTE, COMPRESA LA PRESTAZIONE DI GARANZIE ANCHE FIDEJUSSORIE E REALI E ANCHE A FAVORE DI TERZI, NONCHE' L'ASSUNZIONE E CESSIONE DI INTERESSENZE, QUOTE E COMPARTICIPAZIONI, ANCHE AZIONARIE, IN ALTRE SOCIETA' O DITTE COSTITUITE O COSTITUENDE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

SONO COMUNQUE ESPRESSAMENTE ESCLUSI L'ESERCIZIO IN VIA PROFESSIONALE DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART.1 LEGGE 2 GENNAIO 1991 N.1 E LO SVOLGIMENTO IN VIA PREVALENTE DELLE OPERAZIONI FINANZIARIE PREVISTE DALL'ART.4 D.L.N.143/91 CONVERTITO IN LEGGE N.197/91.

Data iscrizione: 05/04/2006

## ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITI

PRECEDENTE:

IN DATA 21/12/2004 E' STATO ADOTTATO STATUTO CONFORME ALLA NUOVA DISCIPLINA DI RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO INTRODotta DAL D.LGS. N. 6/2003

Data iscrizione: 05/04/2006

## ASSEMBLEA: MODALITA' DI CONVOCAZIONE ED INTERVENTO. PREC.

L'ASSEMBLEA ORDINARIA DEVE ESSERE CONVOCATO ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO ENTRO CENTOVENTI GIORNI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO SOCIALE. L'ASSEMBLEA ORDINARIA PUO' ESSERE CONVOCATO ENTRO IL MAGGIOR TERMINE DI CENTOTTANTA GIORNI DALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO SOCIALE QUALORA LA SOCIETA' SIA TENUTA ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO E QUANDO LO RICHIEDANO PARTICOLARI ESIGENZE RELATIVE ALLA STRUTTURA ED ALL'OGGETTO DELLA SOCIETA'; IN QUESTI ULTIMI CASI GLI AMMINISTRATORI SEGNALE IN NELLA RELAZIONE PREVISTA DALL'ART. 2428 DEL CODICE CIVILE LE RAGIONI DELLA DILAZIONE.

L'ASSEMBLEA PUO' ESSERE CONVOCATO ANCHE FUORI DAL COMUNE IN CUI E' POSTA LA SEDE DELLA SOCIETA', SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, PURCHE' IL LUOGO DELLA CONVOCAZIONE SIA RAGIONEVOLMENTE RAGGIUNGIBILE CON I MEZZI DI USO PUBBLICO O MESSI A DISPOSIZIONE DALLA SOCIETA'.

L'ASSEMBLEA VIENE CONVOCATO, A CURA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE AVVISO COMUNICATO AI SOCI CON LETTERA RACCOMANDATA R.R. INVIATA AL DOMICILIO DEGLI STESSI CHE DEVE PERVENIRE ALMENO OTTO GIORNI PRIMA DELL'ASSEMBLEA. L'AVVISO DI CONVOCAZIONE DEVE INDICARE LA DATA E L'ORA DELLA CONVOCAZIONE, IL LUOGO DELL'ADUNANZA NONCHE' I LUOGHI EVENTUALMENTE AD ESSO COLLEGATI PER VIA TELEMATICA, LE MATERIE ALL'ORDINE DEL GIORNO E LE ALTRE MENZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE DALLA LEGGE.

IN MANCANZA DELLE FORMALITA' SUDETTE, L'ASSEMBLEA SI REPUTA VALIDAMENTE COSTITUITA, QUANDO E' RAPPRESENTATO L'INTERO CAPITALE SOCIALE E PARTECIPA ALL'ASSEMBLEA LA MAGGIORANZA DEI COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DELL'ORGANO DI CONTROLLO; IN TALE IPOTESI, PERO', CIASCUNO DEGLI INTERVENUTI PUO' OPPORSI ALLA DISCUSSIONE DEGLI ARGOMENTI SUI QUALI NON SI RITENGA SUFFICIENTEMENTE INFORMATO.

IN CASO DI IMPOSSIBILITA' DI TUTTI GLI AMMINISTRATORI O DI LORO INATTIVITA', L'ASSEMBLEA PUO' ESSERE CONVOCATO DAL COLLEGIO SINDACALE, OPPURE MEDIANTE PROVVEDIMENTO DEL TRIBUNALE SU RICHIESTA DI TANTI SOCI CHE RAPPRESENTINO ALMENO UN DECIMO DEL CAPITALE SOCIALE.

NELL'AVVISO DI CONVOCAZIONE POTRA' ESSERE PREVISTA UNA DATA DI SECONDA E ULTERIORE CONVOCAZIONE PER IL CASO IN CUI NELL'ADUNANZA PRECEDENTE L'ASSEMBLEA NON RISULTI LEGALMENTE COSTITUITA. LE ASSEMBLEE IN SECONDA O ULTERIORE CONVOCAZIONE DEVONO SVOLGERSI ENTRO TRENTA GIORNI DALLA DATA INDICATA NELLA CONVOCAZIONE PER L'ASSEMBLEA DI PRIMA CONVOCAZIONE. L'AVVISO DI CONVOCAZIONE PUO' INDICARE AL MASSIMO DUE DATE ULTERIORI PER LE ASSEMBLEE SUCCESSIVE ALLA SECONDA.

L'ASSEMBLEA DI ULTERIORE CONVOCAZIONE NON PUO' TENERSI IL MEDESIMO GIORNO DELL'ASSEMBLEA DI PRECEDENTE CONVOCAZIONE.

I SOCI INTERVENUTI CHE RAPPRESENTANO UN TERZO DEL CAPITALE SOCIALE HANNO IL DIRITTO DI OTTENERE IL RINVIO DELL'ASSEMBLEA A NON OLTRE CINQUE GIORNI, QUALORA DICHIARINO DI NON ESSERE SUFFICIENTEMENTE INFORMATI SUGLI ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO.

POSSONO INTERVENIRE IN ASSEMBLEA GLI AZIONISTI CUI SPETTA IL DIRITTO DI VOTO. NON E' RICHIESTO IL PREVENTIVO DEPOSITO DELLE AZIONI, FERMO RESTANDO CHE I SOCI DEVONO ESIBIRE I PROPRI TITOLI AL FINE DI DIMOSTRARE LA LEGITTIMITAZIONE A PARTECIPARE AD A VOTARE IN ASSEMBLEA.

AI SENSI DELL'ART. 2370, TERZO COMMA, DEL CODICE CIVILE, GLI AMMINISTRATORI SONO TENUTI AD ISCRIVERE NEI LIBRI SOCIALI COLORO CHE HANNO PARTECIPATO ALL'ASSEMBLEA CHE NON RISULTINO ESSERE IN ESSI ISCRITTI.

I SOCI CHE NON POSSONO ESERCITARE IL DIRITTO DI VOTO HANNO COMUNQUE IL DIRITTO DI ASSISTERE ALL'ASSEMBLEA.

L'INTERVENTO IN ASSEMBLEA PUO' AVVENIRE CON MEZZI DI TELECOMUNICAZIONE. OGNI SOCIO CHE ABBA DIRITTO DI INTERVENTO IN ASSEMBLEA PUO' FARSI RAPPRESENTARE, AI SENSI E NEL RISPETTO DELL'ART. 2372 DEL CODICE CIVILE, DA ALTRA PERSONA ANCHE NON SOCIA.

SPETTA AL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA CONSTATARE IL DIRITTO DI INTERVENTO AD ESSA ANCHE IN ORDINE AL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA RAPPRESENTANZA PER DELEGA.

**Storia delle modifiche** » 2005 - Atti iscritti e/o depositati nel registro delle imprese

Protocollo      Numero Protocollo: 26117 / 2005

Data protocollo: 19/12/2005

Moduli      **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE  
PUBBLICO ECON.****P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI  
A PERSONE**

Numero modelli: 3

Atti      DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 16/11/2005

Data iscrizione: 19/12/2005

SCRITTA

Iscrizioni      Data iscrizione: 19/12/2005

ALESSANDRI NERIO

Codice fiscale: LSSNRE61D08D935L

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 19/12/2005

ALESSANDRI PIERLUIGI

Codice fiscale: LSSPLG65P18I472B

NOMINA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE  
CONSIGLIO

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

AL QUALE SONO STATI CONFERITI POTERI COME DA PROCURA DEL 23.05.1995

Data iscrizione: 19/12/2005

ROMAN MAURIZIO

Codice fiscale: RMNMRZ53A28L156Y

**POTERI ATTRIBUITI:****POTERI PRECEDENTI:**

LA RESPONSABILITA' PER LA GESTIONE E PER LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN TUTTE LE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE, SVILUPPO, CONTROLLO DELLE ATTIVITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI, ECONOMICI, FINANZIARI, PATRIMONIALI, CULTURALI, TESI ALLA CREAZIONE DI VALORE DELLA SOCIETA', AL PERSEGUIMENTO DI QUOTE DI MERCATO, TASSO DI INNOVAZIONE, CLIMA AZIENDALE, LIVELLO DI POSIZIONAMENTO E IMMAGINE VERSO L'ESTERNO, IN TERMINI DI SODDISFAZIONE E FIDELIZZAZIONE DEI CLIENTI, COSI' COME DEFINITI ALL'INTERNO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, PREVIA ELABORAZIONE COLLEGIALE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE A TAL FINE OPERERA' CON L'AUSILIO DELLE VARIE DIREZIONI AZIENDALI SULLA BASE DELLE ASPETTATIVE E DELLE LINEE GUIDA PREVENTIVAMENTE IMPARTITE DALLA STESSA ASSEMBLEA DEI SOCI. TUTTO CIO' AD ESCLUSIONE DELLE RESPONSABILITA' CHE POSSONO AVERE UN IMPATTO A LIVELLO DI GRUPPO, OSSIA: ATTIVITA' DI CORPORATE IMAGE & IDENTITY, GESTIONE UFFICIO STAMPA, RELAZIONI ESTERNE ED ISTITUZIONALI; ATTIVITA' DI CORPORATE FINANCE E UFFICIO LEGALE; STRATEGIA DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, IVI INCLUSA LA DEFINIZIONE DEI SISTEMI E LIVELLI RETRIBUTIVI; PIANIFICAZIONE STRATEGICA DI GRUPPO; GESTIONE DEL WELLNESS LAB, OSSIA DEL CENTRO DI SPERIMENTAZIONE MULTIDISCIPLINARE; ATTIVITA' DI CONTROLLO INTERNO, ALTRIMENTI DETTO INTERNAL AUDITING. SONO ALTRESI' ESCLUSE DALL'AMBITO DELLA DELEGA DI GESTIONE DELLA SOCIETA' ANCHE: - GLI INVESTIMENTI ED ACQUISTI EXTRA BUDGET SUPERIORI 100MILA EURO; ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DEI DIRIGENTI; APPROVAZIONE FINALE DEI CONCEPT DI NUOVI PRODOTTI, APPROVAZIONE DEL MOKE UP DI PRODOTTO, APPROVAZIONE DEL PROTOTIPO FUNZIONALE DEFINITIVO, RILASCIO PRODOTTI IN PRE-SERIE E SERIE, IL TUTTO ANCHE CON RIGUARDO ALLE ATTIVITA' DI RESTYLING DI PRODOTTI ESISTENTI; - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI DELLE PERFORMANCE AZIENDALI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PERSONE; - APPROVAZIONE TARGET RICAVI, NONCHE' BUDGET COSTI E INVESTIMENTI PER TUTTE LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', IVI INCLUSE QUELLE OGGETTO DI DELEGA; - ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA, FRA LE QUALI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, LE ATTIVITA' RELATIVE A: FUSIONI, SCISSIONI E TRASFORMAZIONI SOCIETARIE, ACQUISTI E CESSIONI DI PARTECIPAZIONI E COINTERESSENZE SOCIETARIE, ACQUISTI E CESSIONI DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE IN CONSORZI, CREAZIONE DI JOINT VENTURES E/O ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE, AFFITTO, ACQUISTO E/O CESSIONE DI AZIENDE O RAMI D'AZIENDA, INVESTIMENTI IMMOBILIARI, ASSUNZIONE DI MUTUI PASSIVI E CONCESSIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI A FAVORE DI TERZI, ACQUISTI O CESSIONI DI MARCHI, BREVETTI O ALTRE OPERE DELL'INGEGNO O SEMPLICI PROGETTI, COSTITUZIONE, LIQUIDAZIONE O SCIOGLIMENTO DI SOCIETA' PARTECIPATE.

Protocollo Numero Protocollo: 19747 / 2005

Data protocollo: 09/08/2005

Moduli **B-DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**Atti **BILANCIO CONSOLIDATO D'ESERCIZIO**

Data atto: 31/12/2004

Data deposito: 28/07/2005

Protocollo Numero Protocollo: 19702 / 2005

Data protocollo: 08/08/2005

Moduli	<b>B-DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI</b>
Atti	BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO Data atto: 31/12/2004 Data deposito: 28/07/2005  COMUNICAZIONE ELENCO SOCI Data atto: 29/06/2005 Data iscrizione: 08/08/2005
Protocollo	Numero Protocollo: 19197 / 2005 Data protocollo: 01/08/2005
Moduli	<b>S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.</b>  <b>P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE</b> Numero modelli: 2
Atti	PROCURE Data atto: 20/07/2005 Data iscrizione: 01/08/2005  ATTO PUBBLICO Notaio: PORFIRI ANTONIO Repertorio n. 193713/37329 Localita': CESENA (FO)

Iscrizioni      Data iscrizione: 01/08/2005

ZANELLI STEFANO

Codice fiscale: ZNLSFN65B25C573S

**CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:**

PROCURATORE SPECIALE  
CON I SEGUENTI POTERI:  
CON POTERI AFFINCHE' COMPIA, CON I PIU' AMPI POTERI, TUTTE LE OPERAZIONI DI LIQUIDAZIONE FINANZIARIA RELATIVE ALLE INCOMBENZE FISCALI DELLA SOCIETA' NESSUNA ESCLUSE OD ECCELTUATE; QUINDI RELATIVAMENTE ALLE IMPOSTE SULLE PERSONE GIURIDICHE, ALL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, ALL'IMPOSTA SULL'INCREMENTO DI VALORE DEGLI IMMOBILI, ALL'IMPOSTA LOCALE SUI REDDITI, ALL'IMPOSTA REGIONALE SUI REDDITI, ALL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI, ALLE ALTRE IMPOSTE, TASSE LOCALI E COMUNALI ED ANCHE ALLA QUALITA' DI SOSTITUTO DI IMPOSTA; AUTORIZZA ALTRESI' IL NOMINATO PROCURATORE A PROCEDERE ALLA LIQUIDAZIONE FINANZIARIA DI PROVVISORI, COMPENSI A COLLABORATORI E STIPENDI CON RIFERIMENTO ANCHE A TUTTE LE RELATIVE INDENNITA' E LIQUIDAZIONI DI IMPOSTA E CONTRIBUTIVE, SECONDO QUANTO STABILITO DAI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE E DI DIPENDENZA GIA' DEFINITI RIMANENDO PERTANTO ESCLUSA QUALSIASI POSSIBILITA', DI ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE E STABILIRNE IL RELATIVO COMPENSO. IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' ANCORA ESEGUIRE TRASCRIZIONI ED ANNOTAMENTI DI OGNI SPECIE, STARE IN GIUDIZIO, RISCOUTERE E QUIETANZIARE SOMME DI QUALSIASI ENTITA' ED IMPORTO ESONERANDO I FUNZIONARI E GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI DA OGNI RESPONSABILITA'. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Data iscrizione: 01/08/2005

CAZZOLA FABRIZIO

Codice fiscale: CZZFRZ64R25F219J

**CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:**

PROCURATORE SPECIALE  
CON I SEGUENTI POTERI:  
- PARTECIPARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' A GARE PUBBLICHE ED A LICITAZIONI PRIVATE, FIRMARE CONTRATTI DI CONCESSIONI DI VENDITE E DI COMPRAVENDITA COMMERCIALE, PREDISPORRE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA FIRMANDO LE DICHIARAZIONI CHE IVI VENISSERO RICHIESTE;  
- FIRMARE CONTRATTI PER ATTIVITA' DI CONSULENZA E FORNITURA DI SERVIZI IN GENERALE INERENTI LA FUNZIONE COMMERCIALE;  
- FIRMARE CONTRATTI PER COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE, CONTRATTI DI AGENZIA, PROCACCIAMENTO DI AFFARI, ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE LIMITATAMENTE A QUELLO DA COINVOLGERE O COINVOLTO NELLA FUNZIONE COMMERCIALE;  
- ACCORDI COMMERCIALI CON KEY-ACCOUNT PER FORNITURA DI ATTREZZATURE E SERVIZI IN GENERALE;  
- CONCEDERE DILAZIONI E SCONTI COMPRESA LA CONCESSIONE DI C/ VISIONE, C/COMODATO NEI LIMITI DELLE POLITICHE E DELLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE.  
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO ET VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Protocollo      Numero Protocollo: 18918 / 2005

Data protocollo: 28/07/2005

Moduli      **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti PROCURE  
NOMINA PROCURATORE  
Data atto: 20/07/2005  
Data iscrizione: 28/07/2005  
ATTO PUBBLICO  
Notaio: ANTONIO PORFIRI  
Repertorio n. 193714/37330  
Localita': CESENA (FO)

Iscrizioni Data iscrizione: 28/07/2005  
RIEMMA MARIO  
Codice fiscale: RMMMRA64P21D548R  
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 20/07/2005  
DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo Numero Protocollo: 1889 / 2005  
Data protocollo: 21/01/2005

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)  
Data atto: 21/12/2004  
Data iscrizione: 21/01/2005  
ATTO PUBBLICO  
Notaio: ANTONIO PORFIRI  
Repertorio n. 190238/35931

Localita': CESENA (FO)

Registrazione del 03/01/2005

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

## Iscrizioni

Data iscrizione: 21/01/2005

### VARIAZIONE DELLA DURATA SOCIETARIA. DURATA SOCIETARIA PR

DATA TERMINE: 31/12/2020  
CON PROROGA TACITA: DI ANNO IN ANNO

Data iscrizione: 21/01/2005

### VARIAZIONE DELLA SCADENZA ESERCIZI. SCADENZA ESERCIZI PREC

SCADENZA PRIMO ESERCIZIO: 31/12/1995  
SCADENZE ESERCIZI SUCCESSIVI AL 31/12 DI OGNI ANNO

Data iscrizione: 21/01/2005

### VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 4  
DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO  
AMMINISTRATORE UNICO  
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0  
COLLEGIO SINDACALE :  
EFFETTIVI : 3  
SUPPLENTI : 2  
IN CARICA : 3  
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)  
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 21/01/2005

### MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

Data iscrizione: 21/01/2005

### VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

OGGETTO SOCIALE: PRODUZIONE E COMMERCIO ALL'INGROSSO ED AL MINUTO DI  
ATTREZZATURE, MACCHINE, ACCESSORI, PRODOTTI PER L'ALIMENTAZIONE, ARTICOLI DI  
ABBIGLIAMENTO E DI OGNI ALTRO PRODOTTO DESTINATO AD ESSERE UTILIZZATO  
NELL'ESERCIZIO DI QUALSIASI ATTIVITA' SPORTIVA, DEL TEMPO LIBERO, NELLA  
FISIOTERAPIA E NELLA RIABILITAZIONE ARTICOLARE, MUSCOLARE E CARDIOVASCOLARE,  
NONCHE' LA VENDITA, IL NOLEGGIO, IL COMMERCIO DI PRODOTTI PER L'INFORMATICA,  
ELABORATORI ELETTRONICI ED ACCESSORI, MATERIALE AUDIOVISIVO E PROGRAMMI PER  
ELABORATORI, COMPRENSIVI DELL'ANALISI DELLA PROGRAMMAZIONE, DELL'INSTALLAZIONE  
E DELL'ASSISTENZA E DELLA CONSULENZA HARDWARE E SOFTWARE INERENTE ED EFFETTUARE  
OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DEI SUDDETTI PRODOTTI, NONCHE' LA  
RELATIVA CONSULENZA, ASSISTENZA E RIPARAZIONE. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI'  
GESTIRE PALESTRE GINNICO SPORTIVE E CENTRI DI RIABILITAZIONE

Data iscrizione: 21/01/2005

### ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITI

PRECEDENTE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 21/01/2005

### ASSEMBLEA: MODALITA' DI CONVOCAZIONE ED INTERVENTO. PREC

(ASSENTE)

**Storia delle modifiche** » 2004 - Atti iscritti e/o depositati nel registro delle imprese

Protocollo      Numero Protocollo: 19611 / 2004

                    Data protocollo: 14/09/2004

Moduli          **B-DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**

Atti             BILANCIO CONSOLIDATO D'ESERCIZIO

                    Data atto: 31/12/2003

                    Data deposito: 29/07/2004

Protocollo      Numero Protocollo: 19555 / 2004

                    Data protocollo: 13/09/2004

Moduli          **B-DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**

Atti             BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

                    Data atto: 31/12/2003

                    Data deposito: 29/07/2004

                    COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

                    Data atto: 30/06/2004

                    Data iscrizione: 17/09/2004

Protocollo d'ufficio      Numero Protocollo: 8225 / 2004

                    Data protocollo: 05/05/2004



Moduli **UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA'  
LOCALE O AZIENDALE**  
Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio Numero Protocollo: 7094 / 2004  
Data protocollo: 15/04/2004

Moduli **UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA'  
LOCALE O AZIENDALE**  
Numero modelli: 0

Protocollo Numero Protocollo: 2932 / 2004  
Data protocollo: 12/02/2004

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE  
PUBBLICO ECON.**  
**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI  
A PERSONE**  
Numero modelli: 1

Atti **DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
Data atto: 19/12/2003  
Data iscrizione: 12/02/2004  
**SCRITTA**

Iscrizioni Data iscrizione: 12/02/2004  
**ROMAN MAURIZIO**  
Codice fiscale: RMNMRZ53A28L156Y  
**NOMINA CARICA DI:**  
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO ALLA REVOCA  
**POTERI ATTRIBUITI:**  
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo Numero Protocollo: 1570 / 2004

Data protocollo: 22/01/2004

Moduli **S5-INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA'  
NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo Numero Protocollo: 1563 / 2004

Data protocollo: 22/01/2004

Moduli **UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA'  
LOCALE O AZIENDALE**  
Numero modelli: 17

Protocollo Numero Protocollo: 7 / 2004

Data protocollo: 02/01/2004

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE  
PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI  
A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**

Data atto: 04/12/2003

Data iscrizione: 02/01/2004

**SCRITTA**

Iscrizioni Data iscrizione: 02/01/2004

**VARIAZIONE ORGANI SOCIALI**

SITUAZIONE PRECEDENTE:  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

Data iscrizione: 02/01/2004

ROMAN MAURIZIO

Codice fiscale: RMNMRZ53A28L156Y

**NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:**  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 04/12/2003 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2005

**Storia delle modifiche** » 2003 - Atti iscritti e/o depositati nel registro delle imprese

Protocollo      Numero Protocollo: 23674 / 2003

                    Data protocollo: 19/12/2003

Moduli          **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE  
PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI  
A PERSONE**

Numero modelli: 1

**SE-SEDE SECONDARIA: ISCR., MODIFICA,CANC.-  
DENUNCIA DATI ECON.**

Numero modelli: 1

Atti            **MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E  
COOPERATIVE)**

                    Data atto: 04/12/2003

                    Data iscrizione: 30/12/2003

**ATTO PUBBLICO**

                    Notaio: ANTONIO PORFIRI

                    Repertorio n. 182365/33580

                    Localita': CESENA (FO)

                    Registrazione del 15/12/2003

                    Localita' di registrazione: CESENA (FO)

## Iscrizioni

Data iscrizione: 30/12/2003

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDEN  
TECHNOGYM GROUP S.P.A.

Data iscrizione: 30/12/2003

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:  
CESENA (FO) VIA UBERTI 48

Data iscrizione: 30/12/2003

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITI  
E' STATO MODIFICA L'ART. 20 DELLO STATUTO SOCIALE.

Data iscrizione: 30/12/2003

ALESSANDRI NERIO

Codice fiscale: LSSNRE61D08D935L

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA DATA NOMINA 18/06/1997

Data iscrizione: 30/12/2003

CANCELLAZIONE DI SEDE SECONDARIA  
GAMBETTOLA (FO) VIA PERTICARI 20 PER TRASFORMAZIONE IN SEDE LEGALE

Protocollo Numero Protocollo: 23412 / 2003

Data protocollo: 16/12/2003

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE  
PUBBLICO ECON.**

## Atti

FUSIONI

Data atto: 04/12/2003

Data iscrizione: 16/12/2003

ATTO PUBBLICO

Notaio: ANTONIO PORFIRI

Repertorio n. 182364/33579

Localita': CESENA (FO)

Registrazione del 15/12/2003

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

Iscrizioni      Data iscrizione: 16/12/2003

**FUSIONE**

ESECUZIONE DELIBERA DELL'ATTO DI FUSIONE CON TECHNOGYM S.P.A. SEDE GAMBETTOLA  
DATA DELIBERA FUSIONE 22/09/2003

Protocollo      Numero Protocollo: 17997 / 2003

Data protocollo: 03/10/2003

Moduli      **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE  
PUBBLICO ECON.**

Atti      FUSIONI

DELIBERA

Data atto: 22/09/2003

Data iscrizione: 03/10/2003

ATTO PUBBLICO

Notaio: ANTONIO PORFIRI

Repertorio n. 180920/33125

Localita': CESENA (FO)

Registrazione del 30/09/2003

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

Iscrizioni      Data iscrizione: 03/10/2003

**FUSIONE**

IN DATA 22/09/2003 DELIBERA DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E  
SOCIETA' TECHNOGYM S.P.A. SEDE GAMBETTOLA

Protocollo Numero Protocollo: 16137 / 2003

Data protocollo: 22/08/2003

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 9

Atti **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**

Data atto: 27/06/2003

Data iscrizione: 28/08/2003

SCRITTA

**NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI**

Data atto: 27/06/2003

Data iscrizione: 28/08/2003

SCRITTA

Iscrizioni Data iscrizione: 28/08/2003

ALESSANDRI NERIO

Codice fiscale: LSSNRE61D08D935L

**ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA DI:**

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 27/06/2003 DATA PRESENTAZIONE 25/07/2003 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2005

**ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA CARICA DI:**

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 27/06/2003 DATA PRESENTAZIONE 25/07/2003 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2005

Data iscrizione: 28/08/2003

ALESSANDRI PIERLUIGI

Codice fiscale: LSSPLG65P18I472B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA /  
DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 27/06/2003 DATA PRESENTAZIONE  
25/07/2003 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2005

Data iscrizione: 28/08/2003

ZANONI ANDREA

Codice fiscale: ZNNNDR49H10D145U

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA /  
DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 27/06/2003 DATA PRESENTAZIONE  
25/07/2003 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2005

Data iscrizione: 28/08/2003

NASI ROBERTO

Codice fiscale: NSARRT37P11H501R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 28/08/2003

MAZZI SERGIO

Codice fiscale: MZZSRG40S23D655I

CONFERMA NELLA CARICA DI:  
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2005

Data iscrizione: 28/08/2003

SPADA GIUSEPPE

Codice fiscale: SPDGPP33M15C573Z

NOMINA CARICA DI:  
SINDACO SUPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2005

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 21/04/2000

Data iscrizione: 28/08/2003

VALDINOCI GIULIO

Codice fiscale: VLDGLI54H12F139L

CONFERMA NELLA CARICA DI:  
SINDACO SUPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2005

Data iscrizione: 28/08/2003

ALESSANDRI MARCO

Codice fiscale: LSSMRC54H06C573E

NOMINA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2005

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 21/04/2000

Data iscrizione: 28/08/2003

CICOGNANI FILIPPO

Codice fiscale: CCGFPP64D01D704W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DAL 27/06/2003 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2005

Protocollo      Numero Protocollo: 15478 / 2003

                    Data protocollo: 01/08/2003

Moduli          **B-DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**

                    Atti      BILANCIO CONSOLIDATO D'ESERCIZIO

                                    Data atto: 31/12/2002

                                    Data deposito: 25/07/2003

Protocollo      Numero Protocollo: 15471 / 2003

                    Data protocollo: 01/08/2003

Moduli          **S-ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI**

                    Atti

                                    BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

                                    Data atto: 31/12/2002



COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 27/06/2003

Data iscrizione: 01/08/2003

Protocollo      Numero Protocollo: 13758 / 2003

Data protocollo: 03/07/2003

Moduli      **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE  
PUBBLICO ECON.**

Atti      FUSIONI

PROGETTO

Data atto: 27/06/2003

Data iscrizione: 08/07/2003

SCRITTA

Iscrizioni      Data iscrizione: 08/07/2003

FUSIONE

IN DATA 27/06/2003 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE  
INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' TECHNOGYM SPA SEDE GAMBETTOLA- VIA PERTICARI,20

**Storia delle modifiche** » 2002 - Atti iscritti e/o depositati nel registro delle imprese

Protocollo      Numero Protocollo: 16518 / 2002

Data protocollo: 18/07/2002

Atti      BILANCIO CONSOLIDATO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2001

Data deposito: 18/07/2002

Protocollo Numero Protocollo: 16517 / 2002

Data protocollo: 18/07/2002

Atti **BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO**

Data atto: 31/12/2001

Data deposito: 18/07/2002

**COMUNICAZIONE ELENCO SOCI**

Data atto: 28/06/2002

Data iscrizione: 30/12/2002

**Storia delle modifiche** » 2001 - Atti iscritti e/o depositati nel registro delle imprese

Protocollo Numero Protocollo: 20538 / 2001

Data protocollo: 05/11/2001

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**S-ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI**

Atti

**CONVERSIONE IN EURO DEL CAPITALE SOCIALE**

**VERBALE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE-DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO**

Data atto: 08/10/2001

Data iscrizione: 13/11/2001

Iscrizioni

Data iscrizione: 13/11/2001

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIE  
NUMERO PRECEDENTE 50.000 VALORE PRECEDENTE 100.000 VALUTA: LIRA ITALIANA

Data iscrizione: 13/11/2001

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:  
DELIBERATO 5.000.000.000 SOTTOSCRITTO 5.000.000.000 VERSATO 5.000.000.000  
VALUTA: LIRA ITALIANA

Protocollo Numero Protocollo: 15826 / 2001

Data protocollo: 26/07/2001

Atti BILANCIO CONSOLIDATO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2000

Data deposito: 26/07/2001

Protocollo Numero Protocollo: 15825 / 2001

Data protocollo: 26/07/2001

Atti BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2000

Data deposito: 26/07/2001

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 28/06/2001

Data iscrizione: 28/12/2001

**Storia delle modifiche** » 2000 - Atti iscritti e/o depositati nel registro delle imprese

Protocollo Numero Protocollo: 21926 / 2000

Data protocollo: 29/12/2000

Moduli **P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI  
A PERSONE**

Numero modelli: 1

Iscrizioni Data iscrizione: 01/02/2001

ALESSANDRI PIER LUIGI

Codice fiscale: LSSPLG65P18I472B

**MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE**

DI: ALESSANDRI PIER LUIGI VALORI PRECEDENTI:  
RESIDENZA: VIA PALO DI FERRO I, 32 CESENA (FO)

Protocollo Numero Protocollo: 12854 / 2000

Data protocollo: 22/06/2000

Atti **BILANCIO CONSOLIDATO D'ESERCIZIO**

Data atto: 31/12/1999

Data deposito: 22/06/2000

Protocollo Numero Protocollo: 12853 / 2000

Data protocollo: 22/06/2000

Atti **BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO**

Data atto: 31/12/1999

Data deposito: 22/06/2000

**COMUNICAZIONE ELENCO SOCI**

Data atto: 07/06/2000

Data iscrizione: 30/01/2001

Protocollo Numero Protocollo: 12851 / 2000

Data protocollo: 22/06/2000

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 3

Atti **CESSAZIONE AMMINISTRATORI**

**VERBALE DELL'ASSEMBLEA GENERALE**

Data atto: 07/06/2000

Data iscrizione: 11/08/2000

**NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**

Data atto: 07/06/2000

Data iscrizione: 11/08/2000

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/08/2000

**VARIAZIONE ORGANI SOCIALI**

SITUAZIONE PRECEDENTE:  
AMMINISTRATORE UNICO  
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 1  
COLLEGIO SINDACALE :  
EFFETTIVI : 3  
SUPPLENTI : 1  
IN CARICA : 4

Data iscrizione: 11/08/2000

**ALESSANDRI NERIO**

Codice fiscale: LSSNRE61D08D935L

**CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:**

AMMINISTRATORE UNICO DATA NOMINA 18/06/1997 DATA PRESENTAZIONE 21/08/1997

Data iscrizione: 11/08/2000

ALESSANDRI NERIO

Codice fiscale: LSSNRE61D08D935L

**ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:**

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 07/06/2000 DATA PRESENTAZIONE 22/06/2000 DURATA: 03 ANNI

**ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:**

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 07/06/2000 DATA PRESENTAZIONE 22/06/2000 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 11/08/2000

ALESSANDRI PIERLUIGI

Codice fiscale: LSSPLG65P18I472B

**NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:**

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 07/06/2000 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 07/06/2000 DURATA: 03 ANNI DATA PRESENTAZIONE 22/06/2000

Data iscrizione: 11/08/2000

ZANONI ANDREA

Codice fiscale: ZNNNDR49H10D145U

**NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:**

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 07/06/2000 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 07/06/2000 DURATA: 03 ANNI DATA PRESENTAZIONE 22/06/2000

Protocollo      Numero Protocollo: 7626 / 2000

Data protocollo: 05/05/2000

Moduli      **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti

NOMINA/CONFERMA/CESSAZIONE SINDACI-REVISORI CONTABILI

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA

Data atto: 21/04/2000

Data iscrizione: 20/06/2000

Iscrizioni

Data iscrizione: 20/06/2000

NASI ROBERTO

Codice fiscale: NSARRT37P11H501R

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 20/06/2000

MAZZI SERGIO

Codice fiscale: MZZSRG40S23D655I

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 20/06/2000

SPADA GIUSEPPE

Codice fiscale: SPDGPP33M15C573Z

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 20/06/2000

VALDINOCI GIULIO

Codice fiscale: VLDGLI54H12F139L

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 20/06/2000

ALESSANDRI MARCO

Codice fiscale: LSSMRC54H06C573E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 21/04/2000 DURATA: 03 ANNI

Protocollo

Numero Protocollo: 4920 / 2000

Data protocollo: 14/03/2000

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti FUSIONI

ATTO DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE

Data atto: 16/02/2000

Data iscrizione: 20/03/2000

ATTO PUBBLICO

Notaio: PORFIRI ANTONIO

Repertorio n. 148303

Localita': CESENA (FO)

Registrazione del 02/03/2000

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

Iscrizioni Data iscrizione: 20/03/2000

**FUSIONE**

ESECUZIONE DELIBERA DELL'ATTO DI FUSIONE CON AREA S.R.L. SEDE CESENA N.  
REGISTRO IMPRESE FO012/0000/000018058  
DATA DELIBERA FUSIONE 19/10/1999

**Storia delle modifiche** » 1999 - Atti iscritti e/o depositati nel registro delle imprese

Protocollo Numero Protocollo: 19266 / 1999

Data protocollo: 02/12/1999

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E



COOPERATIVE)

DELIBERA DI FUSIONE

Data atto: 19/10/1999

Data iscrizione: 06/12/1999

ATTO PUBBLICO

Notaio: PORFIRI ANTONIO

Repertorio n. 144556

Localita': CESENA (FO)

Omologazione n. 1874/99 del 04/11/1999

Registrazione del 24/11/1999

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

Iscrizioni      Data iscrizione: 06/12/1999

                  Data rettifica: 09/12/1999

FUSIONE

IN DATA 19/10/1999 DELIBERA DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E  
SOCIETA' AREA S.R.L. SEDE CESENA N. REGISTRO IMPRESE FO012/0000/000018058

Protocollo      Numero Protocollo: 13951 / 1999

                  Data protocollo: 28/07/1999

Atti            BILANCIO CONSOLIDATO D'ESERCIZIO

                  Data atto: 31/12/1998

                  Data deposito: 28/07/1999

Protocollo      Numero Protocollo: 13949 / 1999

                  Data protocollo: 28/07/1999

Atti BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/1998

Data deposito: 28/07/1999

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 29/06/1999

Data iscrizione: 12/10/2000

Protocollo Numero Protocollo: 12320 / 1999

Data protocollo: 30/06/1999

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti FUSIONI

PROGETTO

Data atto: 29/06/1999

Data iscrizione: 05/07/1999

Iscrizioni Data iscrizione: 05/07/1999

FUSIONE

IN DATA 29/06/1999 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE  
INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' AREA S.R.L. SEDE CESENA, VIA ROVERELLA 23 N.  
REGISTRO IMPRESE FO012/1996/000018058

**Storia delle modifiche** » 1998 - Atti iscritti e/o depositati nel registro delle imprese

Protocollo Numero Protocollo: 20287 / 1998

Data protocollo: 13/11/1998

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti **COMUNICAZIONE NOMINA-CESSAZIONE SINDACI**

Data atto: 31/10/1998

Data iscrizione: 01/12/1998

Iscrizioni Data iscrizione: 01/12/1998

**VARIAZIONE ORGANI SOCIALI**

SITUAZIONE PRECEDENTE:  
AMMINISTRATORE UNICO  
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 1  
COLLEGIO SINDACALE :  
EFFETTIVI : 3  
SUPPLENTI : 2  
IN CARICA : 5

Data iscrizione: 01/12/1998

**POLETTI RIZIERO**

Codice fiscale: PLTRZR46R01C573H

**CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:**  
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Data iscrizione: 01/12/1998

**SPADA GIUSEPPE**

Codice fiscale: SPDGPP33M15C573Z

**CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:**  
SINDACO SUPLENTE DATA NOMINA 22/04/1997

**NOMINA CARICA DI:**  
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

Protocollo Numero Protocollo: 19220 / 1998

Data protocollo: 19/10/1998

Moduli **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE**

**PUBBLICO ECON.**

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI  
A PERSONE**

Numero modelli: 1

Atti ALTRI ATTI: NOMINA/REVOCA PROCURATORE

Data atto: 30/09/1998

Data iscrizione: 22/10/1998

ATTO PUBBLICO

Notaio: PORFIRI ANTONIO

Repertorio n. 133138

Localita': CESENA (FO)

Registrazione n. 2081 del 07/10/1998

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

Iscrizioni Data iscrizione: 22/10/1998

CAZZOLA FABRIZIO

Codice fiscale: CZZFRZ64R25F219J

**NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:**

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE DAL 30/09/1998 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

Protocollo Numero Protocollo: 16046 / 1998

Data protocollo: 27/07/1998

Atti BILANCIO CONSOLIDATO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/1997

Data iscrizione: 25/08/1998

Protocollo      Numero Protocollo: 16045 / 1998

                    Data protocollo: 27/07/1998

Atti            BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

                    Data atto: 31/12/1997

                    Data iscrizione: 25/08/1998

                    COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

                    Data atto: 25/06/1998

                    Data iscrizione: 25/08/1998

**Storia delle modifiche** » 1997 - Atti iscritti e/o depositati nel registro delle imprese

Protocollo      Numero Protocollo: 21975 / 1997

                    Data protocollo: 19/12/1997

Moduli        **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE  
PUBBLICO ECON.**

Atti            ALTRI ATTI:

                    PROCURA SPECIALE

                    Data atto: 28/11/1997

                    Data iscrizione: 18/03/1998

                    ATTO PUBBLICO

                    Notaio: ANTONIO PORFIRI

                    Repertorio n. 124976

                    Localita': CESENA (FO)

                    Registrazione n. 1436 del 05/12/1997

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

Iscrizioni Data iscrizione: 18/03/1998

ZANELLI STEFANO

Codice fiscale: ZNLSFN65B25C573S

**NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:**E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE DAL 28/11/1997 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

Protocollo Numero Protocollo: 16749 / 1997

Data protocollo: 26/09/1997

Moduli **UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA'  
LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

Protocollo Numero Protocollo: 15668 / 1997

Data protocollo: 21/08/1997

Moduli **UL-APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA'  
LOCALE O AZIENDALE**

Numero modelli: 1

**SE-SEDE SECONDARIA: ISCR., MODIFICA,CANC.-  
DENUNCIA DATI ECON.**

Numero modelli: 1

**P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI  
A PERSONE**

Numero modelli: 1

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE  
PUBBLICO ECON.**Atti **VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA MODIFICA ATTO  
COSTITUTIVO**

Data atto: 18/06/1997

Data iscrizione: 11/09/1997

Notaio: PORFIRI

Repertorio n. 120851

Localita': CESENA (FO)

Omologazione n. 882/97 del 11/07/1997

Registrazione n. 984 del 08/08/1997

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

ALTRI ATTI: ACCETT. CARICA-DEPOSITO FIRMA  
AUTOGRAFA

Data atto: 18/06/1997

Data iscrizione: 11/09/1997

ATTO PUBBLICO

Notaio: PORFIRI ANTONIO

Repertorio n. 120851

Localita': CESENA (FO)

Omologazione n. 882/97 del 11/07/1997

Registrazione n. 984 del 08/08/1997

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

#### Iscrizioni

Data iscrizione: 18/06/1997

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDEN  
TECHNOGYM GROUP S.R.L.

Data iscrizione: 18/06/1997

VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDI  
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Data iscrizione: 18/06/1997

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECI  
DELIBERATO 277.000.000 SOTTOSCRITTO 277.000.000 VERSATO 277.000.000 PER

AUMENTO

Data iscrizione: 18/06/1997

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIE  
NUMERO PRECEDENTE (ASSENTE), VALORE PRECEDENTE (ASSENTE) VALUTA (ASSENTE)

Data iscrizione: 18/06/1997

ISTITUZIONE DI SEDE SECONDARIA IN:

GAMBETTOLA (FO) VIA PERTICARI 20

Data iscrizione: 18/06/1997

ALESSANDRI NERIO

Codice fiscale: LSSNRE61D08D935L

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA  
DI:

AMMINISTRATORE UNICO DATA PRESENTAZIONE 21/08/1997 DURATA: FINO AL 31/12/1999

NOMINA CARICA DI:

PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA

Protocollo      Numero Protocollo: 14017 / 1997

Data protocollo: 18/07/1997

Atti      BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/1996

Data iscrizione: 30/08/1997

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 18/06/1997

Data iscrizione: 30/08/1997

Protocollo      Numero Protocollo: 12236 / 1997

Data protocollo: 18/06/1997

Moduli      **S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE  
PUBBLICO ECON.**



Atti **COMUNICAZIONE ESEGUITO AUMENTO CAPITALE SOCIALE**

Data atto: 12/06/1997

Data iscrizione: 05/09/1997

**ALTRI ATTI: STATUTO AGGIORNATO**

Data atto: 12/06/1997

Data iscrizione: 05/09/1997

Iscrizioni Data iscrizione: 12/06/1997

**ESECUZIONE VARIAZIONE DI CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:**  
DELIBERATO 277.000.000 SOTTOSCRITTO 180.000.000 VERSATO 180.000.000

Protocollo Numero Protocollo: 11463 / 1997

Data protocollo: 05/06/1997

Moduli **S6-ISCRIZIONE DI ATTO DI TRASFERIMENTO DI QUOTE DI S.R.L.**

Atti **ALTRI ATTI: TRASFERIMENTO QUOTE SOCIALI**

Data atto: 20/05/1997

Data iscrizione: 11/09/1997

Notaio: PORFIRI

Repertorio n. 120104

Localita': CESENA (FO)

Registrazione n. 649 del 27/06/1997

Localita' di registrazione: CESENA (FO)

Iscrizioni      Data iscrizione: 20/05/1997

**TRASFERIMENTO DI QUOTE SOCIALI**

Protocollo      Numero Protocollo: 8649 / 1997

                    Data protocollo: 20/05/1997

Moduli      **P-ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI  
A PERSONE**

                    Numero modelli: 5

**S2-MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE  
PUBBLICO ECON.**

Atti      VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA VARIAZIONE  
CAPITALE SOCIALE

                    Data atto: 22/04/1997

                    Data iscrizione: 22/05/1997

                    Repertorio n. 119492

**COMUNICAZIONE NOMINA SINDACI**

                    Data iscrizione: 22/05/1997

Iscrizioni      Data iscrizione: 22/05/1997

**DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECI**  
DELIBERATO 180.000.000 SOTTOSCRITTO 180.000.000 VERSATO 180.000.000 PER  
AUMENTO ENTRO IL 31/12/1997

Data iscrizione: 22/05/1997

**POLETTI RIZIERO**

Codice fiscale: PLTRZR46R01C573H

**NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:**

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DAL  
22/04/1997 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 22/05/1997

NASI ROBERTO

Codice fiscale: NSARRT37P11H501R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 22/04/1997 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 22/05/1997

MAZZI SERGIO

Codice fiscale: MZZSRG40S23D655I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO DAL 22/04/1997 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 22/05/1997

SPADA GIUSEPPE

Codice fiscale: SPDGPP33M15C573Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 22/04/1997 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 22/05/1997

VALDINOCI GIULIO

Codice fiscale: VLDGLI54H12F139L

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE DAL 22/04/1997 DURATA: 03 ANNI

Data iscrizione: 22/05/1997

**ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITI**

MODIFICA STATUTO SOCIALE CON INSERIMENTO DEL NUOVO ART. 31 (UN ARTICOLO CHE PREVEDA IL COLLEGIO SINDACALE).

**Storia delle modifiche** » 1996 - Atti iscritti e/o depositati nel registro delle imprese

Protocollo      Numero Protocollo: 6977 / 1996

                    Data protocollo: 28/06/1996

Atti

BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

                    Data atto: 31/12/1995

Data iscrizione: 28/06/1996

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 31/05/1996

Data iscrizione: 28/06/1996

**Storia delle modifiche** » Atti iscritti e/o depositati nel registro delle imprese

Protocollo d'ufficio      Numero Protocollo: 259951

Data protocollo: 19/02/1996

Iscrizioni      ISCRIZIONE DI DIRITTO NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO I  
IMPRESSE

**Storia delle modifiche** » Protocolli Registro Ordine

Protocollo      Numero protocollo: 7228/1995

Tribunale di FORLI' (FO)

ACCETTAZIONE CARICA PROCURATORE

Repertorio n. GIUNCHI

Data presentazione in CCIAA: 01/06/1995

Protocollo n. 95007457

Protocollo

Numero protocollo: 2597/1995

Tribunale di FORLI' (FO)

ATTO COSTITUTIVO

Repertorio n. GIUNCHI

Data presentazione in CCIAA: 13/04/1995

Protocollo n. 95002666

Protocollo Numero protocollo: 2598/1995

Tribunale di FORLI' (FO)

ALTRI ATTI: ACCETTAZIONE CARICA

Repertorio n. N. GIUNCHI

Data presentazione in CCIAA: 14/02/1995

Protocollo n. 95001405

**Storia delle modifiche** » Estremi atto di costituzione

Estremi atto di  
costituzione

Tipo dell'atto: PUBBLICO, REDATTO DA NOTAIO

**Storia delle modifiche** » Trasformazioni forma giuridica

Trasformazione Trasformata da SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA  
in SOCIETA' PER AZIONI

Data atto 18/06/1997

Estremi dell'atto Tipo: ATTO DI TRASFORMAZIONE

Notaio: PORFIRI

Numero: REP.120851

Data: 18/06/1997

Località: CESENA (FO)

**Storia delle modifiche** » Addetti

Addetti  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2007

Dipendenti: 750 (media aritmetica dei valori significativi)

Valori mensili addetti dipendenti	gennaio	734
	febbraio	732
	marzo	731
	aprile	751
	maggio	752
	giugno	752
	luglio	759
	agosto	755
	settembre	757
	ottobre	763
	novembre	761
	dicembre	761

**Storia delle modifiche** » Sedi secondarie ed unita' locali cessate

UNITA'  
LOCALE n. 1

SEDE OPERATIVA

Data apertura: 09/02/1995

Indirizzo

GAMBETTOLA (FO)  
VIA G. PERTICARI 20 cap 47035

Telefono: 0547 56047

Attivita' esercitata      COSTRUZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI

Classificazione  
ATECORI  
2007  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice:      32.3 -Fabbricazione di articoli sportivi  
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Classificazione  
ATECORI  
2002  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice:      36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ  
MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TIF  
PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI  
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Cessazione      Data cessazione: 18/06/1997

Causale: CESSAZIONE DI OGNI ATTIVITA'

ORA SEDE SECONDARIA

SEDE  
SECONDARIA n. 2

Indirizzo      GAMBETTOLA (FO)  
VIA PERTICARI 20 cap 47035

Telefono: 0547 56047

Iscrizione sede  
secondaria

Data di iscrizione: 18/06/1997

Attivita' esercitata      FABBRICAZIONE ARTICOLI SPORTIVI E GOVERNO E DIREZIONE DELL'AZIENDA

Classificazione

ATECORI  
2007  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice: 32.3 -Fabbricazione di articoli sportivi  
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Classificazione  
ATECORI  
2002  
della  
descrizione  
attivita'  
(informazione  
di sola natura  
statistica)

Codice: 36.4 -FABBRICAZIONE DI ARTICOLI SPORTIVI; RIPARAZ  
MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE SPORTIVE DEL TIF  
PALESTRE, CENTRI SPORTIVI E SIMILI  
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Cessazione Data cessazione: 04/12/2003

Data domanda: 16/12/2003

Causale: TRASFORMAZIONE IN SEDE LEGALE

**Storia delle modifiche** » Informazioni storiche Registro Ditte e REA

Denuncia modifica  
del 15/04/2008 Data effetto: 15/04/2008

- **MODIFICA PARTITA IVA A FRONTE RECUPERO AUTOM  
DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

Denuncia modifica  
del 15/04/2004 Data effetto: 21/10/2003

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

PARMA (PR) STR DELLA REPUBBLICA 46  
SU COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

Denuncia modifica  
del 22/01/2004 Data effetto: 16/12/2003

- **INIZIO ATTIVITA'**

: AGGIUNGE VENDITA AL MINUTO DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO SPORTIVO E  
RELATIVI ACCESSORI PER IL TEMPO LIBERO E DEL BENESSERE; COMMERCIO  
ELETTRONICO DI PRODOTTI PER IL FITNESS E LA RIABILITAZIONE



Data effetto: 22/01/2004

- **ATTIVITA' PREVALENTE DELLA SEDE**

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI E ABBIGLIAMENTO SPORTIVO E RELATIVI ACCESSORI PER IL TEMPO LIBERO E DEL BENESSERE; COMMERCIO ELETTRONICO DI PRODOTTI PER IL FITNESS E LA RIABILITAZIONE

Data effetto: 16/12/2003

- **VARIAZIONE COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FIS**

Denuncia modifica  
del 22/01/2004

Data effetto: 16/12/2003

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

GAMBETTOLA (FO) VIA G.PERTICARI 12/A

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

GAMBETTOLA (FO) VIA DE GASPERI 90

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

GAMBETTOLA (FO) VIA G. PERTICARI 19-23

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

GAMBETTOLA (FO) VIA CESENA 1710

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

GAMBETTOLA (FO) VIA DELLE PESCHE

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

SAVIGNANO SUL RUBICONE (FO) VIA PIETA 96

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

LONGIANO (FO) VIA EMILIA 3510

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

GAMBETTOLA (FO) VIA EUROPA 18/20

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

GAMBETTOLA (FO) VIA G. PERTICARI 13

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

GAMBETTOLA (FO) VIA G. PERTICARI 15

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

CESENA (FO) VIA DELLA COOPERAZIONE 80

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

GAMBETTOLA (FO) VIA LASAGNA 14

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

CESENA (FO) VIA DELLE FRAGOLE

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

CESENA (FO) VIA DEL COMMERCIO

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

GAMBETTOLA (FO) VIA 1 MAGGIO 16

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

GAMBETTOLA (FO) VIA G. PERTICARI 20/C

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

GAMBETTOLA (FO) VIA G. PERTICARI 12/B

Denuncia modifica  
del 26/09/1997

Data effetto: 01/09/1997

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

CESENA (FO) CTE DON G. BOTTICELLI 51

Denuncia modifica  
del 21/08/1997

Data effetto: 18/06/1997

- **CESSAZIONE UNITA' LOCALE**

GAMBETTOLA (FO) VIA G. PERTICARI 20  
(ORA SEDE SECONDARIA)

Denuncia modifica  
del 12/10/1995

Data effetto: 09/02/1995

- **INIZIO ATTIVITA'**

- **APERTURA UNITA' LOCALE**

GAMBETTOLA (FO) VIA G. PERTICARI 20

Denuncia modifica

Data effetto: 23/05/1995

del 15/06/1995

• **NOMINA O AMMISSIONE DI**

ALESSANDRI PIER LUIGI, PROCURATORE SPECIALE

**Aggiornamento Impresa**

Data ultimo protocollo: 31/12/2008

DATA REGARDING THE COMPANY CONCERNED

COMPANY NAME : TECHNOGYM S.P.A.  
LEGAL STATUS : JOINT STOCK COMPANY  
REGISTERED OFFICE : GAMBETTOLA (FO)  
VIA G. PERTICARI 20, POSTAL CODE 47035  
  
FISCAL CODE: 02368510406  
REA Number: FO - 259951  
STATUS: CANCELLED

...omissis ...

- PAGE 1/150-

... omissis ....

Change recorded on 30/12/2003

Change of company name. Previous name

TECHNOGYM GROUP S.P.A.

- PAGE 119/150-

Change recorded on 27/10/2008

Merger by absorption into SCOTT S.R.L.

Fiscal Code 06250230965

... omissis ...

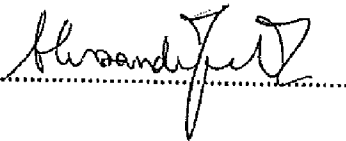
- PAGE 28/150-

Last update: 31/12/2008

- PAGE 150/150 -

VERIFICATION OF TRANSLATION

I the undersigned Alessandro Fiumetti, of Italian nationality, domiciled at BOLOGNA (ITALY), 87 Via Di Corticella, am the translator of the documents attached and I state that the preceeding is a true translation to the best of my knowledge and belief and that the translations are true copies of the originals documents.

Signature 

Dated September 21, 2011