

## TRADEMARK ASSIGNMENT COVER SHEET

Electronic Version v1.1  
Stylesheet Version v1.2

ETAS ID: TM559616

<b>SUBMISSION TYPE:</b>	RESUBMISSION
<b>NATURE OF CONVEYANCE:</b>	ENTITY CONVERSION
<b>RESUBMIT DOCUMENT ID:</b>	900519867

**CONVEYING PARTY DATA**

Name	Formerly	Execution Date	Entity Type
GIANNI VERSACE S.P.A.		09/02/2019	Joint Stock Company: ITALY

**RECEIVING PARTY DATA**

<b>Name:</b>	GIANNI VERSACE S.R.L.
<b>Street Address:</b>	Piazza Luigi Einaudi 4
<b>City:</b>	Milano
<b>State/Country:</b>	ITALY
<b>Postal Code:</b>	20124
<b>Entity Type:</b>	Limited Liability Company: ITALY

**PROPERTY NUMBERS Total: 26**

Property Type	Number	Word Mark
Registration Number:	2022368	
Registration Number:	3984609	
Registration Number:	3782820	
Registration Number:	5540330	
Serial Number:	88464503	
Registration Number:	2980455	
Registration Number:	2081230	
Registration Number:	1875093	
Registration Number:	2078918	
Registration Number:	1123748	GIANNI VERSACE
Serial Number:	87634732	PALAZZO VERSACE
Registration Number:	2278257	VERSACE
Registration Number:	2121984	VERSACE
Registration Number:	2190233	VERSACE
Registration Number:	2440541	VERSACE
Registration Number:	4082997	VERSACE
Registration Number:	4948163	VERSACE
Serial Number:	88464490	VERSACE

Property Type	Number	Word Mark
Registration Number:	2053186	VERSACE BLUE JEANS
Registration Number:	2426052	VERSACE JEANS COUTURE
Registration Number:	2798577	VERSACE JEANS COUTURE
Registration Number:	2053187	VERSACE RED JEANS
Registration Number:	2194621	VERSACE THE DREAMER
Registration Number:	2487129	VERSUS
Registration Number:	3243564	VERSUS
Registration Number:	4864033	VERSUS VERSACE

**CORRESPONDENCE DATA**

**Fax Number:** 4042520970  
*Correspondence will be sent to the e-mail address first; if that is unsuccessful, it will be sent using a fax number, if provided; if that is unsuccessful, it will be sent via US Mail.*  
**Phone:** 404-252-0900  
**Email:** mandy@sladlaw.com  
**Correspondent Name:** Jeffrey B. Sladkus, Esq.  
**Address Line 1:** 1397 Carroll Drive  
**Address Line 4:** Atlanta, GEORGIA 30318

**DOMESTIC REPRESENTATIVE**

**Name:** Jeffrey B. Sladkus, Esq.  
**Address Line 1:** 1397 Carroll Drive  
**Address Line 4:** Atlanta, GEORGIA 30318

<b>NAME OF SUBMITTER:</b>	Jeffrey B. Sladkus
<b>SIGNATURE:</b>	/Jeffrey B Sladkus/
<b>DATE SIGNED:</b>	01/30/2020

**Total Attachments: 334**  
source=Notice#page1.tif  
source=CoverSheet#page1.tif  
source=Translation#page1.tif  
source=Translation#page2.tif  
source=Declaration true translation@T0022851#page1.tif  
source=Visura 1#page1.tif  
source=Visura 1#page2.tif  
source=Visura 1#page3.tif  
source=Visura 1#page4.tif  
source=Visura 1#page5.tif  
source=Visura 1#page6.tif  
source=Visura 1#page7.tif  
source=Visura 1#page8.tif  
source=Visura 1#page9.tif  
source=Visura 1#page10.tif  
source=Visura 1#page11.tif

source=Visura 1#page12.tif  
source=Visura 1#page13.tif  
source=Visura 1#page14.tif  
source=Visura 1#page15.tif  
source=Visura 1#page16.tif  
source=Visura 1#page17.tif  
source=Visura 1#page18.tif  
source=Visura 1#page19.tif  
source=Visura 1#page20.tif  
source=Visura 1#page21.tif  
source=Visura 1#page22.tif  
source=Visura 1#page23.tif  
source=Visura 1#page24.tif  
source=Visura 1#page25.tif  
source=Visura 1#page26.tif  
source=Visura 1#page27.tif  
source=Visura 1#page28.tif  
source=Visura 1#page29.tif  
source=Visura 1#page30.tif  
source=Visura 1#page31.tif  
source=Visura 1#page32.tif  
source=Visura 1#page33.tif  
source=Visura 1#page34.tif  
source=Visura 1#page35.tif  
source=Visura 1#page36.tif  
source=Visura 1#page37.tif  
source=Visura 1#page38.tif  
source=Visura 1#page39.tif  
source=Visura 1#page40.tif  
source=Visura 1#page41.tif  
source=Visura 1#page42.tif  
source=Visura 1#page43.tif  
source=Visura 1#page44.tif  
source=Visura 1#page45.tif  
source=Visura 1#page46.tif  
source=Visura 1#page47.tif  
source=Visura 1#page48.tif  
source=Visura 1#page49.tif  
source=Visura 1#page50.tif  
source=Visura 1#page51.tif  
source=Visura 1#page52.tif  
source=Visura 1#page53.tif  
source=Visura 1#page54.tif  
source=Visura 1#page55.tif  
source=Visura 1#page56.tif  
source=Visura 1#page57.tif  
source=Visura 1#page58.tif  
source=Visura 1#page59.tif

source=Visura 1#page60.tif  
source=Visura 1#page61.tif  
source=Visura 1#page62.tif  
source=Visura 1#page63.tif  
source=Visura 1#page64.tif  
source=Visura 1#page65.tif  
source=Visura 1#page66.tif  
source=Visura 1#page67.tif  
source=Visura 1#page68.tif  
source=Visura 1#page69.tif  
source=Visura 1#page70.tif  
source=Visura 1#page71.tif  
source=Visura 1#page72.tif  
source=Visura 1#page73.tif  
source=Visura 1#page74.tif  
source=Visura 1#page75.tif  
source=Visura 1#page76.tif  
source=Visura 1#page77.tif  
source=Visura 1#page78.tif  
source=Visura 1#page79.tif  
source=Visura 1#page80.tif  
source=Visura 1#page81.tif  
source=Visura 1#page82.tif  
source=Visura 1#page83.tif  
source=Visura 1#page84.tif  
source=Visura 1#page85.tif  
source=Visura 1#page86.tif  
source=Visura 1#page87.tif  
source=Visura 1#page88.tif  
source=Visura 1#page89.tif  
source=Visura 1#page90.tif  
source=Visura 1#page91.tif  
source=Visura 1#page92.tif  
source=Visura 1#page93.tif  
source=Visura 1#page94.tif  
source=Visura 1#page95.tif  
source=Visura 1#page96.tif  
source=Visura 1#page97.tif  
source=Visura 1#page98.tif  
source=Visura 1#page99.tif  
source=Visura 1#page100.tif  
source=Visura 2#page1.tif  
source=Visura 2#page2.tif  
source=Visura 2#page3.tif  
source=Visura 2#page4.tif  
source=Visura 2#page5.tif  
source=Visura 2#page6.tif  
source=Visura 2#page7.tif

source=Visura 2#page8.tif  
source=Visura 2#page9.tif  
source=Visura 2#page10.tif  
source=Visura 2#page11.tif  
source=Visura 2#page12.tif  
source=Visura 2#page13.tif  
source=Visura 2#page14.tif  
source=Visura 2#page15.tif  
source=Visura 2#page16.tif  
source=Visura 2#page17.tif  
source=Visura 2#page18.tif  
source=Visura 2#page19.tif  
source=Visura 2#page20.tif  
source=Visura 2#page21.tif  
source=Visura 2#page22.tif  
source=Visura 2#page23.tif  
source=Visura 2#page24.tif  
source=Visura 2#page25.tif  
source=Visura 2#page26.tif  
source=Visura 2#page27.tif  
source=Visura 2#page28.tif  
source=Visura 2#page29.tif  
source=Visura 2#page30.tif  
source=Visura 2#page31.tif  
source=Visura 2#page32.tif  
source=Visura 2#page33.tif  
source=Visura 2#page34.tif  
source=Visura 2#page35.tif  
source=Visura 2#page36.tif  
source=Visura 2#page37.tif  
source=Visura 2#page38.tif  
source=Visura 2#page39.tif  
source=Visura 2#page40.tif  
source=Visura 2#page41.tif  
source=Visura 2#page42.tif  
source=Visura 2#page43.tif  
source=Visura 2#page44.tif  
source=Visura 2#page45.tif  
source=Visura 2#page46.tif  
source=Visura 2#page47.tif  
source=Visura 2#page48.tif  
source=Visura 2#page49.tif  
source=Visura 2#page50.tif  
source=Visura 2#page51.tif  
source=Visura 2#page52.tif  
source=Visura 2#page53.tif  
source=Visura 2#page54.tif  
source=Visura 2#page55.tif

source=Visura 2#page56.tif  
source=Visura 2#page57.tif  
source=Visura 2#page58.tif  
source=Visura 2#page59.tif  
source=Visura 2#page60.tif  
source=Visura 2#page61.tif  
source=Visura 2#page62.tif  
source=Visura 2#page63.tif  
source=Visura 2#page64.tif  
source=Visura 2#page65.tif  
source=Visura 2#page66.tif  
source=Visura 2#page67.tif  
source=Visura 2#page68.tif  
source=Visura 2#page69.tif  
source=Visura 2#page70.tif  
source=Visura 2#page71.tif  
source=Visura 2#page72.tif  
source=Visura 2#page73.tif  
source=Visura 2#page74.tif  
source=Visura 2#page75.tif  
source=Visura 2#page76.tif  
source=Visura 2#page77.tif  
source=Visura 2#page78.tif  
source=Visura 2#page79.tif  
source=Visura 2#page80.tif  
source=Visura 2#page81.tif  
source=Visura 2#page82.tif  
source=Visura 2#page83.tif  
source=Visura 2#page84.tif  
source=Visura 2#page85.tif  
source=Visura 2#page86.tif  
source=Visura 2#page87.tif  
source=Visura 2#page88.tif  
source=Visura 2#page89.tif  
source=Visura 2#page90.tif  
source=Visura 2#page91.tif  
source=Visura 2#page92.tif  
source=Visura 2#page93.tif  
source=Visura 2#page94.tif  
source=Visura 2#page95.tif  
source=Visura 2#page96.tif  
source=Visura 2#page97.tif  
source=Visura 2#page98.tif  
source=Visura 2#page99.tif  
source=Visura 2#page100.tif  
source=Visura 3#page1.tif  
source=Visura 3#page2.tif  
source=Visura 3#page3.tif

source=Visura 3#page4.tif  
source=Visura 3#page5.tif  
source=Visura 3#page6.tif  
source=Visura 3#page7.tif  
source=Visura 3#page8.tif  
source=Visura 3#page9.tif  
source=Visura 3#page10.tif  
source=Visura 3#page11.tif  
source=Visura 3#page12.tif  
source=Visura 3#page13.tif  
source=Visura 3#page14.tif  
source=Visura 3#page15.tif  
source=Visura 3#page16.tif  
source=Visura 3#page17.tif  
source=Visura 3#page18.tif  
source=Visura 3#page19.tif  
source=Visura 3#page20.tif  
source=Visura 3#page21.tif  
source=Visura 3#page22.tif  
source=Visura 3#page23.tif  
source=Visura 3#page24.tif  
source=Visura 3#page25.tif  
source=Visura 3#page26.tif  
source=Visura 3#page27.tif  
source=Visura 3#page28.tif  
source=Visura 3#page29.tif  
source=Visura 3#page30.tif  
source=Visura 3#page31.tif  
source=Visura 3#page32.tif  
source=Visura 3#page33.tif  
source=Visura 3#page34.tif  
source=Visura 3#page35.tif  
source=Visura 3#page36.tif  
source=Visura 3#page37.tif  
source=Visura 3#page38.tif  
source=Visura 3#page39.tif  
source=Visura 3#page40.tif  
source=Visura 3#page41.tif  
source=Visura 3#page42.tif  
source=Visura 3#page43.tif  
source=Visura 3#page44.tif  
source=Visura 3#page45.tif  
source=Visura 3#page46.tif  
source=Visura 3#page47.tif  
source=Visura 3#page48.tif  
source=Visura 3#page49.tif  
source=Visura 3#page50.tif  
source=Visura 3#page51.tif

source=Visura 3#page52.tif  
source=Visura 3#page53.tif  
source=Visura 3#page54.tif  
source=Visura 3#page55.tif  
source=Visura 3#page56.tif  
source=Visura 3#page57.tif  
source=Visura 3#page58.tif  
source=Visura 3#page59.tif  
source=Visura 3#page60.tif  
source=Visura 3#page61.tif  
source=Visura 3#page62.tif  
source=Visura 3#page63.tif  
source=Visura 3#page64.tif  
source=Visura 3#page65.tif  
source=Visura 3#page66.tif  
source=Visura 3#page67.tif  
source=Visura 3#page68.tif  
source=Visura 3#page69.tif  
source=Visura 3#page70.tif  
source=Visura 3#page71.tif  
source=Visura 3#page72.tif  
source=Visura 3#page73.tif  
source=Visura 3#page74.tif  
source=Visura 3#page75.tif  
source=Visura 3#page76.tif  
source=Visura 3#page77.tif  
source=Visura 3#page78.tif  
source=Visura 3#page79.tif  
source=Visura 3#page80.tif  
source=Visura 3#page81.tif  
source=Visura 3#page82.tif  
source=Visura 3#page83.tif  
source=Visura 3#page84.tif  
source=Visura 3#page85.tif  
source=Visura 3#page86.tif  
source=Visura 3#page87.tif  
source=Visura 3#page88.tif  
source=Visura 3#page89.tif  
source=Visura 3#page90.tif  
source=Visura 3#page91.tif  
source=Visura 3#page92.tif  
source=Visura 3#page93.tif  
source=Visura 3#page94.tif  
source=Visura 3#page95.tif  
source=Visura 3#page96.tif  
source=Visura 3#page97.tif  
source=Visura 3#page98.tif  
source=Visura 3#page99.tif



source=Visura 3#page100.tif  
source=Visura 3#page101.tif  
source=Visura 3#page102.tif  
source=Visura 3#page103.tif  
source=Visura 3#page104.tif  
source=Visura 3#page105.tif  
source=Visura 3#page106.tif  
source=Visura 3#page107.tif  
source=Visura 3#page108.tif  
source=Visura 3#page109.tif  
source=Visura 3#page110.tif  
source=Visura 3#page111.tif  
source=Visura 3#page112.tif  
source=Visura 3#page113.tif  
source=Visura 3#page114.tif  
source=Visura 3#page115.tif  
source=Visura 3#page116.tif  
source=Visura 3#page117.tif  
source=Visura 3#page118.tif  
source=Visura 3#page119.tif  
source=Visura 3#page120.tif  
source=Visura 3#page121.tif  
source=Visura 3#page122.tif  
source=Visura 3#page123.tif  
source=Visura 3#page124.tif  
source=Visura 3#page125.tif  
source=Visura 3#page126.tif  
source=Visura 3#page127.tif  
source=Visura 3#page128.tif  
source=Visura 3#page129.tif



**UNITED STATES PATENT AND TRADEMARK OFFICE**

UNDER SECRETARY OF COMMERCE FOR INTELLECTUAL PROPERTY AND  
DIRECTOR OF THE UNITED STATES PATENT AND TRADEMARK OFFICE

January 30, 2020

PTAS

JEFFREY B. SLADKUS, ESQ.  
1397 CARROLL DRIVE  
ATLANTA, GA 30318



900519867

United States Patent and Trademark Office  
Notice of Non-Recordation of an Assignment Document

The enclosed document has been examined and found non-recordable by the Assignment Recordation Branch of the U.S. Patent and Trademark Office. The reason(s) for non-recordation are stated below:

1. Nature of conveyance appears to be entity conversion.

Documents being resubmitted for recordation must reflect the corrected information to be recorded, the Document ID number referenced above and all pages from this submitted document. The original date of filing of this assignment document will be maintained if resubmitted with the appropriate correction(s) by **Monday, March 2, 2020**, as outlined under 37 CFR 3.51. The resubmitted document must include a stamp with the official date of receipt under 37 CFR 3. Applicants may use the certified procedures under 37 CFR 2.197 or 2.198 for resubmission of the returned papers if they desire to have the benefit of the date of deposit in the United States Postal Service.

To file the resubmission electronically, navigate to the ETAS website at <http://etas.uspto.gov>, click the Start Resubmission button and enter the following information:

**Document ID: 900519867**

**Access Code: 1SSVJVNYJUCTTQL**

To file the resubmission in paper, send documents to: U.S. Patent and Trademark Office, Mail Stop: Assignment Recordation Branch, P.O. BOX 1450, Alexandria, VA 22313. If you have any questions regarding this notice, you may contact the Assignment Recordation Branch at 571-272-3350.

LAWANDA MILTON  
ASSIGNMENT RECORDATION BRANCH  
PUBLIC RECORDS DIVISION

## TRADEMARK ASSIGNMENT COVER SHEET

Electronic Version v1.1  
Stylesheet Version v1.2

ETAS ID: TM545760

<b>SUBMISSION TYPE:</b>	NEW ASSIGNMENT		
<b>NATURE OF CONVEYANCE:</b>	CHANGE OF NAME		
<b>CONVEYING PARTY DATA</b>			
<b>Name</b>	<b>Formerly</b>	<b>Execution Date</b>	<b>Entity Type</b>
GIANNI VERSACE S.P.A.		09/02/2019	Joint Stock Company: ITALY
<b>RECEIVING PARTY DATA</b>			
<b>Name:</b>	GIANNI VERSACE S.R.L.		
<b>Street Address:</b>	Piazza Luigi Einaudi 4		
<b>City:</b>	Milano		
<b>State/Country:</b>	ITALY		
<b>Postal Code:</b>	20124		
<b>Entity Type:</b>	Limited Liability Company: ITALY		
<b>PROPERTY NUMBERS Total: 26</b>			
<b>Property Type</b>	<b>Number</b>	<b>Word Mark</b>	
<b>Registration Number:</b>	2022368		
<b>Registration Number:</b>	3984609		
<b>Registration Number:</b>	3782820		
<b>Registration Number:</b>	5540330		
<b>Serial Number:</b>	88464503		
<b>Registration Number:</b>	2980455		
<b>Registration Number:</b>	2081230		
<b>Registration Number:</b>	1875093		
<b>Registration Number:</b>	2078918		
<b>Registration Number:</b>	1123748	GIANNI VERSACE	
<b>Serial Number:</b>	87634732	PALAZZO VERSACE	
<b>Registration Number:</b>	2278257	VERSACE	
<b>Registration Number:</b>	2121984	VERSACE	
<b>Registration Number:</b>	2190233	VERSACE	
<b>Registration Number:</b>	2440541	VERSACE	
<b>Registration Number:</b>	4082997	VERSACE	
<b>Registration Number:</b>	4948163	VERSACE	
<b>Serial Number:</b>	88464490	VERSACE	
<b>Registration Number:</b>	2053186	VERSACE BLUE JEANS	

OP \$665.00 2022368

**CHAMBER OF COMMERCE OF MILANO MONZA BRIANZA LODI**

Register of Companies  
CCIAA (Chamber of Commerce, Industry, Crafts And Agriculture)  
Official archives

**HISTORICAL CERTIFICATE**

GIANNI VERSACE S.R.L.

**Company data**

Registered office:

MILANO (MI) PIAZZA EINAUDI LUIGI 4 ZIP Code 20124

PEC address (Public certified e-mail address): legale.versace@pcert.postecert.it

Registered under REA (Economic Administrative Register) number MI-1762567

Tax code: 04636090963

VAT number: 04636090963

LEI code: 815600B71B502C1D2488

Legal status: Limited Liability Company

Established by deed on 18/12/2004

Registration date: 22/12/2004

Last updating: 26/09/2019

The Company is represented by several people

***(omissis)– [to page 68/329]***

Deed date: 02/09/2019

Notice recordal date; 30/09/2019

Registration date: 30/09/2019

- CHANGE OF LEGAL ADDRESS . PREVIOUS ADDRESS:  
MILANO (MI) VIA MANZONI ALESSANDRO 38

***(omissis)– [to page 79/329]***

Deed date: 04/01/2019

Other legal status recordal date; 16/01/2019

Registration date: 16/01/2019

- CHANGE OF NAME . PREVIOUS NAME:  
GIANNI VERSACE S.P.A.

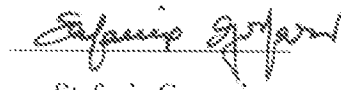
Registration date: 16/01/2019

- CHANGE OF LEGAL STATUS. PREVIOUS LEGAL STATUS:  
JOINT STOCK COMPANY (S.P.A.)

DECLARATION

I, Stefania Gaspari, of Corso Emilia 8, Turin, Italy, do hereby solemnly and sincerely declare that I am conversant with the Italian and English languages and that the following translation is a true translation of the attached document.

Torino, 4 ottobre 2019

  
Stefania Gaspari

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

## VISURA STORICA SOCIETA' DI CAPITALE

### GIANNI VERSACE S.R.L.



QEM7FD

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

#### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) PIAZZA EINAUDI LUIGI 4 CAP 20124
Indirizzo PEC	legale.versace@pcert.postecert.it
Numero REA	MI - 1762567
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	04636090963
Partita IVA	04636090963
Codice LEI	815600B71B502C1D2488
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	18/12/2004
Data iscrizione	22/12/2004
Data ultimo protocollo	26/09/2019
	L'impresa è rappresentata da più persone

#### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/01/2005
Attività prevalente	ideazione, disegno, esecuzione di creazioni di moda
Codice ATECO	74.10.1
Codice NACE	74.1
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

#### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	81.864.102,00
Addetti al 30/06/2019	789
Soci	2
Amministratori	4
Titolari di cariche	17
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	22
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	24
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

#### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

#### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2018 - 2017 - 2016 - 2015 - 2014 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	181

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	4
5 Amministratori .....	6
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	19
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	21
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	45
9 Attività, albi ruoli e licenze .....	55
10 Sedi secondarie ed unita' locali .....	58
11 Storia delle modifiche .....	67
12 Aggiornamento impresa .....	329

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	MILANO (MI) PIAZZA EINAUDI LUIGI 4 CAP 20124 Luogo di conservazione delle scritture contabili IVA
<b>Indirizzo PEC</b>	legale.versace@pcert.postecert.it
<b>Partita IVA</b>	04636090963
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	MI - 1762567

codice LEI

815600B71B502C1D2488  
Data scadenza: 21/02/2020

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 04636090963 Data di iscrizione: 22/12/2004 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 18/12/2004
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'IDEAZIONE, IL DISEGNO, L'ESECUZIONE, LA PRODUZIONE DIRETTA ED INDIRECTA, I SERVIZI DI ASSISTENZA, LE CREAZIONI MODA E LA DISTRIBUZIONE IN PROPRIO E PER CONTO TERZI, IVI COMPRESA LA COMMERCIALIZZAZIONE ...
<b>Altri riferimenti statuari</b>	Gruppi societari

Estremi di costituzione



**iscrizione Registro Imprese**

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 04636090963  
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI  
Data iscrizione: 22/12/2004

**sezioni**

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 22/12/2004

**informazioni costitutive**

Data atto di costituzione: 18/12/2004

**Sistema di amministrazione e controllo**

**durata della società**

Durata: INDETERMINATA

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 31/12/2004  
Scadenza esercizi successivi: 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

**forme amministrative**

**consiglio di amministrazione (in carica)**

**collegio sindacale**

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

**Oggetto sociale**

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'IDEAZIONE, IL DISEGNO, L'ESECUZIONE, LA PRODUZIONE DIRETTA ED INDIRETTA, I SERVIZI DI ASSISTENZA, LE CREAZIONI MODA E LA DISTRIBUZIONE IN PROPRIO E PER CONTO TERZI, IVI COMPRESA LA COMMERCIALIZZAZIONE AL DETTAGLIO E ALL'INGROSSO, DI CAPI DI ABBIGLIAMENTO, DI ARTICOLI ACCESSORI DELL'ABBIGLIAMENTO, NONCHE' DI ARTICOLI DI PROFUMERIA, BICIOTTERIA, GIOIELLERIA, ARREDAMENTO ED IN GENERE DI OGNI ALTRO ARTICOLO DESTINATO ALLA PERSONA, ALLA ABITAZIONE ED AL TEMPO LIBERO; L'IDEAZIONE, LA DIFFUSIONE, LA DISTRIBUZIONE, LA CONCESSIONE E L'ASSUNZIONE IN LICENZA DI MARCHI, BREVETTI PER INVENZIONI INDUSTRIALI O MODELLI ORNAMENTALI O DI UTILITA' PER I PRODOTTI DI CUI SOPRA O AFFINI; LA RAPPRESENTANZA DI DITTE NAZIONALI ED ESTERE OPERANTI NEI SETTORI DELL'ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI, PROFUMI COMPRESI; L'ATTIVITA' DI AGENZIA PUBBLICITARIA PER CONTO TERZI E LA GESTIONE DI BUDGET PUBBLICITARI. LA SOCIETA' PUO', INOLTRE, COMPIERE, IN VIA NON PREVALENTE, TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI NECESSARIE E CONNESSE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; PUO' PERTANTO ASSUMERE INTERESSENZE, QUOTE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', IMPRESE, ENTI, ISITITUTI, ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI ANCHE CONSORTILI, IN QUALSIASI FORMA COSTITUITI, AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, PRESTANDO ANCHE EVENTUALI SERVIZI A FAVORE DI TALI SOGGETTI, CONCEDERE FIDEIUSSIONI, AVALLI E GARANZIE ANCHE REALI ED ANCHE NEI CONFRONTI DI BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO; LE OPERAZIONI FINANZIARIE, COMPRESA L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI, NON DEVONO COMUNQUE ESSERE SVOLTE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

**Poteri**

**poteri associati alla carica di  
Consiglio D'amministrazione**

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE TRA I SUOI MEMBRI UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI, DELEGANDO IN TUTTO O IN PARTE I SUOI POTERI, NEI LIMITI DELLE COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AD ECCEZIONE DEI POTERI CHE NON POSSONO ESSERE DELEGATI SECONDO LE NORME DI LEGGE.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO, NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI, PUO' NOMINARE, SOSTITUIRE E REVOCARE UNO O PIU' DIRETTORI GENERALI, INSTITUTE, PROCURATORI E DETERMINANDONE POTERI, FUNZIONI E FACOLTA'.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ALL'AMMINISTRATORE O AGLI AMMINISTRATORI DELEGATO/I, SE NOMINATO/I, NELL'AMBITO DEI POTERI OGGETTO DI DELEGA E FATTE SALVE SPECIFICHE LIMITAZIONI PREVISTE ALL'ATTO DELLA NOMINA.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI GENERALI, AGLI INSTITUTE O AI PROCURATORI NEI LIMITI DEI POTERI DETERMINATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NELL'ATTO DI NOMINA.

**ripartizione degli utili e delle  
perdite tra i soci**

ARTICOLO 20

**Altri riferimenti statutari**

**clausole di recesso**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**gruppi societari**

SOGGEZIONE ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

**3 Capitale e strumenti finanziari**

**Capitale sociale in Euro**

Deliberato: 81.864.102,00

Sottoscritto: 81.864.102,00

Versato: 81.864.102,00

Conferimenti in denaro

**Conferimenti e benefici**

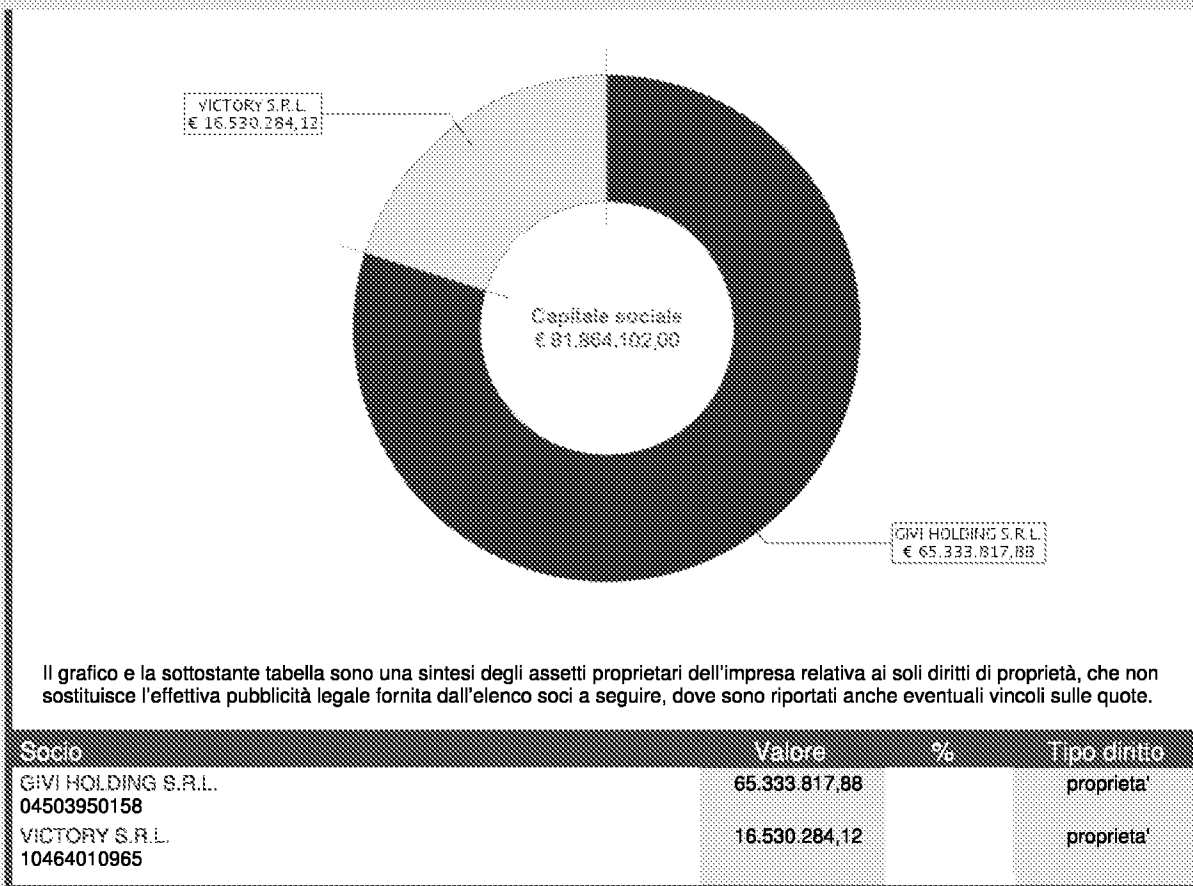
CONFERIMENTO RAMO D'AZIENDA PER EURO 64.880.000

**strumenti finanziari previsti dallo  
statuto**

Titoli di debito:  
ARTICOLO 9

**4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote**

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 04/01/2019



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 04/01/2019  
pratica con atto del 31/12/2018

**capitale sociale**

Proprietà'

**GIVI HOLDING S.R.L.**

Data deposito: 04/01/2019  
Data protocollo: 04/01/2019  
Numero protocollo: MI-2019-2707  
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
81.864.102,00 Euro

Quota di nominali: 65.333.817,88 Euro  
Di cui versati: 65.333.817,88  
Codice fiscale: 04503950158  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIVI HOLDING SPA**  
Tipo di diritto: proprietà'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
MILANO (MI) VIA ALESSANDRO MANZONI 38 CAP 20121

Proprietà'

**VICTORY S.R.L.**

Quota di nominali: 16.530.284,12 Euro  
Di cui versati: 16.530.284,12  
Codice fiscale: 10464010965  
Tipo di diritto: proprietà'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
MILANO (MI) CORSO VENEZIA 46 CAP 20121

## 5 Amministratori

<b>Presidente Consiglio Amministrazione</b>	IDOL JOHN DEBUS	Rappresentante dell'impresa
<b>Amministratore Delegato</b>	AKERROYD JONATHAN MARK	Rappresentante dell'impresa
<b>Consigliere</b>	EDWARDS JR THOMAS JAMES	Rappresentante dell'impresa
<b>Consigliere</b>	PROVENZANO DAVID MICHAEL	Rappresentante dell'impresa

Forma amministrativa adottata  
**consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 4

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio Amministrazione**  
**IDOL JOHN DEBUS**

Rappresentante dell'impresa  
Nato a EVANSTON, ILLINOIS STATI UNITI AMERICA il 10/11/1958  
Codice fiscale: DLJND58S10Z404R  
Cittadinanza stati uniti america  
MILANO (MI) VIA ALESSANDRO MANZONI 38 CAP 20121

*domicilio*

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 31/12/2018  
Data iscrizione: 16/01/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**  
Nominato con atto del 31/12/2018  
Data iscrizione: 16/01/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*poteri*

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE JOHN D. IDOL SONO CONFERITI CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 4 GENNAIO 2019, CON FIRMA SINGOLA, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CON ESCLUSIONE UNICAMENTE DEI POTERI NON DELEGABILI SECONDO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE APPLICABILI.

**Amministratore Delegato**  
**AKERROYD JONATHAN MARK**

Rappresentante dell'impresa  
Nato a CANTERBURY GRAN BRETAGNA il 24/01/1967  
Codice fiscale: KRYJTH67A24Z114M  
Cittadinanza gran bretagna  
MILANO (MI) VIA ALESSANDRO MANZONI 38 CAP 20121

*domicilio*

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 31/12/2018  
Data iscrizione: 16/01/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

carica

**amministratore delegato**

Nominato con atto del 04/01/2019

Data iscrizione: 30/01/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

poteri

AL SIG. JONATHAN AKEROYD NELLA QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO E CHIEF EXECUTIVE OFFICER DELLA SOCIETA' SONO CONFERITI CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 4 GENNAIO 2019, CON FIRMA SINGOLA, I POTERI DI SEGUITO ELENCAII:

. CORRISPONDENZA E ALTRI DOCUMENTI:

- A) INTRATTENERE E FIRMARE CORRISPONDENZA;
- B) EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, QUIETANZARE E RICEVERE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E ACCREDITO;
- C) SPEDIRE E RITIRARE DA UFFICI POSTALI, DOGANALI E DELLE FERROVIE NONCHE' DA IMPRESE DI TRASPORTO E NAVIGAZIONE ED IN GENERE DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, COMPAGNIA O STABILIMENTO, VAGLIA, PACCHI, LETTERE (ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE CON DICHIARAZIONE DI VALORE), MERCI, DENARO E ALTRO MATERIALE/DOCUMENTAZIONE, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
- D) EMETTERE, SOTTOSCRIVERE E RICEVERE BOLLE DI ACCOMPAGNAMENTO E DOCUMENTI DI TRASPORTO;

. PRATICHE E PROCEDURE, ANCHE AMMINISTRATIVE:

- A) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO;
- B) PRESENTARE RECLAMI O DENUNCE PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO, AMMANCHI O AVARIE DELLE STESSE, RICHIEDERE PERIZIE E DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;
- C) EFFETTUARE E ACCETTARE DEPOSITI CAUZIONALI O IN GARANZIA;
- D) COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER INIZIARE, PROSEGUIRE E FINALIZZARE LE PROCEDURE DI REGISTRAZIONE DEI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, NONCHE' PER MANTENERE IN VITA O TUTELARE TALI DIRITTI; FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI OPPORTUNI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FACOLTA' SOPRA CONFERITE, NOMINARE ALLO SCOPO AGENTI E CONSULENTI/CORRISPONDENTI IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONFERENDO LORO I RELATIVI MANDATI;
- E) COMPIERE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI E UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE ATTI DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDENDO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE RELATIVE IMPOSTE E DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;

. CONTRATTI COMMERCIALI:

- CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTO DISPOSITIVO DI DIRITTI SU MARCHI O BREVETTI E, IN GENERALE, DI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE (AD ECCEZIONE DELLA CONCESSIONE DI LICENZE NELL'AMBITO DEL NORMALE ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA DELLA SOCIETA'), NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI O ATTI DI ACQUISTO O DISPOSITIVI DI BENI O SERVIZI O ALTRI INVESTIMENTI PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE A FIRMA SINGOLA OVVERO PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE SIA STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE, FERMO RESTANDO EVENTUALI DIVERSI LIMITI PREVISTI, PER SPECIFICHE TIPOLOGIE CONTRATTUALI QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

- A) CONTRATTI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI E FORNITURA DI BENI IN GENERE;
- B) CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E/O PERMUTA DI MERCI, MACCHINARI E AUTOMEZZI E, IN GENERE, OGNI ALTRO BENE MOBILE, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA', NONCHE' ESIGERE E PAGARE I CORRISPETTIVI PREVISTI PER TALI OPERAZIONI;
- C) CONTRATTI DI MEDIAZIONE, COMMISSIONE E SPEDIZIONE;
- D) CONTRATTI RELATIVI A LAVORAZIONI PER CONTO TERZI, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA';
- E) CONTRATTI DI RISERVATEZZA E DI RICERCA;
- F) CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE;
- G) CONTRATTI DI FRANCHISING, MA CON ESCLUSIONE ESPRESSA DEL POTERE DI SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, RISOLVERE E RINNOVARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO;
- H) CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, INCLUSE LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI LIQUIDARE ED ESIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LE RELATIVE INDENNITA' E DI DARNE QUIETANZA, DEFINENDO ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE OGNI

INDENNITA' DOVUTA A TERZI PER QUALSIASI OCCASIONE DI SINISTRO;  
I) CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI MOBILI O IMMOBILI, IN CASO DI FIRMA CONGIUNTA DA ESERCITARSI CON IL DIRETTORE FINANZIARIO (CHIEF FINANCIAL OFFICER), RESTANDO INTESO CHE I LIMITI DI VALORE SOPRA INDICATI SI RIFERISCONO AL CANONE ANNUO DI LOCAZIONE;  
J) CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO, IVI COMPRESA LA FACOLTA', ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE;  
K) CONTRATTI ED IMPEGNI PER L'ACQUISTO, IVI INCLUSI GLI ORDINI DI ACQUISIZIONE, DALLE AGENZIE DI STAMPA E DI PUBBLICITA' DI SPAZI PUBBLICITARI;  
L) FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA';  
. OPERAZIONI FINANZIARIE E VALUTARIE ED ESAZIONE DI CREDITI:  
- COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI BANCARIE, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:  
A) SOTTOSCRIVERE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E DEI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI E DI OGNI ALTRA RELATIVA COMPETENZA IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI;  
B) RICEVERE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA;  
C) GIRARE E PRESENTARE ALL'INCASSO O ALLO SCONTO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI;  
D) NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';  
E) LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE CASSETTE DI SICUREZZA;  
F) DISPORRE IL TRASFERIMENTO TRA DIVERSI CONTI DELLA SOCIETA' DI TITOLI E DI DISPONIBILITA' LIQUIDE ANCHE IN VALUTA ESTERA E PROVENIENTI DALL'ESTERO, DANDO ISTRUZIONI ALLE RELATIVE BANCHE IN ORDINE ALLE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI ESPORTAZIONE;  
G) RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI SU IMPORTAZIONI, CONTRATTI E CREDITI;  
H) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI A FAVORE DI TERZI SIA IN TITOLI SIA IN DENARO, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;  
I) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E CONTRATTI DI DEPOSITO, COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI DI CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE A NOME DELLA SOCIETA', SIA IN VALUTA NAZIONALE SIA ESTERA;  
J) PRELEVARE SOMME IN DENARO CONTANTE O EMETTERE ASSEGNI ALL'ORDINE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 10.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI EMISSIONE E DI CREDITO;  
K) ORDINARE LA CESSIONE E L'ACQUISTO DELLE DIVISE RELATIVE A TUTTE LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;  
L) EFFETTUARE PAGAMENTI, LIQUIDARE CONTI, PARTITE ATTIVE E PASSIVE NONCHE' FATTURE ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE, COMPERARE E VENDERE TITOLI E VALORI, RILASCIANDO QUIETANZE ED ATTI INTERAMENTE LIBERATORI E CIO' TANTO CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI CIRCOLARI, A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O ALLO SCOPERTO IN UTILIZZO DI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE O PER SINGOLO PAGAMENTO;  
M) ASSUMERE QUALSIASI OBBLIGAZIONE CAMBIARIA, EMETTERE CAMBIALI TRATTE IN EURO ED IN DIVISA A FAVORE DI FORNITORI IN PAGAMENTO DI MATERIE PRIME, MACCHINARI, SCORTE, MATERIALE IN GENERE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO DELLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;  
N) SOTTOSCRIVERE GARANZIE A FAVORE DI TERZI NELL'INTERESSE DI SOCIETA' CONTROLLATE DALLA SOCIETA', ANCHE A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', IN CONFORMITA' ALL'OGGETTO SOCIALE E PER IMPORTI NON ECCEDENTI EURO 10.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA GARANZIA;  
O) SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, DISPORRE PER IL REGOLAMENTO VALUTARIO DELLE STESSE, INCLUSI I MODULI RICHIESTI PER LA PROCEDURA DOGANALE SEMPLIFICATA;  
P) 1) RICHIEDERE AGLI ISTITUTI BANCARI O AD ALTRI INTERMEDIARI, FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA (IN PARTICOLARE, MA SENZA LIMITAZIONE, APERTURE DI CREDITO, MUTUI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI, FATTURE E MERCI, SCONTI, FACTORING),

PURCHE' TALI OPERAZIONI NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE; 2) CONCLUDERE OPERAZIONI DI COPERTURA RISCHIO SU CAMBI E TASSI DI INTERESSE NONCHE' EFFETTUARE OGNI ALTRA OPERAZIONE DI COPERTURA DI TALI RISCHI, PURCHE' PERTINENTI ALL'ATTIVITA' DI IMPRESA E NON AVENTI NATURA SPECULATIVA, ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI STRUMENTI DERIVATI, NEL RISPETTO DI APPOSITA POLICY CHE VERRA' DI VOLTA IN VOLTA APPROVATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';

Q) CEDERE PRO SOLUTO O PRO SOLVENDO CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' VERSO CHIUNQUE E ACCETTARE LA CESSIONE DI CREDITI A QUALSIASI TITOLO FATTA DA TERZI ALLA SOCIETA', PURCHE' IN OGNI CASO LE OPERAZIONI CONTEMPLATE NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CREDITO;

R) ESIGERE CREDITI, INCASSARE E RITIRARE SOMME E VALORI DI QUALSIASI TITOLO, IVI INCLUSI VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, DA QUALSIASI CASSA, ENTE E PERSONA RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI; CONCEDERE DILAZIONI E SCONTI DI PAGAMENTO;

S) PORRE IN ESSERE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA ED ELEVARE ATTI DI PROTESTO BANCARIO; PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE DI MERCI ANCHE PRESSO TERZI E REVOCA DEI MEDESIMI ATTI;

T) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSTONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA A GARANZIA DEL PAGAMENTO, DI RIMBORSI O DI COMPENSAZIONI DI TRIBUTI DI QUALSIASI NATURA;

U) CONFERIRE DELEGHE, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI DI CUI AL PRESENTE PARAGRAFO "OPERAZIONI FINANZIARIE E VALUTARIE ED ESAZIONE DI CREDITI", AL DIRETTORE FINANZIARIO (CHIEF FINANCIAL OFFICER) E/O AL RESPONSABILE FINANZIARIO & RISK MANAGER (GROUP FINANCE & RISK MANAGER) E/O AL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FISCALE (GROUP TAX PLANNER) DELLA SOCIETA', E QUESTI ULTIMI CON FIRMA CONGIUNTA DI DUE DI LORO, PURCHE' IN OGNI CASO LE OPERAZIONI OGGETTO DI DELEGA NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 3.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE;

. RAPPRESENTANZA:

- NEI LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI SENSI DELLO STATUTO SOCIALE, INCLUSO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL POTERE DI:

A) RAPPRESENTARE, AD OGNI FINE, LA SOCIETA' PRESSO AUTORITA' OD ENTI PRIVATI O PUBBLICI, AMMINISTRATIVI, GIUDIZIARI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DI QUALSIASI NATURA O GRADO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE IMPOSTE E DEL REGISTRO E IN GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI INDUSTRIALI TERRITORIALI O DI CATEGORIA;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' (OVE OCCORRA ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, PRE- O POST-CONTEZIOSA) IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESA QUELLA DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE E' ALTRESI' COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ARTICOLO 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' RIVESTA LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA TRIBUTARIA, QUALE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PRATICHE RELATIVE A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E LA CORTE DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE

RIMBORSI E RISCOUOTERLI;

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSISTENZIALE, RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO (CCIAA), DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO;

SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;

F) SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE Cessioni E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);

G) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;

H) PROMUOVERE ISTANZE DI FALLIMENTO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI FALLIMENTARI, PROPORRE INSINUAZIONI AL PASSIVO, RECLAMI E RICORSI, ASSEVERARE LA REALE ESISTENZA DEI CREDITI, ESERCITARE IL DIRITTO DI VOTO IN PROCEDURE CONCORSUALI/CONCORDATARIE, ESIGERE RIPARTI FINALI E PARZIALI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE CONCORSUALI/CONCORDATARIE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLE PROCEDURE MEDESIME, RESTANDO INTESO CHE CIASCUNO DEI POTERI DI CUI ALLA PRESENTE LETTERA H) VIENE CONFERITO PURCHE' IN OGNI CASO IL DIRITTO FATTO VALERE DALLA SOCIETA' NON ECCEDA L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA);

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' NELLE QUALI LA STESSA ABBA PARTecipAZIONI, CHE SIANO CHIAMATE A DELIBERARE SU QUESTIONI RIENTRANTI NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI;

. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

SONO CONFERITE LE FUNZIONI E LE RESPONSABILITA' ATTINENTI ALLA TITOLARITA' DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI EFFETTUATI DALLA SOCIETA' E TUTTI I POTERI OCCORRENTI PER L'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA', E NELLA SOCIETA', DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI POSTI IN CAPO AL TITOLARE DEI TRATTAMENTI, DALLA LEGGE O DA ALTRA FONTE NORMATIVA O COMUNQUE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (IN PARTICOLARE, IL REGOLAMENTO UE 679/2016 E RELATIVA NORMATIVA DI ATTUAZIONE) E QUINDI ESERCITARE OGNI POTERE NECESSARIO O ANCHE SOLO OPPORTUNO AL FINE DI GARANTIRE L'OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' DI TUTTI GLI OBBLIGHI E LE PRESCRIZIONI STABILITI DAL REGOLAMENTO UE 679/2016 E RELATIVA NORMATIVA DI ATTUAZIONE;

. PERSONALE/HR:

A) NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO DI PROGRAMMI DI FORMAZIONE DA PARTE DEI FONDI INTERPROFESSIONALI, IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA, PER CIASCUN EVENTO, LA SOMMA DI EURO 500.000;

B) NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO CON I FORNITORI RELATIVAMENTE ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLO SVOLGIMENTO DI PIANI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA, PER CIASCUN EVENTO, LA SOMMA DI EURO 500.000;

C) PROCEDERE ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA E/O RISOLUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO CON PERSONALE DIPENDENTE, ANCHE DIRIGENZIALE (SIA A TEMPO DETERMINATO CHE INDETERMINATO), FISSANDO I RELATIVI INQUADRAMENTI E DEFINENDO TUTTE LE NECESSARIE CONDIZIONI SECONDO LE NORME VIGENTI, CON IL LIMITE, PER OGNI SINGOLA ASSUNZIONE O RISOLUZIONE, DI EURO 500.000 QUALE RETRIBUZIONE ANNUA LORDA;

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DELLE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI E DI EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI OGNI AUTORITY, ENTE ED ISTITUTO IN MATERIA DI LAVORO NONCHE' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO;

F) SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON CONSULENTI, AGENTI, COLLABORATORI E LAVORATORI AUTONOMI PER IMPORTI ANNUI LORDI NON SUPERIORI A EURO 150.000 PER CIASCUN CONTRATTO;

G) CURARE E VIGILARE AFFINCHÉ VENGA EFFETTIVAMENTE GARANTITA LA CORRETTA APPLICAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' DI IGIENE DEL LAVORO;

H) SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI COMPENSI ASSOGGETTATI A RITENUTA D'ACCONTO DA RILASCIARE A TERZI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 7-BIS DEL D.P.R. N.



600/1973 (E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI);  
I) COMPIERE OGNI ATTIVITA' NECESSARIA PER ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI CHE LE  
NORMATIVE DI LEGGE E DI BUONA TECNICA DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI E APPLICABILI  
STABILISCONO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE E INCOLUMITA' PUBBLICA E  
CHE COMPETONO AL DATORE DI LAVORO;

. SALUTE E SICUREZZA:

IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO", AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. N.  
81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, ESERCITARE TUTTI I POTERI  
RELATIVI ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO, INCLUSI, A TITOLO  
ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI POTERI:

A) PORRE IN ESSERE OGNI INIZIATIVA NECESSARIA PER ADEMPIERE A TUTTI GLI  
OBBLIGHI PREVISTI AL FINE DI GARANTIRE IL PIENO RISPETTO DA PARTE DELLA  
SOCIETA' DI TUTTE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTARI E CONTRATTUALI IN  
MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI CONTRO GLI INFORTUNI E DI  
SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO NONCHE' IN MATERIA AMBIENTALE, DI TEMPO  
IN TEMPO VIGENTI E APPLICABILI;

B) NOMINARE UNO O PIU' DIPENDENTI DELLA SOCIETA' IN VESTE DI "RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. N.  
81/2008 (E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI);

C) DELEGARE, PER ISCRITTO, A DIPENDENTI O CONSULENTI DELLA SOCIETA', IN  
POSSESSO DEI NECESSARI REQUISITI E COMPETENZE, TUTTI E/O ALCUNI DEI POTERI DI  
CUI AL PRESENTE PARAGRAFO "SALUTE E SICUREZZA" ESCLUSI QUELLI CHE NON POSSONO  
ESSERE DELEGATI AI SENSI DELLA NORMATIVA APPLICABILE;

. ULTERIORI POTERI:

DELEGARE, CONFERIRE MANDATI E NOMINARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O PER  
CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI SPETTANTI, NONCHE' PROVVEDERE ALLA  
REVOCA.

IL SIG. JONATHAN MARK AKEROYD E' NOMINATO IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO", AI  
SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, CON  
LA RESPONSABILITA' DI ASSICURARE IL RISPETTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DI TUTTI  
GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE DI TEMPO IN TEMPO APPLICABILE  
IN TEMA DI SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, NONCHE' DAL "SISTEMA DI GESTIONE  
DELLA SALUTE E SICUREZZA" DELLA SOCIETA'.

Consigliere

**EDWARDS JR THOMAS JAMES**

Rappresentante dell'impresa

Nato a PHILADELPHIA, PENNSYLVANIA STATI UNITI AMERICA il 30/07/1964

Codice fiscale: DWRTMS64L30Z404G

Cittadinanza stati uniti america

MILANO (MI) VIA ALESSANDRO MANZONI 38 CAP 20121

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 31/12/2018

Data iscrizione: 16/01/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

poteri

AL SIG. THOMAS JAMES EDWARDS JR. SONO CONFERITI CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE DEL 4 GENNAIO 2019, CON FIRMA SINGOLA, I POTERI DI SEGUITO  
ELENCATI:

. CORRISPONDENZA E ALTRI DOCUMENTI:

A) INTRATTENERE E FIRMARE CORRISPONDENZA;

B) EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, QUIETANZARE E RICEVERE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E  
ACCREDITO;

C) SPEDIRE E RITIRARE DA UFFICI POSTALI, DOGANALI E DELLE FERROVIE NONCHE' DA  
IMPRESE DI TRASPORTO E NAVIGAZIONE ED IN GENERE DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O  
PRIVATO, COMPAGNIA O STABILIMENTO, VAGLIA, PACCHI, LETTERE (ANCHE RACCOMANDATE  
E ASSICURATE CON DICHIARAZIONE DI VALORE), MERCI, DENARO E ALTRO  
MATERIALE/DOCUMENTAZIONE, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;

D) EMETTERE, SOTTOSCRIVERE E RICEVERE BOLLE DI ACCOMPAGNAMENTO E DOCUMENTI DI  
TRASPORTO;

. PRATICHE E PROCEDURE, ANCHE AMMINISTRATIVE:

A) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E  
COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO;

B) PRESENTARE RECLAMI O DENUNCE PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O  
PER DANNEGGIAMENTO, AMMANCHI O AVARIE DELLE STESSE, RICHIEDERE PERIZIE E  
DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;

C) EFFETTUARE E ACCETTARE DEPOSITI CAUZIONALI O IN GARANZIA;

D) COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER INIZIARE, PROSEGUIRE E FINALIZZARE LE PROCEDURE DI REGISTRAZIONE DEI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, NONCHE' PER MANTENERE IN VITA O TUTELARE TALI DIRITTI; FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI OPPORTUNI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FACOLTA' SOPRA CONFERITE, NOMINARE ALLO SCOPO AGENTI E CONSULENTI/CORRISPONDENTI IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONFERENDO LORO I RELATIVI MANDATI;

E) COMPIERE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI E UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE ATTI DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDENDO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE RELATIVE IMPOSTE E DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;

. CONTRATTI COMMERCIALI:

- CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTO DISPOSITIVO DI DIRITTI SU MARCHI O BREVETTI E, IN GENERALE, DI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE (AD ECCEZIONE DELLA CONCESSIONE DI LICENZE NELL'AMBITO DEL NORMALE ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA DELLA SOCIETA'), NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI O ATTI DI ACQUISTO O DISPOSITIVI DI BENI O SERVIZI O ALTRI INVESTIMENTI PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE A FIRMA SINGOLA OVVERO PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE SIA STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE, FERMO RESTANDO EVENTUALI DIVERSI LIMITI PREVISTI, PER SPECIFICHE TIPOLOGIE CONTRATTUALI QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

A) CONTRATTI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI E FORNITURA DI BENI IN GENERE;

B) CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E/O PERMUTA DI MERCI, MACCHINARI E AUTOMEZZI E, IN GENERE, OGNI ALTRO BENE MOBILE, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA', NONCHE' ESIGERE E PAGARE I CORRISPETTIVI PREVISTI PER TALI OPERAZIONI;

C) CONTRATTI DI MEDIAZIONE, COMMISSIONE E SPEDIZIONE;

D) CONTRATTI RELATIVI A LAVORAZIONI PER CONTO TERZI, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA';

E) CONTRATTI DI RISERVATEZZA E DI RICERCA;

F) CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE;

G) CONTRATTI DI FRANCHISING, MA CON ESCLUSIONE ESPRESSA DEL POTERE DI SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, RISOLVERE E RINNOVARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO;

H) CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, INCLUSE LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI LIQUIDARE ED ESIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LE RELATIVE INDENNITA' E DI DARNE QUIETANZA, DEFINENDO ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE OGNI INDENNITA' DOVUTA A TERZI PER QUALSIASI OCCASIONE DI SINISTRO;

I) CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI MOBILI O IMMOBILI, IN CASO DI FIRMA CONGIUNTA DA ESERCITARSI CON IL DIRETTORE FINANZIARIO (CHIEF FINANCIAL OFFICER), RESTANDO INTESO CHE I LIMITI DI VALORE SOPRA INDICATI SI RIFERISCONO AL CANONE ANNUO DI LOCAZIONE;

J) CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO, IVI COMPRESA LA FACOLTA', ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE;

K) CONTRATTI ED IMPEGNI PER L'ACQUISTO, IVI INCLUSI GLI ORDINI DI ACQUISIZIONE, DALLE AGENZIE DI STAMPA E DI PUBBLICITA' DI SPAZI PUBBLICITARI;

L) FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA';

. OPERAZIONI FINANZIARIE E VALUTARIE ED ESAZIONE DI CREDITI:

- COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI BANCARIE, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

A) SOTTOSCRIVERE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E DEI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI E DI OGNI ALTRA RELATIVA COMPETENZA IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI;

B) RICEVERE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA;

C) GIRARE E PRESENTARE ALL'INCASSO O ALLO SCONTO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI;

D) NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';

E) LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE CASSETTE DI SICUREZZA;

F) DISPORRE IL TRASFERIMENTO TRA DIVERSI CONTI DELLA SOCIETA' DI TITOLI E DI

DISPONIBILITA' LIQUIDE ANCHE IN VALUTA ESTERA E PROVENIENTI DALL'ESTERO, DANDO ISTRUZIONI ALLE RELATIVE BANCHE IN ORDINE ALLE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI ESPORTAZIONE;

G) RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI SU IMPORTAZIONI, CONTRATTI E CREDITI;

H) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI A FAVORE DI TERZI SIA IN TITOLI SIA IN DENARO, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;

I) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E CONTRATTI DI DEPOSITO, COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI DI CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE A NOME DELLA SOCIETA', SIA IN VALUTA NAZIONALE SIA ESTERA;

J) PRELEVARE SOMME IN DENARO CONTANTE O EMETTERE ASSEGNI ALL'ORDINE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 10.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI EMISSIONE E DI CREDITO;

K) ORDINARE LA CESSIONE E L'ACQUISTO DELLE DIVISE RELATIVE A TUTTE LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;

L) EFFETTUARE PAGAMENTI, LIQUIDARE CONTI, PARTITE ATTIVE E PASSIVE NONCHE' FATTURE ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE, COMPERARE E VENDERE TITOLI E VALORI, RILASCIANDO QUIETANZE ED ATTI INTERAMENTE LIBERATORI E CIO' TANTO CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI CIRCOLARI, A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O ALLO SCOPERTO IN UTILIZZO DI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE O PER SINGOLO PAGAMENTO;

M) ASSUMERE QUALSIASI OBBLIGAZIONE CAMBIARIA, EMETTERE CAMBIALI TRATTE IN EURO ED IN DIVISA A FAVORE DI FORNITORI IN PAGAMENTO DI MATERIE PRIME, MACCHINARI, SCORTE, MATERIALE IN GENERE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO DELLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

N) SOTTOSCRIVERE GARANZIE A FAVORE DI TERZI NELL'INTERESSE DI SOCIETA' CONTROLLATE DALLA SOCIETA', ANCHE A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', IN CONFORMITA' ALL'OGGETTO SOCIALE E PER IMPORTI NON ECCEDENTI EURO 10.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA GARANZIA;

O) SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, DISPORRE PER IL REGOLAMENTO VALUTARIO DELLE STESSE, INCLUSI I MODULI RICHIESTI PER LA PROCEDURA DOGANALE SEMPLIFICATA;

P) 1) RICHIEDERE AGLI ISTITUTI BANCARI O AD ALTRI INTERMEDIARI, FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA (IN PARTICOLARE, MA SENZA LIMITAZIONE, APERTURE DI CREDITO, MUTUI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI, FATTURE E MERCI, SCONTI, FACTORING), PURCHE' TALI OPERAZIONI NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE; 2) CONCLUDERE OPERAZIONI DI COPERTURA RISCHIO SU CAMBI E TASSI DI INTERESSE NONCHE' EFFETTUARE OGNI ALTRA OPERAZIONE DI COPERTURA DI TALI RISCHI, PURCHE' PERTINENTI ALL'ATTIVITA' DI IMPRESA E NON AVENTI NATURA SPECULATIVA, ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI STRUMENTI DERIVATI, NEL RISPETTO DI APPOSITA POLICY CHE VERRA' DI VOLTA IN VOLTA APPROVATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';

Q) CEDERE PRO SOLUTO O PRO SOLVENDO CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' VERSO CHIUNQUE E ACCETTARE LA CESSIONE DI CREDITI A QUALSIASI TITOLO FATTA DA TERZI ALLA SOCIETA', PURCHE' IN OGNI CASO LE OPERAZIONI CONTEMPLATE NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CREDITO;

R) ESIGERE CREDITI, INCASSARE E RITIRARE SOMME E VALORI DI QUALSIASI TITOLO, IVI INCLUSI VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, DA QUALSIASI CASSA, ENTE E PERSONA RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI; CONCEDERE DILAZIONI E SCONTI DI PAGAMENTO;

S) PORRE IN ESSERE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA ED ELEVARE ATTI DI PROTESTO BANCARIO; PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE DI MERCI ANCHE PRESSO TERZI E REVOCA DEI MEDESIMI ATTI;

T) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA A GARANZIA DEL PAGAMENTO, DI RIMBORSI O DI COMPENSAZIONI DI TRIBUTI DI QUALSIASI NATURA;

U) CONFERIRE DELEGHE, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI DI CUI AL PRESENTE PARAGRAFO "OPERAZIONI FINANZIARIE E VALUTARIE ED ESAZIONE DI CREDITI", AL

DIRETTORE FINANZIARIO (CHIEF FINANCIAL OFFICER) E/O AL RESPONSABILE FINANZIARIO & RISK MANAGER (GROUP FINANCE & RISK MANAGER) E/O AL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FISCALE (GROUP TAX PLANNER) DELLA SOCIETA', E QUESTI ULTIMI CON FIRMA CONGIUNTA DI DUE DI LORO, PURCHE' IN OGNI CASO LE OPERAZIONI OGGETTO DI DELEGA NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 3.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE;

. RAPPRESENTANZA:

- NEI LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI SENSI DELLO STATUTO SOCIALE, INCLUSO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO IL POTERE DI:  
A) RAPPRESENTARE, AD OGNI FINE, LA SOCIETA' PRESSO AUTORITA' OD ENTI PRIVATI O PUBBLICI, AMMINISTRATIVI, GIUDIZIARI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DI QUALSIASI NATURA O GRADO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE IMPOSTE E DEL REGISTRO E IN GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI INDUSTRIALI TERRITORIALI O DI CATEGORIA;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' (OVE OCCORRA ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, PRE- O POST-CONTEZIOSA) IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESA QUELLA DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE E' ALTRESI' COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ARTICOLO 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' RIVESTA LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA TRIBUTARIA, QUALE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PRATICHE RELATIVE A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E LA CORTE DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI;

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSISTENZIALE, RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO (CCIAA), DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO;

SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;  
F) SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);

G) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;

H) PROMUOVERE ISTANZE DI FALLIMENTO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI FALLIMENTARI, PROPORRE INSINUAZIONI AL PASSIVO, RECLAMI E RICORSI, ASSEVERARE LA REALE ESISTENZA DEI CREDITI, ESERCITARE IL DIRITTO DI VOTO IN PROCEDURE CONCORDATARIE/CONCORDATARIE, ESIGERE RIPARTI FINALI E PARZIALI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE CONCORDATARIE/CONCORDATARIE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLE PROCEDURE MEDESIME, RESTANDO INTESO CHE CIASCUNO DEI POTERI DI CUI ALLA PRESENTE LETTERA H) VIENE CONFERITO PURCHE' IN OGNI CASO IL DIRITTO FATTO VALERE DALLA SOCIETA' NON ECCEDA L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA);

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' NELLE QUALI LA STESSA ABBAIA PARTECIPAZIONI, CHE SIANO CHIAMATE A DELIBERARE SU QUESTIONI RIENTRANTI NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI;

. PERSONALE/HR:

A) NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO DI PROGRAMMI DI FORMAZIONE DA PARTE DEI FONDI INTERPROFESSIONALI, IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA, PER CIASCUN EVENTO, LA SOMMA DI EURO 500.000;

B) NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO CON I FORNITORI RELATIVAMENTE ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLO SVOLGIMENTO DI PIANI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA, PER CIASCUN EVENTO, LA SOMMA DI EURO 500.000;

C) PROCEDERE ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA E/O RISOLUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO CON PERSONALE DIPENDENTE, ANCHE DIRIGENZIALE (SIA A TEMPO DETERMINATO CHE INDETERMINATO), FISSANDO I RELATIVI INQUADRAMENTI E DEFINENDO TUTTE LE NECESSARIE CONDIZIONI SECONDO LE NORME VIGENTI, CON IL LIMITE, PER OGNI SINGOLA ASSUNZIONE O RISOLUZIONE, DI EURO 500.000 QUALE RETRIBUZIONE ANNUA LORDA;

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DELLE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI E DI EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI OGNI AUTORITA', ENTE ED ISTITUTO IN MATERIA DI LAVORO NONCHE' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO;

F) SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON CONSULENTI, AGENTI, COLLABORATORI E LAVORATORI AUTONOMI PER IMPORTI ANNUI LORDI NON SUPERIORI A EURO 150.000 PER CIASCUN CONTRATTO;

G) CURARE E VIGILARE AFFINCHE' VENGA EFFETTIVAMENTE GARANTITA LA CORRETTA APPLICAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' DI IGIENE DEL LAVORO;

H) SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI COMPENSI ASSOGGETTATI A RITENUTA D'ACCONTO DA RILASCIARE A TERZI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 7-BIS DEL D.P.R. N. 600/1973 (E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI);

I) COMPIERE OGNI ATTIVITA' NECESSARIA PER ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI CHE LE NORMATIVE DI LEGGE E DI BUONA TECNICA DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI E APPLICABILI STABILISCONO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE E INCOLUMITA' PUBBLICA E CHE COMPETONO AL DATORE DI LAVORO;

. ULTERIORI POTERI:  
DELEGARE, CONFERIRE MANDATI E NOMINARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O PER CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI SPETTANTI, NONCHE' PROVVEDERE ALLA REVOCA.

Consigliere

**PROVENZANO DAVID MICHAEL**

Rappresentante dell'impresa

Nato a EDISON, NEW JERSEY STATI UNITI AMERICA il 18/11/1979

Codice fiscale: PRVDDM79S18Z404X

Cittadinanza stati uniti america

MILANO (MI) VIA ALESSANDRO MANZONI 38 CAP 20121

domicilio

carica

consigliere

Nominato con atto del 31/12/2018

Data iscrizione: 16/01/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 04/01/2019

poteri

AL SIG. DAVID MICHAEL PROVENZANO SONO CONFERITI CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 4 GENNAIO 2019, CON FIRMA SINGOLA, I POTERI DI SEGUITO ELENCATI:

. CORRISPONDENZA E ALTRI DOCUMENTI:

A) INTRATTENERE E FIRMARE CORRISPONDENZA;

B) EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, QUIETANZARE E RICEVERE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E ACCREDITO;

C) SPEDIRE E RITIRARE DA UFFICI POSTALI, DOGANALI E DELLE FERROVIE NONCHE' DA IMPRESE DI TRASPORTO E NAVIGAZIONE ED IN GENERE DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, COMPAGNIA O STABILIMENTO, VAGLIA, PACCHI, LETTERE (ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE CON DICHIARAZIONE DI VALORE), MERCI, DENARO E ALTRO MATERIALE/DOCUMENTAZIONE, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;

D) EMETTERE, SOTTOSCRIVERE E RICEVERE BOLLE DI ACCOMPAGNAMENTO E DOCUMENTI DI

TRASPORTO;

. PRATICHE E PROCEDURE, ANCHE AMMINISTRATIVE:

- A) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO;
- B) PRESENTARE RECLAMI O DENUNCE PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO, AMMANCHI O AVARIE DELLE STESSE, RICHIEDERE PERIZIE E DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;
- C) EFFETTUARE E ACCETTARE DEPOSITI CAUZIONALI O IN GARANZIA;
- D) COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER INIZIARE, PROSEGUIRE E FINALIZZARE LE PROCEDURE DI REGISTRAZIONE DEI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, NONCHE' PER MANTENERE IN VITA O TUTELARE TALI DIRITTI; FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI OPPORTUNI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FACOLTA' SOPRA CONFERITE, NOMINARE ALLO SCOPO AGENTI E CONSULENTI/CORRISPONDENTI IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONFERENDO LORO I RELATIVI MANDATI;
- E) COMPIERE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI E UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE ATTI DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDENDO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE RELATIVE IMPOSTE E DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;

. CONTRATTI COMMERCIALI:

- CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTO DISPOSITIVO DI DIRITTI SU MARCHI O BREVETTI E, IN GENERALE, DI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE (AD ECCEZIONE DELLA CONCESSIONE DI LICENZE NELL'AMBITO DEL NORMALE ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA DELLA SOCIETA'), NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI O ATTI DI ACQUISTO O DISPOSITIVI DI BENI O SERVIZI O ALTRI INVESTIMENTI PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE A FIRMA SINGOLA OVVERO PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE SIA STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE, FERMO RESTANDO EVENTUALI DIVERSI LIMITI PREVISTI, PER SPECIFICHE TIPOLOGIE CONTRATTUALI QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

- A) CONTRATTI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI E FORNITURA DI BENI IN GENERE;
- B) CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E/O PERMUTA DI MERCI, MACCHINARI E AUTOMEZZI E, IN GENERE, OGNI ALTRO BENE MOBILE, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA', NONCHE' ESIGERE E PAGARE I CORRISPETTIVI PREVISTI PER TALI OPERAZIONI;
- C) CONTRATTI DI MEDIAZIONE, COMMISSIONE E SPEDIZIONE;
- D) CONTRATTI RELATIVI A LAVORAZIONI PER CONTO TERZI, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA';
- E) CONTRATTI DI RISERVATEZZA E DI RICERCA;
- F) CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE;
- G) CONTRATTI DI FRANCHISING, MA CON ESCLUSIONE ESPRESSA DEL POTERE DI SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, RISOLVERE E RINNOVARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO;
- H) CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, INCLUSE LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI LIQUIDARE ED ESIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LE RELATIVE INDENNITA' E DI DARNE QUIETANZA, DEFINENDO ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE OGNI INDENNITA' DOVUTA A TERZI PER QUALSIASI OCCASIONE DI SINISTRO;
- I) CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI MOBILI O IMMOBILI, IN CASO DI FIRMA CONGIUNTA DA ESERCITARSI CON IL DIRETTORE FINANZIARIO (CHIEF FINANCIAL OFFICER), RESTANDO INTESO CHE I LIMITI DI VALORE SOPRA INDICATI SI RIFERISCONO AL CANONE ANNUO DI LOCAZIONE;
- J) CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO, IVI COMPRESA LA FACOLTA', ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE;
- K) CONTRATTI ED IMPEGNI PER L'ACQUISTO, IVI INCLUSI GLI ORDINI DI ACQUISIZIONE, DALLE AGENZIE DI STAMPA E DI PUBBLICITA' DI SPAZI PUBBLICITARI;
- L) FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA';

. OPERAZIONI FINANZIARIE E VALUTARIE ED ESAZIONE DI CREDITI:

- COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI BANCARIE, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- A) SOTTOSCRIVERE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E DEI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI E DI OGNI ALTRA RELATIVA COMPETENZA IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO AI RISPETTIVI UFFICI DI

COMPETENZA PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI;  
B) RICEVERE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA;  
C) GIRARE E PRESENTARE ALL'INCASSO O ALLO SCONTO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI;  
D) NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';  
E) LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE CASSETTE DI SICUREZZA;  
F) DISPORRE IL TRASFERIMENTO TRA DIVERSI CONTI DELLA SOCIETA' DI TITOLI E DI DISPONIBILITA' LIQUIDE ANCHE IN VALUTA ESTERA E PROVENIENTI DALL'ESTERO, DANDO ISTRUZIONI ALLE RELATIVE BANCHE IN ORDINE ALLE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI ESPORTAZIONE;  
G) RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPATI SU IMPORTAZIONI, CONTRATTI E CREDITI;  
H) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI A FAVORE DI TERZI SIA IN TITOLI SIA IN DENARO, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;  
I) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E CONTRATTI DI DEPOSITO, COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI DI CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE A NOME DELLA SOCIETA', SIA IN VALUTA NAZIONALE SIA ESTERA;  
J) PRELEVARE SOMME IN DENARO CONTANTE O EMETTERE ASSEGNI ALL'ORDINE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 10.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI EMISSIONE E DI CREDITO;  
K) ORDINARE LA CESSIONE E L'ACQUISTO DELLE DIVISE RELATIVE A TUTTE LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;  
L) EFFETTUARE PAGAMENTI, LIQUIDARE CONTI, PARTITE ATTIVE E PASSIVE NONCHE' FATTURE ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE, COMPERARE E VENDERE TITOLI E VALORI, RILASCIANDO QUIETANZE ED ATTI INTERAMENTE LIBERATORI E CIO' TANTO CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI CIRCOLARI, A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O ALLO SCOPERTO IN UTILIZZO DI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE O PER SINGOLO PAGAMENTO;  
M) ASSUMERE QUALSIASI OBBLIGAZIONE CAMBIARIA, EMETTERE CAMBIALI TRATTE IN EURO ED IN DIVISA A FAVORE DI FORNITORI IN PAGAMENTO DI MATERIE PRIME, MACCHINARI, SCORTE, MATERIALE IN GENERE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO DELLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;  
N) SOTTOSCRIVERE GARANZIE A FAVORE DI TERZI NELL'INTERESSE DI SOCIETA' CONTROLLATE DALLA SOCIETA', ANCHE A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', IN CONFORMITA' ALL'OGGETTO SOCIALE E PER IMPORTI NON ECCEDENTI EURO 10.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA GARANZIA;  
O) SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, DISPORRE PER IL REGOLAMENTO VALUTARIO DELLE STESSE, INCLUSI I MODULI RICHIESTI PER LA PROCEDURA DOGANALE SEMPLIFICATA;  
P) 1) RICHIEDERE AGLI ISTITUTI BANCARI O AD ALTRI INTERMEDIARI, FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA (IN PARTICOLARE, MA SENZA LIMITAZIONE, APERTURE DI CREDITO, MUTUI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI, FATTURE E MERCI, SCONTI, FACTORING), PURCHE' TALI OPERAZIONI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE; 2) CONCLUDERE OPERAZIONI DI COPERTURA RISCHIO SU CAMBI E TASSI DI INTERESSE NONCHE' EFFETTUARE OGNI ALTRA OPERAZIONE DI COPERTURA DI TALI RISCHI, PURCHE' PERTINENTI ALL'ATTIVITA' DI IMPRESA E NON AVENTI NATURA SPECULATIVA, ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI STRUMENTI DERIVATI, NEL RISPETTO DI APPOSITA POLICY CHE VERRA' DI VOLTA IN VOLTA APPROVATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';  
Q) CEDERE PRO SOLUTO O PRO SOLVENDO CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' VERSO CHIUNQUE E ACCETTARE LA CESSIONE DI CREDITI A QUALSIASI TITOLO FATTA DA TERZI ALLA SOCIETA', PURCHE' IN OGNI CASO LE OPERAZIONI CONTEMPLATE NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CREDITO;  
R) ESIGERE CREDITI, INCASSARE E RITIRARE SOMME E VALORI DI QUALSIASI TITOLO, IVI INCLUSI VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, DA QUALSIASI CASSA, ENTE E PERSONA RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI; CONCEDERE DILAZIONI E SCONTI DI PAGAMENTO;  
S) PORRE IN ESSERE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA ED ELEVARE ATTI DI PROTESTO BANCARIO; PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI,

PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE DI MERCI ANCHE PRESSO TERZI E REVOCA DEI MEDESIMI ATTI;

T) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA A GARANZIA DEL PAGAMENTO, DI RIMBORSI O DI COMPENSAZIONI DI TRIBUTI DI QUALSIASI NATURA;

U) CONFERIRE DELEGHE, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI DI CUI AL PRESENTE PARAGRAFO "OPERAZIONI FINANZIARIE E VALUTARIE ED ESAZIONE DI CREDITI", AL DIRETTORE FINANZIARIO (CHIEF FINANCIAL OFFICER) E/O AL RESPONSABILE FINANZIARIO & RISK MANAGER (GROUP FINANCE & RISK MANAGER) E/O AL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FISCALE (GROUP TAX PLANNER) DELLA SOCIETA', E QUESTI ULTIMI CON FIRMA CONGIUNTA DI DUE DI LORO, PURCHE' IN OGNI CASO LE OPERAZIONI OGGETTO DI DELEGA NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 3.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE;

. RAPPRESENTANZA:

- NEI LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI SENSI DELLO STATUTO SOCIALE, INCLUSO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO IL POTERE DI:

A) RAPPRESENTARE, AD OGNI FINE, LA SOCIETA' PRESSO AUTORITA' OD ENTI PRIVATI O PUBBLICI, AMMINISTRATIVI, GIUDIZIARI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DI QUALSIASI NATURA O GRADO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE IMPOSTE E DEL REGISTRO E IN GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI INDUSTRIALI TERRITORIALI O DI CATEGORIA;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' (OVE OCCORRA ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, PRE- O POST-CONTEZIOSA) IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESA QUELLA DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE E' ALTRESI' COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ARTICOLO 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' RIVESTA LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA TRIBUTARIA, QUALE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PRATICHE RELATIVE A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E LA CORTE DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI;

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSISTENZIALE, RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO (CCIAA), DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO; SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;

F) SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);

G) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;

H) PROMUOVERE ISTANZE DI FALLIMENTO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI FALLIMENTARI, PROPORRE INSINUAZIONI AL PASSIVO, RECLAMI E RICORSI, ASSEVERARE LA REALE ESISTENZA DEI CREDITI, ESERCITARE IL DIRITTO DI VOTO IN PROCEDURE CONCORSUALI/CONCORDATARIE, ESIGERE RIPARTI FINALI E PARZIALI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE CONCORSUALI/CONCORDATARIE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLE



PROCEDURE MEDESIME, RESTANDO INTESO CHE CIASCUNO DEI POTERI DI CUI ALLA PRESENTE LETTERA H) VIENE CONFERITO PURCHE' IN OGNI CASO IL DIRITTO FATTO VALERE DALLA SOCIETA' NON ECCEDA L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA);

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' NELLE QUALI LA STESSA ABBA PARTECIPAZIONI, CHE SIANO CHIAMATE A DELIBERARE SU QUESTIONI RIENTRANTI NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI;

. PERSONALE/HR:

A) NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO DI PROGRAMMI DI FORMAZIONE DA PARTE DEI FONDI INTERPROFESSIONALI, IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA, PER CIASCUN EVENTO, LA SOMMA DI EURO 500.000;

B) NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO CON I FORNITORI RELATIVAMENTE ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLO SVOLGIMENTO DI PIANI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA, PER CIASCUN EVENTO, LA SOMMA DI EURO 500.000;

C) PROCEDERE ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA E/O RISOLUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO CON PERSONALE DIPENDENTE, ANCHE DIRIGENZIALE (STA A TEMPO DETERMINATO CHE INDETERMINATO), FISSANDO I RELATIVI INQUADRAMENTI E DEFINENDO TUTTE LE NECESSARIE CONDIZIONI SECONDO LE NORME VIGENTI, CON IL LIMITE, PER OGNI SINGOLA ASSUNZIONE O RISOLUZIONE, DI EURO 500.000 QUALE RETRIBUZIONE ANNUA LORDA;

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DELLE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI E DI EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI OGNI AUTORITA', ENTE ED ISTITUTO IN MATERIA DI LAVORO NONCHE' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO;

F) SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON CONSULENTI, AGENTI, COLLABORATORI E LAVORATORI AUTONOMI PER IMPORTI ANNUI LORDI NON SUPERIORI A EURO 150.000 PER CIASCUN CONTRATTO;

G) CURARE E VIGILARE AFFINCHE' VENGA EFFETTIVAMENTE GARANTITA LA CORRETTA APPLICAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' DI IGIENE DEL LAVORO;

H) SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI COMPENSI ASSOGGETTATI A RITENUTA D'ACCONTO DA RILASCIARE A TERZI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 7-BIS DEL D.P.R. N. 600/1973 (E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI);

I) COMPIERE OGNI ATTIVITA' NECESSARIA PER ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI CHE LE NORMATIVE DI LEGGE E DI BUONA TECNICA DI TEMPO IN TEMPO VIGENTI E APPLICABILI STABILISCONO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE E INCOLUMITA' PUBBLICA E CHE COMPETONO AL DATORE DI LAVORO;

. ULTERIORI POTERI:

DELEGARE, CONFERIRE MANDATI E NOMINARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O PER CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI SPETTANTI, NONCHE' PROVVEDERE ALLA REVOCA.

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	ACERBIS FABRIZIO
<b>Sindaco</b>	SPOTTI ROBERTO
<b>Sindaco</b>	SORGATO EVA
<b>Sindaco Supplente</b>	FERRI BARBARA MIRTA
<b>Sindaco Supplente</b>	SCALABRINI SERENA IRENE
<b>Societa' Di Revisione</b>	EY S.P.A. - ERNST & YOUNG SPA

Organi di controllo  
collegio sindacale

Numero in carica: 5

**Elenco sindaci, membri degli  
organismi di controllo**

**Presidente Del Collegio  
Sindacale**

**ACERBIS FABRIZIO**

*domicilio*

*carica*

*registro revisori legali*

Nato a BERGAMO (BG) il 16/04/1964  
Codice fiscale: CRBFRZ64D16A794H  
MILANO (MI) VIALE GIOVANNI MIGLIARA 12/1 CAP 20148

**presidente del collegio sindacale**

Nominato con atto del 31/12/2018  
Data iscrizione: 16/01/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 67969  
Data: 05/04/1996  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**Sindaco**

**SPOTTI ROBERTO**

*domicilio*

*carica*

*registro revisori legali*

Nato a VARESE (VA) il 20/09/1964  
Codice fiscale: SPTRRT64P20L682T  
VARESE (VA) VIA ALBUZZI 43 CAP 21100

**sindaco**

Nominato con atto del 31/12/2018  
Data iscrizione: 16/01/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 93762  
Data: 02/11/1999  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**Sindaco**

**SORGATO EVA**

*domicilio*

*carica*

*registro revisori legali*

Nata a TREVISO (TV) il 05/11/1985  
Codice fiscale: SRGVEA85S45L407I  
MILANO (MI) VIALE GIOVANNI MIGLIARA 12/1 CAP 20148

**sindaco**

Nominato con atto del 31/12/2018  
Data iscrizione: 16/01/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021  
Numero: 170933  
Data: 21/02/2014  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

**Sindaco Supplente**

**FERRI BARBARA MIRTA**

*domicilio*

Nata a MILANO (MI) il 13/11/1968  
Codice fiscale: FRRBBR68S53F205W  
MILANO (MI) VIALE GIOVANNI MIGLIARA 12/1 CAP 20148

*carica*

**sindaco supplente**

Nominato con atto del 31/12/2018

Data iscrizione: 16/01/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*poteri*

AVVOCATO

Sindaco Supplente

**SCALABRINI SERENA IRENE**

Nata a MILANO (MI) il 23/10/1979

Codice fiscale: SCLSNR79R63F205N

MILANO (MI) VIALE GIOVANNI MIGLIARA 12/1 CAP 20148

*domicilio*

*carica*

**sindaco supplente**

Nominato con atto del 31/12/2018

Data iscrizione: 16/01/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*registro revisori legali*

Numero: 153733

Data: 30/12/2008

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Societa' Di Revisione

**EY S.P.A. - ERNST & YOUNG  
SPA**

Codice fiscale: 00434000584

*sede*

ROMA (RM)

VIA PO 32 CAP 00198

*carica*

**societa' di revisione**

Nominato con atto del 28/06/2019

Data iscrizione: 16/09/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

*registro revisori legali*

Numero: 13

Data: 17/02/1998

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

## 7 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Procuratore Speciale**

VILLA ROBERTO

**Procuratore Speciale**

PAVESI MARCO

**Procuratore Speciale**

BELLINELLI FRANCO

**Procuratore Speciale**

BOZZATO PATRIZIA

**Procuratore Speciale**

LOALDI ALESSANDRO

**Procuratore Speciale**

POILROUX CHRISTOPHE

**Procuratore Speciale**

GUARNIERI MASSIMO

**Procuratore Speciale**

FURNO' FRANCO

**Procuratore**

ZAMBARBIERI GIUSEPPE

**Procuratore Speciale**

NUZZOLO ITALO

**Procuratore Speciale**

CHELI EMANUELE

**Procuratore Speciale**

BERETTA MAURO

Procuratore Speciale  
Procuratore Speciale  
Procuratore Speciale  
Procuratore Speciale  
Procuratore Speciale  
Procuratore Speciale

BERETTA MAURO  
CRESPIN NICOLAS  
GRECO CARMELA  
GILARDI MARCO  
SOPRANO STEFANIA  
GAVINELLI BARBARA

Procuratore Speciale  
VILLA ROBERTO

*domicilio*

Nato a MONZA (MB) il 24/07/1973  
Codice fiscale: VLLRRT73L24F704F  
MILANO (MI) VIA ALESSANDRO MANZONI 38 CAP 20121

*carica*

**procuratore speciale**  
Nominato con atto del 12/07/2011  
Data iscrizione: 05/08/2011  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON PROCURA DEL 12 LUGLIO 2011 REP. N. 34892/11185 DEL NOTATO DUBINI NICOLA F.L. NELLA SUA QUALITA' DI "RESPONSABILE OPERATIONS PELLETTERIA" DELLA SOCIETA' CON I SEGUENTI OBBLIGHI E ATTRIBUZIONI:

EGLI DOVRA' ESAMINARE E, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE IN VIGORE, ESIGERE, COORDINARE E CONTROLLARE CHE:

- 1) LE MATERIE PRIME DESTINATE ALLA PRODUZIONE DEI PRODOTTI SIANO PER NATURA E QUALITA' TALI DA PERMETTERE LA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI CONFORMI AI REQUISITI DI LEGGE E AGLI STANDARDS QUALITATIVI AZIENDALI;
  - 2) CHE TUTTI GLI APPROVVIGIONAMENTI DI MATERIE PRIME ED ACCESSORI RISPONDANO AI CRITERI DI FUNZIONALITA' ED ECONOMICITA' E RISPETTINO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE AD ESSE EVENTUALMENTE APPLICABILI;
  - 3) CHE I FORNITORI SIANO DOTATI DI IDONEA CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE E SVOLGANO LE PRECIPUE ATTIVITA' IN PIENA CONFORMITA' ALLE NORMATIVE VIGENTI; IN PARTICOLARE CONTROLLERA' CHE I FORNITORI RILASCIANO LE IDONEE CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE LADDOVE RICHIESTE;
  - 4) CHE I FORNITORI SVOLGANO LA PROPRIA ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI;
- AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, LETTERE E FATTURE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA'.

CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI

CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI ED ASSUMERE IMPEGNI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO

- PER ORDINI DI ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO IN GENERALE E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA PER CIASCUN EVENTO LA SOMMA DI: EURO 50.000,00 A FIRMA SINGOLA;

- PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI CONSULENZA, PRESTAZIONE D'OPERA E DI APPALTO FINO AD EURO 50.000,00 CON FIRMA SINGOLA.

LL SIGNOR VILLA ROBERTO PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O "RESPONSABILE OPERATIONS PELLETTERIA".

Procuratore Speciale  
**PAVESI MARCO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a GALLIATE (NO) il 22/09/1962  
Codice fiscale: PVSMRC62P22D872P  
MILANO (MI) VIA BORGOSPESSO 15/A CAP 20121

**procuratore speciale**

Nominato con atto del 29/11/2011

Data di prima iscrizione 05/08/2011

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA DEL 29 NOVEMBRE 2011 REP. N. 35298/11424 DEL NOTATO DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO IN QUALITA' DI "RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE, FISCALE E TRIBUTARIO" DELLA SOCIETA', CON LA RESPONSABILITA' DELLA GESTIONE CONTABILE, AMMINISTRATIVA E DELLA CORRETTA TENUTA DEI LIBRI CONTABILI, NONCHE' DEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA AMMINISTRATIVA E FISCALE, APPLICANDO LE DISPOSIZIONI SIA DI NATURA FISCALE CHE IN TEMA DI DIRITTO TRIBUTARIO, I SEGUENTI OBBLIGHI E ATTRIBUZIONI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE:

1) ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE:

1.1) TROVINO INTEGRALE APPLICAZIONE LE DISPOSIZIONI DI NATURA CIVILE E PENALE IN MATERIA AMMINISTRATIVA, FISCALE;

1.2) LA CONTABILITA' DELLA SOCIETA' VENGA TENUTA IN MODO ORDINATO E NEL RISPETTO DI TUTTE LE NORME CIVILI E FISCALI VIGENTI E SECONDO LE REGOLE DELLA BUONA AMMINISTRAZIONE;

1.3) NELLA SOCIETA' VENGANO APPLICATE ED OSSERVATE TUTTE LE NORME DI NATURA FISCALE PER QUANTO RIGUARDA SIA LE IMPOSTE DIRETTE SIA QUELLE INDIRETTE;

1.4) TUTTE LE DICHIARAZIONI DELLA SOCIETA', PRESCRITTE DALLE LEGGI FISCALI E RIGUARDANTI SIA L'IMPOSIZIONE DIRETTA CHE INDIRETTA, VENGANO REDATTE E PRESENTATE CON LE MODALITA' E NEI TERMINI STABILITI DA LEGGI E DISPOSIZIONI VIGENTI;

1.5) TUTTE LE ELABORAZIONI RELATIVE AL CONTROLLO DI GESTIONE ED ALLA PREDISPOSIZIONE DI BILANCI CONSOLIDATI RISPONDANO ALLE ESIGENZE DELLA GESTIONE AZIENDALE E SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;

1.6) COMPIERE QUANTO NECESSARIO PER ASSOLVERE AGLI OBBLIGHI, FUNZIONI E FORMALITA' DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 POSTE A CARICO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI GESTITI NELL'AMBITO DELL'INCARICO AFFIDATOLE.

AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, LETTERE E FATTURE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA'.

DELEGHE BANCARIE

- A FIRMA CONGIUNTA CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER (DIRETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA, CONTROLLO E SERVIZIO INFORMATIVI) O UN PROCURATORE SPECIALE MUNITO DI IDONEI POTERI PER IMPORTI FINO A EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI) :

A) COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI' FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA ED ISTITUTO DI CREDITO, A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED AI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FARE PRELEVAMENTI BANCARI, ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA'; STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SPECIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE; EMETTERE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ASSEGNI BANCARI, PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE O ALTRI TITOLI DI CREDITO, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA IN TITOLI CHE IN DENARO A FAVORE DI TERZI, TUTTO A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI; CHIEDERE L'EMISSIONE DI GARANZIE BANCARIE A FAVORE DI TERZI, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA', A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE L'APERTURA DI CREDITI DOCUMENTARI ALL'IMPORTAZIONE E I FIRMARE LE RELATIVE RICHIESTE DI UTILIZZO; COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI A CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE; FIRMARE I CONTRATTI DI CONTO

CORRENTE E DI DEPOSITO;  
- A FIRMA SINGOLA:  
B) EFFETTUARE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA; GIRARE E PRESENTARE ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI A TITOLI D'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA'; LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE LE CASSETTE DI SICUREZZA; EFFETTUARE GIROCONTI BANCARI TRA CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA'; FIRMARE I CONTRATTI DI CESSIONE DEI CREDITI.;  
C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO;  
D) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DI RIMBORSI DI IMPOSTE, DI COMPENSAZIONI IVA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M.13/12/1979, NONCHE' DI PAGAMENTI DI SOMME RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CON AVVISI DI RETTIFICA;  
E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE ASL, DEI VV.FF., DEI MINISTERI, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, DEI COMPENSORI, DEGLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI, DEGLI UFFICI POSTALI, DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, DEGLI ENTI LOCALI E DI OGNI ALTRO UFFICIO ED ENTE PUBBLICO PER QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE E STIPULANDO ATTI E CONTRATTI;  
F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVA A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E LA CORTE DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI;  
G) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO;  
H) SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET ATA;  
I) SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);  
J) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCURSALE E FALLIMENTARE;  
K) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;  
L) FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVI, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;  
IL SIGNOR MARCO PAVESI PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O "RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE, FISCALE E TRIBUTARIO".

Procuratore Speciale  
**BELLINELLI FRANCO**

*domicilio*

*carica*

Nato a TRIVERO (BI) il 05/08/1962  
Codice fiscale: BLLFNC62M05L436Y  
MILANO (MI) VIA ALESSANDRO MANZONI 38 CAP 20121

**procuratore speciale**  
Nominato con atto del 12/07/2011  
Data iscrizione: 05/08/2011  
Durata in carica: fino alla revoca

**poteri**

CON PROCURA DEL 12 LUGLIO 2011 REP. N. 34886/11179 DEL NOTATO DUBINI NICOLA F.L. NELLA SUA QUALITA' DI "DIRETTORE MATERIAL MANAGEMENT" DELLA SOCIETA' CON I SEGUENTI OBBLIGHI E ATTRIBUZIONI:

EGLI DOVRA' ESAMINARE E, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE IN VIGORE, ESIGERE, COORDINARE E CONTROLLARE CHE:

- 1) LE MATERIE PRIME DESTINATE ALLA PRODUZIONE DEI PRODOTTI SIANO PER NATURA E QUALITA' TALI DA PERMETTERE LA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI CONFORMI AI REQUISITI DI LEGGE E AGLI STANDARDS QUALITATIVI AZIENDALI;
  - 2) CHE TUTTI GLI APPROVVIGIONAMENTI DI MATERIE PRIME ED ACCESSORI RISPONDANO AI CRITERI DI FUNZIONALITA' ED ECONOMICITA' E RISPETTINO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE AD ESSE EVENTUALMENTE APPLICABILI;
  - 3) CHE I FORNITORI SIANO DOTATI DI IDONEA CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE E SVOLGANO LE PRECIPUE ATTIVITA' IN PIENA CONFORMITA' ALLE NORMATIVE VIGENTI; IN PARTICOLARE CONTROLLERA' CHE I FORNITORI RILASCINO LE IDONEE CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE LADDOVE RICHIESTE;
  - 4) CHE I FORNITORI SVOLGANO LA PROPRIA ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI;
- AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI.

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, LETTERE E FATTURE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA'.

CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI

CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI ED ASSUMERE IMPEGNI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO

- PER ORDINI DI ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO IN GENERALE E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA PER CIASCUN EVENTO LA SOMMA DI: EURO 10.000,00 A FIRMA SINGOLA;

- PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI CONSULENZA, PRESTAZIONE D'OPERA E DI APPALTO FINO AD EURO 10.000,00 CON FIRMA SINGOLA.

IL SIGNOR BELLINELLI FRANCO PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O "DIRETTORE MATERIAL MANAGEMENT".

**Procuratore Speciale**  
**BOZZATO PATRIZIA**

**domicilio**

**carica**

**poteri**

Nata a CITTIGLIO (VA) il 11/08/1957

Codice fiscale: BZZPRZ57M51C751H

MILANO (MI) VIA ALESSANDRO MANZONI 38 CAP 20121

**procuratore speciale**

Nominato con atto del 12/07/2011

Data iscrizione: 05/08/2011

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA DEL 12 LUGLIO 2011 REP. N. 34887/11180 DEL NOTAIO DUBINI NICOLA F.L. NELLA SUA QUALITA' DI "RESPONSABILE ACQUISTI E SERVIZI GENERALI", I SEGUENTI POTERI E RESPONSABILITA':

- 1) ESIGERE, COORDINARE E CONTROLLARE, OSSERVANDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN VIGORE, CHE:
  - 1.1) TUTTI GLI APPROVVIGIONAMENTI DI MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI RISPONDANO AI CRITERI DI FUNZIONALITA' ED ECONOMICITA' E RISPETTINO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE AD ESSE EVENTUALMENTE APPLICABILI;
  - 1.2) I FORNITORI SIANO DOTATI DI IDONEA CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE E SVOLGANO LE PRECIPUE ATTIVITA' IN PIENA CONFORMITA' ALLE NORMATIVE VIGENTI;
  - 1.3) I FORNITORI SVOLGANO LA PROPRIA ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI;

QUANTO PRECEDE CONFERISCE AL PROCURATORE IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO DI VETO, SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO DELLE SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA'.

CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI

CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI ED ASSUMERE IMPEGNI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO

- (I) PER ORDINI DI ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO IN GENERALE FINO AD EURO 500.000,00 CON FIRMA SINGOLA; SUPERIORI AD EURO 500.000 FINO AD EURO 1.000.000 A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE
- (II) PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI CONSULENZA O PRESTAZIONE D'OPERA, DI SOMMINISTRAZIONE E DI APPALTO FINO AD EURO 300.000,00 CON FIRMA SINGOLA; SUPERIORI AD EURO 300.000 FINO AD EURO 500.000 A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE;
- (III) PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI MEDIA FINO AD EURO 300.000,00 CON FIRMA SINGOLA; SUPERIORI AD EURO 300.000 FINO AD EURO 500.000 A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ORGANISMI

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE ASL, DEI VV.FF., DEI MINISTERI, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, DEI COMPENSORI, DEGLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI, DEGLI UFFICI POSTALI, DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, DEGLI ENTI LOCALI E DI OGNI ALTRO UFFICIO ED ENTE PUBBLICO PER QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI.

RISORSE E QUIETANZE

- ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA AL-LA SOCIETA', DEPOSITI CAUZIONALI, SIA IN TITOLI CHE IN DENARO TANTO PRESSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DALLE POSTE, FERROVIE E DITTE DI TRASPORTO, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO O A SALDO; RITIRARE, VARI RI-LASCIANDONE RICEVUTE CON RELATIVI DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA;
- RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI CASSE PRIVATE, COMPRESSE LE TESORERIE, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA POSTA, LE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, COMPAGNIE AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; RILASCIARE QUIETANZE E DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI.

LA SIGNORA BOZZATO PATRIZIA, PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA "UN PROCURATORE" O "RESPONSABILE ACQUISTI E SERVIZI GENERALI".

Procuratore Speciale  
**LOALDI ALESSANDRO**

*domicilio*

*carica*

Nato a MAGENTA (MI) il 15/12/1974  
Codice fiscale: LLDLSN74T15E801A  
MILANO (MI) VIA ALESSANDRO MANZONI 38 CAP 20121

**procuratore speciale**  
Nominato con atto del 02/08/2011  
Data iscrizione: 05/08/2011  
Durata in carica: fino alla revoca



**poteri**

CON PROCURA DEL 2 AGOSTO 2011 REP. N. 35001/11253 DEL NOTATO DUBINI NICOLA F.L. NELLA SUA QUALITA' DI "RESPONSABILE LOGISTICA" DELLA SOCIETA' I SEGUENTI OBBLIGHI E ATTRIBUZIONI:

EGLI DOVRA' ESAMINARE E, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE IN VIGORE, ESIGERE, COORDINARE E CONTROLLARE:

1) CHE I FORNITORI SIANO DOTATI DI IDONEA CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE E SVOLGANO LE PRECIPUE ATTIVITA' IN PIENA CONFORMITA' ALLE NORMATIVE VIGENTI; IN PARTICOLARE CONTROLLERA' CHE I FORNITORI RILASCINO LE IDONEE CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE LADDOVE RICHIESTE;

2) CHE I FORNITORI SVOLGANO LA PROPRIA ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI.

AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI.

**FIRMA SOCIALE**

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, LETTERE E FATTURE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA'.

**CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI**

CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI ED ASSUMERE IMPEGNI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO

- PER ORDINI DI ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO IN GENERALE E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA PER CIASCUN EVENTO LA SOMMA DI: EURO 50.000,00 A FIRMA SINGOLA;

- PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI CONSULENZA, PRESTAZIONE D'OPERA E DI APPALTO FINO AD EURO 50.000,00 CON FIRMA SINGOLA.

IL SIGNOR LOALDI ALESSANDRO PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O "RESPONSABILE LOGISTICA".

**Procuratore Speciale**  
**POILROUX CHRISTOPHE**

**domicilio**

Nato a MARSEILLE FRANCIA il 03/05/1974  
Codice fiscale: PLRCRS74E03Z110K  
Cittadinanza francia  
MILANO (MI) VIA BORGOSPESSO 15/A CAP 20121

**carica**

**procuratore speciale**  
Nominato con atto del 18/07/2013  
Data iscrizione: 02/08/2013  
Durata in carica: fino alla revoca

**poteri**

CON PROCURA DEL 18 LUGLIO 2013 REP. N. 36929/12328 DEL NOTATO NICOLA F.L. DUBINI DI MILANO VENGONO CONFERITI AL SIGNOR POILROUX CHRISTOPHE I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

**FIRMA SOCIALE**

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, LETTERE E FATTURE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA';

**DELEGHE BANCARIE**

- A FIRMA CONGIUNTA CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER (DIRETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA, CONTROLLO E SERVIZIO INFORMATIVI) O UN PROCURATORE SPECIALE MUNITO DI IDONEI POTERI PER IMPORTI FINO A 3.000.000,00 (TREMILIONI) :

A) COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI' FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA ED ISTITUTO DI CREDITO, A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED AI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FARE

PRELEVAMENTI BANCARI, ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA'; STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SPECIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE; EMETTERE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ASSEGNI BANCARI, PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE O ALTRI TITOLI DI CREDITO, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA IN TITOLI CHE IN DENARO A FAVORE DI TERZI, TUTTO A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI; CHIEDERE L'EMISSIONE DI GARANZIE BANCARIE A FAVORE DI TERZI, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA', A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE L'APERTURA DI CREDITI DOCUMENTARI ALL'IMPORTAZIONE E I FIRMARE LE RELATIVE RICHIESTE DI UTILIZZO; COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI A CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE; FIRMARE I CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DI DEPOSITO;

-A FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITI:

B) EFFETTUARE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA; GIRARE E PRESENTARE ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI A TITOLI D'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA'; LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE LE CASSETTE DI SICUREZZA; EFFETTUARE GIROCONTI BANCARI TRA CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PER APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, OPERAZIONI DI DENARO CALDO, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING A VALERE SU CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI ALL'IMPORTAZIONE, ANTICIPI SU CONTRATTI, APERTURA DI CREDITO AVVALORATA DA EFFETTI O ALTRI TITOLI DI CREDITO AL SALVO BUON FINE, ANTICIPI SU CREDITI CEDUTI PRO-SOLVENDO O PRO-SOLUTO, ANTICIPI SU FATTURE ITALIA E SU ESPORTAZIONI; FIRMARE I CONTRATTI DI CESSIONE DEI CREDITI;

C) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEJUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DI RIMBORSI DI IMPOSTE, DI COMPENSAZIONI IVA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M.13/12/1979, NONCHE' DI PAGAMENTI DI SOMME RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CON AVVISI DI RETTIFICA;

D) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;

E) FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVI, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI.

IL SIGNOR POILLROUX CHRISTOPHE PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE"O RESPONSABILE FINANCE & RISK MANAGEMENT".

Procuratore Speciale  
**GUARNIERI MASSIMO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a PARMA (PR) il 18/03/1964  
Codice fiscale: GRNMSM64C18G337J  
MILANO (MI) VIA MANZONI ALESSANDRO 38 CAP 20121

**procuratore speciale**  
Nominato con atto del 18/07/2013  
Data iscrizione: 02/08/2013  
Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA DEL 18 LUGLIO 2013 REP. N. 36930/12329 DEL NOTAIO NICOLA F.L. DUBINI DI MILANO VENGONO CONFERITI AL SIGNOR GUARNIERI MASSIMO I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, LETTERE E FATTURE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME

IL NOME DELLA SOCIETA'.

DELEGHE BANCARIE

- A FIRMA CONGIUNTA CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER (DIRETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA, CONTROLLO E SERVIZIO INFORMATIVI) O UN PROCURATORE SPECIALE MUNITO DI IDONEI POTERI PER IMPORTI FINO A 3.000.000,00 (TREMILIONI):

A) COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI' FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA ED ISTITUTO DI CREDITO, A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED AI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FARE PRELEVAMENTI BANCARI, ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA'; STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SPECIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE; EMETTERE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ASSEGNI BANCARI, PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE O ALTRI TITOLI DI CREDITO, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA IN TITOLI CHE IN DENARO A FAVORE DI TERZI, TUTTO A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI; CHIEDERE L'EMISSIONE DI GARANZIE BANCARIE A FAVORE DI TERZI, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA', A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE L'APERTURA DI CREDITI DOCUMENTARI ALL'IMPORTAZIONE E I FIRMARE LE RELATIVE RICHIESTE DI UTILIZZO; COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI A CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE; FIRMARE I CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DI DEPOSITO;

-A FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITI:

B) EFFETTUARE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA; GIRARE E PRESENTARE ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI A TITOLI D'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA'; LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE LE CASSETTE DI SICUREZZA; EFFETTUARE GIROCONTI BANCARI TRA CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PER APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, OPERAZIONI DI DENARO CALDO, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING A VALERE SU CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI ALL'IMPORTAZIONE, ANTICIPI SU CONTRATTI, APERTURA DI CREDITO AVVALORATA DA EFFETTI O ALTRI TITOLI DI CREDITO AL SALVO BUON FINE, ANTICIPI SU CREDITI CEDUTI PRO-SOLVENDO O PRO-SOLUTO, ANTICIPI SU FATTURE ITALIA E SU ESPORTAZIONI; FIRMARE I CONTRATTI DI CESSIONE DEI CREDITI;

C) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEJUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DI RIMBORSI DI IMPOSTE, DI COMPENSAZIONI IVA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M.13/12/1979, NONCHE' DI PAGAMENTI DI SOMME RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CON AVVISI DI RETTIFICA;

D) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;

E) FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVI, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI.

IL SIGNOR GUARNIERI MASSIMO PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE".

Procuratore Speciale  
**FURNO FRANCO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a GORIZIA (GO) il 06/01/1955  
Codice fiscale: FRNFNC55A06E0980  
MILANO (MI) VIA MANZONI ALESSANDRO 38 CAP 20121

**procuratore speciale**

Nominato con atto del 10/05/2016

Data iscrizione: 24/05/2016

Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 10 MAGGIO 2016 REP. N. 39469/13860 DEL NOTAIO NICOLA F.L. DUBINI DI MILANO SONO STATI CONFERITI AL SIGNOR FRANCO FURNO', IN QUALITA' DI "CHIEF PEOPLE OFFICER", I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE:  
FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, LETTERE E FATTURE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA';

CONTRATTI DI LAVORO E DI MANDATO

(I) DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIRIGENTE, IMPIEGATIZIO ED OPERAIO, DIPENDENTI IN GENERE, FISSANDO MANSIONI, RETRIBUZIONI ED ATTRIBUZIONI, NELL'AMBITO DELLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO E DELLE NORME TUTTE CHE DISCIPLINANO IL RAPPORTO DI LAVORO, AVENTI RETRIBUZIONI NON SUPERIORE A EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO) ;
  - STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI DI CONSULENZA A PROGETTO E DI CONSULENZA PROFESSIONALE IN GENERE, IN BASE ALLE DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
  - APPLICARE REVISIONI RETRIBUTIVE, DI INQUADRAMENTO, DI MANSIONE E DI SEDE DI LAVORO, ATTRIBUENDO COLLOCAZIONE GERARCHICA, COMPITI E MANSIONI, NELL'AMBITO DELLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO E DELLE NORME TUTTE CHE DISCIPLINANO IL RAPPORTO DI LAVORO;
  - FIRMARE LE DENUNZIE, OGNI ALTRA COMUNICAZIONE E GLI EVENTUALI VERBALI ISPETTIVI INERENTI L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI;
  - FIRMARE LE COMUNICAZIONI INERENTI IL PERSONALE E GLI ENTI PUBBLICI;
  - ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI LIMITI DEI VIGENTI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DEL LAVORO;
  - AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA, PER SINGOLE PRATICHE;
  - RECEDERE, ANNULLARE, RISOLVERE E RESCINDERE QUALUNQUE DEI DETTI CONTRATTI ANCHE IN VIA TRANSATTIVA E CONTRO CORRESPONSIONE O ESAZIONE DI INDENNIZZI, IN BASE ALLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;
  - TENERE RAPPORTI E STIPULARE ACCORDI CON IL SINDACATO DI OGNI ORDINE E GRADO;
  - GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' E OPERAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;
  - RENDERE DICHIARAZIONI TERZO PIGNORATO AI SENSI DELL'ART. 543 C.P.C., ANCHE CON CONFERIMENTO DI SPECIFICHE DELEGHE INDIVIDUALI A DIPENDENTI INCARICATI; CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI
- CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI E ASSUMERE IMPEGNI NECESSARI O UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO:
- PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI CONSULENZA, PRESTAZIONE D'OPERA O DI APPALTO FINO A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO) CON FIRMA SINGOLA; SUPERIORI A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO) FINO A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO) A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE.
- RISORSE E QUIETANZE
- RITIRARE VALORI RILASCIANDONE RICEVUTE CON RELATIVI DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA;
  - RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI CASSE PRIVATE, COMPRESSE LE TESORERIE, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA POSTA, LE

Procuratore

ZAMBARBIERI GIUSEPPE

domicilio

carica

poteri

FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, COMPAGNIE AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; RILASCIARE QUIETANZE E DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;  
IL DOT. FRANCO FURNO' PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O "CHIEF PEOPLE OFFICER"

Nato a SAN FIORANO (LO) il 06/06/1956

Codice fiscale: ZMBGPP56H06H844T

MILANO (MI) VIA ALESSANDRO MANZONI 38 CAP 20121

procuratore

Nominato con atto del 04/12/2015

Data iscrizione: 04/10/2016

Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 4 DICEMBRE 2015 REP. N. 39045/13555 DEL NOTATO NICOLA F.L. DUBINI DI MILANO SONO STATI CONFERITI AL SIGNOR ZAMBARBIERI GIUSEPPE, NELLA SUA FUNZIONE DI "INFORMATION TECHNOLOGY GRUOP DIRECTOR", I SEGUENTI POTERI E RESPONSABILITA':

1) ESIGERE, COORDINARE E CONTROLLARE, OSSERVANDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN VIGORE, CHE:

1.1) TUTTI GLI APPROVVIGIONAMENTI DI MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI RISPONDANO AI CRITERI DI FUNZIONALITA' ED ECONOMICITA' E RISPETTINO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE AD ESSE EVENTUALMENTE APPLICABILI;

1.2) I FORNITORI SIANO DOTATI DI IDONEA CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE E SVOLGANO LE PRECIPUE ATTIVITA' IN PIENA CONFORMITA' ALLE NORMATIVE VIGENTI;

1.3) I FORNITORI SVOLGANO LA PROPRIA ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI.

QUANTO PRECEDE CONFERISCE AL PROCURATORE IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO DI VETO, SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO DELLE SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL DIRETTORE GENERALE.

AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA';

CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI

CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI ED ASSUMERE IMPEGNI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO

(I) PER ORDINI DI ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO FINO AD EURO 500.000,00 CON FIRMA SINGOLA; SUPERIORI AD EURO 500.000 FINO AD EURO 1.000.000 A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE

(II) PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI CONSULENZA, PRESTAZIONE D'OPERA O DI APPALTO FINO AD EURO 300.000,00; SUPERIORI AD EURO 300.000 FINO AD EURO 500.000 A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ORGANISMI

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE ASL, DEI VV.FF., DEI MINISTERI, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, DEI COMPENSORI, DEGLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI, DEGLI UFFICI POSTALI, DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, DEGLI ENTI LOCALI E DI OGNI ALTRO UFFICIO ED ENTE PUBBLICO PER QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI; RISORSE E QUIETANZE

Procuratore Speciale  
**NUZZOLO ITALO**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

- ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', DEPOSITI CAUZIONALI, SIA IN TITOLI CHE IN DENARO TANTO PRESSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DALLE POSTE, FERROVIE E DITTE DI TRASPORTO, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO O A SALDO; RITIRARE, VARI RILASCIANDONE RICEVUTE CON RELATIVI DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA;

- RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI CASSE PRIVATE, COMPRESI LE TESORERIE, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA POSTA, LE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, COMPAGNIE AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; RILASCIARE QUIETANZE E DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

IL SIGNOR ZAMBARBIERI GIUSEPPE, PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA "UN PROCURATORE" O "INFORMATION TECHNOLOGY GROUP DIRECTOR". TUTTI I POTERI SOPRA DESCRITTI, A PURO SCOPO ESEMPLIFICATIVO, SONO DA INTENDERSI, PER CIASCUN INCARICO, TRA LORO INTIMAMENTE CONNESSI.

Nato a PRATO (PO) il 21/06/1979

Codice fiscale: NZZTLI79H21G999T

MILANO (MI) VIA ALESSANDRO MANZONI 38 CAP 20121

**procuratore speciale**

Nominato con atto del 27/03/2018

Data iscrizione: 23/04/2018

Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 27 MARZO 2018, REP. N. 41180/15018 DEL NOTAIO NICOLA F.L. DUBINI DI MILANO SONO STATI CONFERITI AL SIGNOR NUZZOLO ITALO, NELLA SUA FUNZIONE DI "HR MANAGER", I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE:

FIRMA SOCIALE

FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, LETTERE E FATTURE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA'.

CONTRATTI DI COLLABORAZIONE

(I) DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- STIPULARE E MODIFICARE CONTRATTI CON CONSULENTI, AGENTI, COLLABORATORI E LAVORATORI AUTONOMI PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO) PER CIASCUN CONTRATTO;
  - PROCEDERE ALLA ASSUNZIONE, MODIFICA E/O RISOLUZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE (SIA A TEMPO DETERMINATO CHE INDETERMINATO), FISSANDO I RELATIVI INQUADRAMENTI E TRATTARE TUTTE LE NECESSARIE CONDIZIONI SECONDO LE NORME CONTRATTUALI VIGENTI, CON IL LIMITE, PER OGNI SINGOLA ASSUNZIONE O RISOLUZIONE, DI EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA VIRGOLA ZERO) QUALE RETRIBUZIONE ANNUA LORDA.
  - FIRMARE LE DENUNZIE, OGNI ALTRA COMUNICAZIONE E GLI EVENTUALI VERBALI ISPETTIVI INERENTI L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI;
  - FIRMARE LE COMUNICAZIONI INERENTI IL PERSONALE E GLI ENTI PUBBLICI;
  - ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI LIMITI DEI VIGENTI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DEL LAVORO;
  - AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA, PER SINGOLE PRATICHE;
  - RECEDERE, ANNULLARE E RISOLVERE QUALUNQUE DEI DETTI CONTRATTI ANCHE IN VIA TRANSATTIVA E CONTRO CORRESPONSIONE O ESAZIONE DI INDENNIZZI, IN BASE ALLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;
  - TENERE RAPPORTI E STIPULARE ACCORDI CON IL SINDACATO DI OGNI ORDINE E GRADO;
  - GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;
  - RENDERE DICHIARAZIONI TERZO PIGNORATO AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C., ANCHE CON CONFERIMENTO DI SPECIFICHE DELEGHE INDIVIDUALI A DIPENDENTI INCARICATI; CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI
- CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI ED ASSUMERE IMPEGNI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN

RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO:

- PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI CONSULENZA, PRESTAZIONE D'OPERA O DI APPALTO FINO AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO) CON FIRMA SINGOLA; SUPERIORI A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO) FINO A 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO) A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALTRI ORGANISMI  
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO AUTORITA' DI POLIZIA E PUBBLICA SICUREZZA AL FINE DI PRESENTARE DENUNCE PER OGNI TIPO DI REATO CHE DOVESSE ESSERE PERPETRATO A DANNO DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI DELEGA A DIPENDENTI DELLA SOCIETA';  
RISORSE E QUIETANZE

- RITIRARE VALORI RILASCIANDONE RICEVUTE CON RELATIVI DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA;
- RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI CASSE PRIVATE, COMPRESSE LE TESORERIE, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA POSTA, LE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, COMPAGNIE AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; RILASCIARE QUIETANZE E DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI.

IL SIGNOR NUZZOLO ITALO PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O " HR MANAGER " .  
TUTTI I POTERI SOPRADESCRITTI, A PURO SCOPO ESEMPLIFICATIVO, SONO DA INTENDERSI, PER CIASCUN INCARICO, TRA LORO INTIMAMENTE CONNESSI.

Procuratore Speciale  
**CHELI EMANUELE**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nato a AREZZO (AR) il 08/04/1974  
Codice fiscale: CHLMNL74D08A390T  
MILANO (MI) VIA ALESSANDRO MANZONI 38 CAP 20121

**procuratore speciale**

Nominato con atto del 13/11/2018

Data iscrizione: 29/11/2018

Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 13 NOVEMBRE 2018 REP. N. 41804/15379 DEL NOTAIO NICOLA F.L. DUBINI DI MILANO SONO STATI CONFERITI AL SIGNOR CHELI EMANUELE, NELLA SUA QUALITA' DI "WORLDWIDE RETAIL DIRECTOR" DELLA SOCIETA', I SEGUENTI OBBLIGHI ED ATTRIBUZIONI:

EGLI DOVRA' ESAMINARE E, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE IN VIGORE, ESIGERE, COORDINARE E CONTROLLARE CHE:

- 1) TUTTI GLI APPROVVIGIONAMENTI DI MATERIE PRIME, ACCESSORI, MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI RISPONDANO AI CRITERI DI FUNZIONALITA' ED ECONOMICITA' E RISPETTINO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE AD ESSE EVENTUALMENTE APPLICABILI;
  - 2) I FORNITORI SIANO DOTATI DI IDONEA CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE E SVOLGANO LE PRECIPUE ATTIVITA' IN PIENA CONFORMITA' ALLE NORMATIVE VIGENTI; IN PARTICOLARE CONTROLLERA' CHE I FORNITORI RILASCIANO LE IDONEE CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE, LADDOVE RICHIESTE;
  - 3) I FORNITORI SVOLGANO LA PROPRIA ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI, NONCHE' DEL CODICE ETICO E MODELLO EX D.LGS. 231/2001 ADOTTATO DA GIANNI VERSACE S.P.A.
- AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
- CORRISPONDENZA E ALTRI DOCUMENTI
- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA.
  - EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E ACCREDITO E RICEVERLE.
  - SPEDIRE E RITIRARE DALLE POSTE, DOGANE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO E NAVIGAZIONE ED IN GENERE DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, COMPAGNIA O STABILIMENTO, VAGLIA, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE CON DICHIARAZIONE DI VALORE, MERCI, DENARO, ECC. RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE. CONTRATTI COMMERCIALI
  - FERMO RESTANDO CHE SI INTENDONO ESCLUSI GLI ATTI DISPOSITIVI DI PROPRIETA'

INTELLETTUALE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SERVIZI DI CONSULENZA, DI PRESTAZIONE D'OPERA O DI APPALTO O ATTI DI ACQUISTO O DISPOSITIVI DI BENI O SERVIZI O ALTRI INVESTIMENTI, CONTRATTI O OPERAZIONI, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALLA SUA AREA DI ATTIVITA', PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLE OPERAZIONI, DA ESERCITARSI, PER GLI IMPORTI SUPERIORI AD EURO 300.000,00 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO.

- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E/O PERMUTA DI MERCI, MACCHINARI E AUTOMEZZI E, IN GENERE, OGNI ALTRA COSA MOBILE, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALLA SUA AREA DI ATTIVITA', PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO PER IMPEGNI SUPERIORI AD EURO 300.000,00 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), NONCHE' ESIGERE E PAGARE I CORRISPETTIVI PREVISTI PER TALI OPERAZIONI.

- STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE COMMERCIALE TRANSITORIA DI BENI MOBILI E IMMOBILI DI BREVE DURATA, FINO AD MASSIMO DI 12 MESI, PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI O COSTI, O PREVEDANO PER LA SOCIETA' CORRISPETTIVI O CANONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO PER IMPEGNI SUPERIORI AD EURO 300.000,00 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), NONCHE' ESIGERE E PAGARE I CORRISPETTIVI PREVISTI PER TALI OPERAZIONI.

- STIPULARE CONTRATTI DI RISERVATEZZA.

RAPPRESENTANZA

- RAPPRESENTARE, AD OGNI FINE, LA SOCIETA' PRESSO AUTORITA' OD ENTI PRIVATI O PUBBLICI, AMMINISTRATIVI, GIUDIZIARI, PREVIDENZIALI ASSICURATIVI DI QUALSIASI NATURA O GRADO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE IMPOSTE E DEL REGISTRO E IN GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, PROVINCE E COMUNI NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI INDUSTRIALI TERRITORIALI O DI CATEGORIA; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO; SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET ATA, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI.

IL SIGNOR CHELI EMANUELE, PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O "WORLDWIDE RETAIL DIRECTOR".

Procuratore Speciale  
**BERETTA MAURO**

domicilio

carica

poteri

Nato a MAGENTA (MI) il 30/05/1968  
Codice fiscale: BRTMRA68E30E801G  
MILANO (MI) VIA ALESSANDRO MANZONI 38 CAP 20121

**procuratore speciale**  
Nominato con atto del 13/11/2018  
Data iscrizione: 29/11/2018  
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 13 NOVEMBRE 2018 REP. N. 41805/15380 DEL NOTAIO NICOLA F.L. DUBINI DI MILANO SONO STATI CONFERITI AL SIGNOR BERETTA MAURO, NELLA SUA QUALITA' DI "GROUP INDUSTRIAL OPERATIONS DIRECTOR" DELLA SOCIETA', I SEGUENTI OBBLIGHI ED ATTRIBUZIONI:

EGLI DOVRA' ESAMINARE E, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE IN VIGORE, ESIGERE, COORDINARE E CONTROLLARE CHE:

- 1) TUTTI GLI APPROVVIGIONAMENTI DI MATERIE PRIME, ACCESSORI, MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI RISPONDANO AI CRITERI DI FUNZIONALITA' ED ECONOMICITA' E RISPETTINO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE AD ESSE EVENTUALMENTE APPLICABILI;
- 2) LE MATERIE PRIME DESTINATE ALLA PRODUZIONE DEI PRODOTTI SIANO PER NATURA E QUALITA' TALI DA PERMETTERE LA REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI CONFORMI AI REQUISITI



DI LEGGE E AGLI STANDARD QUALITATIVI AZIENDALI;

3) I FORNITORI SIANO DOTATI DI IDONEA CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE E SVOLGANO LE PRECIPUE ATTIVITA' IN PIENA CONFORMITA' ALLE NORMATIVE VIGENTI; IN PARTICOLARE CONTROLLERA' CHE I FORNITORI RILASCIANO LE IDONEE CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE, LADDOVE RICHIESTE;

4) I FORNITORI SVOLGANO LA PROPRIA ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI, NONCHE' DEL CODICE ETICO E MODELLO EX D.LGS. 231/2001 ADOTTATO DA GIANNI VERSACE SPA. AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBUITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

CORRISPONDENZA E ALTRI DOCUMENTI

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA.

- EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADEBITO E ACCREDITO E RICEVERLE.

- SPEDIRE E RITIRARE DALLE POSTE, DOGANE, FERROVIE IMPRESE DI TRASPORTO E NAVIGAZIONE ED IN GENERE DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, COMPAGNIA O STABILIMENTO, VAGLIA, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE CON DICHIARAZIONE DI VALORE, MERCI, DENARO, ECC. RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE. CONTRATTI COMMERCIALI

- FERMO RESTANDO CHE SI INTENDONO ESCLUSI GLI ATTI DISPOSITIVI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SERVIZI DI CONSULENZA, DI PRESTAZIONE D'OPERA O DI APPALTO DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA', PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLE OPERAZIONI, DA ESERCITARSI, PER GLI IMPORTI SUPERIORI AD EURO 500.000,00 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO.

- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E/O PERMUTA DI MERCI, MACCHINARI E AUTOMEZZI E, IN GENERE, OGNI ALTRA COSA MOBILE, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA', PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO PER IMPEGNI SUPERIORI AD EURO 500.000,00 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), NONCHE' ESIGERE E PAGARE I CORRISPETTIVI PREVISTI PER TALI OPERAZIONI.

- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI RELATIVI A LAVORAZIONI PER CONTO TERZI, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA', PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000,00 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA).

- STIPULARE CONTRATTI DI RISERVATEZZA.

OPERAZIONI FINANZIARIE E VALUTARIE ED ESAZIONI DI CREDITI

ESIGERE CREDITI, INCASSARE E RITIRARE SOMME E VALORI DI QUALSIASI TITOLO, IVI INCLUST VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, DA QUALSIASI CASSA, ENTE E PERSONA RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI, CONCEDERE DILAZIONI E SCONTI DI PAGAMENTO.

RAPPRESENTANZA

- RAPPRESENTARE, AD OGNI FINE, LA SOCIETA' PRESSO AUTORITA' OD ENTI PRIVATI O PUBBLICI, AMMINISTRATIVI, GIUDIZIARI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DI QUALSIASI NATURA O GRADO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE IMPOSTE E DEL REGISTRO E IN GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, PROVINCE E COMUNI NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI INDUSTRIALI TERRITORIALI O DI CATEGORIA, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO; SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET ATA, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI.

IL SIGNOR BERETTA MAURO, PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O "GROUP INDUSTRIAL OPERATIONS DIRECTOR".

QUANTO PRECEDE CONFERISCE AL PROCURATORE IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO DI VETO SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO

Procuratore Speciale  
**CRESPIN NICOLAS**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

DELLE SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

Nato a SAIGON VIETNAM il 09/03/1967  
Codice fiscale: CRSNLS67C09Z251W  
Cittadinanza francia  
MILANO (MI) VIA MANZONI ALESSANDRO 38 CAP 20121

**procuratore speciale**  
Nominato con atto del 26/03/2019  
Data iscrizione: 10/04/2019  
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 26 MARZO 2019 REP. N. 42098/15565 DEL NOTAIO NICOLA F.L. DUBINI DI MILANO SONO STATI CONFERITI AL SIGNOR CRESPIN NICOLAS, NELLA SUA QUALITA' DI "SENIOR VICE PRESIDENT - CHIEF FINANCIAL OFFICER", CON LA RESPONSABILITA' DI COORDINARE L'INTERA ATTIVITA' DELLA DIREZIONE ALLA QUALE E' PREPOSTO, IN PARTICOLARE LA RESPONSABILITA' DELLA GESTIONE CONTABILE, AMMINISTRATIVA E DELLA CORRETTA TENUTA DEI LIBRI CONTABILI, NONCHE' DEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA AMMINISTRATIVA E FISCALE, APPLICANDO LE DISPOSIZIONI STA DI NATURA FISCALE CHE IN TEMA DI DIRITTO TRIBUTARIO, I SEGUENTI POTERI:

CORRISPONDENZA E ALTRI DOCUMENTI:

- A) INTRATTENERE E FIRMARE CORRISPONDENZA;
- B) EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, QUIETANZARE E RICEVERE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E ACCREDITO;
- C) SPEDIRE E RITIRARE DA UFFICI POSTALI, DOGANALI E DELLE FERROVIE NONCHE' DA IMPRESE DI TRASPORTO E NAVIGAZIONE ED IN GENERE DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, COMPAGNIA O STABILIMENTO, VAGLIA, PACCHI, LETTERE (ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE CON DICHIARAZIONE DI VALORE), MERCI, DENARO E ALTRO MATERIALE/DOCUMENTAZIONE, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
- D) EMETTERE, SOTTOSCRIVERE E RICEVERE BOLLE DI ACCOMPAGNAMENTO E DOCUMENTI DI TRASPORTO;

PRATICHE E PROCEDURE, ANCHE AMMINISTRATIVE:

- A) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO;
- B) PRESENTARE RECLAMI O DENUNCE PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO, AMMANCHI O AVARIE DELLE STESSE, RICHIEDERE PERIZIE E DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;
- C) EFFETTUARE E ACCETTARE DEPOSITI CAUZIONALI O IN GARANZIA;
- D) COMPIERE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI E UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE ATTI DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDENDO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE RELATIVE IMPOSTE E DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO;

CONTRATTI COMMERCIALI:

- CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTO DISPOSITIVO DI DIRITTI SU MARCHI O BREVETTI E, IN GENERALE, DI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE (AD ECCEZIONE DELLA CONCESSIONE DI LICENZE NELL'AMBITO DEL NORMALE ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA DELLA SOCIETA'), NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI O ATTI DI ACQUISTO O DISPOSITIVI DI BENI O SERVIZI O ALTRI INVESTIMENTI PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE A FIRMA SINGOLA OVVERO PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, FERMO RESTANDO EVENTUALI DIVERSI LIMITI PREVISTI, PER SPECIFICHE TIPOLOGIE CONTRATTUALI QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

- A) CONTRATTI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI E FORNITURA DI BENI IN GENERE;
- B) CONTRATTI DI COMRAVENDITA E/O PERMUTA DI MERCI, MACCHINARI E AUTOMEZZI E, IN GENERE, OGNI ALTRO BENE MOBILE, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA', NONCHE' ESTIGERE E PAGARE I CORRISPETTIVI PREVISTI PER TALI OPERAZIONI;

C) CONTRATTI DI MEDIAZIONE, COMMISSIONE E SPEDIZIONE;  
D) CONTRATTI DI RISERVATEZZA E DI RICERCA;  
E) CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, INCLUSE LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI LIQUIDARE ED ESIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LE RELATIVE INDENNITA' E DI DARNE QUIETANZA, DEFINENDO ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE OGNI INDENNITA' DOVUTA A TERZI PER QUALSIASI OCCASIONE DI SINISTRO;  
F) CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI MOBILI O IMMOBILI, IN CASO DI FIRMA CONGIUNTA DA ESERCITARSI CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, RESTANDO INTESO CHE I LIMITI DI VALORE SOPRA INDICATI SI RIFERISCONO AL CANONE ANNUO DI LOCAZIONE;  
G) CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO, IVI COMPRESA LA FACOLTA', ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE;  
H) FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA'.

OPERAZIONI FINANZIARIE E VALUTARIE ED ESAZIONE DI CREDITI:  
A FIRMA CONGIUNTA CON UN PROCURATORE MUNITO DI IDONEI POTERI E PER IMPORTI FINO A EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA):

A) SOTTOSCRIVERE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E DEI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI E DI OGNI ALTRA RELATIVA COMPETENZA IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI;  
B) 1) RICHIEDERE AGLI ISTITUTI BANCARI O AD ALTRI INTERMEDIARI, FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA (IN PARTICOLARE, MA SENZA LIMITAZIONE, APERTURE DI CREDITO, MUTUI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI, FATTURE E MERCI, SCONTI, FACTORING), PURCHE' TALI OPERAZIONI NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE; 2) CONCLUDERE OPERAZIONI DI COPERTURA RISCHIO SU CAMBI E TASSI DI INTERESSE NONCHE' EFFETTUARE OGNI ALTRA OPERAZIONE DI COPERTURA DI TALI RISCHI, PURCHE' PERTINENTI ALL'ATTIVITA' DI IMPRESA E NON AVENTI NATURA SPECULATIVA, ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI STRUMENTI DERIVATI, NEL RISPETTO DI APPOSITA POLICY CHE VERRA' DI VOLTA IN VOLTA APPROVATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';  
C) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI A FAVORE DI TERZI SIA IN TITOLI SIA IN DENARO, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;  
D) SOTTOSCRIVERE GARANZIE A FAVORE DI TERZI NELL'INTERESSE DI SOCIETA' CONTROLLATE DALLA SOCIETA', ANCHE A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', IN CONFORMITA' ALL'OGGETTO SOCIALE E PER IMPORTI NON ECCEDENTI EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA GARANZIA;  
E) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E CONTRATTI DI DEPOSITO, COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI DI CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE A NOME DELLA SOCIETA', SIA IN VALUTA NAZIONALE SIA ESTERA;  
A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI FINO A EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA):

A) LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE CASSETTE DI SICUREZZA;  
B) RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPAZIONI SU IMPORTAZIONI, CONTRATTI E CREDITI;  
C) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA A GARANZIA DEL PAGAMENTO, DI RIMBORSI O DI COMPENSAZIONI DI TRIBUTI DI QUALSIASI NATURA;  
D) CEDERE PRO SOLUTO O PRO SOLVENDO CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' VERSO CHIUNQUE E ACCETTARE LA CESSIONE DI CREDITI A QUALSIASI TITOLO FATTA DA TERZI ALLA SOCIETA', PURCHE' IN OGNI CASO LE OPERAZIONI CONTEMPLATE NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CREDITO;  
E) ORDINARE LA CESSIONE E L'ACQUISTO DELLE DIVISE RELATIVE A TUTTE LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;  
F) EFFETTUARE PAGAMENTI, LIQUIDARE CONTI, PARTITE ATTIVE E PASSIVE NONCHE' FATTURE ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE, COMPERARE E VENDERE TITOLI E VALORI, RILASCIANDO QUIETANZE ED ATTI INTERAMENTE LIBERATORI E CIO' TANTO CON PRIVATI

CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI CIRCOLARI, A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O ALLO SCOPERTO IN UTILIZZO DI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE O PER SINGOLO PAGAMENTO;

G) ASSUMERE QUALSIASI OBBLIGAZIONE CAMBIARIA, EMETTERE CAMBIALI TRATTE IN EURO E IN DIVISA A FAVORE DI FORNITORI IN PAGAMENTO DI MATERIE PRIME, MACCHINARI, SCORTE, MATERIALE IN GENERE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO DELLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

A FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITI:

A) RICEVERE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA;

B) GIRARE E PRESENTARE ALL'INCASSO O ALLO SCONTO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI;

C) NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';

D) DISPORRE IL TRASFERIMENTO TRA DIVERSI CONTI DELLA SOCIETA' DI TITOLI E DI DISPONIBILITA' LIQUIDE ANCHE IN VALUTA ESTERA E PROVENIENTI DALL'ESTERO, DANDO ISTRUZIONI ALLE RELATIVE BANCHE IN ORDINE ALLE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI ESPORTAZIONE;

E) ESIGERE CREDITI, INCASSARE E RITIRARE SOMME E VALORI DI QUALSIASI TITOLO, IVI INCLUSI VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, DA QUALSIASI CASSA, ENTE E PERSONA RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI; CONCEDERE DILAZIONI E SCONTI DI PAGAMENTO;

F) PORRE IN ESSERE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA ED ELEVARE ATTI DI PROTESTO BANCARIO; PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE DI MERCI ANCHE PRESSO TERZI E REVOCA DEI MEDESIMI ATTI;

G) SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, DISPORRE PER IL REGOLAMENTO VALUTARIO DELLE STESSA, INCLUSI I MODULI RICHIESTI PER LA PROCEDURA DOGANALE SEMPLIFICATA;

H) PRELEVARE SOMME IN DENARO CONTANTE O EMETTERE ASSEGNI ALL'ORDINE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI EMISSIONE E DI CREDITO.

RAPPRESENTANZA:

- NEI LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI SENSI DELLO STATUTO SOCIALE, INCLUSO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL POTERE DI:

A) RAPPRESENTARE, AD OGNI FINE, LA SOCIETA' PRESSO AUTORITA' OD ENTI PRIVATI O PUBBLICI, AMMINISTRATIVI, GIUDIZIARI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DI QUALSIASI NATURA O GRADO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE IMPOSTE E DEL REGISTRO E IN GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI INDUSTRIALI TERRITORIALI O DI CATEGORIA;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' (OVE OCCORRA ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, PRE- O POST-CONTEZIOSA) IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESA QUELLA DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE E' ALTRESI' COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ARTICOLO 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' RIVESTA LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA TRIBUTARIA, QUALE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PRATICHE RELATIVE A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E

LA CORTE DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI;

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO (CCIAA), DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO;

SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;

E) SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);

F) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;

G) PROMUOVERE ISTANZE DI FALLIMENTO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI FALLIMENTARI, PROPORRE INSINUAZIONI AL PASSIVO, RECLAMI E RICORSI, ASSEVERARE LA REALE ESISTENZA DEI CREDITI, ESERCITARE IL DIRITTO DI VOTO IN PROCEDURE CONCORSUALI/CONCORDATARIE, ESIGERE RIPARTI FINALI E PARZIALI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE CONCORSUALI/CONCORDATARIE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLE PROCEDURE MEDESIME, RESTANDO INTESO CHE CIASCUNO DEI POTERI DI CUI ALLA PRESENTE LETTERA VIENE CONFERITO PURCHE' IN OGNI CASO IL DIRITTO FATTO VALERE DALLA SOCIETA' NON ECCEDA L'IMPORTO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA);

ULTERIORI POTERI:

DELEGARE, CONFERIRE MANDATI E NOMINARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O PER CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI SPETTANTI, NONCHE' PROVVEDERE ALLA REVOCA.

IL DOTTOR CRESPIN NICOLAS PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O "SENIOR VICE PRESIDENT - CHIEF FINANCIAL OFFICER" TUTTI I POTERI SOPRADESCRITTI, A PURO SCOPO ESEMPLIFICATIVO, SONO DA INTENDERSI, PER CIASCUN INCARICO, TRA LORO INTIMAMENTE CONNESSI.

**Procuratore Speciale**  
**GRECO CARMELA**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nata a COSENZA (CS) il 16/11/1977  
Codice fiscale: GRCCML77S56D086V  
MILANO (MI) VIA MANZONI ALESSANDRO 38 CAP 20121

**procuratore speciale**  
Nominato con atto del 26/03/2019  
Data iscrizione: 10/04/2019  
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 26 MARZO 2019 REP. N. 42099/15566 DEL NOTAIO NICOLA F.L. DUBINI DI MILANO SONO STATI CONFERITI ALLA SIGNORA GRECO CARMELA, NELLA SUA QUALITA' DI "VICE PRESIDENT - CORPORATE HR AND GLOBAL LEARNING&DEVELOPMENT", I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE:

CORRISPONDENZA E ALTRI DOCUMENTI:

- INTRATTENERE E FIRMARE CORRISPONDENZA;
- EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, QUIETANZARE E RICEVERE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E ACCREDITO;
- SPEDIRE E RITIRARE DA UFFICI POSTALI, DOGANALI E DELLE FERROVIE NONCHE' DA IMPRESE DI TRASPORTO E NAVIGAZIONE ED IN GENERE DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, COMPAGNIA O STABILIMENTO, VAGLIA, PACCHI, LETTERE (ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE CON DICHIARAZIONE DI VALORE), MERCI, DENARO E ALTRO MATERIALE/DOCUMENTAZIONE, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
- EMETTERE, SOTTOSCRIVERE E RICEVERE BOLLE DI ACCOMPAGNAMENTO E DOCUMENTI DI TRASPORTO;

CONTRATTI DI LAVORO:

DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- PROCEDERE ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA E/O RISOLUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO CON PERSONALE DIPENDENTE (SIA A TEMPO DETERMINATO CHE INDETERMINATO), FISSANDO I RELATIVI INQUADRAMENTI E DEFINENDO TUTTE LE NECESSARIE CONDIZIONI SECONDO LE NORME VIGENTI, NELL'AMBITO DELLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, CON IL LIMITE, PER OGNI SINGOLA ASSUNZIONE O RISOLUZIONE, DI EURO 80.000,00 (OTTANTAMILA VIRGOLA ZERO) QUALE RETRIBUZIONE ANNUA LORDA;
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON CONSULENTI, AGENTI, COLLABORATORI E LAVORATORI AUTONOMI PER IMPORTI ANNUI LORDI NON SUPERIORI A EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO) PER CIASCUN CONTRATTO;

- RENDERE DICHIARAZIONI TERZO PIGNORATO AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C., ANCHE CON CONFERIMENTO DI SPECIFICHE DELEGHE INDIVIDUALI A DIPENDENTI INCARICATI. CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI:  
CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI E ASSUMERE IMPEGNI NECESSARI O UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO:  
- PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI CONSULENZA, PRESTAZIONE D'OPERA O DI APPALTO FINO A EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO) CON FIRMA SINGOLA; SUPERIORI A EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO) FINO A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO) A FIRMA CONGIUNTA CON IL CHIEF PEOPLE OFFICER.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE:

- NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO DI PROGRAMMI DI FORMAZIONE DA PARTE DEI FONDI IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA, PER CIASCUN EVENTO, LA SOMMA DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO), A FIRMA SINGOLA E OLTRE EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO) FINO A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO) A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;  
- NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO CON I FORNITORI RELATIVAMENTE ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLO SVOLGIMENTO DI PIANI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA, PER CIASCUN EVENTO, LA SOMMA DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO), A FIRMA SINGOLA E OLTRE EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO) FINO A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO) A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO.

LA DOTTRESSA GRECO CARMELA PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O "VICE PRESIDENT - CORPORATE HR AND GLOBAL LEARNING & DEVELOPMENT"

TUTTI I POTERI SOPRA DESCRITTI, A PURO SCOPO ESEMPLIFICATIVO, SONO DA INTENDERSI, PER CIASCUN INCARICO, TRA LORO INTIMAMENTE CONNESSI.

Procuratore Speciale  
**GILARDI MARCO**

domicilio

carica

poteri

Nato a LECCO (LC) il 06/07/1974

Codice fiscale: GLRMRC74L06E507A

MILANO (MI) VIA ALESSANDRO MANZONI 38 CAP 20121

**procuratore speciale**

Nominato con atto del 09/07/2019

Data iscrizione: 25/07/2019

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA IN DATA 9 LUGLIO 2019 REP. N. 42371/15746 DEL NOTAIO NICOLA F.L. DUBINI DI MILANO NELLA SUA QUALITA' DI "VICE PRESIDENT - GLOBAL CONTROLLER", CON LA RESPONSABILITA' DI COORDINARE L'INTERA ATTIVITA' DELLA DIREZIONE ALLA QUALE E' PREPOSTO, IN PARTICOLARE LA RESPONSABILITA' DELLA GESTIONE CONTABILE, AMMINISTRATIVA E DELLA CORRETTA TENUTA DEI LIBRI CONTABILI, NONCHE' DEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA AMMINISTRATIVA E FISCALE, I SEGUENTI POTERI:

CORRISPONDENZA E ALTRI DOCUMENTI:

- A) INTRATTENERE E FIRMARE CORRISPONDENZA;
- B) EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, QUIETANZARE E RICEVERE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E ACCREDITO;
- C) SPEDIRE E RITIRARE DA UFFICI POSTALI, DOGANALI E DELLE FERROVIE NONCHE' DA IMPRESE DI TRASPORTO E NAVIGAZIONE ED IN GENERE DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, COMPAGNIA O STABILIMENTO, VAGLIA, PACCHI, LETTERE (ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE CON DICHIARAZIONE DI VALORE), MERCI, DENARO E ALTRO MATERIALE/DOCUMENTAZIONE, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
- D) EMETTERE, SOTTOSCRIVERE E RICEVERE BOLLE DI ACCOMPAGNAMENTO E DOCUMENTI DI TRASPORTO.

PRATICHE E PROCEDURE, ANCHE AMMINISTRATIVE:

A) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO;  
B) PRESENTARE RECLAMI O DENUNCE PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO, AMMANCHI O AVARIE DELLE STESSE, RICHIEDERE PERIZIE E DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;  
C) EFFETTUARE E ACCETTARE DEPOSITI CAUZIONALI O IN GARANZIA;  
D) COMPIERE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI E UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE ATTI DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDENDO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE RELATIVE IMPOSTE E DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO.

CONTRATTI:

- CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTO DISPOSITIVO DI DIRITTI SU MARCHI O BREVETTI E, IN GENERALE, DI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SERVIZI O DI CONSULENZA DIRETTAMENTE COLLEGATI ALLA AREA DI COMPETENZA, PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE A FIRMA SINGOLA OVVERO PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE A FIRMA CONGIUNTA CON PROCURATORE MUNITO DI IDONEI POTERI.

OPERAZIONI FINANZIARIE E VALUTARIE ED ESAZIONE DI CREDITI:

A FIRMA CONGIUNTA CON UN PROCURATORE MUNITO DI IDONEI POTERI E PER IMPORTI FINO A EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA):

A) SOTTOSCRIVERE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E DEI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI E DI OGNI ALTRA RELATIVA COMPETENZA IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI;

B) 1) RICHIEDERE AGLI ISTITUTI BANCARI O AD ALTRI INTERMEDIARI, FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA (IN PARTICOLARE, MA SENZA LIMITAZIONE, APERTURE DI CREDITO, MUTUI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI, FATTURE E MERCI, SCONTI, FACTORING), PURCHE' TALI OPERAZIONI NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE; 2) CONCLUDERE OPERAZIONI DI COPERTURA RISCHIO SU CAMBI E TASSI DI INTERESSE NONCHE' EFFETTUARE OGNI ALTRA OPERAZIONE DI COPERTURA DI TALI RISCHI, PURCHE' PERTINENTI ALL'ATTIVITA' DI IMPRESA E NON AVENTI NATURA SPECULATIVA, ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI STRUMENTI DERIVATI, NEL RISPETTO DI APPOSITA POLICY CHE VERRA' DI VOLTA IN VOLTA APPROVATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';

C) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI A FAVORE DI TERZI SIA IN TITOLI SIA IN DENARO, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;

D) SOTTOSCRIVERE GARANZIE A FAVORE DI TERZI NELL'INTERESSE DI SOCIETA' CONTROLLATE DALLA SOCIETA', ANCHE A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', IN CONFORMITA' ALL'OGGETTO SOCIALE E PER IMPORTI NON ECCEDENTI EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA GARANZIA;

E) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E CONTRATTI DI DEPOSITO, COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI DI CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE A NOME DELLA SOCIETA', SIA IN VALUTA NAZIONALE SIA ESTERA;

A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI FINO A EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA):

A) LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE CASSETTE DI SICUREZZA;

B) RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI SU IMPORTAZIONI, CONTRATTI E CREDITI;

C) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA A GARANZIA DEL PAGAMENTO, DI RIMBORSI O DI COMPENSAZIONI DI TRIBUTI DI QUALSIASI NATURA;

D) CEDERE PRO SOLUTO O PRO SOLVENDO CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' VERSO

CHIUNQUE E ACCETTARE LA CESSIONE DI CREDITI A QUALSIASI TITOLO FATTA DA TERZI ALLA SOCIETA', PURCHE' IN OGNI CASO LE OPERAZIONI CONTEMPLATE NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CREDITO;

E) ORDINARE LA CESSIONE E L'ACQUISTO DELLE DIVISE RELATIVE A TUTTE LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;

F) EFFETTUARE PAGAMENTI, LIQUIDARE CONTI, PARTITE ATTIVE E PASSIVE NONCHE' FATTURE ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE, COMPERARE E VENDERE TITOLI E VALORI, RILASCIANDO QUIETANZE ED ATTI INTERAMENTE LIBERATORI E CIO' TANTO CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI CIRCOLARI, A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O ALLO SCOPERTO IN UTILIZZO DI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE O PER SINGOLO PAGAMENTO;

G) ASSUMERE QUALSIASI OBBLIGAZIONE CAMBIARIA, EMETTERE CAMBIALI TRATTE IN EURO E IN DIVISA A FAVORE DI FORNITORI IN PAGAMENTO DI MATERIE PRIME, MACCHINARI, SCORTE, MATERIALE IN GENERE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO DELLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

A FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITI:

A) RICEVERE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA;

B) GIRARE E PRESENTARE ALL'INCASSO O ALLO SCONTO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI;

C) NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';

D) DISPORRE IL TRASFERIMENTO TRA DIVERSI CONTI DELLA SOCIETA' DI TITOLI E DI DISPONIBILITA' LIQUIDE ANCHE IN VALUTA ESTERA E PROVENIENTI DALL'ESTERO, DANDO ISTRUZIONI ALLE RELATIVE BANCHE IN ORDINE ALLE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI ESPORTAZIONE;

E) ESIGERE CREDITI, INCASSARE E RITIRARE SOMME E VALORI DI QUALSIASI TITOLO, IVI INCLUSI VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, DA QUALSIASI CASSA, ENTE E PERSONA RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI; CONCEDERE DILAZIONI E SCONTI DI PAGAMENTO;

F) PORRE IN ESSERE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA ED ELEVARE ATTI DI PROTESTO BANCARIO; PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE DI MERCI ANCHE PRESSO TERZI E REVOCA DEI MEDESIMI ATTI;

G) SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, DISPORRE PER IL REGOLAMENTO VALUTARIO DELLE STESSE, INCLUSI I MODULI RICHIESTI PER LA PROCEDURA DOGANALE SEMPLIFICATA;

H) PRELEVARE SOMME IN DENARO CONTANTE O EMETTERE ASSEGNI ALL'ORDINE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI EMISSIONE E DI CREDITO.

RAPPRESENTANZA:

- NEI LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI SENSI DELLO STATUTO SOCIALE, INCLUSO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL POTERE DI:

A) RAPPRESENTARE, AD OGNI FINE, LA SOCIETA' PRESSO AUTORITA' OD ENTI PRIVATI O PUBBLICI, AMMINISTRATIVI, GIUDIZIARI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DI QUALSIASI NATURA O GRADO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE IMPOSTE E DEL REGISTRO E IN GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI INDUSTRIALI TERRITORIALI O DI CATEGORIA;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO (CCIAA), DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO; SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;

C) SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);

D) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;

E) PROMUOVERE ISTANZE DI FALLIMENTO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI FALLIMENTARI, PROPORRE INSINUAZIONI AL PASSIVO, RECLAMI E RICORSI, ASSEVERARE LA REALE ESISTENZA DEI CREDITI, ESERCITARE IL DIRITTO DI VOTO IN PROCEDURE CONCURSUALI/CONCORDATARIE, ESIGERE RIPARTI FINALI E PARZIALI, INTERVENIRE NELLE



Procuratore Speciale  
**SOPRANO STEFANIA**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

PROCEDURE CONCORSUALI/CONCORDATARIE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLE  
PROCEDURE MEDESIME, RESTANDO INTESO CHE CIASCUNO DEI POTERI DI CUI ALLA  
PRESENTI LETTERA VIENE CONFERITO PURCHE' IN OGNI CASO IL DIRITTO FATTO VALERE  
DALLA SOCIETA' NON ECCEDA L'IMPORTO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA  
ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA).

IL DOTTOR MARCO GILARDI PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO  
PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE  
QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O " VICE PRESIDENT - GLOBAL CONTROLLER".

Nata a MILANO (MI) il 21/01/1967  
Codice fiscale: SPRSFN67A61F205B  
MILANO (MI) VIA ALESSANDRO MANZONI 38 CAP 20121

**procuratore speciale**  
Nominato con atto del 09/07/2019  
Data iscrizione: 25/07/2019  
Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA IN DATA 9 LUGLIO 2019 REP. N. 42372/15747 DEL NOTAIO NICOLA F.L.  
DUBINI DI MILANO NELLA SUA QUALITA' DI "VICE PRESIDENT - GLOBAL LEGAL", CON LA  
RESPONSABILITA' DI COORDINARE L'INTERA ATTIVITA' DELLA DIREZIONE ALLA QUALE E'  
PREPOSTA, CON I SEGUENTI POTERI:

CORRISPONDENZA E ALTRI DOCUMENTI:

- A) INTRATTENERE E FIRMARE CORRISPONDENZA;
- B) EMETTERE, SOTTOSCRIVERE, QUIETANZARE E RICEVERE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E ACCREDITO;
- C) SPEDIRE E RITIRARE DA UFFICI POSTALI, DOGANALI E DELLE FERROVIE NONCHE' DA IMPRESE DI TRASPORTO E NAVIGAZIONE ED IN GENERE DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, COMPAGNIA O STABILIMENTO, VAGLIA, PACCHI, LETTERE (ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE CON DICHIARAZIONE DI VALORE), MERCI, DENARO E ALTRO MATERIALE/DOCUMENTAZIONE, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
- D) EMETTERE, SOTTOSCRIVERE E RICEVERE BOLLE DI ACCOMPAGNAMENTO E DOCUMENTI DI TRASPORTO;

PRATICHE E PROCEDURE, ANCHE AMMINISTRATIVE:

- A) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO;
- B) PRESENTARE RECLAMI O DENUNCE PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO, AMMANCHI O AVARIE DELLE STESSE, RICHIEDERE PERIZIE E DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;
- C) EFFETTUARE E ACCETTARE DEPOSITI CAUZIONALI O IN GARANZIA;
- D) COMPIERE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI E UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE ATTI DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI, PROVVEDENDO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE RELATIVE IMPOSTE E DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO.

CONTRATTI:

- CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTO DISPOSITIVO DI DIRITTI SU MARCHI O BREVETTI E, IN GENERALE, DI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI SERVIZI O DI CONSULENZA DIRETTAMENTE COLLEGATI ALLA AREA DI COMPETENZA, PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE A FIRMA SINGOLA OVVERO PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE A FIRMA CONGIUNTA CON PROCURATORE MUNITO DI IDONEI POTERI.

ESAZIONE DI CREDITI:

A FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITI:

- PORRE IN ESSERE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA ED ELEVARE ATTI DI PROTESTO BANCARIO; PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, ISCRIZIONI DI IPOTECHE CIUDIZIALI E RIVENDICHE DI MERCI ANCHE PRESSO TERZI E REVOCA DEI MEDESIMI ATTI;

RAPPRESENTANZA:

- NEI LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI SENSI DELLO

STATUTO SOCIALE, INCLUSO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL POTERE DI:

A) RAPPRESENTARE, AD OGNI FINE, LA SOCIETA' PRESSO AUTORITA' OD ENTI PRIVATI O PUBBLICI, AMMINISTRATIVI, GIUDIZIARI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DI QUALSIASI NATURA O GRADO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE IMPOSTE E DEL REGISTRO E IN GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI INDUSTRIALI TERRITORIALI O DI CATEGORIA;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' (OVE OCCORRA ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, PRE- O POST-CONTEZIOSA) IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESA QUELLA DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE E' ALTRESI' COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ARTICOLO 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' RIVESTA LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO;

C) PROMUOVERE ISTANZE DI FALLIMENTO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI FALLIMENTARI, PROPORRE INSINUAZIONI AL PASSIVO, RECLAMI E RICORSI, ASSEVERARE LA REALE ESISTENZA DEI CREDITI, ESERCITARE IL DIRITTO DI VOTO IN PROCEDURE CONCORSUALI/CONCORDATARIE, ESIGERE RIPARTI FINALI E PARZIALI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE CONCORSUALI/CONCORDATARIE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLE PROCEDURE MEDESIME, RESTANDO INTESO CHE CIASCUNO DEI POTERI DI CUI ALLA PRESENTE LETTERA VIENE CONFERITO PUNCHE' IN OGNI CASO IL DIRITTO FATTO VALERE DALLA SOCIETA' NON ECCEDA L'IMPORTO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO) (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA).

L'AVVOCATO STEFANIA SOPRANO PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O " VICE PRESIDENT - GLOBAL LEGAL".

Procuratore Speciale  
GAVINELLI BARBARA

domicilio

carica

poteri

Nata a NOVARA (NO) il 08/12/1970

Codice fiscale: GVNBBR70T48F952I

MILANO (MI) VIA ALESSANDRO MANZONI 38 CAP 20121

procuratore speciale

Nominato con atto del 30/07/2019

Data iscrizione: 03/09/2019

Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 30 LUGLIO 2019 REP. N. 42435/15788 DEL NOTAIO NICOLA F.L. DUBINI DI MILANO SONO STATI CONFERITI ALLA SIGNORA GAVINELLI BARBARA, CON LA RESPONSABILITA' DI COORDINARE L'INTERA ATTIVITA' ALLA QUALE E' PREPOSTO, I SEGUENTI POTERI:

- INTRATTENERE E FIRMARE CORRISPONDENZA;
- GIRARE E PRESENTARE ALL'INCASSO O ALLO SCONTO ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI;
- ESIGERE CREDITI, INCASSARE E RITIRARE SOMME E VALORI DI QUALSIASI TITOLO, IVI INCLUSI VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES E ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, DA QUALSIASI CASSA, ENTE E PERSONA RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI;
- SPEDIRE E RITIRARE DA UFFICI POSTALI, DOGANALI E DELLE FERROVIE NONCHE' DA IMPRESE DI TRASPORTO E NAVIGAZIONE ED IN GENERE DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO VAGLIA, PACCHI, LETTERE (ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE CON DICHIARAZIONE DI VALORE) MERCI, DENARO E ALTRO MATERIALE E DOCUMENTAZIONE,

RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;  
 - NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';  
 - SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;  
 - SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, DISPORRE PER IL REGOLAMENTO VALUTARIO DELLE STESSE, INCLUSI I MODULI RICHIESTI PER LA PROCEDURA DOGANALE SEMPLIFICATA;  
 - SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO L'AUTORITA' GOVERNATIVA DEL CORPO FORESTALE DELLO STATO;  
 TUTTI I POTERI SOPRADESCRITTI, A PURO SCOPO ESEMPLIFICATIVO, SONO DA INTENDERSI, PER CIASCUN INCARICO, TRA LORO INTIMAMENTE CONNESSI.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite				
Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	23/12/2004	MI-2005-13636	GIVI HOLDING S.R.L. C.F. 04503950158	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
compravendita	28/02/2005	MI-2005-70521	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963	GALLERIA ANTIQUA[.] C.F. 03597370273
compravendita	27/04/2005	MI-2005-113708	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963	FLAG STORE S.R.L[.] C.F. 04782480968
compravendita	12/09/2005	MI-2005-288835	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963	ZEBRA INTERNATIO[.] C.F. 06413201002
compravendita	29/09/2005	MI-2005-300123	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963	SOCIETA' 'AL DUO[.] C.F. 00391490273
risoluzione contratto affitto azienda	26/09/2006	MI-2006-296592	BMG CASTEL ROMAN[.] C.F. 13046010156	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
risoluzione contratto affitto	08/11/2006	BS-2006-73729	EUROPEAN FASHION[.] C.F. 03528940178	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
compravendita	19/03/2007	MI-2007-86249	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963	ANTEPRIMA RC S.R.L. C.F. 02427440801
modifica contratto affitto azienda	15/10/2008	MI-2008-289322	SERRAVALLE OUTLE[.] C.F. 03765590967	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
compravendita	01/07/2010	MI-2010-247854	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963	XPO SUPPLY CHAIN[.] C.F. 02863210965
affitto/comodato	21/07/2010	RM-2010-208244	*BMG NOVENTA S.R.L.* C.F. 04159220260	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
affitto/comodato	23/12/2010	MI-2011-11634	SICILY OUTLET VI[.] C.F. 06227960967	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
sub - affitto di ramo d'azienda	11/11/2011	AR-2011-26603	LI S.R.L. IN LIQ[.] C.F. 01923610511	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
compravendita	29/11/2011	MI-2011-410594	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963	GIVI HOLDING S R.L. C.F. 04503950158
affitto/comodato	20/03/2012	RM-2012-65169	*BMG NOVENTA S.R.L.* C.F. 04159220260	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
affitto/comodato	23/03/2012	MI-2012-75585	SERRAVALLE OUTLE[.] C.F. 03765590967	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
atto sottoposto a condizione sospensiva	05/04/2013	MI-2013-84192	BERNASCONI 1872 [.] C.F. 00827550153	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
affitto/comodato	12/04/2013	RM-2013-92635	PIPERNO REAL EST[.] C.F. 11978031000	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
compravendita	24/03/2014	MI-2014-73702	GIVI HOLDING S.R.L. C.F. 04503950158	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
accertamento avveramento cond.sospensiva	30/04/2014	MI-2014-107707	BERNASCONI 1872 [.] C.F. 00827550153	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
affitto/comodato	23/07/2014	RM-2014-224169	CAPRI DUE OUTLET[.] C.F. 07576900638	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
affitto/comodato	17/09/2014	MI-2014-275965	BMG CASTEL ROMAN[.]	GIANNI VERSACE S[.]

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
risoluzione sub-affitto ramo di azienda	12/10/2015	AR-2015-23532	C.F. 13046010156 LI S.R.L. IN LIQ[.] C.F. 01923610511	C.F. 04636090963 GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
affitto/comodato	27/11/2015	FI-2015-88854	DESIGN MANAGEMEN[.] C.F. 06565830483	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
accordo modificativo e integrativo	22/12/2015	PR-2016-1416	VR MILAN S.R.L. C.F. 02350500340	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
risoluzione affitto ramo d'azienda	18/01/2016	MI-2016-28755	SICILY OUTLET VI[.] C.F. 06227960967	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
affitto/comodato	18/01/2016	MI-2016-28855	SICILY OUTLET VI[.] C.F. 06227960967	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
atto modificativo di affitto di azienda	30/06/2016	PR-2016-23490	VR MILAN S.R.L. C.F. 02350500340	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
affitto/comodato	05/12/2016	PR-2017-133	VR MILAN S.R.L. C.F. 02350500340	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
risoluzione consensuale di affitto	22/12/2016	PR-2017-1460	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963	VR MILAN S.R.L. C.F. 02350500340
modifica contratto affitto di azienda	08/02/2017	MI-2017-41532	BMG CASTEL ROMAN[.] C.F. 13046010156	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
affitto/comodato	03/11/2017	RM-2017-344056	"BMG NOVENTA S.R.L." C.F. 04159220260	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
affitto/comodato	19/11/2018	MI-2018-482381	SERRAVALLE OUTLE[.] C.F. 03765590967	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
affitto/comodato	11/06/2019	FI-2019-48399	DESIGN MANAGEMEN[.] C.F. 05063610488	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963
atto modificativo affitto	17/06/2019	MI-2019-288755	SERRAVALLE OUTLE[.] C.F. 03765590967	GIANNI VERSACE S[.] C.F. 04636090963

### Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	29/06/2005	VERSACE S.R.L. C.F. 03737200968
Fusione mediante incorporazione di	18/10/2005	VERSACE S.R.L. C.F. 03737200968
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	16/06/2008	VERSACE INTERNATIONAL INDUSTRIES N.V.
Fusione mediante incorporazione di	25/07/2008	VERSACE INTERNATIONAL INDUSTRIES N.V.
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	27/06/2013	VEZE SA
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	19/06/2014	VEZE S.A.
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	19/06/2014	VEZA S.A.
Fusione mediante incorporazione di	30/09/2014	VEZE SA

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

**conferimento  
 estremi della pratica**

Data atto: 23/12/2004  
 Data protocollo: 18/01/2005

Data deposito: 27/12/2004  
 Numero protocollo: MI-2005-13636

*estremi ed oggetto dell'atto*

Notaio: CARLO MARCHETTI  
Numero repertorio: 65/42  
Cedente: **GIVI HOLDING S.R.L.**  
Codice fiscale: 04503950158  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE SPA**  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **VERSACE SPA**

**compravendita**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 28/02/2005                      Data deposito: 17/03/2005  
Data protocollo: 17/03/2005              Numero protocollo: MI-2005-70521  
Notaio: MINAZZI AURELIO  
Numero repertorio: 46936  
Cedente: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE SPA**  
Cessionario: **GALLERIA ANTIQUARIA SAN MARCO S.R.L.**  
Codice fiscale: 03597370273

**compravendita**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 27/04/2005                      Data deposito: 04/05/2005  
Data protocollo: 05/05/2005              Numero protocollo: MI-2005-113708  
Notaio: SASSOLI VALENTINA  
Numero repertorio: 4728/2652  
Cedente: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**  
Cessionario: **FLAG STORE S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**  
Codice fiscale: 04782480968  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **FLAG STORE S.R.L.**

**compravendita**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 12/09/2005                      Data deposito: 23/09/2005  
Data protocollo: 27/09/2005              Numero protocollo: MI-2005-288835  
Notaio: ALBINI ANNA  
Numero repertorio: 17986/3523  
Cedente: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**  
Cessionario: **ZEBRA INTERNATIONAL S.R.L.**  
Codice fiscale: 06413201002

**compravendita**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 29/09/2005                      Data deposito: 12/10/2005  
Data protocollo: 12/10/2005              Numero protocollo: MI-2005-300123  
Notaio: FAOTTO MARIO  
Numero repertorio: 128836  
Cedente: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**  
Cessionario: **SOCIETA' "AL DUCA D'AOSTA" S.P.A.**  
Codice fiscale: 00391490273

**risoluzione contratto affitto  
azienda**

*estremi della pratica*

Data atto: 26/09/2006                      Data deposito: 12/10/2006  
Data protocollo: 19/10/2006              Numero protocollo: MI-2006-296592

*estremi ed oggetto dell'atto*

Notaio: STUCCHI LORENZO  
Numero repertorio: 160226  
Cedente: **BMG CASTEL ROMANO S.R.L.**  
Codice fiscale: 13046010156  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**

**risoluzione contratto affitto**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 08/11/2006                      Data deposito: 22/11/2006  
Data protocollo: 22/11/2006              Numero protocollo: BS-2006-73729  
Notaio: BOSCHETTI ANNALISA  
Numero repertorio: 23063/6069  
Cedente: **EUROPEAN FASHION CENTER I - S.R.L.**  
Codice fiscale: 03528940178  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **EUROPEAN FASHION CENTER I S.R.L.**  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE SPA**

**compravendita**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 19/03/2007                      Data deposito: 03/04/2007  
Data protocollo: 04/04/2007              Numero protocollo: MI-2007-86249  
Notaio: CORTESE DOMENICA  
Numero repertorio: 17231  
Cedente: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**  
Cessionario: **ANTEPRIMA RC S.R.L.**  
Codice fiscale: 02427440801  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ANTEPRIMA RC SRL**

**modifica contratto affitto azienda**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 15/10/2008                      Data deposito: 30/10/2008  
Data protocollo: 30/10/2008              Numero protocollo: MI-2008-289322  
Notaio: STCLNZ42H07F205E  
Numero repertorio: 170021  
Cedente: **SERRAVALLE OUTLET MALL S.R.L.**  
Codice fiscale: 03765590967  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**

**compravendita**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 01/07/2010                      Data deposito: 07/07/2010  
Data protocollo: 07/07/2010              Numero protocollo: MI-2010-247854  
Notaio: LVSPLA50H28F205A  
Numero repertorio: 297883  
Cedente: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**  
Cessionario: **XPO SUPPLY CHAIN ITALY S.P.A.**  
Codice fiscale: 02863210965  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ND LOGISTICS ITALIA S.P.A.**

**affitto/comodato**

Data atto: 21/07/2010                      Data deposito: 28/07/2010

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data protocollo: 29/07/2010      Numero protocollo: RM-2010-208244  
Notaio: PPAMRC48T31H501R  
Numero repertorio: 119786  
Cedente: **"BMG NOVENTA S.R.L."**  
Codice fiscale: 04159220260  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **BMG NOVENTA S.R.L.**  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**

**affitto/comodato**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 23/12/2010      Data deposito: 20/01/2011  
Data protocollo: 20/01/2011      Numero protocollo: MI-2011-11634  
Notaio: BSCNLS66D47F205A  
Numero repertorio: 3032/2086  
Cedente: **SICILY OUTLET VILLAGE S.R.L.**  
Codice fiscale: 06227960967  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**

**sub - affitto di ramo d'azienda**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 11/11/2011      Data deposito: 21/11/2011  
Data protocollo: 21/11/2011      Numero protocollo: AR-2011-26603  
Notaio: BBTRTI76B57F839R  
Numero repertorio: 6124  
Cedente: **LI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**  
Codice fiscale: 01923610511  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **LI S.R.L.**  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**

**compravendita**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 29/11/2011      Data deposito: 30/11/2011  
Data protocollo: 01/12/2011      Numero protocollo: MI-2011-410594  
Notaio: DBNNLF66A03F205Y NICOLA FRANCESCO LUPO  
Numero repertorio: 35294/11420  
Cedente: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE SPA**  
Cessionario: **GIVI HOLDING S.R.L.**  
Codice fiscale: 04503950158  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIVI HOLDING SPA**

**affitto/comodato**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 20/03/2012      Data deposito: 28/03/2012  
Data protocollo: 28/03/2012      Numero protocollo: RM-2012-65169  
Notaio: PPAVCN80R20H501E  
Numero repertorio: 124465  
Cedente: **"BMG NOVENTA S.R.L."**  
Codice fiscale: 04159220260  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **BMG NOVENTA S.R.L.**  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**

**affitto/comodato**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 23/03/2012                      Data deposito: 05/04/2012  
Data protocollo: 05/04/2012              Numero protocollo: MI-2012-75585  
Notaio: SRLRBN66E08L424N  
Numero repertorio: 19812/6582  
Cedente: **SERRAVALLE OUTLET MALL S.R.L.**  
Codice fiscale: 03765590967  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**

**atto sottoposto a condizione  
sospensiva**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 05/04/2013                      Data deposito: 05/04/2013  
Data protocollo: 05/04/2013              Numero protocollo: MI-2013-84192  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Numero repertorio: 36648/12181  
Cedente: **BERNASCONI 1872 S.R.L.**  
Codice fiscale: 00827550153  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **BERNASCONI ARGENTERIA S.R.L.**  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE SPA**

**affitto/comodato**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 12/04/2013                      Data deposito: 19/04/2013  
Data protocollo: 19/04/2013              Numero protocollo: RM-2013-92635  
Notaio: DBNNLF66A03F205Y  
Numero repertorio: 36676/12198  
Cedente: **PIPERNO REAL ESTATE S.R.L.**  
Codice fiscale: 11978031000  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE SPA**

**compravendita**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 24/03/2014                      Data deposito: 25/03/2014  
Data protocollo: 25/03/2014              Numero protocollo: MI-2014-73702  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Numero repertorio: 37440/12622  
Cedente: **GIVI HOLDING S.R.L.**  
Codice fiscale: 04503950158  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIVI HOLDING SPA**  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE SPA**

**accertamento avveramento  
cond.sospensiva**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/04/2014                      Data deposito: 30/04/2014  
Data protocollo: 30/04/2014              Numero protocollo: MI-2014-107707  
Notaio: DBNNLF66A03F205Y  
Numero repertorio: 37517/12664  
Cedente: **BERNASCONI 1872 S.R.L.**  
Codice fiscale: 00827550153  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **BERNASCONI ARGENTERIA S.R.L.**  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**



**affitto/comodato**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE SPA**  
  
Data atto: 23/07/2014                      Data deposito: 24/07/2014  
Data protocollo: 24/07/2014              Numero protocollo: RM-2014-224169  
Notaio: ISRAEL RUBEN  
Numero repertorio: 23282/8288  
Cedente: **CAPRI DUE OUTLET S.R.L.**  
Codice fiscale: 07576900638  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**

**affitto/comodato**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 17/09/2014                      Data deposito: 19/09/2014  
Data protocollo: 19/09/2014              Numero protocollo: MI-2014-275965  
Notaio: ISRAEL RUBEN  
Numero repertorio: 23422/8353  
Cedente: **BMG CASTEL ROMANO S.R.L.**  
Codice fiscale: 13046010156  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**

**risoluzione sub-affitto ramo di  
azienda**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 12/10/2015                      Data deposito: 02/11/2015  
  
Data protocollo: 02/11/2015              Numero protocollo: AR-2015-23532  
Notaio: SNTLNE69R71D612H  
Numero repertorio: 13912/9034  
Cedente: **LI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE**  
Codice fiscale: 01923610511  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **LI S.R.L.**  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**

**affitto/comodato**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 27/11/2015                      Data deposito: 22/12/2015  
Data protocollo: 22/12/2015              Numero protocollo: FI-2015-88854  
Notaio: LIVI LUCA  
Numero repertorio: 26090/8221  
Cedente: **DESIGN MANAGEMENT 2 S.R.L.**  
Codice fiscale: 06565830483  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**

**accordo modificativo e integrativo**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 22/12/2015                      Data deposito: 19/01/2016  
Data protocollo: 19/01/2016              Numero protocollo: PR-2016-1416  
Notaio: CNLCLM71D30G337Y  
Numero repertorio: 54087  
Cedente: **VR MILAN S.R.L.**  
Codice fiscale: 02350500340  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963

**risoluzione affitto ramo d'azienda**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**

Data atto: 18/01/2016                      Data deposito: 01/02/2016  
Data protocollo: 01/02/2016              Numero protocollo: MI-2016-28755  
Notaio: BOSCHETTI ANNALISA  
Numero repertorio: 10358  
Cedente: **SICILY OUTLET VILLAGE S.R.L.**  
Codice fiscale: 06227960967  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SICILY OUTLET VILLAGE S.P.A.**  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE SPA**

**affitto/comodato**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 18/01/2016                      Data deposito: 01/02/2016  
Data protocollo: 01/02/2016              Numero protocollo: MI-2016-28855  
Notaio: BOSCHETTI ANNALISA  
Numero repertorio: 10359  
Cedente: **SICILY OUTLET VILLAGE S.R.L.**  
Codice fiscale: 06227960967  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SICILY OUTLET VILLAGE S.P.A.**  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE SPA**

**atto modificativo di affitto di**  
**azienda**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/06/2016                      Data deposito: 27/07/2016  
Data protocollo: 27/07/2016              Numero protocollo: PR-2016-23490  
Notaio: CNLCLM71D30G337Y  
Numero repertorio: 55906  
Cedente: **VR MILAN S.R.L.**  
Codice fiscale: 02350500340  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**

**affitto/comodato**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 05/12/2016                      Data deposito: 03/01/2017  
Data protocollo: 03/01/2017              Numero protocollo: PR-2017-133  
Notaio: CNLCLM71D30G337Y  
Numero repertorio: 57193  
Cedente: **VR MILAN S.R.L.**  
Codice fiscale: 02350500340  
Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**

**risoluzione consensuale di affitto**  
*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 22/12/2016                      Data deposito: 18/01/2017  
Data protocollo: 18/01/2017              Numero protocollo: PR-2017-1460  
Notaio: CNLCLM71D30G337Y  
Numero repertorio: 57431  
Cedente: **GIANNI VERSACE S.R.L.**  
Codice fiscale: 04636090963  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**  
Cessionario: **VR MILAN S.R.L.**

**modifica contratto affitto di  
azienda**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Codice fiscale: 02350500340

Data atto: 08/02/2017

Data deposito: 14/02/2017

Data protocollo: 14/02/2017

Numero protocollo: MI-2017-41532

Notaio: STUCCHI LORENZO

Numero repertorio: 203049/75747

Cedente: **BMG CASTEL ROMANO S.R.L.**

Codice fiscale: 13046010156

Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**

Codice fiscale: 04636090963

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE SPA**

**affitto/comodato**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 03/11/2017

Data deposito: 09/11/2017

Data protocollo: 09/11/2017

Numero protocollo: RM-2017-344056

Notaio: ISRAEL RUBEN

Numero repertorio: 28254/10657

Cedente: **"BMG NOVENTA S.R.L."**

Codice fiscale: 04159220260

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **BMG NOVENTA S.R.L.**

Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**

Codice fiscale: 04636090963

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE S.P.A.**

**affitto/comodato**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 19/11/2018

Data deposito: 26/11/2018

Data protocollo: 26/11/2018

Numero protocollo: MI-2018-482381

Notaio: ISRAEL RUBEN

Numero repertorio: 30041/11628

Cedente: **SERRAVALLE OUTLET MALL S.R.L.**

Codice fiscale: 03765590967

Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**

Codice fiscale: 04636090963

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GIANNI VERSACE SPA**

**affitto/comodato**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 11/06/2019

Data deposito: 02/07/2019

Data protocollo: 02/07/2019

Numero protocollo: FI-2019-48399

Notaio: SNFLSN73S43E897K

Numero repertorio: 15789/7677

Cedente: **DESIGN MANAGEMENT S.R.L.**

Codice fiscale: 05063610488

Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**

Codice fiscale: 04636090963

**atto modificativo affitto**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 17/06/2019

Data deposito: 01/07/2019

Data protocollo: 01/07/2019

Numero protocollo: MI-2019-288755

Notaio: SRLRBN66E08L424N

Numero repertorio: 31171/12238

Cedente: **SERRAVALLE OUTLET MALL S.R.L.**

Codice fiscale: 03765590967

Cessionario: **GIANNI VERSACE S.R.L.**

Codice fiscale: 04636090963

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**fusione mediante incorporazione  
di**

*estremi della pratica*

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**fusione mediante incorporazione  
di**

*estremi della pratica*

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**fusione mediante incorporazione  
di**

*estremi della pratica*

**VERSACE S.R.L.**

Codice fiscale: 03737200968  
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1698325  
Sede: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 04/07/2005  
Data atto: 29/06/2005

**VERSACE S.R.L.**

Codice fiscale: 03737200968  
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1698325  
Sede: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 20/10/2005  
Data modifica: 27/12/2005  
Data delibera: 18/10/2005  
Data atto di esecuzione: 21/12/2005

**VERSACE INTERNATIONAL INDUSTRIES N.V.**

Sede: AMSTERDAM - OLANDA  
Data iscrizione: 23/06/2008  
Data atto: 16/06/2008

**VERSACE INTERNATIONAL INDUSTRIES N.V.**

Sede: AMSTERDAM  
Data iscrizione: 28/07/2008  
Data modifica: 20/10/2008  
Data delibera: 25/07/2008  
Data atto di esecuzione: 16/10/2008

**VEZE SA**

Sede: STABIO  
Data iscrizione: 01/07/2013  
Data atto: 27/06/2013

**VEZE S.A.**

Sede: LUGANO  
Data iscrizione: 24/06/2014  
Data atto: 19/06/2014

**VEZA S.A.**

Sede: LUGANO  
Data iscrizione: 27/06/2014  
Data atto: 19/06/2014

**VEZE SA**

Sede: LUGANO  
Data iscrizione: 02/10/2014  
Data modifica: 16/12/2014  
Data delibera: 30/09/2014  
Data atto di esecuzione: 15/12/2014

## 9 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	789
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	01/01/2005
<b>Attività prevalente</b>	IDEAZIONE, DISEGNO, ESECUZIONE DI CREAZIONI DI MODA

### Attività

#### inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/2005

#### attività prevalente esercitata dall'impresa

IDEAZIONE, DISEGNO, ESECUZIONE DI CREAZIONI DI MODA

#### Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 74.10.1 - attività' di design di moda e design industriale  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

#### attività esercitata nella sede legale

IDEAZIONE, DISEGNO, ESECUZIONE DI CREAZIONI DI MODA

#### attività secondaria esercitata nella sede legale

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI GIOCHI E GIOCATTOLI,  
VIDEOGAME, ARTICOLI PER PUERICOLTURA, COMMERCIO ELETTRONICO AL DETTAGLIO DI  
ARTICOLI PER LA CASA

#### classificazione ATECORI 2007 dell'attività (classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 74.10.1 - attività' di design di moda e design industriale  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/01/2005

Codice: 47.91.1 - commercio al dettaglio di qualsiasi tipo di prodotto effettuato via internet

Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 21/01/2009

Codice: 46.49.3 - commercio all'ingrosso di giochi e giocattoli

Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/08/2013

### Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

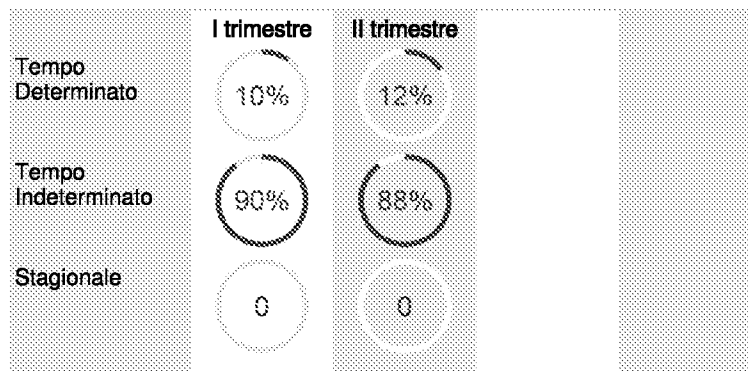
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019  
(Dati rilevati al 30/06/2019)

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	821	757	789
Indipendenti	0	0	0
Totale	821	757	789

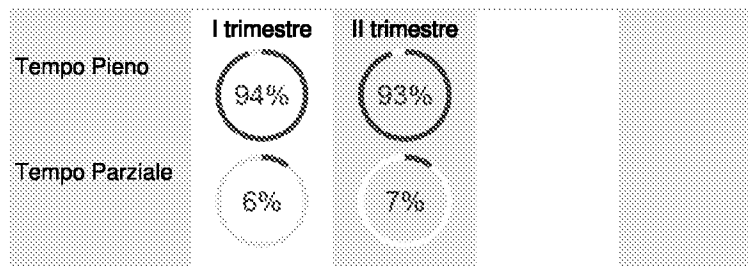
	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	1

**Distribuzione dipendenti**

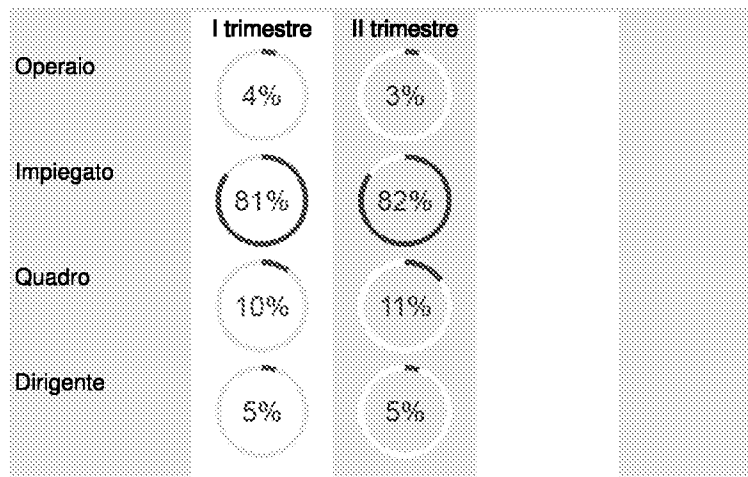
**Distribuzione per Contratto**  
 (Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)



**Distribuzione per Orario di lavoro**  
 (Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)



**Distribuzione per Qualifica**  
 (Dati in percentuale rilevati al 30/06/2019)



**Addetti nel comune di  
 SERRAVALLE SCRIVIA (AL)**  
 Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	15	14	15
Indipendenti	0	0	0
Totale	15	14	15

**Addetti nel comune di  
 MARGIANISE (CE)**  
*Unità locali: 1*

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	7	7	7
Indipendenti	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

**Addetti nel comune di AGIRA  
 (EN)**  
*Unità locali: 1*

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	10	10	10
Indipendenti	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

**Addetti nel comune di  
 REGGELLO (FI)**  
*Unità locali: 1*

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	20	25	23
Indipendenti	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>23</b>

**Addetti nel comune di MILANO  
 (MI)**  
*Sede e Unità locali: 9-10-12-19-37-38-40-41-44-45-46*

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	418	432	425
Indipendenti	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>418</b>	<b>432</b>	<b>425</b>

**Addetti nel comune di NOVARA  
 (NO)**  
*Unità locali: 1-2*

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	287	202	245
Indipendenti	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>287</b>	<b>202</b>	<b>245</b>

**Addetti nel comune di FIDENZA  
 (PR)**  
*Unità locali: 2*

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	7	8	7
Indipendenti	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>

**Addetti nel comune di ROMA  
 (RM)**  
*Unità locali: 6-8*

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	24	23	24
Indipendenti	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>24</b>

**Addetti nel comune di  
 FIUMICINO (RM)**  
*Unità locali: 9*

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	7	6	7
Indipendenti	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

**Addetti nel comune di  
 ARZACHENA (SS)**  
*Unità locali: 1*

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	2	5	3
Indipendenti	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

**Addetti nel comune di VENEZIA (VE)**  
*Unità locali: 1*

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	10	10	10
Indipendenti	0	0	0
Totale	10	10	10

**Addetti nel comune di NOVENTA DI PIAVE (VE)**  
*Unità locali: 3*

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	14	14	14
Indipendenti	0	0	0
Totale	14	14	14

### 10 Sedì secondarie ed unità locali

Unità' Locale n. MI/9	VIA GESU' 12 MILANO (MI) CAP 20121
Unità' Locale n. MI/19	VIA MONTE NAPOLEONE 11 MILANO (MI) CAP 20121
Unità' Locale n. MI/37	VIA BORGOSPESSO 15/A MILANO (MI) CAP 20121
Unità' Locale n. MI/38	VIA BORGOSPESSO 15/A MILANO (MI) CAP 20121
Unità' Locale n. MI/41	VIA MANZONI ALESSANDRO 38 MILANO (MI) CAP 20121
Unità' Locale n. MI/45	CORSO MATTEOTTI GIACOMO 10 MILANO (MI) CAP 20121
Unità' Locale n. MI/46	GALLERIA VITTORIO EMANUELE 33/35 MILANO (MI) CAP 20121
Unità' Locale n. AL/1	VIALE DELLA MODA 1 SERRAVALLE SCRIVIA (AL) CAP 15069
Unità' Locale n. CE/1	STRADA PROVINCIALE 336 KM 19 SN MARCIANISE (CE) CAP 81025
Unità' Locale n. EN/1	VIA SICILIA OUTLET VILLAGE MA B34 / 35 AGIRA (EN) CAP 94011
Unità' Locale n. FI/1	VIA EUROPA 28 REGGELLO (FI) CAP 50066
Unità' Locale n. MB/1	VIALE BRIANZA 30 LENTATE SUL SEVESO (MB) CAP 20823
Unità' Locale n. NO/1	VIA ENRICO FERMI 7 NOVARA (NO) CAP 28100
Unità' Locale n. NO/2	VIA GIUSEPPE BELLETTI 4/D NOVARA (NO) CAP 28100
Unità' Locale n. PR/2	VIA SAN MICHELE CAMPAGNA LOC. SN FIDENZA (PR) CAP 43036
Unità' Locale n. RM/6	VIA VITTORIO VENETO 104 ROMA (RM) CAP 00187
Unità' Locale n. RM/8	VIA DEL PONTE DI PISCINA CUPA 64 ROMA (RM) CAP 00128
Unità' Locale n. RM/9	AVANCORPO TERMINAL 3 AEREOP. L 28 FIUMICINO (RM) CAP 00054
Unità' Locale n. SS/1	LOCALITA' PORTO CERVO LGT PASSEGGIATA ARZACHENA (SS) CAP 07021
Unità' Locale n. VE/1	SESTIERE SAN MARCO 1462 VENEZIA (VE) CAP 30124
Unità' Locale n. VE/3	VIA MARCO POLO 1 NOVENTA DI PIAVE (VE) CAP 30020
Unità' Locale n. VR/1	VIA FESTARA VECCHIA 44 BUSSOLENGO (VR) CAP 37012

Unità' Locale n. MI/9

*indirizzo*

*Attività esercitata*

Ufficio  
Data apertura: 01/01/2005  
MILANO (MI)  
VIA GESU' 12 CAP 20121

UFFICIO COMMERCIALE: RAPPORTI CON LA CLIENTELA



*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

Unita' Locale n. MI/19

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

Unita' Locale n. MI/37

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

Codice: 74.10.1 - attività di design di moda e design industriale  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Negozio

Data apertura: 20/01/2005

MILANO (MI)

VIA MONTE NAPOLEONE 11 CAP 20121

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI - VENDITA  
ALIMENTARI (CIOCCOLATINI CONFEZIONATI)

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 20/01/2005

Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 20/01/2005

Codice: 47.24.2 - commercio al dettaglio di torte, dolci, confetteria

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 15/07/2008

Informazioni risultanti da domanda di autorizzazione di variazione

Numero: 8995

presentata il 07/04/2008 al comune di Milano

Data decorrenza: 15/07/2008

esercizio di commercio al dettaglio di media struttura di vendita

Superficie di vendita settore alimentare: mq. 5

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 449

Superficie totale dell'esercizio: mq. 820

Negozio

Data apertura: 16/04/2008

MILANO (MI)

VIA BORGOSPESSO 15/A CAP 20121

ANGOLO LARGO MONTAGNA

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI MOBILI, CASALINGHI E ARTICOLI DI ILLUMINAZIONE.  
PRODOTTI TESSILI E BIANCHERIA, LIBRI, GIORNALI, CARTOLERIA, ARTICOLI REGALO E  
VARIETA' PRODOTTI NON ALIMENTARI

Codice: 47.59.1 - commercio al dettaglio di mobili per la casa

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 16/04/2008

Codice: 47.51.1 - commercio al dettaglio di tessuti per l'abbigliamento, l'arredamento e di  
biancheria per la casa

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/04/2008

Codice: 47.59.2 - commercio al dettaglio di utensili per la casa, di cristallerie e vasellame

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/04/2008

Codice: 47.59.3 - commercio al dettaglio di articoli per l'illuminazione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/04/2008

Codice: 47.61 - commercio al dettaglio di libri nuovi

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

*Unita' Locale n. MI/38*

*indirizzo*

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

Importanza: **secondaria** Registro Imprese

Data inizio: 16/04/2008

Codice: 47.62.1 - commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici

Importanza: **secondaria** Registro Imprese

Data inizio: 16/04/2008

Codice: 47.62.2 - commercio al dettaglio di articoli di cartoleria e forniture per ufficio

Importanza: **secondaria** Registro Imprese

Data inizio: 16/04/2008

Codice: 47.78.34 - commercio al dettaglio di articoli da regalo e per fumatori

Importanza: **secondaria** Registro Imprese

Data inizio: 16/04/2008

Informazioni risultanti da comunicazione di variazione

presentata il 11/06/2008 al comune di Milano

Data decorrenza: 12/07/2008

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 80

Superficie totale dell'esercizio: mq. 180

**Negozi**

Data apertura: 16/04/2008

MILANO (MI)

VIA BORGOSPESSO 15/A CAP 20121

INGRESSO LIVELLO MARCIAPIEDE

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI MOBILI, CASALINGHI E ARTICOLI DI ILLUMINAZIONE.  
PRODOTTI TESSILI E BIANCHERIA, LIBRI, GIORNALI, CARTOLERIA, ARTICOLI REGALO E  
VARIETA' PRODOTTI NON ALIMENTARI

Codice: 47.59.1 - commercio al dettaglio di mobili per la casa

Importanza: **primaria** Registro Imprese

Data inizio: 16/04/2008

Codice: 47.51.1 - commercio al dettaglio di tessuti per l'abbigliamento, l'arredamento e di biancheria per la casa

Importanza: **secondaria** Registro Imprese

Data inizio: 16/04/2008

Codice: 47.59.2 - commercio al dettaglio di utensili per la casa, di cristallerie e vasellame

Importanza: **secondaria** Registro Imprese

Data inizio: 16/04/2008

Codice: 47.59.3 - commercio al dettaglio di articoli per l'illuminazione

Importanza: **secondaria** Registro Imprese

Data inizio: 16/04/2008

Codice: 47.61 - commercio al dettaglio di libri nuovi

Importanza: **secondaria** Registro Imprese

Data inizio: 16/04/2008

Codice: 47.62.1 - commercio al dettaglio di giornali, riviste e periodici

Importanza: **secondaria** Registro Imprese

Data inizio: 16/04/2008

Codice: 47.62.2 - commercio al dettaglio di articoli di cartoleria e forniture per ufficio

Importanza: **secondaria** Registro Imprese

Data inizio: 16/04/2008

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

Unita' Locale n. MI/41

indirizzo

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(classificazione desunta dall'attivita'  
dichiarata)*

Unita' Locale n. MI/45

indirizzo

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(classificazione desunta dall'attivita'  
dichiarata)*

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

Unita' Locale n. MI/48

indirizzo

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(classificazione desunta dall'attivita'  
dichiarata)*

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

Codice: 47.78.34 - commercio al dettaglio di articoli da regalo e per fumatori

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/04/2008

Informazioni risultanti da comunicazione di variazione

presentata il 11/06/2008 al comune di Milano

Data decorrenza: 12/07/2008

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 80

Superficie totale dell'esercizio: mq. 180

Sala Di Esposizione

Data apertura: 01/03/2009

MILANO (MI)

VIA MANZONI ALESSANDRO 38 CAP 20121

SHOW ROOM

Codice: 74.10.1 - attivita' di design di moda e design industriale

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/03/2009

Negozi

Data apertura: 12/06/2015

MILANO (MI)

CORSO MATTEOTTI GIACOMO 10 CAP 20121

ANGOLO S. PIETRO ALL'ORTO

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO PER BAMBINI E RELATIVI ACCESSORI

Codice: 47.71.3 - commercio al dettaglio di biancheria personale, maglieria, camicie

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte

Importanza: secondaria Registro Imprese

Informazioni risultanti da comunicazione di apertura

presentata il 10/06/2015 al comune di Milano

Data decorrenza: 12/06/2015

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 33

Superficie totale dell'esercizio: mq. 87

Negozi

Data apertura: 13/09/2014

MILANO (MI)

GALLERIA VITTORIO EMANUELE 33/35 CAP 20121

VENDITA AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Informazioni risultanti da comunicazione di apertura

presentata il 09/09/2014 al comune di Milano

Data decorrenza: 13/09/2014

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 227

Superficie totale dell'esercizio: mq. 317

**Unita' Locale n. AL/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di ALESSANDRIA  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*impresa a cui è subentrata*

**Attività esercitata**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**denuncia attività**

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

**Unita' Locale n. CE/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di CASERTA  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**

**Attività esercitata**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

**Unita' Locale n. EN/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di PALERMO ed ENNA*

**Negozi, Magazzino**

Data apertura: 08/02/2005

SERRAVALLE SCRIVIA (AL)

VIALE DELLA MODA 1 CAP 15069

Numero Repertorio Economico Amministrativo: AL - 224563

**GIANNI VERSACE SPA**

Titolo del subentro conferimento

COMMERCIO AL DETTAGLIO ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 08/02/2005

Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 08/02/2005

Denuncia inizio attività o comunicazione in data 08/02/2005

Presentata presso COMUNE

Data dichiarazione presentazione: 08/02/2005

Superficie di vendita: mq. 253

Settore merceologico: non alimentare

Informazioni risultanti da comunicazione di apertura

presentata il 08/02/2005 al comune di Serravalle Scrivia

Data decorrenza: 08/02/2005

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 253

Superficie totale dell'esercizio: mq. 344

**Negozi**

Data apertura: 23/09/2014

MARCIANISE (CE)

STRADA PROVINCIALE 336 KM 19 SN CAP 81025

Luogo di conservazione delle scritture contabili IVA

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CE - 290880

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Data dichiarazione presentazione: 23/09/2014

Superficie di vendita: mq. 172

Settore merceologico: non alimentare

Informazioni risultanti da comunicazione di apertura

presentata il 23/09/2014 al comune di Marcianise

Numero protocollo: 21490

Data decorrenza: 23/09/2014

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 137

Superficie totale dell'esercizio: mq. 172

**Negozi**

Insegna: GIANNI VERSACE SPA

Data apertura: 09/12/2010

**indirizzo**

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

Unità Locale n. FI/1

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di FIRENZE*

**indirizzo**

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

Unità Locale n. MB/1

**indirizzo**

**estremi di iscrizione**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

Unità Locale n. NO/1

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di NOVARA*

**indirizzo**

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

AGIRA (EN)

VIA SICILIA OUTLET VILLAGE MA B34 / 35 CAP 94011

frazione MANDRE BIANCHE

Numero Repertorio Economico Amministrativo: EN - 64829

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 09/12/2010

Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 09/12/2010

Outlet

Data apertura: 01/12/2015

REGGELLO (FI)

VIA EUROPA 28 CAP 50066

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FI - 641339

ESERCIZIO DI VICINATO PRODOTTI NON ALIMENTARI, COMMERCIO AL DETTAGLIO DI  
ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Deposito

Data apertura: 01/01/2016

LENTATE SUL SEVESO (MB)

VIALE BRIANZA 30 CAP 20823

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MB - 1905603

Codice: 74.10.1 - attività di design di moda e design industriale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Negozi, Ufficio, Magazzino Generale

Data apertura: 01/01/2005

NOVARA (NO)

VIA ENRICO FERMI 7 CAP 28100

Numero Repertorio Economico Amministrativo: NO - 209288

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI, ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E  
D ARCHIVIO, MAGAZZINO CONTROLLO QUALITÀ, DEPOSITO MERCI, COMMERCIO AL DETTAGLIO  
DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI"

Codice: 46.42.1 - commercio all'ingrosso di abbigliamento e accessori

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 23/05/2005

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 13/09/2011

Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 13/09/2011

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

**requisiti morali e/o tecnico  
professionali**

*Unita' Locale n. NO/2  
informazioni estratte dal Registro  
Imprese di NOVARA  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**  
*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**requisiti morali e/o tecnico  
professionali**

*Unita' Locale n. PR/2  
informazioni estratte dal Registro  
Imprese di PARMA  
indirizzo*

**estremi di iscrizione**  
*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

*denuncia attività*

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

Data dichiarazione presentazione: 13/09/2011  
Superficie di vendita: mq. 236  
Settore merceologico: non alimentare  
Informazioni risultanti da comunicazione di cessazione  
presentata il 06/12/2006 al comune di Novara  
Data decorrenza: 29/11/2006  
esercizio di commercio al dettaglio di vicinato  
Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 239  
Superficie totale dell'esercizio: mq. 239  
Codice: commercio all'ingrosso  
Stato: requisiti accertati  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO  
Data denuncia: 26/05/2005  
Data accertamento: 04/06/2005

Stabilimento, Magazzino  
Data apertura: 01/01/2005

NOVARA (NO)  
VIA GIUSEPPE BELLETTI 4/D CAP 28100  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: NO - 209288

PRODUZIONE ABBIGLIAMENTO E MAGAZZINO MATERIE PRIME ED ACCESSORI (MINUTERIA).  
COMMERCIO ALL' INGROSSO DI ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI.  
\*\*\*\*\*  
IN POSSESSO DEL RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI DI CUI AL D.LGS. 114/98

Codice: 14.1 - confezione di articoli di abbigliamento (escluso abbigliamento in pelliccia)  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/01/2005

Codice: 46.42.1 - commercio all'ingrosso di abbigliamento e accessori  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 23/05/2005  
Codice: commercio all'ingrosso  
Stato: requisiti accertati  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO  
Data denuncia: 26/05/2005  
Data accertamento: 04/06/2005

Negozi  
Data apertura: 06/12/2016

FIDENZA (PR)  
VIA SAN MICHELE CAMPAGNA LOC. SN CAP 43036  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: PR - 231215

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI  
Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento  
Importanza: primaria Registro Imprese

Segnalazione certificata di inizio attività in data 05/12/2016  
Presentata presso COMUNE  
Data dichiarazione presentazione: 06/12/2016  
Superficie di vendita: mq. 142  
Settore merceologico: non alimentare

**Unita' Locale n. RM/6**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di ROMA*

*indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

*denuncia attività*

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

**Unita' Locale n. RM/8**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di ROMA*

*indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

**licenze/autorizzazioni**

**Unita' Locale n. RM/9**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di ROMA*

*indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

*denuncia attività*

**Negozi**

Data apertura: 27/09/2008

ROMA (RM)

VIA VITTORIO VENETO 104 CAP 00187

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1093031

VENDITA AL DETTAGLIO ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 27/09/2008

Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 27/09/2008

Denuncia inizio attività o comunicazione in data 27/09/2008

Presentata presso COMUNE

Data dichiarazione presentazione: 27/09/2008

Superficie di vendita: mq. 155

Settore merceologico: non alimentare

**Negozi**

Data apertura: 01/09/2014

ROMA (RM)

VIA DEL PONTE DI PISCINA CUPA 64 CAP 00128

Luogo di conservazione delle scritture contabili IVA

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1093031

01.09.2014 VENDITA AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data dichiarazione presentazione: 01/09/2014

Superficie di vendita: mq. 196

Settore merceologico: non alimentare

Licenza/autorizzazione: COMUNE

Numero: 56589 del 01/09/2014

Tipo: 020 commercio al minuto

**Negozi**

Data apertura: 21/12/2016

FIUMICINO (RM)

AVANCORPO TERMINAL 3 AEREOP. L 28 CAP 00054

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 1093031

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Segnalazione certificata di inizio attività in data 20/12/2016

Presentata presso COMUNE

**Unita' Locale n. SS/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di SASSARI*

*indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*impresa a cui è subentrata*

**Attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007**

**dell'attività**

*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

**Unita' Locale n. VE/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di VENEZIA ROVIGO*

*indirizzo*

**estremi di iscrizione**

**Attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007**

**dell'attività**

*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

**Negozio**

Data apertura: 31/01/2005

ARZACHENA (SS)

LOCALITA' PORTO CERVO LGT PASSEGGIATA CAP 07021

Numero Repertorio Economico Amministrativo: SS - 151688

**GIANNI VERSACE SPA**

Numero Repertorio Economico Amministrativo SS - 145515

Titolo del subentro conferimento

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI D'ABBIGLIAMENTO E RELATIVI ACCESSORI

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 31/01/2005

Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 31/01/2005

Data dichiarazione presentazione: 31/01/2005

Superficie di vendita: mq. 57

Settore merceologico: non alimentare

Informazioni risultanti da comunicazione di apertura

presentata il 31/01/2005 al comune di Arzachena

Numero protocollo: 3385

Data decorrenza: 31/01/2005

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 57

Superficie totale dell'esercizio: mq. 165

**Negozio**

Data apertura: 28/01/2005

VENEZIA (VE)

SESTIERE SAN MARCO 1462 CAP 30124

stradario 00055

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VE - 322816

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI (DAL 28/01/2005)

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 28/01/2005

Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 28/01/2005

Data dichiarazione presentazione: 28/01/2005

Superficie di vendita: mq. 272

Settore merceologico: non alimentare

Informazioni risultanti da comunicazione di apertura

presentata il 28/01/2005 al comune di Venezia

Numero protocollo: 38464

Data decorrenza: 28/01/2005

esercizio di commercio al dettaglio di media struttura di vendita

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 272

Superficie totale dell'esercizio: mq. 340



**Unita' Locale n. VE/3**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di VENEZIA ROVIGO*

*indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

**Unita' Locale n. VR/1**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di VERONA*

*indirizzo*

**estremi di iscrizione**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**Negozi**

Data apertura: 08/09/2010

NOVENTA DI PIAVE (VE)

VIA MARCO POLO 1 CAP 30020

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VE - 322816

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI (DAL 08/09/2010).

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 08/09/2010

Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 08/09/2010

Data dichiarazione presentazione: 08/09/2010

Superficie di vendita: mq. 172

Settore merceologico: non alimentare

**Magazzino**

Data apertura: 25/01/2010

BUSSOLENGO (VR)

VIA FESTARA VECCHIA 44 CAP 37012

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VR - 376915

Codice: 74.10.1 - attività di design di moda e design industriale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**11 Storia delle modifiche**

**Protocolli evasi**

Anno 2019	20
Anno 2018	11
Anno 2017	19
Anno 2016	25
Anno 2015	8
Anno 2014	21
Anno 2013	10
Anno 2012	14
Anno 2011	35
Anno 2010	16
Anno 2009	11
Anno 2008	19
Anno 2007	18
Anno 2006	14
Anno 2005	50
Anno 2004	2

Atti iscritti e/o depositati nel  
Registro Imprese di MILANO  
MONZA BRIANZA LODI

Protocollo n. 408927/2019  
del 26/09/2019

*moduli*

C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate  
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.  
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 3  
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 1

*atti*

• **altri atti variazione indirizzo sede ex art. 111 ter disp. att. c.c.**

Data atto: 02/09/2019

Data iscrizione: 30/09/2019

comunicazione

Data iscrizione: 30/09/2019

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:

MILANO (MI) VIA MANZONI ALESSANDRO 38

*Iscrizioni*

Protocollo n. 384390/2019  
del 30/08/2019

*moduli*

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.  
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali  
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

*atti*

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) dichiarazione ex art.2497 bis c.c.**

Data atto: 30/08/2019

Data iscrizione: 03/09/2019

comunicazione

Protocollo n. 370480/2019  
del 05/08/2019

*moduli*

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.  
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone  
Numero modelli: 1  
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

*atti*

• **procure**

Data atto: 30/07/2019

Data iscrizione: 03/09/2019

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 42435/15788

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 18993 del 02/08/2019

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 03/09/2019

• **GAVINELLI BARBARA**

Codice fiscale: GVNBBR70T48F952I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 30/07/2019

DURATA: FINO ALLA REVOCA

*Iscrizioni*

Protocollo n. 370478/2019  
del 05/08/2019

moduli

atti

Iscrizioni

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure revoca**

Data atto: 30/07/2019

Data iscrizione: 04/09/2019

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 42434/15787

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 20033 del 05/08/2019

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 04/09/2019

• **LO RE ROSANNA**

Codice fiscale: LRORNN61H67G792T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 18/12/2007 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DEL 18/12/2007 NOTAIO DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO REP. 30968/8875 HA  
I SEGUENTI POTERI:

- (1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- (2) GIRARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E/O PER LO SCONTO IN PAGAMENTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZIARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA;
- (3) NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';
- (4) EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE;
- (5) SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLE C.C.I.A.A. DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;
- (6) SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI INTRA-COMUNITARI DI BENE (MODELLI INTRASTAT);
- (7) COMPIERE, O DELEGARE A COMPIERE, OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, RITIRO VINCOLO E SVINCOLO MERCI, ASSEGNI, PIEGHI E PACCHI PRESSO QUALSIASI VETTORE NAZIONALE ED ESTERO, TERRESTRE, MARITTIMO E AEREO;
- (8) COMPIERE OPERAZIONI DOGANALI DI QUALSIASI SPECIE E PRATICHE DI ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE PRESSO LE AUTORITA' COMPETENTI;
- (9) RICHIEDERE PRESSO IL SERVIZIO CITES DEL CORPO FORESTALE DELLO STATO NELLE VARIE SEDI COMPETENTI LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' RICHIESTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA.

**Protocollo n. 347549/2019  
del 26/07/2019**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1  
**U1 - comunicazione unica inoltrata al suap**

**Protocollo n. 338849/2019  
del 25/07/2019**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 2  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 28/06/2019

Data iscrizione: 16/09/2019

altra forma

Data iscrizione: 16/09/2019

• **PRICEWATERHOUSECOOPERS SP A IN BREVE "PWC"**

Codice fiscale: 12979880155

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SOCIETA' DI REVISIONE DATA NOMINA 07/06/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 16/09/2019

• **EY S.P.A. - ERNST & YOUN G SPA**

Codice fiscale: 00434000584

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL  
28/06/2019 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 336093/2019  
del 24/07/2019**

*moduli*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

*atti*

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2018

Data deposito: 24/07/2019

**Protocollo d'ufficio n.  
331576/2019  
del 23/07/2019**

*moduli*

**TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda**

Protocollo di origine nr. 48399/2019

Riferito all'impresa con codice fiscale: 05063610488

Denuncia del: 02/07/2019

Comunicazione della Camera di Commercio di FIRENZE

**Protocollo n. 315463/2019  
del 16/07/2019**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure**  
Data atto: 09/07/2019  
Data iscrizione: 25/07/2019  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 42371/15746  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 9436 del 11/07/2019  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 25/07/2019

*Iscrizioni*

• **GILARDI MARCO**  
Codice fiscale: GLRMRC74L06E507A  
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 09/07/2019  
DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 315442/2019  
del 16/07/2019**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure**  
Data atto: 09/07/2019  
Data iscrizione: 25/07/2019  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 42372/15747  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 9438 del 11/07/2019  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 25/07/2019

*Iscrizioni*

• **SOPRANO STEFANIA**  
Codice fiscale: SPRSFN67A61F205B  
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 09/07/2019  
DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo d'ufficio n.  
312774/2019  
del 15/07/2019**

*moduli*

**TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda**  
Protocollo di origine nr. 288755/2019  
Riferito all'impresa con codice fiscale: 03765590967  
Denuncia del: 01/07/2019

Protocollo n. 306986/2019  
del 10/07/2019

moduli

Protocollo n. 133671/2019  
del 09/04/2019

moduli

atti

Iscrizioni

U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 2

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• procure

Data atto: 26/03/2019

Data iscrizione: 10/04/2019

Data rettifica: 07/05/2019

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 42097/15564

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 11927 del 08/04/2019

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 10/04/2019

• MOSELLI MARIA ELENA

Codice fiscale: MSLMLN72R55E986G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 13/01/2017 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA DEL 13 GENNAIO 2017 REP. N. 40115/14282 DEL NOTAIO NICOLA F.L.

DUBINI DI MILANO SONO STATI ATTRIBUITI ALLA SIGNORA MOSELLI MARIA ELENA, NELLA PROPRIA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER L'ITALIA, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, I SEGUENTI POTERI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA NEGOZIAZIONE CON FONDI INTERPROFESSIONALI (I FONDI) (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO FONDIMPRESA, FONDIRIGENTI) NELLE TRATTATIVE PER L'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI EROGATI DAI FONDI STESSI A FRONTE DI PROGRAMMI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE;

- NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO DI PROGRAMMI DI FORMAZIONE DA PARTE DEI FONDI IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA, PER CIASCUN EVENTO, LA SOMMA DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO), A FIRMA SINGOLA E OLTRE EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO) FINO A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO) A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

- NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO CON I FORNITORI RELATIVAMENTE ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLO SVOLGIMENTO DI PIANI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA, PER CIASCUN EVENTO, LA SOMMA DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO), A FIRMA SINGOLA E OLTRE EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO) FINO A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO) A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

4) AUTORIZZARE L'AMMINISTRAZIONE AL PAGAMENTO DELLE FATTURE AI FORNITORI COINVOLTI NELL'ORGANIZZAZIONE, EROGAZIONE E SVOLGIMENTO DI PIANI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE NEI LIMITI PREDETTI;

5) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI FONDI;

6) COMPIERE OGNI NECESSARIA OPERAZIONE RELATIVA ALLA ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE; FIRMARE ED

APPORRE VISTI SULLE FATTURE E DARE ESECUZIONE A OGNI NECESSARIO DOCUMENTO PER LE OPERAZIONI MENZIONATE.

Data iscrizione: 10/04/2019

• GALLI DONATELLO

Codice fiscale: GLLDTL62C31G482H

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 27/03/2018 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO IN DATA 27 MARZO 2018, REP. N. 41179/15017 DEL NOTAIO NICOLA F.L.

DUBINI DI MILANO SONO STATI CONFERITI AL SIGNOR GALLI DONATELLO, I

SOTTOELENCATI POTERI IN QUALITA' DI "CHIEF FINANCIAL OFFICER" DELLA SOCIETA',

CON LA RESPONSABILITA' DI COORDINARE L'INTERA ATTIVITA' DELLA DIREZIONE ALLA

QUALE E' PREPOSTO CON IN PARTICOLARE LA RESPONSABILITA' DELLA GESTIONE

CONTABILE, AMMINISTRATIVA E DELLA CORRETTA TENUTA DEI LIBRI CONTABILI, NONCHE'

DEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA AMMINISTRATIVA E FISCALE,

APPLICANDO LE DISPOSIZIONI SIA DI NATURA FISCALE CHE IN TEMA DI DIRITTO

TRIBUTARIO:

IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE-FINANZIARIE E DI CONTROLLO:

1) ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE:

1.1) TROVINO INTEGRALE APPLICAZIONE LE DISPOSIZIONI DI NATURA CIVILE E PENALE

IN MATERIA AMMINISTRATIVA, FISCALE E FINANZIARIA NONCHE' GARANTIRE UNA

EFFICIENTE GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE ED IL SUO COSTANTE

AGGIORNAMENTO;

1.2) LA CONTABILITA' DELLA SOCIETA' VENGA TENUTA IN MODO ORDINATO E NEL

RISPETTO DI TUTTE LE NORME CIVILI E FISCALI VIGENTI E SECONDO LE REGOLE DELLA

BUONA AMMINISTRAZIONE;

1.3) NELLA SOCIETA' VENGANO APPLICATE ED OSSERVATE TUTTE LE NORME DI NATURA

FISCALE PER QUANTO RIGUARDA SIA LE IMPOSTE DIRETTE SIA QUELLE INDIRETTE;

1.4) TUTTE LE DICHIARAZIONI DELLA SOCIETA', PRESCRITTE DALLE LEGGI FISCALI E

RIGUARDANTI SIA L'IMPOSIZIONE DIRETTA CHE INDIRETTA, VENGANO REDATTE E

PRESENTATE CON LE MODALITA' E NEI TERMINI STABILITI DA LEGGI E DISPOSIZIONI

VIGENTI;

1.5) TUTTE LE ELABORAZIONI RELATIVE AL CONTROLLO DI GESTIONE ED ALLA

PREDISPOSIZIONE DI BILANCI CONSOLIDATI RISPONDANO ALLE ESIGENZE DELLA GESTIONE

AZIENDALE E SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;

1.6) COMPIERE LE OPPORTUNE VALUTAZIONI, ASSUMENDO LE RELATIVE DECISIONI E

RISPONDENDO DEL PROPRIO OPERATO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN ORDINE ALLA

OPPORTUNITA' DI PORRE IN ESSERE LE OPERAZIONI FINANZIARIE NECESSARIE O UTILI

PER L'ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA';

1.7) COMPIERE QUANTO NECESSARIO PER ASSOLVERE AGLI OBBLIGHI, FUNZIONI E

FORMALITA' DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 POSTE A CARICO DEL TITOLARE

DEL TRATTAMENTO DEI DATI GESTITI NELL'AMBITO DELL'INCARICO AFFIDATOLE.

AI FINI DELL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO E' ATTRIBUITO AL PREDETTO PROCURATORE

IL POTERE DI ORGANIZZARE GLI INTERVENTI DI STUDIO E/O OPERATIVI, DI PROPORRE

TUTTI GLI INVESTIMENTI NECESSARI E DI PROVVEDERE SENZA INDUGIO QUALORA RAGIONI

DI INDIFFERIBILE NECESSITA' LO ESIGANO, SEGUENDO LE PROCEDURE AZIENDALI IN

VIGORE.

IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' IMPARTIRE AL PERSONALE PREPOSTO TUTTE LE

DISPOSIZIONI NECESSARIE VIGILANDO AFFINCHÉ ESSE SIANO OSSERVATE ED ESERCITARE

IL POTERE DISCIPLINARE.

QUANTO PRECEDE CONFERISCE AL PROCURATORE IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO DI

VETO, SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO

DELLA SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

AI FINI DI CUI SOPRA, AL PREDETTO PROCURATORE SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DI DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA, CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI E FINANZIARI CHE SIANO NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DELEGATA.

AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBUITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

1) CORRISPONDENZA ED ALTRI DOCUMENTI

A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

B) SPEDIRE E RITIRARE DALLE POSTE, DOGANE, FERROVIE IMPRESE DI TRASPORTO E NAVIGAZIONE ED IN GENERE DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, COMPAGNIA O STABILIMENTO, VAGLIA, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE CON DICHIARAZIONE DI VALORE, MERCI, DENARO, ECC. RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE

2) CONTRATTI COMMERCIALI

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE:

A) CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI MOBILI E IMMOBILI, PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONE O COSTI, O PREVEDANO PER LA SOCIETA' CORRISPETTIVI O CANONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER ANNO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DI FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO PER IMPEGNI SUPERIORI AD EURO 500.000 (O IL SUO CORRISPONDENTE IN ALTRA VALUTA) FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER ANNO;

B) CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE CON FACOLTA' ANCHE DI LIQUIDARE ED ESIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LE RELATIVE INDENNITA', DANDONE QUIETANZA A CHI DI RAGIONE, PURE LIQUIDANDO IN VIA DI TRANSAZIONE OGNI INDENNITA' DOVUTA A TERZI PER QUALSIASI OCCASIONE DI SINISTRO.

3) OPERAZIONI FINANZIARIE E VALUTARIE

- A FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E/O CON IL RESPONSABILE FINANZIARIO & RISK MANAGER E/O CON IL RESPONSABILE FISCALE MUNITO DI IDONEI POTERI PER IMPORTI FINO A EURO 3.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA):

A) FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED AI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SPECIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE;

B) 1) RICHIEDERE AGLI ISTITUTI BANCARI O AD ALTRI INTERMEDIARI, FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA (IN PARTICOLARE, MA SENZA LIMITAZIONE, APERTURE DI CREDITO, MUTUI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI, FATTURE E MERCI, SCONTI, FACTORING), PURCHE' TALI OPERAZIONI NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

2) STIPULARE OPERAZIONI DI COPERTURA RISCHIO SU CAMBI E TASSI DI INTERESSE NONCHE' EFFETTUARE OGNI ALTRA OPERAZIONE DI COPERTURA DEL RISCHIO PURCHE' PERTINENTE E NON SPECULATIVA ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI STRUMENTI DERIVATI, NEL RISPETTO DI APPOSITA POLICY CHE VERRA' DI VOLTA IN VOLTA APPROVATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

C) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA IN TITOLI CHE IN DENARO A FAVORE DI TERZI, TUTTO A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;

D) SOTTOSCRIVERE GARANZIE A FAVORE DI TERZI NELL'INTERESSE DI SOCIETA' CONTROLLATE DALLA SOCIETA', A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', IN CONFORMITA' ALL'OGGETTO SOCIALE;



E) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E CONTRATTI DI DEPOSITO, COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI DI CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE A NOME DELLA SOCIETA', SIA IN VALUTA NAZIONALE SIA ESTERA;

- A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI FINO A EURO 3.000.000,00 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) :

A) LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE LE CASSETTE DI SICUREZZA;

B) RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PER APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING A VALERE SU CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI ALL'IMPORTAZIONE, ANTICIPI SU CONTRATTI, ANTICIPI SU CREDITI;

C) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DEL PAGAMENTO, DI RIMBORSI O DI COMPENSAZIONE O DI TRIBUTI DI QUALSIASI NATURA;

D) CEDERE "PRO SOLUTO" E "PRO SOLVENDO" CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' VERSO CHIUNQUE ED ACCETTARE LA CESSIONE DI CREDITI A QUALSIASI TITOLO FATTA DA TERZI ALLA SOCIETA';

E) ORDINARE LA CESSIONE E L'ACQUISTO DELLE DIVISE RELATIVE A TUTTE LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;

F) EFFETTUARE, INOLTRE, PAGAMENTI, LIQUIDARE CONTI, PARTITE ATTIVE E PASSIVE NONCHE' FATTURE ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE, COMPERARE TITOLI E VALORI, RILASCIANDO QUIETANZE ED ATTI INTERAMENTE LIBERATORI E CIO' TANTO CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI CIRCOLARI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O ALLO SCOPERTO IN UTILIZZO DI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA';

G) ASSUMERE QUALSIASI OBBLIGAZIONE CAMBIARIA, EMETTERE CAMBIALI TRATTE IN EURO ED IN DIVISA A FAVORE DI FORNITORI IN PAGAMENTO DI MATERIE PRIME, MACCHINARI, SCORTE , MATERIE SUSSIDIARIE IN GENERE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO DELLA SOCIETA';

- A FIRMA SINGOLA FINO AD UNA IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) :

A) DISPORRE E PRELEVARE SOMME IN DENARO CONTANTE ED EMETTERE ASSEGNI ALL'ORDINE PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI EMISSIONE E DI CREDITO;

4) ESAZIONE DEI CREDITI

- A FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITI:

A) EFFETTUARE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA;

B) GIRARE E PRESENTARE ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO;

C) NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';

D) DISPORRE IL TRASFERIMENTO TRA DIVERSI CONTI DELLA SOCIETA' DI DISPONIBILITA' IN DIVISA E DI BONIFICI, ANCHE PERVENUTI DALL'ESTERO, DARE ISTRUZIONI ALLE RELATIVE BANCHE PER LO SCARICO DELLE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI ESPORTAZIONE;

E) ESIGERE CREDITI, INCASSARE E RITIRARE SOMME E VALORI DI QUALSIASI TITOLO, IVI INCLUSI VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, DA QUALSIASI CASSA, ENTE E PERSONA RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI, CONCEDERE DILAZIONI E SCONTI DI PAGAMENTO;

F) INIIMARE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA ED ELEVARE ATTI DI PROTESTO BANCARIO, PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE DI

MERCI ANCHE PRESSO TERZI E REVOCA DEI MEDESIMI ATTI;

G) FIRMARE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE RILASCIATE DALLA BANCA DI ITALIA E DALLE AZIENDE DI CREDITO ABILITATE, DISPORRE PER IL REGOLAMENTO VALUTARIO DELLE STESSE, ED IN PARTICOLARE SOTTOSCRIVERE I MODULI RICHIESTI PER LA PROCEDURA DOGANALE SEMPLIFICATA;

H) PROMUOVERE ISTANZE DI FALLIMENTO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NEI GIUDIZI FALLIMENTARI, FARE LE RELATIVE PROPOSIZIONI DI CREDITI, ASSEVERARNE LA LORO REALE ESISTENZA, DARE VOTI IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI FINALI E PARZIALI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLE PROCEDURE MEDESIME.

5) RAPPRESENTANZA

A) RAPPRESENTARE, AD OGNI FINE, LA SOCIETA' PRESSO AUTORITA' OD ENTI PRIVATI O PUBBLICI, AMMINISTRATIVI, GIUDIZIARI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DI QUALSIASI NATURA O GRADO, NONCHE' DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, PROVINCE E COMUNI NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI INDUSTRIALI TERRITORIALI O DI CATEGORIA; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVA A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI AITO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO; SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET ATA, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

D) SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);

E) IMPUGNARE SENTENZE, DECRETI, ORDINANZE, DECISIONI; FARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE RECLAMI E QUERELE; PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CAUTELARI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI FALLIMENTO O ALTRA PROCEDURA CONCORSUALE, ANCHE PER L'INSINUAZIONE AL PASSIVO, E PROMUOVERNE, OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, CONCORRERE ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI DI SORVEGLIANZA, ACCETTARNE ED ESERCITARNE L'UFFICIO, DICHIARARE I CREDITI DELLA SOCIETA' AFFERMANDONE LA REALTA' E VERITA', DARE VOTO FAVOREVOLE O CONTRARIO A DOMANDE DI CONCORDATO PREVENTIVO O FALLIMENTARE, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, RESTANDO INTESO CHE CIASCUNO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO VIENE CONFERITO PURCHE' IN OGNI CASO IL DIRITTO CONTROVERSO ABBAIA UN VALORE DETERMINATO E NON ECCEDENTE L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

F) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;

G) FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSISTENZIALE. RAPPRESENTARE E IMPEGNARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, TANTO STRAGIUDIZIALE IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RICUARDO, COMPRESE QUELLE DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE AL PROCURATORE E' ALTRESI' COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ART. 547 CPC IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE RIVESTE LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO. IL NOMINATO PROCURATORE HA LA FACOLTA' DI DELEGARE DETTO POTERE A TERZI.

IL SIGNOR DONATELLO GALLI PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O "CHIEF FINANCIAL OFFICER".

Protocollo n. 133670/2019  
del 09/04/2019  
moduli

atti

Iscrizioni

Protocollo n. 133669/2019  
del 09/04/2019  
moduli

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 26/03/2019

Data iscrizione: 10/04/2019

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 42099/15566

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 11925 del 08/04/2019

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 10/04/2019

• **GRECO CARMELA**

Codice fiscale: GRCCML77S56D086V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 26/03/2019

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure**

Data atto: 26/03/2019  
Data iscrizione: 10/04/2019  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 42098/15565  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 11924 del 08/04/2019  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 10/04/2019

*Iscrizioni*

• **CRESPIN NICOLAS**

Codice fiscale: CRSNLS67C09Z251W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 26/03/2019

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 32711/2019  
del 25/01/2019

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 4

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 04/01/2019  
Data iscrizione: 30/01/2019  
altra forma

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 04/01/2019  
Data iscrizione: 30/01/2019  
altra forma

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 30/01/2019

• **AKEROYD JONATHAN MARK**

Codice fiscale: KRYJTH67A24Z114M

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 30/01/2019

• **AKEROYD JONATHAN MARK**

Codice fiscale: KRYJTH67A24Z114M

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 30/01/2019

• **IDOL JOHN DEBUS**

Codice fiscale: DLIJND58S10Z404R

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 30/01/2019

• **EDWARDS JR THOMAS JAMES**

Codice fiscale: DWR TMS64L30Z404G

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 30/01/2019

Protocollo d'ufficio n. 21891/2019  
del 19/01/2019

*moduli*

Protocollo n. 2707/2019  
del 04/01/2019

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

• **PROVENZANO DAVID MICHAEL**

Codice fiscale: PRVDDM79S18Z404X

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 12

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 31/12/2018

Data iscrizione: 16/01/2019

atto pubblico

Notaio: NOTARI MARIO

Repertorio n: 24214/14439

Località: MILANO (MI)

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 31/12/2018

Data iscrizione: 16/01/2019

atto pubblico

Notaio: NOTARI MARIO

Repertorio n: 24214/14439

Località: MILANO (MI)

• **cessazione amministratori**

Data atto: 31/12/2018

Data iscrizione: 16/01/2019

atto pubblico

Notaio: NOTARI MARIO

Repertorio n: 24214/14439

Località: MILANO (MI)

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 31/12/2018

Data iscrizione: 16/01/2019

atto pubblico

Notaio: NOTARI MARIO

Repertorio n: 24214/14439

Località: MILANO (MI)

• **altri atti deposito statuto sociale aggiornato**

Data atto: 04/01/2019

Data iscrizione: 16/01/2019

altra forma

Data iscrizione: 16/01/2019

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:

GIANNI VERSACE SPA

Data iscrizione: 16/01/2019

VARIAZIONE DELLA FORMA GIURIDICA. FORMA GIURIDICA PRECEDENTE:

SOCIETA' PER AZIONI

**Data iscrizione: 16/01/2019**

VARIAZIONE DELLA DURATA SOCIETARIA. DURATA SOCIETARIA PRECEDENTE:  
DATA TERMINE: 31/12/2050

**Data iscrizione: 16/01/2019**

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:  
DELIBERATO 81.873.987,00 SOTTOSCRITTO 81.864.102,00 VERSATO 81.864.102,00  
VALUTA: EURO  
VARIAZIONE PER DIMINUZIONE

**Data iscrizione: 16/01/2019**

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI  
SITUAZIONE PRECEDENTE:  
COMITATO DI CONTROLLO GESTIONE  
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 2  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 6  
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:  
CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

**Data iscrizione: 16/01/2019**

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI  
PRECEDENTE:  
OCA - CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE  
ART. 16 DELLO STATUTO SOCIALE : L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO  
DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE, ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA  
SOCIETA', ED HA LA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI, ANCHE DI  
DISPOSIZIONE, CHE RITIENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL  
RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, AD ECCEZIONE SOLTANTO DI QUANTO PER  
LEGGE SIA ESPRESSAMENTE RISERVATO ALL'ASSEMBLEA.

**Data iscrizione: 16/01/2019**

MODIFICA NORME DI RIPARTIZIONE UTILE TRA I SOCI. NORME PRECEDENTI:  
GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO, DEDOTTO ALMENO IL 5% (CINQUE PER  
CENTO) DA DESTINARE A RISERVA LEGALE FINO A CHE QUESTA NON ABBAIA RAGGIUNTO IL  
QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE, VERRANNO RIPARTITI TRA I SOCI IN MISURA  
PROPORZIONALE ALLA PARTECIPAZIONE AZIONARIA DA CIASCUNO POSSEDUTA SECONDO  
QUANTO DELIBERATO DALL'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' AI SENSI DEL PRESENTE STATUTO.

**Data iscrizione: 16/01/2019**

STRUMENTI FINANZIARI. PRECEDENTE:  
10 - TITOLI DI DEBITO (ASSENTE)

**Data iscrizione: 16/01/2019**

CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE:  
922 - PRELAZIONE  
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO  
926 - COMPROMISSORIA  
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

**Data iscrizione: 16/01/2019**

• AKEROYD JONATHAN MARK  
Codice fiscale: KRYJTH67A24Z114M  
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/12/2018 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 16/01/2019

• **IDOL JOHN DEBUS**

Codice fiscale: DLIJND58S10Z404R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/12/2018 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO  
AL 31/12/2021

Data iscrizione: 16/01/2019

• **EDWARDS JR THOMAS JAMES**

Codice fiscale: DWRTMS64L30Z404G

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/12/2018 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 16/01/2019

• **PROVENZANO DAVID MICHAEL**

Codice fiscale: PRVDDM79S18Z404X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/12/2018 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 31/12/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2021

DATA PRESENTAZIONE 04/01/2019

Data iscrizione: 16/01/2019

• **AKERROYD JONATHAN MARK**

Codice fiscale: KRYJTH67A24Z114M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 31/12/2018, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL  
31/12/2020

Data iscrizione: 16/01/2019

• **IDOL JOHN DEBUS**

Codice fiscale: DLIJND58S10Z404R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 31/12/2018 DATA PRESENTAZIONE 04/01/2019, DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 31/12/2018 DATA PRESENTAZIONE  
04/01/2019, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 16/01/2019

• **EDWARDS JR THOMAS JAMES**

Codice fiscale: DWRTMS64L30Z404G

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 31/12/2018 DATA PRESENTAZIONE 04/01/2019, DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

Data iscrizione: 16/01/2019

• **ORTU MARIO**

**Codice fiscale: RTOMRA60M08A952L**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
CONSIGLIERE DATA NOMINA 31/12/2018 DATA PRESENTAZIONE 04/01/2019 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

Data iscrizione: 16/01/2019

• **CANAL PAOLO AURELIO EMILIO**

**Codice fiscale: CNLPRL59H25F205D**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
CONSIGLIERE DATA NOMINA 31/12/2018 DATA PRESENTAZIONE 04/01/2019 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

Data iscrizione: 16/01/2019

• **LEANZA MANFREDI**

**Codice fiscale: LNZMFR74L04F839I**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
CONSIGLIERE DATA NOMINA 31/12/2018 DATA PRESENTAZIONE 04/01/2019 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

Data iscrizione: 16/01/2019

• **ACERBIS FABRIZIO**

**Codice fiscale: CRBFRZ64D16A794H**

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO  
DEL 31/12/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 16/01/2019

• **SPOTTI ROBERTO**

**Codice fiscale: SPTRRT64P20L682T**

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 31/12/2018 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 16/01/2019

• **SORGATO EVA**

**Codice fiscale: SRGVEA85S45L407I**

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO CON ATTO DEL 31/12/2018 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 16/01/2019

• **FERRI BARBARA MIRTA**

**Codice fiscale: FRRBBR68S53F205W**

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 31/12/2018  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021

Data iscrizione: 16/01/2019

• **SCALABRINI SERENA IRENE**

**Codice fiscale: SCLSNR79R63F205N**

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 31/12/2018  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2021



**Protocollo n. 2693/2019  
del 04/01/2019**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 2689/2019  
del 04/01/2019**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) dichiarazione ai sensi art. 2497 bis c.c.**

Data atto: 04/01/2019

Data iscrizione: 09/01/2019

altra forma

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 11  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 31/12/2018

Data iscrizione: 15/01/2019

altra forma

Notaio: NOTARI MARIO

Località: MILANO (MI)

• **cessazione amministratori**

Data atto: 31/12/2018

Data iscrizione: 15/01/2019

altra forma

Notaio: NOTARI MARIO

Località: MILANO (MI)

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 31/12/2018

Data iscrizione: 15/01/2019

altra forma

Notaio: NOTARI MARIO

Località: MILANO (MI)

Data iscrizione: 15/01/2019

• **AKERoyD JONATHAN MARK**

Codice fiscale: KRYJTH67A24Z114M

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/12/2018 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

Data iscrizione: 15/01/2019

• **IDOL JOHN DEBUS**

Codice fiscale: DLIJND58S10Z404R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/12/2018 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 31/12/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2020

DATA PRESENTAZIONE 04/01/2019

Data iscrizione: 15/01/2019

• **EDWARDS JR THOMAS JAMES**

**Codice fiscale: DWR TMS64L30Z404G**

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/12/2018 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 31/12/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

DATA PRESENTAZIONE 04/01/2019

**Data iscrizione: 15/01/2019**

**• ORTU MARIO**

**Codice fiscale: RTOMRA60M08A952L**

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/12/2018 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 31/12/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

DATA PRESENTAZIONE 04/01/2019

**Data iscrizione: 15/01/2019**

**• CANAL PAOLO AURELIO EMILIO**

**Codice fiscale: CNLPRL59H25F205D**

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/12/2018 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 31/12/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

DATA PRESENTAZIONE 04/01/2019

**Data iscrizione: 15/01/2019**

**• LEANZA MANFREDI**

**Codice fiscale: LNZMFR74L04F839I**

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 31/12/2018 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 31/12/2018 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2020

DATA PRESENTAZIONE 04/01/2019

**Data iscrizione: 15/01/2019**

**• VERSACE SANTO**

**Codice fiscale: VRSSNT45A02H224J**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 14/12/2016 DATA PRESENTAZIONE 16/12/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 14/12/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

**Data iscrizione: 15/01/2019**

**• VERSACE DONATELLA**

**Codice fiscale: VRSDTL55E42H224W**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 14/12/2016 DATA PRESENTAZIONE 16/12/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 14/12/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

**Data iscrizione: 15/01/2019**

**• VERSACE BECK ALLEGRA**

**Codice fiscale: VRSLGR86H70F205Z**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 14/12/2016 DATA PRESENTAZIONE 16/12/2016 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 15/01/2019

• AKEROYD JONATHAN MARK

Codice fiscale: KRYJTH67A24Z114M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 14/12/2016 DATA PRESENTAZIONE 16/12/2016, DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 14/12/2016, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2018

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29 NOVEMBRE 2017 SONO  
ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO AKEROYD JONATHAN MARK I SEGUENTI POTERI:

- CORRISPONDENZA E ALTRI DOCUMENTI:

. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

. EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADEBITO E ACCREDITO E  
RICEVERLE;

. SPEDIRE E RITIRARE DALLE POSTE, DOGANE, FERROVIE IMPRESE DI TRASPORTO E  
NAVIGAZIONE ED IN GENERE DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, COMPAGNIA O  
STABILIMENTO, VAGLIA, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE CON  
DICHIARAZIONE DI VALORE, MERCI, DENARO, ECC. RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE  
FIRMARE ED EMETTERE BOLLE DI ACCOMPAGNAMENTO E DOCUMENTI DI TRASPORTO, NONCHE'  
RICEVERLI;

. PRATICHE AMMINISTRATIVE:

- SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E  
COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO;

- PRESENTARE RECLAMI O DENUNCE PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O  
PER DANNEGGIAMENTO O AVARIA DELLE STESSE, RICHIEDERE PERIZIE E DEFINIRE, ANCHE  
IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE  
CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE  
RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, COMPRESI I  
CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI  
CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO;

- DARE ED ACCETTARE DEPOSITI CAUZIONALI O IN GARANZIA;

- COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER INIZIARE, PROSEGUIRE E FINALIZZARE LE  
PROCEDURE DI REGISTRAZIONE DEI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, NONCHE' PER  
MANTENERE IN VITA TALI DIRITTI; FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI OPPORTUNI PER  
L'ESPLETAMENTO DELLE FACOLTA' SOPRA CONFERITE, NOMINARE ALLO SCOPO AGENTI E  
CORRISPONDENTI IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONFERENDO LORO I RELATIVI MANDATI;  
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI, ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI  
GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI  
AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI,  
ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI  
PROVVEDIMENTI. PROVVEDERE A COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI  
QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE RELATIVE IMPOSTE E DIRITTI ERARIALI E  
DI MONOPOLIO.

- CONTRATTI COMMERCIALI:

. FERMO RESTANDO CHE SI INTENDONO ESCLUSI GLI ATTI DISPOSITIVI DI PROPRIETA'  
INTELLETTUALE (AD ECCEZIONE DELLE LICENZE IN THE ORDINARY COURSE OF BUSINESS),

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI O ATTI DI ACQUISTO O DISPOSITIVI DI BENI O SERVIZI O ALTRI INVESTIMENTI, CONTRATTI O OPERAZIONI PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000 ( O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE, IVI INCLUSI QUELLI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI, PER GLI IMPORTI SUPERIORI A EURO 500.000 ( O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE, FERMO RESTANDO EVENTUALI DIVERSI LIMITI PREVISTI PER SPECIFICHE TIPOLOGIE CONTRATTUALI QUALI: CONTRATTI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA, CONSULENZA E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI E FORNITURA DI BENI IN GENERE;

. CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E/O PERMUTA DI MERCI, MACCHINARI E AUTOMEZZI E, IN GENERE, OGNI ALTRA COSA MOBILE, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA', PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 ( O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000 ( O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), NONCHE' ESIGERE E PAGARE I CORRISPETTIVI PREVISTI PER TALI OPERAZIONI;

. CONTRATTI DI MEDIAZIONE, COMMISSIONE E SPEDIZIONE;

. CONTRATTI RELATIVI A LAVORAZIONI PER CONTO TERZI, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA', PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA);

. CONTRATTI DI RISERVATEZZA E DI RICERCA;

. CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE E DI AGENZIA

. CONTRATTI DI FRANCHISING CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E RINNOVARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO;

. CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE CON FACOLTA' ANCHE DI LIQUIDARE ED ESIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LE RELATIVE INDENNITA', DANDONE QUIETANZA A CHI DI RAGIONE, PURE LIQUIDANDO IN VIA DI TRANSAZIONE OGNI ALTRA INDENNITA' DOVUTA A TERZI PER QUALSTASI OCCASIONE DI SINISTRO;

. CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI MOBILI O IMMOBILI, PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI O COSTI, O PREVEDANO PER LA SOCIETA' CORRISPETTIVI O CANONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER ANNO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE FINANZIARIO ("CHIEF FINANCIAL OFFICER") PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA);

. CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO IVI COMPRESA LA FACOLTA', ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE;

. CONTRATTI ED ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI ACQUISTO CON LE AGENZIE DI STAMPA E DI PUBBLICITA', IVI INCLUSI GLI ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000;

. FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E

COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA'.

- OPERAZIONI FINANZIARIE E VALUTARIE ED ESAZIONE DI CREDITI:

. COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

- A) FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E DEI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA RELATIVA COMPETENZA IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA IN ADEMPIMENTO ENTRO I LIMITI DI LEGGE;
- B) EFFETTUARE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA;
- C) GIRARE E PRESENTARE ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO;
- D) NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';
- E) LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE CASSETTE DI SICUREZZA;
- F) DISPORRE IL TRASFERIMENTO TRA DIVERSI CONTI DELLA SOCIETA' DI DISPONIBILITA' IN DIVISA E DI BONIFICI, ANCHE PERVENUTI DALL'ESTERO, DARE ISTRUZIONI ALLE RELATIVE BANCHE PER LO SCARICO DELLE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI ESPORTAZIONE;
- G) RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PER APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI ALL'IMPORTAZIONE, ANTICIPI SU CONTRATTI, ANTICIPI SU CREDITI;
- H) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA IN TITOLI SIA IN DENARO A FAVORE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;
- I) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E CONTRATTI DI DEPOSITO, COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI DI CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE A NOME DELLA SOCIETA', SIA IN VALUTA NAZIONALE SIA ESTERA;
- J) DISPORRE E PRELEVARE SOMME IN DENARO CONTANTE O EMETTERE ASSEGNI ALL'ORDINE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 10.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI EMISSIONE E DI CREDITO;
- K) ORDINARE LA CESSIONE E L'ACQUISTO DELLE DIVISE RELATIVE A TUTTE LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;
- L) EFFETTUARE INOLTRE PAGAMENTI, LIQUIDARE CONTI, PARTITE ATTIVE E PASSIVE NONCHE' FATTURE ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE, COMPERARE TITOLI E VALORI, RILASCIANDO QUIETANZE ED ATTI INTERAMENTE LIBERATORI E CIO' TANTO CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI CIRCOLARI, A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O ALLO SCOPERTO IN UTILIZZO DI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLO PAGAMENTO;
- M) ASSUMERE QUALSIASI OBBLIGAZIONE CAMBIARIA, EMETTERE CAMBIALI TRATTE IN EURO ED IN DIVISA A FAVORE DI FORNITORI IN PAGAMENTO DI MATERIE PRIME, MACCHINARI, SCORTE, MATERIE SUSSIDIARIE IN GENERE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO DELLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
- N) SOTTOSCRIVERE GARANZIE A FAVORE DI TERZI NELL'INTERESSE DI SOCIETA' CONTROLLATE DALLA SOCIETA', A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', IN CONFORMITA' ALL'OGGETTO SOCIALE E PER IMPORTI NON ECCEDENTI EURO 10.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA GARANZIA;

O) FIRMARE LE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE RILASCIATE DALLA BANCA D'ITALIA E DALLE AZIENDE DI CREDITO ABILITATE, DISPORRE PER IL REGOLAMENTO VALUTARIO DELLE STESSE, ED IN PARTICOLARE SOTTOSCRIVERE I MODULI RICHIESTI PER LA PROCEDURA DOGANALE SEMPLIFICATA;

P) 1) RICHIEDERE AGLI ISTITUTI BANCARI O AD ALTRI INTERMEDIARI, FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA (IN PARTICOLARE, MA SENZA LIMITAZIONE, APERTURE DI CREDITO, MUTUI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI, FATTURE E MERCI, SCONTI, FACTORING), PURCHE' TALI OPERAZIONI NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

2) STIPULARE OPERAZIONI DI COPERTURA RISCHIO SU CAMBI E TASSI DI INTERESSE NONCHE' EFFETTUARE OGNI ALTRA OPERAZIONE DI COPERTURA DEL RISCHIO PURCHE' PERTINENTE E NON SPECULATIVA ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI STRUMENTI DERIVATI, NEL RISPETTO DI APPOSITA POLICY CHE VERRA' DI VOLTA IN VOLTA APPROVATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

Q) CEDERE "PRO SOLUTO" E/O "PRO SOLVENDO" CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' VERSO CHIUNQUE ED ACCETTARE LA CESSIONE DI CREDITI A QUALSIASI TITOLO FATTA DA TERZI ALLA SOCIETA', PURCHE' IN OGNI CASO LE OPERAZIONI CONTEMPLATE NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CREDITO;

R) ESIGERE CREDITI, INCASSARE E RITIRARE SOMME E VALORI DI QUALSIASI TITOLO, IVI INCLUSI VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, DA QUALSIASI CASSA, ENTE E PERSONA RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI; CONCEDERE DILAZIONI E SCONTI DI PAGAMENTO;

S) INIIMARE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA ED ELEVARE ATTI DI PROTESTO BANCARIO; PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE DI MERCI ANCHE PRESSO TERZI E REVOCA DEI MEDESIMI ATTI;

T) PROMUOVERE ISTANZE DI FALLIMENTO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NEI GIUDIZI FALLIMENTARI, FARE LE RELATIVE PROPOSIZIONI DI CREDITI, ASSEVERARNE LA LORO REALE ESISTENZA, DARE VOTI IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI FINALI E PARZIALI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLE PROCEDURE MEDESIME;

U) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DEL PAGAMENTO, DI RIMBORSI O DI COMPENSAZIONI DI TRIBUTI DI QUALSIASI NATURA;

V) CONFERIRE DELEGA NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI DI CUI AL PRESENTE PARAGRAFO, AL DIRETTORE FINANZIARIO (CHIEF FINANCIAL OFFICER), E/O AL RESPONSABILE FINANZIARIO & RISK MANAGER (GROUP FINANCE & RISK MANAGER) E/O AL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO O AL RESPONSABILE FISCALE (GROUP TAX PLANNER) DELLA SOCIETA', E QUEST'ULTIMI CONGIUNTAMENTE FRA LORO, PURCHE' IN OGNI CASO LE OPERAZIONI CONTEMPLATE NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 3.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI OPERAZIONE.

- RAPPRESENTANZA:

. NEI LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE, E' ATTRIBUITA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 19 DELLO STATUTO SOCIALE DELLA SOCIETA'; IN PARTICOLARE, LO STESSO PUO':

A) RAPPRESENTARE, AD OGNI FINE, LA SOCIETA' PRESSO AUTORITA' OD ENTI PRIVATI O PUBBLICI, AMMINISTRATIVI, GIUDIZIARI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DI QUALSIASI

NATURA O GRADO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE IMPOSTE E DEL REGISTRO E IN GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, PROVINCE E COMUNI NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI INDUSTRIALI TERRITORIALI O DI CATEGORIA; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, TANTO STRAGIUDIZIALE IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESSE QUELLE DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE AL PROCURATORE E' ALTRESI' COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ART. 547 C.P.C. IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE RIVESTE LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVA A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E LA CORTE DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSISTENZIALE. RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI E CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO; SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCTAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET ATA CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

F) SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE Cessioni E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT); CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

G) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

H) FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVI, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

I) IMPUGNARE SENTENZE, DECRETI, ORDINANZE, DECISIONI; FARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE RECLAMI E QUERELE; PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CAUTELARI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI FALLIMENTO O ALTRA PROCEDURA CONCURSALE, ANCHE PER L'INSINUAZIONE AL PASSIVO, E PROMUOVERNE, OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, CONCORRERE ALLA NOMINA

DELLE DELEGAZIONI DI SORVEGLIANZA, ACCETTARNE ED ESERCITARNE L'UFFICIO, DICHIARARE I CREDITI DELLA SOCIETA' AFFERMANDONE LA REALTA' E VERITA', DARE VOTO FAVOREVOLE O CONTRARIO A DOMANDE DI CONCORDATO PREVENTIVO O FALLIMENTARE, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, RESTANDO INTESO CHE CIASCUNO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO VIENE CONFERITO PURCHE' IN OGNI CASO IL DIRITTO CONTROVERSO ABBAIA UN VALORE DETERMINATO E NON ECCEDENTE L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI; J) L'AMMINISTRATORE DELEGATO PUO' ALTRESI' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' NELLE QUALI LA STESSA ABBAIA PARTECIPAZIONI CHIAMATE A DELIBERARE SU QUESTIONI RIENTRANTI NEI LIMITI DEI POTERI ALLO STESSO CONFERITI E FERME RESTANDO LE LIMITAZIONI ESPRESSE DI CUI AI PUNTI CHE PRECEDONO.

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

. NOMINARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL DLGS 196/03 CON L'OBLIGO DI OSSERVARE E FARE OSSERVARE TUTTE LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LEGISLAZIONE DELLA TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

. GARANTIRE ED OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI), IVI COMPRESA LA NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CHE POTRANNO ESSERE INDIVIDUATI DALLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO SIA ALL'INTERNO (TRA RESPONSABILI DI POSIZIONI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA') STA ALL'ESTERNO DELLA SOCIETA' (TRA RAPPRESENTANTI DI ALTRE SOCIETA' CUI SIANO DEMANDATE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PER CONTO DELLA SOCIETA'), CONFERENDO AD ESSI LE NECESSARIE COMPETENZE ED ISTRUZIONI IN COERENZA CON IL DISPOSTO DEL PREDETTO DECRETO LEGISLATIVO.

- PERSONALE:

. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO DI PROGRAMMI DI FORMAZIONE DA PARTE DEI FONDI INTERPROFESSIONALI IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA, PER CIASCUN EVENTO, LA SOMMA DI EURO 500.000, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO CON I FORNITORI RELATIVAMENTE ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLO SVOLGIMENTO DI PIANI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA, PER CIASCUN EVENTO, LA SOMMA DI EURO 500.000, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

. PROCEDERE ALLA ASSUNZIONE, MODIFICA E/O RISOLUZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENZIALE (SIA A TEMPO DETERMINATO CHE INDETERMINATO), FISSANDO I RELATIVI INQUADRAMENTI E TRATTARE TUTTE LE NECESSARIE CONDIZIONI SECONDO LE NORME CONTRATTUALI VIGENTI, CON IL LIMITE, PER OGNI SINGOLA ASSUNZIONE O RISOLUZIONE, DI EURO 500.000 QUALE RETRIBUZIONE ANNUA LORDA;

. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DELLE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI CON POTERE DI STIPULARE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI E EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI;

. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI OGNI AUTORITA', ENTE ED ISTITUTO IN MATERIA DI LAVORO NONCHE' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI ISITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO;

. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON CONSULENTI, AGENTI, COLLABORATORI E LAVORATORI AUTONOMI PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 150.000 PER CIASCUN CONTRATTO;

. CURARE E VIGILARE AFFINCHÉ VENGA EFFETTIVAMENTE GARANTITA LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E



SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' IGIENE DEL LAVORO;

. NOMINARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DLGS 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE, CONFERENDOGLI LA DELEGA ALLA SICUREZZA AZIENDALE, ATTRIBUENDO AL MEDESIMO LA RELATIVA RESPONSABILITA', CON L'OBBLIGO DI CURARE ED EFFETTUARE E/O DI DELEGARLI, MEDIANTE DELEGHE SCRITTE AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IN POSSESSO DI COMPROVATE COMPETENZE TECNICHE E FUNZIONALMENTE RESPONSABILI, TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTARI E CONTRATTUALI, NONCHE' DAL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO VIGENTE IN AZIENDA, ESCLUSI QUELLI NON DELEGABILI PER LEGGE, IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI INFORTUNI, DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO E DI TUTELA AMBIENTALE;

. NOMINARE I RESPONSABILI PER LA SICUREZZA, IN OTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI DI LEGGE E/O REGOLAMENTI, CHE VERRANNO INDIVIDUATI DALLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO SIA ALL'INTERNO (TRA RESPONSABILI DI POSIZIONI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA') SIA ALL'ESTERNO DELLA SOCIETA' (TRA RAPPRESENTANTI DI ALTRE SOCIETA'), CONFERENDO AD ESSI LE NECESSARIE COMPETENZE;

. SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI COMPENSI ASSOGGETTATI A RITENUTA D'ACCONTO DA RILASCIARE A TERZI, AI SENSI DELL'ART. 7-BIS DEL D.P.R. 29 SETTEMBRE 1973, N. 600 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

. COMPIERE OGNI ATTIVITA' NECESSARIA PER ADEMPIERE GLI OBBLIGHI CHE LE NORMATIVE DI LEGGE E DI BUONA TECNICA DEFINISCONO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE E INCOLUMITA' PUBBLICA E CHE COMPETONO AL DATORE DI LAVORO.

- ULTERIORI POTERI:

. DELEGARE, CONFERIRE MANDATI E NOMINARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O PER CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI SPETTANTI, NONCHE' PROVVEDERNE ALLA REVOCA.

Data iscrizione: 15/01/2019

• **VALERI ANDREA**

Codice fiscale: VLRNDR72P27G888D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 14/12/2016 DATA PRESENTAZIONE 16/12/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

MEMBRO DEL COMITATO DI CONTROLLO SULLA GESTIONE DATA NOMINA 14/12/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 15/01/2019

• **MICHELUTTI RICCARDO**

Codice fiscale: MCHR68T18F205A

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 14/12/2016 DATA PRESENTAZIONE 16/12/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

PRESIDENTE DEL COMITATO DI CONTROLLO SULLA GESTIONE DATA NOMINA 14/12/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

**Protocollo d'ufficio n.  
484019/2018  
del 27/11/2018  
moduli**

**TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda**

Protocollo di origine nr. 482381/2018

Riferito all'impresa con codice fiscale: 03765590967

Denuncia del: 26/11/2018

**Protocollo n. 482248/2018  
del 26/11/2018**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure nomina procuratore**  
Data atto: 13/11/2018  
Data iscrizione: 29/11/2018  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 41804/15379  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 38537 SERIE 1T del 20/11/2018  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 29/11/2018

*Iscrizioni*

• **CHELI EMANUELE**  
Codice fiscale: CHLMNL74D08A390T  
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 13/11/2018  
DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 482241/2018  
del 26/11/2018**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure**  
Data atto: 13/11/2018  
Data iscrizione: 29/11/2018  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 41805/15380  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 38539 del 20/11/2018  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 29/11/2018

*Iscrizioni*

• **BERETTA MAURO**  
Codice fiscale: BRTMRA68E30E801G  
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 13/11/2018  
DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 429803/2018  
del 16/10/2018**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) sottoscrizione e versamento del capitale**

Data atto: 21/09/2018

Data iscrizione: 23/10/2018

comunicazione

• **altri atti deposito statuto agg.to**

Data atto: 16/10/2018

Data iscrizione: 23/10/2018

altra forma

Data iscrizione: 23/10/2018

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 81.873.987,00 SOTTOSCRITTO 81.857.275,00 VERSATO 81.857.275,00

VALUTA: EURO

SOTTOSCRIZIONE IN DATA 21/09/2018

Data iscrizione: 23/10/2018

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE

NUMERO PRECEDENTE 81.857.275 VALORE PRECEDENTE (ASSENTE) VALUTA: EURO

Data iscrizione: 23/10/2018

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 81.873.987,00 SOTTOSCRITTO 81.857.275,00 VERSATO 81.857.275,00

VALUTA: EURO

*Iscrizioni*

Protocollo d'ufficio n.  
377648/2018  
del 21/08/2018

*moduli*

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale

Numero modelli: 1

Protocollo n. 224987/2018  
del 28/05/2018

*moduli*

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

*atti*

• **bilancio consolidato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2017

Data deposito: 28/05/2018

Protocollo n. 224632/2018  
del 28/05/2018

*moduli*

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

*atti*

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2017

Data deposito: 28/05/2018

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 27/04/2018

Data iscrizione: 29/05/2018

**Protocollo n. 151792/2018  
del 20/04/2018**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 2  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure conferimento**  
Data atto: 27/03/2018  
Data iscrizione: 24/04/2018  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 41179/15017  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 10499 del 03/04/2018  
Località di registrazione: MILANO (MI)

• **procure revoca galli donatello 2/10/17 r 40718/14690**  
Data atto: 27/03/2018  
Data iscrizione: 24/04/2018  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 41179/15017  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 10499 del 03/04/2018  
Località di registrazione: MILANO (MI)

*Iscrizioni*

• **GALLI DONATELLO**  
Codice fiscale: GLLDTL62C31G482H  
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 27/03/2018  
DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 151779/2018  
del 20/04/2018**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 2  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure**  
Data atto: 27/03/2018  
Data iscrizione: 23/04/2018  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 41180/15018  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 10500 del 03/04/2018  
Località di registrazione: MILANO (MI)

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 23/04/2018  
• **NUZZOLO ITALO**  
Codice fiscale: NZZTLI79H21G999T  
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 13/01/2017, DURATA: FINO ALLA REVOCA

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA DEL 13 GENNAIO 2017 REP. N. 40116/14283 DEL NOTAIO NICOLA F.L. DUBINI DI MILANO SONO STATI ATTRIBUITI AL SIGNOR NUZZOLO ITALO, IN QUALITA' DI "HR MANAGER", I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, LETTERE E FATTURE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA';

CONTRATTI DI COLLABORAZIONE

(I) DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- STIPULARE E MODIFICARE CONTRATTI CON CONSULENTI, AGENTI, COLLABORATORI E LAVORATORI AUTONOMI PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO) PER CIASCUN CONTRATTO;

- FIRMARE LE DENUNZIE, OGNI ALTRA COMUNICAZIONE E GLI EVENTUALI VERBALI ISPETTIVI INERENTI L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI;

- FIRMARE LE COMUNICAZIONI INERENTI IL PERSONALE E GLI ENTI PUBBLICI;

- ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI LIMITI DEI VIGENTI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DEL LAVORO;

- AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA, PER SINGOLE PRATICHE;

- RECEDERE, ANNULLARE E RISOLVERE QUALUNQUE DEI DETTI CONTRATTI ANCHE IN VIA TRANSATTIVA E CONTRO CORRESPONSIONE O ESAZIONE DI INDENNIZZI, IN BASE ALLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

- TENERE RAPPORTI E STIPULARE ACCORDI CON IL SINDACATO DI OGNI ORDINE E GRADO;

- GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;

- RENDERE DICHIARAZIONI TERZO PIGNORATO AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C., ANCHE CON CONFERIMENTO DI SPECIFICHE DELEGHE INDIVIDUALI A DIPENDENTI INCARICATI;

CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI

CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE

AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI ED ASSUMERE

IMPEGNI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI

SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO

STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN

RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO

PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E

DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI

AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO:

- PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI CONSULENZA, PRESTAZIONE D'OPERA O DI APPALTO FINO A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO) CON FIRMA

SINGOLA; SUPERIORI A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO) FINO A EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO) A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE

DELEGATO.

RISORSE E QUIETANZE

- RITIRARE VALORI RILASCIANDONE RICEVUTE CON RELATIVI DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA;

- RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI CASSE PRIVATE, COMPRESSE LE TESORERIE, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA POSTA, LE

FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, COMPAGNIE AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE

Protocollo n. 49780/2018  
del 29/01/2018  
moduli

atti

Iscrizioni

IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; RILASCIARE QUIETANZE E DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;  
\*\*\*\*\*

IL SIGNOR NUZZOLO ITALO PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O "HR MANAGER"

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 29/11/2017

Data iscrizione: 27/02/2018

altra forma

• procure

Data atto: 29/11/2017

Data iscrizione: 27/02/2018

altra forma

Data iscrizione: 27/02/2018

• AKEROYD JONATHAN MARK

Codice fiscale: KRYJTH67A24Z114M

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2017 SONO ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO AKEROYD JONATHAN MARK I SEGUENTI POTERI:

- CORRISPONDENZA E ALTRI DOCUMENTI:

. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

. EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E ACCREDITO E RICEVERLE;

. SPEDIRE E RITIRARE DALLE POSTE, DOGANE, FERROVIE IMPRESE DI TRASPORTO E NAVIGAZIONE ED IN GENERE DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, COMPAGNIA O STABILIMENTO, VAGLIA, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE CON DICHIARAZIONE DI VALORE, MERCI, DENARO, ECC. RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;

. FIRMARE ED EMETTERE BOLLE DI ACCOMPAGNAMENTO E DOCUMENTI DI TRASPORTO, NONCHE' RICEVERLI;

. PRATICHE AMMINISTRATIVE:

- SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO;

- PRESENTARE RECLAMI O DENUNCE PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO O AVARIA DELLE STESSE, RICHIEDERE PERIZIE E DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI AIUTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO;

- DARE ED ACCETTARE DEPOSITI CAUZIONALI O IN GARANZIA;

- COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER INIZIARE, PROSEGUIRE E FINALIZZARE LE PROCEDURE DI REGISTRAZIONE DEI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, NONCHE' PER MANTENERE IN VITA TALI DIRITTI; FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI OPPORTUNI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FACOLTA' SOPRA CONFERITE, NOMINARE ALLO SCOPO AGENTI E

CORRISPONDENTI IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONFERENDO LORO I RELATIVI MANDATI;

- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI, ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI. PROVVEDERE A COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE RELATIVE IMPOSTE E DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO.

- CONTRATTI COMMERCIALI:

. FERMO RESTANDO CHE SI INTENDONO ESCLUSI GLI ATTI DISPOSITIVI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE (AD ECCEZIONE DELLE LICENZE IN THE ORDINARY COURSE OF BUSINESS), STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI O ATTI DI ACQUISTO O DISPOSITIVI DI BENI O SERVIZI O ALTRI INVESTIMENTI, CONTRATTI O OPERAZIONI PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000 ( O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONI, IVI INCLUSI QUELLI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI, PER GLI IMPORTI SUPERIORI A EURO 500.000 ( O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE, FERMO RESTANDO EVENTUALI DIVERSI LIMITI PREVISTI PER SPECIFICHE TIPOLOGIE CONTRATTUALI QUALI: CONTRATTI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA, CONSULENZA E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI E FORNITURA DI BENI IN GENERE;

. CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E/O PERMUTA DI MERCI, MACCHINARI E AUTOMEZZI E, IN GENERE, OGNI ALTRA COSA MOBILE, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA', PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 ( O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000 ( O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), NONCHE' ESIGERE E PAGARE I CORRISPETTIVI PREVISTI PER TALI OPERAZIONI;

. CONTRATTI DI MEDIAZIONE, COMMISSIONE E SPEDIZIONE;

. CONTRATTI RELATIVI A LAVORAZIONI PER CONTO TERZI, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA', PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA);

. CONTRATTI DI RISERVATEZZA E DI RICERCA;

. CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE E DI AGENZIA;

. CONTRATTI DI FRANCHISING CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E RINNOVARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO;

. CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE CON FACOLTA' ANCHE DI LIQUIDARE ED ESIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LE RELATIVE INDENNITA', DANDONE QUIETANZA A CHI DI RAGIONE, PURE LIQUIDANDO IN VIA DI TRANSAZIONE OGNI ALTRA INDENNITA' DOVUTA A TERZI PER QUALSIASI OCCASIONE DI SINISTRO;

. CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI MOBILI O IMMOBILI, PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI O COSTI, O PREVEDANO PER LA SOCIETA' CORRISPETTIVI O CANONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER ANNO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE FINANZIARIO ("CHIEF FINANCIAL OFFICER") PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA);

. CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO IVI COMPRESA LA FACOLTA', ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE;

. CONTRATTI ED ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI ACQUISTO CON LE AGENZIE DI STAMPA E DI PUBBLICITA', IVI INCLUSI GLI ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000;

. FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA'.

- OPERAZIONI FINANZIARIE E VALUTARIE ED ESAZIONE DI CREDITI:

. COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

A) FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E DEI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA RELATIVA COMPETENZA IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA IN ADEMPIMENTO ENTRO I LIMITI DI LEGGE;

B) EFFETTUARE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA;

C) GIRARE E PRESENTARE ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO;

D) NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';

E) LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE CASSETTE DI SICUREZZA;

F) DISPORRE IL TRASFERIMENTO TRA DIVERSI CONTI DELLA SOCIETA' DI DISPONIBILITA' IN DIVISA E DI BONIFICI, ANCHE PERVENUTI DALL'ESTERO, DARE ISTRUZIONI ALLE RELATIVE BANCHE PER LO SCARICO DELLE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI ESPORTAZIONE;

G) RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PER APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI ALL'IMPORTAZIONE, ANTICIPI SU CONTRATTI, ANTICIPI SU CREDITI;

H) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA IN TITOLI SIA IN DENARO A FAVORE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;

I) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E CONTRATTI DI DEPOSITO, COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI DI CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE A NOME DELLA SOCIETA', SIA IN VALUTA NAZIONALE SIA ESTERA;

J) DISPORRE E PRELEVARE SOMME IN DENARO CONTANTE O EMETTERE ASSEGNI ALL'ORDINE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 10.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI EMISSIONE E DI CREDITO;

K) ORDINARE LA CESSIONE E L'ACQUISTO DELLE DIVISE RELATIVE A TUTTE LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;

L) EFFETTUARE INOLTRE PAGAMENTI, LIQUIDARE CONTI, PARTITE ATTIVE E PASSIVE NONCHE' FATTURE ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE, COMPERARE TITOLI E VALORI, RILASCIANDO QUIETANZE ED ATTI INTERAMENTE LIBERATORI E CIO' TANTO CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI CIRCOLARI, A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O ALLO SCOPERTO IN



UTILIZZO DI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLO PAGAMENTO;

M) ASSUMERE QUALSIASI OBBLIGAZIONE CAMBIARIA, EMETTERE CAMBIALI TRATTE IN EURO ED IN DIVISA A FAVORE DI FORNITORI IN PAGAMENTO DI MATERIE PRIME, MACCHINARI, SCORTE, MATERIE SUSSIDIARIE IN GENERE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO DELLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

N) SOTTOSCRIVERE GARANZIE A FAVORE DI TERZI NELL'INTERESSE DI SOCIETA' CONTROLLATE DALLA SOCIETA', A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', IN CONFORMITA' ALL'OGGETTO SOCIALE E PER IMPORTI NON ECCEDENTI EURO 10.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA GARANZIA;

O) FIRMARE LE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE RILASCIATE DALLA BANCA D'ITALIA E DALLE AZIENDE DI CREDITO ABILITATE, DISPORRE PER IL REGOLAMENTO VALUTARIO DELLE STESSE, ED IN PARTICOLARE SOTTOSCRIVERE I MODULI RICHIESTI PER LA PROCEDURA DOGANALE SEMPLIFICATA;

P) RICHIEDERE AGLI ISTITUTI BANCARI O AD ALTRI INTERMEDIARI FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA (IN PARTICOLARE, MA SENZA LIMITAZIONE, APERTURE DI CREDITO, MUTUI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI, FATTURE E MERCI, SCONTI, FACTORING), OVVERO OPERAZIONI DI COPERTURA RISCHI SU CAMBI E TASSI DI INTERESSE, SENZA RICORSO A STRUMENTI DERIVATI, PURCHE' TALI OPERAZIONI NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE; STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO NON SPECULATIVI ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI STRUMENTI DERIVATI;

Q) CEDERE "PRO SOLUTO" E/O "PRO SOLVENDO" CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' VERSO CHIUNQUE ED ACCETTARE LA CESSIONE DI CREDITI A QUALSIASI TITOLO FATTA DA TERZI ALLA SOCIETA', PURCHE' IN OGNI CASO LE OPERAZIONI CONTEMPLATE NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CREDITO;

R) ESIGERE CREDITI, INCASSARE E RITIRARE SOMME E VALORI DI QUALSIASI TITOLO, IVI INCLUSI VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, DA QUALSIASI CASSA, ENTE E PERSONA RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI; CONCEDERE DILAZIONI E SCONTI DI PAGAMENTO;

S) INTIMARE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA ED ELEVARE ATTI DI PROTESTO BANCARIO; PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE DI MERCI ANCHE PRESSO TERZI E REVOCA DEI MEDESIMI ATTI;

T) PROMUOVERE ISTANZE DI FALLIMENTO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NEI GIUDIZI FALLIMENTARI, FARE LE RELATIVE PROPOSIZIONI DI CREDITI, ASSEVERARNE LA LORO REALE ESISTENZA, DARE VOTI IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI FINALI E PARZIALI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLE PROCEDURE MEDESIME;

U) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DEL PAGAMENTO, DI RIMBORSI O DI COMPENSAZIONI DI TRIBUTI DI QUALSIASI NATURA;

V) CONFERIRE DELEGA NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI DI CUI AL PRESENTE PARAGRAFO, AL DIRETTORE FINANZIARIO (CHIEF FINANCIAL OFFICER), E/O AL RESPONSABILE FINANZIARIO & RISK MANAGER (GROUP FINANCE & RISK MANAGER) E/O AL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO O AL RESPONSABILE FISCALE (GROUP TAX PLANNER) DELLA SOCIETA', E QUEST'ULTIMI CONGIUNTAMENTE FRA LORO, PURCHE' IN OGNI CASO LE

OPERAZIONI CONTEMPLATE NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI  
OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 3.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN  
ALTRA VALUTA) PER OGNI OPERAZIONE.

- RAPPRESENTANZA:

. NEI LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE, E' ATTRIBUITA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO  
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 19 DELLO STATUTO SOCIALE  
DELLA SOCIETA'; IN PARTICOLARE, LO STESSO PUO':

A) RAPPRESENTARE, AD OGNI FINE, LA SOCIETA' PRESSO AUTORITA' OD ENTI PRIVATI O  
PUBBLICI, AMMINISTRATIVI, GIUDIZIARI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DI QUALSIASI  
NATURA O GRADO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE IMPOSTE E DEL REGISTRO E IN  
GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E  
PERIFERICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE  
REGIONI, PROVINCE E COMUNI NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI INDUSTRIALI  
TERRITORIALI O DI CATEGORIA; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA  
PROMUOVERE, TANTO STRAGIUDIZIALE IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI  
AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI  
CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE  
SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI  
REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO,  
COMPRESSE QUELLE DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA  
CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI,  
GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E  
TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI  
ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE,  
ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI  
AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI  
PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED  
ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE AL PROCURATORE E' ALTRESI' COMPRESO  
IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ART. 547 C.P.C. IN TUTTI I GIUDIZI DI  
ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE RIVESTE LA FIGURA DI TERZO  
PIGNORATO, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA, A TITOLO MERAMENTE  
ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVA A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E  
CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O  
CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A  
QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E LA CORTE  
DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI  
E RISCOUOTERLI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE  
O ASSISTENZIALE. RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI  
AGLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, ENTI ASSICURATIVI E  
PREVIDENZIALI NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI E CON FACOLTA' DI  
DELEGA A TERZI;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE  
CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE  
RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I  
CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI  
CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO; SOTTOSCRIVERE  
RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET ATA CON FACOLTA' DI  
DELEGA A TERZI;

F) SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI  
INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT); CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

G) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER

DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

H) FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVI, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

I) IMPUGNARE SENTENZE, DECRETI, ORDINANZE, DECISIONI; FARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE RECLAMI E QUERELE; PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CAUTELARI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI FALLIMENTO O ALTRA PROCEDURA CONCURSALE, ANCHE PER L'INSINUAZIONE AL PASSIVO, E PROMUOVERNE, OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, CONCORRERE ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI DI SORVEGLIANZA, ACCETTARNE ED ESERCITARNE L'UFFICIO, DICHIARARE I CREDITI DELLA SOCIETA' AFFERMANDONE LA REALTA' E VERITA', DARE VOTO FAVOREVOLE O CONTRARIO A DOMANDE DI CONCORDATO PREVENTIVO O FALLIMENTARE, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, RESTANDO INTESO CHE CIASCUNO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO VIENE CONFERITO PURCHE' IN OGNI CASO IL DIRITTO CONTROVERSO ABBAIA UN VALORE DETERMINATO E NON ECCELENTE L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

J) L'AMMINISTRATORE DELEGATO PUO' ALTRESI' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' NELLE QUALI LA STESSA ABBAIA PARTECIPAZIONI CHIAMATE A DELIBERARE SU QUESTIONI RIENTRANTI NEI LIMITI DEI POTERI ALLO STESSO CONFERITI E FERME RESTANDO LE LIMITAZIONI ESPRESSE DI CUI AI PUNTI CHE PRECEDONO.

- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

. NOMINARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL DLGS 196/03 CON L'OBBLIGO DI OSSERVARE E FARE OSSERVARE TUTTE LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LEGISLAZIONE DELLA TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

. GARANTIRE ED OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI), IVI COMPRESA LA NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CHE POTRANNO ESSERE INDIVIDUATI DALLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO SIA ALL'INTERNO (TRA RESPONSABILI DI POSIZIONI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA') SIA ALL'ESTERNO DELLA SOCIETA' (TRA RAPPRESENTANTI DI ALTRE SOCIETA' CUI SIANO DEMANDATE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PER CONTO DELLA SOCIETA'), CONFERENDO AD ESSI LE NECESSARIE COMPETENZE ED ISTRUZIONI IN COERENZA CON IL DISPOSTO DEL PREDETTO DECRETO LEGISLATIVO;

- PERSONALE:

. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO DI PROGRAMMI DI FORMAZIONE DA PARTE DEI FONDI INTERPROFESSIONALI IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA, PER CIASCUN EVENTO, LA SOMMA DI EURO 500.000, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO CON I FORNITORI RELATIVAMENTE ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLO SVOLGIMENTO DI PIANI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA, PER CIASCUN EVENTO, LA SOMMA DI EURO 500.000, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

. PROCEDERE ALLA ASSUNZIONE, MODIFICA E/O RISOLUZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENZIALE (SIA A TEMPO DETERMINATO CHE INDETERMINATO), FISSANDO I RELATIVI INQUADRAMENTI E TRATTARE TUTTE LE NECESSARIE CONDIZIONI SECONDO LE NORME CONTRATTUALI VIGENTI, CON IL LIMITE, PER OGNI SINGOLA ASSUNZIONE O RISOLUZIONE, DI EURO 500.000 QUALE RETRIBUZIONE ANNUA LORDA;

. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DELLE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI CON POTERE DI STIPULARE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI E EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI;

. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI OGNI AUTORITY, ENTE ED ISTITUTO

IN MATERIA DI LAVORO NONCHE' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO;

. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON CONSULENTI, AGENTI, COLLABORATORI E LAVORATORI AUTONOMI PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 150.000 PER CIASCUN CONTRATTO;

. CURARE E VIGILARE AFFINCHE' VENGA EFFETTIVAMENTE GARANTITA LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' IGIENE DEL LAVORO;

. NOMINARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DLGS 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE, CONFERENDOGLI LA DELEGA ALLA SICUREZZA AZIENDALE, ATTRIBUENDO AL MEDESIMO LA RELATIVA RESPONSABILITA', CON L'OBLIGO DI CURARE ED EFFETTUARE E/O DI DELEGARLI, MEDIANTE DELEGHE SCRITTE AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IN POSSESSO DI COMPROVATE COMPETENZE TECNICHE E FUNZIONALMENTE RESPONSABILI, TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTARI E CONTRATTUALI, NONCHE' DAL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO VIGENTE IN AZIENDA, ESCLUSI QUELLI NON DELEGABILI PER LEGGE, IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI INFORTUNI, DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO E DI TUTELA AMBIENTALE;

. NOMINARE I RESPONSABILI PER LA SICUREZZA, IN OTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI DI LEGGE E/O REGOLAMENTI, CHE VERRANNO INDIVIDUATI DALLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO SIA ALL'INTERNO (TRA RESPONSABILI DI POSIZIONI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA') SIA ALL'ESTERNO DELLA SOCIETA' (TRA RAPPRESENTANTI DI ALTRE SOCIETA'), CONFERENDO AD ESSI LE NECESSARIE COMPETENZE;

. SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI COMPENSI ASSOGGETTATI A RITENUTA D'ACCONTO DA RILASCIARE A TERZI, AI SENSI DELL'ART. 7-BIS DEL D.P.R. 29 SETTEMBRE 1973, N. 600 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

. COMPIERE OGNI ATTIVITA' NECESSARIA PER ADEMPIERE GLI OBBLIGHI CHE LE NORMATIVE DI LEGGE E DI BUONA TECNICA DEFINISCONO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE E INCOLUMITA' PUBBLICA E CHE COMPETONO AL DATORE DI LAVORO.

- ULTERIORI POTERI:

. DELEGARE, CONFERIRE MANDATI E NOMINARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O PER CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI SPETTANTI, NONCHE' PROVVEDERNE ALLA REVOCA.

**Data iscrizione: 27/02/2018**

**• CRONCOTA STEPHEN**

**Codice fiscale: CRNSPH58T03Z404Z**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 04/12/2015 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO IN DATA 4 DICEMBRE 2015 REP. N. 39044/13554 DEL NOTAIO NICOLA F.L. DUBINI DI MILANO SONO STATI CONFERITI AL SIGNOR CRONCOTA STEPHEN, NELLA SUA FUNZIONE DI "GROUP MARKETING AND PR AND COMMUNICATION DIRECTOR", I SEGUENTI POTERI E RESPONSABILITA':

1) ESIGERE, COORDINARE E CONTROLLARE, OSSERVANDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN VIGORE, CHE:

1.1) TUTTI GLI APPROVVIGIONAMENTI DI SERVIZI RISPONDANO AI CRITERI DI FUNZIONALITA' ED ECONOMICITA' E RISPETTINO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE AD ESSE EVENTUALMENTE APPLICABILI;

1.2) I FORNITORI SIANO DOTATI DI IDONEA CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE E SVOLGANO LE PRECIPUE ATTIVITA' IN PIENA CONFORMITA' ALLE NORMATIVE VIGENTI;

1.3) I FORNITORI SVOLGANO LA PROPRIA ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI.

QUANTO PRECEDE CONFERISCE AL PROCURATORE IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO DI VETO, SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO DELLE SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL DIRETTORE GENERALE.

AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBUITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA';

CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI

CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI ED ASSUMERE IMPEGNI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO:

- PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI MEDIA FINO A 300.000,00 CON FIRMA SINGOLA, SUPERIORI AD EURO 300.000 FINO AD EURO 500.000 A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE.

IL SIGNOR CRONCOTA STEPHEN, PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA "UN PROCURATORE" O "GROUP MARKETING AND PR AND COMMUNICATION DIRECTOR".

TUTTI I POTERI SOPRA DESCRITTI, A PURO SCOPO ESEMPLIFICATIVO, SONO DA INTENDERSI, PER CIASCUN INCARICO, TRA LORO INTIMAMENTE CONNESSI.

**Protocollo d'ufficio n. 35336/2018  
del 20/01/2018**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n.  
878294/2017  
del 09/11/2017**

*moduli*

**Protocollo n. 865984/2017  
del 30/10/2017**

*moduli*

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda**

Protocollo di origine nr. 344056/2017

Riferito all'impresa con codice fiscale: 04159220260

Denuncia del: 09/11/2017

Comunicazione della Camera di Commercio di ROMA

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

atti

Iscrizioni

• procure

Data atto: 27/07/2017

Data iscrizione: 02/11/2017

altra forma

Data iscrizione: 02/11/2017

• BUCCOLA FRANCESCO

Codice fiscale: BCCFNC56L01G273E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 29/11/2011 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA DEL NOTAIO DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO DEL 29 NOVEMBRE 2011 REP. N. 35297/11423 IN QUALITA' DI "CHIEF FINANCIAL OFFICER" DELLA SOCIETA', CON LA RESPONSABILITA' DI COORDINARE L'INTERA ATTIVITA' DELLA DIREZIONE ALLA QUALE E' PREPOSTO CON IN PARTICOLARE LA RESPONSABILITA' DELLA GESTIONE CONTABILE, AMMINISTRATIVA E DELLA CORRETTA TENUTA DEI LIBRI CONTABILI, NONCHE' DEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA AMMINISTRATIVA E FISCALE, APPLICANDO LE DISPOSIZIONI SIA DI NATURA FISCALE CHE IN TEMA DI DIRITTO TRIBUTARIO, I SEGUENTI POTERI:

IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE-FINANZIARIE E DI CONTROLLO:

1) ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE:

1.1) TROVINO INTEGRALE APPLICAZIONE LE DISPOSIZIONI DI NATURA CIVILE E PENALE IN MATERIA AMMINISTRATIVA, FISCALE E FINANZIARIA NONCHE' GARANTIRE UNA EFFICIENTE GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE ED IL SUO COSTANTE AGGIORNAMENTO;

1.2) LA CONTABILITA' DELLA SOCIETA' VENGA TENUTA IN MODO ORDINATO E NEL RISPETTO DI TUTTE LE NORME CIVILI E FISCALI VIGENTI E SECONDO LE REGOLE DELLA BUONA AMMINISTRAZIONE;

1.3) NELLA SOCIETA' VENGANO APPLICATE ED OSSERVATE TUTTE LE NORME DI NATURA FISCALE PER QUANTO RIGUARDA SIA LE IMPOSTE DIRETTE SIA QUELLE INDIRETTE;

1.4) TUTTE LE DICHIARAZIONI DELLA SOCIETA', PRESCRITTE DALLE LEGGI FISCALI E RIGUARDANTI SIA L'IMPOSIZIONE DIRETTA CHE INDIRETTA, VENGANO REDATTE E PRESENTATE CON LE MODALITA' E NEI TERMINI STABILITI DA LEGGI E DISPOSIZIONI VIGENTI;

1.5) TUTTE LE ELABORAZIONI RELATIVE AL CONTROLLO DI GESTIONE ED ALLA PREDISPOSIZIONE DI BILANCI CONSOLIDATI RISPONDANO ALLE ESIGENZE DELLA GESTIONE AZIENDALE E SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;

1.6) COMPIERE LE OPPORTUNE VALUTAZIONI, ASSUMENDO LE RELATIVE DECISIONI E RISPONDENDO DEL PROPRIO OPERATO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN ORDINE ALLA OPPORTUNITA' DI PORRE IN ESSERE LE OPERAZIONI FINANZIARIE NECESSARIE O UTILI PER L'ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA', COMPRESI L'APERTURA DI CONTI CORRENTI BANCARI O POSTALI, L'ESECUZIONE DI PRELIEVI O DI DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (PURCHE' NEI LIMITI DEL FIDO), L'UTILIZZO DI LINEE DI CREDITO A REVOCA VERIFICANDO TALI CONTI ED APPROVANDONE IL RENDICONTO.

1.8) COMPIERE QUANTO NECESSARIO PER ASSOLVERE AGLI OBBLIGHI, FUNZIONI E FORMALITA' DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 POSTE A CARICO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI GESTITI NELL'MABITO DELL'INCARICO AFFIDATOLE.

AI FINI DELL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO E' ATTRIBUITO AL PREDETTO PROCURATORE IL POTERE DI ORGANIZZARE GLI INTERVENTI DI STUDIO E/O OPERATIVI, DI PROPORRE TUTTI GLI INVESTIMENTI NECESSARI E DI PROVVEDERE SENZA INDUGIO QUALORA RAGIONI DI INDIFFERIBILE NECESSITA' LO ESIGANO, SEGUENDO LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE.

IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' IMPARTIRE AL PERSONALE PREPOSTO TUTTE LE DISPOSIZIONI NECESSARIE VIGILANDO AFFINCHE' ESSE SIANO OSSERVATE ED ESERCITARE

IL POTERE DISCIPLINARE.

QUANTO PRECEDE CONFERISCE AL PROCURATORE IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO DI VETO, SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO DELLA SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

AI FINI DI CUI SOPRA, AL PREDETTO PROCURATORE SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DI DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA, CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI E FINANZIARI CHE SIANO NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DELEGATA.

AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBUITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, LETTERE E FATTURE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA'.

LOCAZIONI

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; DELEGHE BANCARIE

- A FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO O UN PROCURATORE SPECIALE MUNITO DI IDONEI POTERI PER IMPORTI FINO A EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI):

A) COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI' FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA ED ISITITUTO DI CREDITO, A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED AI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FARE PRELEVAMENTI BANCARI, ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA'; STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SPECIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE; EMETTERE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ASSEGNI BANCARI, PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE O ALTRI TITOLI DI CREDITO, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA IN TITOLI CHE IN DENARO A FAVORE DI TERZI, TUTTO A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI; CHIEDERE L'EMISSIONE DI GARANZIE BANCARIE A FAVORE DI TERZI, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA', A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE L'APERTURA DI CREDITI DOCUMENTARI ALL'IMPORTAZIONE E I FIRMARE LE RELATIVE RICHIESTE DI UTILIZZO; COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI A CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE; FIRMARE I CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DI DEPOSITO;

- A FIRMA SINGOLA:

B) EFFETTUARE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA; GIRARE E PRESENTARE ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI A TITOLI D'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA'; LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE LE CASSETTE DI SICUREZZA; EFFETTUARE GIROCONTI BANCARI TRA CONTI INTESSTATI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE

LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PER APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, OPERAZIONI DI DENARO CALDO, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING A VALERE SU CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI ALL'IMPORTAZIONE, ANTICIPI SU CONTRATTI, APERTURA DI CREDITO AVVALORATA DA EFFETTI O ALTRI TITOLI DI CREDITO AL SALVO BUON FINE, ANTICIPI SU CREDITI CEDUTI PRO-SOLVENDO O PRO-SOLUTO, ANTICIPI SU FATTURE ITALIA E SU ESPORTAZIONI; FIRMARE I CONTRATTI DI CESSIONE DEI CREDITI;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO;

D) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DI RIMBORSI DI IMPOSTE, DI COMPENSAZIONI IVA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M.13/12/1979, NONCHE' DI PAGAMENTI DI SOMME RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CON AVVISI DI RETTIFICA;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE ASL, DEI VV.FF., DEI MINISTERI, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, DEI COMPENSORI, DEGLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI, DEGLI UFFICI POSTALI, DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, DEGLI ENTI LOCALI E DI OGNI ALTRO UFFICIO ED ENTE PUBBLICO PER QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE E STIPULANDO ATTI E CONTRATTI;

F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVA A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E LA CORTE DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI;

G) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO;

H) SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET ATA;

I) SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);

J) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCURSALE E FALLIMENTARE;

K) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;

L) FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVI, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;

M) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVA A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E LA CORTE DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

N) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSISTENZIALE. RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, ENTI ASSICURATIVI E



PREVIDENZIALI NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI E CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

O) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCURSALE E FALLIMENTARE;

P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, TANTO STRAGIUDIZIALE IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESSE QUELLE DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE AL PROCURATORE E' ALTRESI' COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ART. 547 CPC IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE RIVESTE LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO. IL NOMINATO PROCURATORE HA LA FACOLTA' DI DELEGARE DETTO POTERE A TERZI.

IL SINGOR FRANCESCO BUCCOLA PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O "CHIEF FINANCIAL OFFICER".

Data iscrizione: 02/11/2017

• RUSSO ANGELO

Codice fiscale: RSSNGL58M12L219E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 12/07/2011 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA DEL 12 LUGLIO 2011 REP. N. 34896/11189 DEL NOTAIO DUBINI NICOLA F.L. NELLA SUA QUALITA' DI "DIRETTORE OPERATIONS DI GRUPPO" DELLA SOCIETA' I SEGUENTI OBBLIGHI ED ATTRIBUZIONI:

EGLI DOVRA' ESAMINARE E, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE IN VIGORE, ESIGERE, COORDINARE E CONTROLLARE CHE:

- 1) LE MATERIE PRIME DESTINATE ALLA PRODUZIONE DEI PRODOTTI SIANO PER NATURA E QUALITA' TALI DA PERMETTERE LA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI CONFORMI AI REQUISITI DI LEGGE E AGLI STANDARDS QUALITATIVI AZIENDALI;
- 2) CHE TUTTI GLI APPROVVIGIONAMENTI DI MATERIE PRIME ED ACCESSORI RISPONDANO AI CRITERI DI FUNZIONALITA' ED ECONOMICITA' E RISPETTINO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE AD ESSE EVENTUALMENTE APPLICABILI;
- 3) CHE I FORNITORI SIANO DOTATI DI IDONEA CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE E SVOLGANO LE PRECIPUE ATTIVITA' IN PIENA CONFORMITA' ALLE NORMATIVE VIGENTI; IN PARTICOLARE CONTROLLERA' CHE I FORNITORI RILASCIANO LE IDONEE CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE LADDOVE RICHIESTE;
- 4) CHE I FORNITORI SVOLGANO LA PROPRIA ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI;

AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE

CONFIDENZIALE E RISERVATO, LETTERE E FATTURE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA';

CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI

CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI ED ASSUMERE IMPEGNI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO:

- PER ORDINI DI ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO IN GENERALE E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA PER CIASCUN EVENTO LA SOMMA DI: EURO 500.000,00 A FIRMA SINGOLA; SUPERIORI AD EURO 500.000 FINO AD EURO 1.0000.000 A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE.

- PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI CONSULENZA, PRESTAZIONE D'OPERA E DI APPALTO FINO AD EURO 300.000,00 CON FIRMA SINGOLA; SUPERIORI AD EURO 300.000 FINO AD EURO 500.000 A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ORGANISMI

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE ASL, DEI VV.FF., DEI MINISTERI, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, DEI COMPRESORI, DEGLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI, DEGLI UFFICI POSTALI, DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, DEGLI ENTI LOCALI E DI OGNI ALTRO UFFICIO ED ENTE PUBBLICO PER QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO;

A) SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET ATA; RISORSE E QUIETANZE

- ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', DEPOSITI CAUZIONALI, SIA IN TITOLI CHE IN DENARO TANTO PRESSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DALLE POSTE, FERROVIE E DITTE DI TRASPORTO, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO O A SALDO; RITIRARE, VARI RILASCIANDONE RICEVUTE CON RELATIVI DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA;

- RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI CASSE PRIVATE, COMPRESE LE TESORERIE, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA POSTA, LE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, COMPAGNIE AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; RILASCIARE QUIETANZE E DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

IL SIGNOR RUSSO ANGELO PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA "UN PROCURATORE" O "DIRETTORE OPERATIONS DI GRUPPO".

TUTTI I POTERI SOPRA DESCRITTI, A PURO SCOPO ESEMPLIFICATIVO, SONO DA INTENDERSI, PER CIASCUN INCARICO, TRA LORO INTIMAMENTE CONNESSI.

**Protocollo n. 835521/2017  
del 09/10/2017**  
moduli

**Protocollo d'ufficio n.  
491747/2017  
del 18/09/2017**

Iscrizioni

**Protocollo n. 207247/2017  
del 06/06/2017**  
moduli

atti

Iscrizioni

**U2 - comunicazione da suap non contestuale al r.i.**

Data iscrizione: 18/09/2017

POSIZIONE ATTRIBUITA PER COMPETENZA ALLA CCIAA  
METROPOLITANA DI MILANO-MONZA-BRIANZA-LODI

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 4

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 24/03/2017

Data iscrizione: 22/06/2017

altra forma

• procure

Data atto: 24/03/2017

Data iscrizione: 22/06/2017

altra forma

Data iscrizione: 22/06/2017

• AKEROYD JONATHAN MARK

Codice fiscale: KRYJTH67A24Z114M

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 01/02/2017 SONO ATTRIBUITI  
AL SIG. JONATHAN AKEROYD I SEGUENTI POTERI:

CORRISPONDENZA E ALTRI DOCUMENTI:

TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E ACCREDITO E  
RICEVERLE;

SPEDIRE E RITIRARE DALLE POSTE, DOGANE, FERROVIE IMPRESE DI TRASPORTO E  
NAVIGAZIONE ED IN GENERE DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, COMPAGNIA O  
STABILIMENTO, VAGLIA, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE CON  
DICHIARAZIONE DI VALORE, MERCI, DENARO, ECC. RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;  
FIRMARE ED EMETTERE BOLLE DI ACCOMPAGNAMENTO E DOCUMENTI DI TRASPORTO, NONCHE'  
RICEVERLI;

PRATICHE AMMINISTRATIVE:

- SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E  
COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO;

- PRESENTARE RECLAMI O DENUNCE PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O  
PER DANNEGGIAMENTO O AVARIA DELLE STESSE, RICHIEDERE PERIZIE E DEFINIRE, ANCHE  
IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE  
CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE  
RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, COMPRESI I  
CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI  
CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO;

- DARE ED ACCETTARE DEPOSITI CAUZIONALI O IN GARANZIA;  
- COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER INIZIARE, PROSEGUIRE E FINALIZZARE LE PROCEDURE DI REGISTRAZIONE DEI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, NONCHE' PER MANTENERE IN VITA TALI DIRITTI; FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI OPPORTUNI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FACOLTA' SOPRA CONFERITE, NOMINARE ALLO SCOPO AGENTI E CORRISPONDENTI IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONFERENDO LORO I RELATIVI MANDATI;  
- COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI, ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI. PROVVEDERE A COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE RELATIVE IMPOSTE E DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO.

CONTRATTI COMMERCIALI:

FERMO RESTANDO CHE SI INTENDONO ESCLUSI GLI ATTI DISPOSITIVI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE (AD ECCEZIONE DELLE LICENZE IN THE ORDINARY COURSE OF BUSINESS), STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI O ATTI DI ACQUISTO O DISPOSITIVI DI BENI O SERVIZI O ALTRI INVESTIMENTI, CONTRATTI O OPERAZIONI PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000 ( O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE, IVI INCLUSI QUELLI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI, PER GLI IMPORTI SUPERIORI A EURO 500.000 ( O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE, FERMO RESTANDO EVENTUALI DIVERSI LIMITI PREVISTI PER SPECIFICHE TIPOLOGIE CONTRATTUALI QUALI: CONTRATTI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA, CONSULENZA E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI E FORNITURA DI BENI IN GENERE;

CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E/O PERMUTA DI MERCI, MACCHINARI E AUTOMEZZI E, IN GENERE, OGNI ALTRA COSA MOBILE, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA', PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 ( O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000 ( O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), NONCHE' ESIGERE E PAGARE I CORRISPETTIVI PREVISTI PER TALI OPERAZIONI;

CONTRATTI DI MEDIAZIONE, COMMISSIONE E SPEDIZIONE;

CONTRATTI RELATIVI A LAVORAZIONI PER CONTO TERZI, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA', PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA);

CONTRATTI DI RISERVATEZZA E DI RICERCA;

CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE E DI AGENZIA;

CONTRATTI DI FRANCHISING CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E RINNOVARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO;

CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE CON FACOLTA' ANCHE DI LIQUIDARE ED ESIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LE RELATIVE INDENNITA', DANDONE QUIETANZA A CHI DI RAGIONE, PURE LIQUIDANDO IN VIA DI TRANSAZIONE OGNI ALTRA INDENNITA' DOVUTA A TERZI PER QUALSIASI OCCASIONE DI SINISTRO;

CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI MOBILI O IMMOBILI, PURCHE' TALI CONTRATTI NON

COMPORITINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLICAZIONI O COSTI, O PREVEDANO PER LA SOCIETA' CORRISPETTIVI O CANONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER ANNO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE FINANZIARIO ("CHIEF FINANCIAL OFFICER") PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA); CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO IVI COMPRESA LA FACOLTA', ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE: CONTRATTI ED ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI ACQUISTO CON LE AGENZIE DI STAMPA E DI PUBBLICITA', IVI INCLUSI GLI ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORITINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000;

FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA'.

OPERAZIONI FINANZIARIE E VALUTARIE ED ESAZIONE DI CREDITI:  
COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

A) FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E DEI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA RELATIVA COMPETENZA IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA IN ADEMPIMENTO ENTRO I LIMITI DI LEGGE;

B) EFFETTUARE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA;

C) GIRARE E PRESENTARE ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO;

D) NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';

E) LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE CASSETTE DI SICUREZZA;

F) DISPORRE IL TRASFERIMENTO TRA DIVERSI CONTI DELLA SOCIETA' DI DISPONIBILITA' IN DIVISA E DI BONIFICI, ANCHE PERVENUTI DALL'ESTERO, DARE ISTRUZIONI ALLE RELATIVE BANCHE PER LO SCARICO DELLE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI ESPORTAZIONE;

G) RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PER APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI ALL'IMPORTAZIONE, ANTICIPI SU CONTRATTI, ANTICIPI SU CREDITI;

H) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA IN TITOLI SIA IN DENARO A FAVORE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;

I) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E CONTRATTI DI DEPOSITO, COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI DI CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE A NOME DELLA SOCIETA', SIA IN VALUTA NAZIONALE SIA ESTERA;

J) DISPORRE E PRELEVARE SOMME IN DENARO CONTANTE O EMETTERE ASSEGNI ALL'ORDINE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 10.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI EMISSIONE E DI CREDITO;

K) ORDINARE LA CESSIONE E L'ACQUISTO DELLE DIVISE RELATIVE A TUTTE LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;

L) EFFETTUARE INOLTRE PAGAMENTI, LIQUIDARE CONTI, PARTITE ATTIVE E PASSIVE NONCHE' FATTURE ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE, COMPERARE TITOLI E VALORI, RILASCIANDO QUIETANZE ED ATTI INTERAMENTE LIBERATORI E CIO' TANTO CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI CIRCOLARI, A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O ALLO SCOPERTO IN UTILIZZO DI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLO PAGAMENTO;

M) ASSUMERE QUALSIASI OBBLIGAZIONE CAMBIARIA, EMETTERE CAMBIALI TRATTE IN EURO ED IN DIVISA A FAVORE DI FORNITORI IN PAGAMENTO DI MATERIE PRIME, MACCHINARI, SCORTE, MATERIE SUSSIDIARIE IN GENERE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO DELLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE ;

N) SOTTOSCRIVERE GARANZIE A FAVORE DI TERZI NELL'INTERESSE DI SOCIETA' CONTROLLATE DALLA SOCIETA', A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', IN CONFORMITA' ALL'OGGETTO SOCIALE E PER IMPORTI NON ECCEDENTI EURO 10.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA GARANZIA;

O) FIRMARE LE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE RILASCIATE DALLA BANCA D'ITALIA E DALLE AZIENDE DI CREDITO ABILITATE, DISPORRE PER IL REGOLAMENTO VALUTARIO DELLE STESSE, ED IN PARTICOLARE SOTTOSCRIVERE I MODULI RICHIESTI PER LA PROCEDURA DOGANALE SEMPLIFICATA;

P) RICHIEDERE AGLI ISTITUTI BANCARI O AD ALTRI INTERMEDIARI FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA (IN PARTICOLARE, MA SENZA LIMITAZIONE, APERTURE DI CREDITO, MUTUI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI, FATTURE E MERCI, SCONTI, FACTORING), OVVERO OPERAZIONI DI COPERTURA RISCHI SU CAMBI E TASSI DI INTERESSE, SENZA RICORSO A STRUMENTI DERIVATI, PURCHE' TALI OPERAZIONI NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE; STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO NON SPECULATIVI ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI STRUMENTI DERIVATI;

Q) CEDERE "PRO SOLUTO" E/O "PRO SOLVENDO" CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' VERSO CHIUNQUE ED ACCETTARE LA CESSIONE DI CREDITI A QUALSIASI TITOLO FATTA DA TERZI ALLA SOCIETA', PURCHE' IN OGNI CASO LE OPERAZIONI CONTEMPLATE NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CREDITO;

R) ESIGERE CREDITI, INCASSARE E RITIRARE SOMME E VALORI DI QUALSIASI TITOLO, IVI INCLUSI VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, DA QUALSIASI CASSA, ENTE E PERSONA RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI; CONCEDERE DILAZIONI E SCONTI DI PAGAMENTO;

S) INTIMARE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA ED ELEVARE ATTI DI PROTESTO BANCARIO; PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE DI MERCI ANCHE PRESSO TERZI E REVOCA DEI MEDESIMI ATTI;

T) PROMUOVERE ISTANZE DI FALLIMENTO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NEI GIUDIZI FALLIMENTARI, FARE LE RELATIVE PROPOSIZIONI DI CREDITI, ASSEVERARNE LA LORO REALE ESISTENZA, DARE VOTI IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI FINALI E PARZIALI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLE PROCEDURE MEDESIME;

U) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DEL PAGAMENTO, DI RIMBORSI O DI COMPENSAZIONI DI TRIBUTI DI QUALSIASI NATURA;

V) CONFERIRE DELEGA NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI DI CUI AL PRESENTE PARAGRAFO, AL DIRETTORE FINANZIARIO (CHIEF FINANCIAL OFFICER), E/O AL RESPONSABILE FINANZIARIO & RISK MANAGER (GROUP FINANCE & RISK MANAGER) E/O AL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO O AL RESPONSABILE FISCALE (GROUP TAX PLANNER) DELLA SOCIETA', E QUEST'ULTIMI CONGIUNTAMENTE FRA LORO, PURCHE' IN OGNI CASO LE OPERAZIONI CONTEMPLATE NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 3.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI OPERAZIONE.

RAPPRESENTANZA:

NEI LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE, E' ATTRIBUITA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 19 DELLO STATUTO SOCIALE DELLA SOCIETA'; IN PARTICOLARE, LO STESSO PUO':

A) RAPPRESENTARE, AD OGNI FINE, LA SOCIETA' PRESSO AUTORITA' OD ENTI PRIVATI O PUBBLICI, AMMINISTRATIVI, GIUDIZIARI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DI QUALSIASI NATURA O GRADO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE IMPOSTE E DEL REGISTRO E IN GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, PROVINCE E COMUNI NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI INDUSTRIALI TERRITORIALI O DI CATEGORIA; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, TANTO STRAGIUDIZIALE IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESSE QUELLE DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE AL PROCURATORE E' ALTRESI' COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ART. 547 C.P.C. IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE RIVESTE LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVA A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E LA CORTE DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSISTENZIALE. RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI E CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO; SOTTOSCRIVERE

RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET ATA CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

F) SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT); CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

G) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

H) FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVI, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

I) IMPUGNARE SENTENZE, DECRETI, ORDINANZE, DECISIONI; FARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE RECLAMI E QUERELE; PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CAUTELARI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI FALLIMENTO O ALTRA PROCEDURA CONCURSUALE, ANCHE PER L'INSINUAZIONE AL PASSIVO, E PROMUOVERNE, OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, CONCORRERE ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI DI SORVEGLIANZA, ACCETTARNE ED ESERCITARNE L'UFFICIO, DICHIARARE I CREDITI DELLA SOCIETA' AFFERMANDONE LA REALTA' E VERITA', DARE VOTO FAVOREVOLE O CONTRARIO A DOMANDE DI CONCORDATO PREVENTIVO O FALLIMENTARE, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, RESTANDO INTESO CHE CIASCUNO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO VIENE CONFERITO PURCHE' IN OGNI CASO IL DIRITTO CONTROVERSO ABBAIA UN VALORE DETERMINATO E NON ECCELENTE L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

J) L'AMMINISTRATORE DELEGATO PUO' ALTRESI' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' NELLE QUALI LA STESSA ABBAIA PARTECIPAZIONI CHIAMATE A DELIBERARE SU QUESTIONI RIENTRANTI NEI LIMITI DEI POTERI ALLO STESSO CONFERITI E FERME RESTANDO LE LIMITAZIONI ESPRESSE DI CUI AI PUNTI CHE PRECEDONO.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

NOMINARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL DLGS 196/03 CON L'OBBLIGO DI OSSERVARE E FARE OSSERVARE TUTTE LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LEGISLAZIONE DELLA TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

GARANTIRE ED OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI), IVI COMPRESA LA NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CHE POTRANNO ESSERE INDIVIDUATI DALLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO SIA ALL'INTERNO (TRA RESPONSABILI DI POSIZIONI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA') SIA ALL'ESTERNO DELLA SOCIETA' (TRA RAPPRESENTANTI DI ALTRE SOCIETA' CUI SIANO DEMANDATE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PER CONTO DELLA SOCIETA'), CONFERENDO AD ESSI LE NECESSARIE COMPETENZE ED ISTRUZIONI IN COERENZA CON IL DISPOSTO DEL PREDETTO DECRETO LEGISLATIVO.

PERSONALE:

NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO DI PROGRAMMI DI FORMAZIONE DA PARTE DEI FONDI INTERPROFESSIONALI IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA, PER CIASCUN EVENTO, LA SOMMA DI EURO 500.000, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO CON I FORNITORI RELATIVAMENTE ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLO SVOLGIMENTO DI PIANI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA, PER CIASCUN EVENTO, LA SOMMA DI EURO 500.000, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

PROCEDERE ALLA ASSUNZIONE, MODIFICA E/O RISOLUZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENZIALE (SIA A TEMPO DETERMINATO CHE INDETERMINATO), FISSANDO I RELATIVI INQUADRAMENTI E TRATTARE TUTTE LE NECESSARIE CONDIZIONI SECONDO LE NORME CONTRATTUALI VIGENTI, CON IL LIMITE, PER OGNI SINGOLA ASSUNZIONE O RISOLUZIONE, DI EURO 150.000 QUALE RETRIBUZIONE ANNUA LORDA;



RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DELLE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI CON POTERE DI STIPULARE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI E EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI OGNI AUTORITA', ENTE ED ISTITUTO IN MATERIA DI LAVORO NONCHE' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO;

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON CONSULENTI, AGENTI, COLLABORATORI E LAVORATORI AUTONOMI PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 150.000 PER CIASCUN CONTRATTO;

CURARE E VIGILARE AFFINCHE' VENGA EFFETTIVAMENTE GARANTITA LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' IGIENE DEL LAVORO;

NOMINARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DLGS 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE, CONFERENDOGLI LA DELEGA ALLA SICUREZZA AZIENDALE, ATTRIBUENDO AL MEDESIMO LA RELATIVA RESPONSABILITA', CON L'OBLIGO DI CURARE ED EFFETTUARE E/O DI DELEGARLI, MEDIANTE DELEGHE SCRITTE AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IN POSSESSO DI COMPROVATE COMPETENZE TECNICHE E FUNZIONALMENTE RESPONSABILI, TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTARI E CONTRATTUALI, NONCHE' DAL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO VIGENTE IN AZIENDA, ESCLUSI QUELLI NON DELEGABILI PER LEGGE, IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI INFORTUNI, DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO E DI TUTELA AMBIENTALE;

NOMINARE I RESPONSABILI PER LA SICUREZZA, IN OTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI DI LEGGE E/O REGOLAMENTI, CHE VERRANNO INDIVIDUATI DALLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO SIA ALL'INTERNO (TRA RESPONSABILI DI POSIZIONI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA') SIA ALL'ESTERNO DELLA SOCIETA' (TRA RAPPRESENTANTI DI ALTRE SOCIETA'), CONFERENDO AD ESSI LE NECESSARIE COMPETENZE; SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI COMPENSI ASSOGETTATI A RITENUTA D'ACCONTO DA RILASCIARE A TERZI, AI SENSI DELL'ART. 7-BIS DEL D.P.R. 29 SETTEMBRE 1973, N. 600 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

COMPIERE OGNI ATTIVITA' NECESSARIA PER ADEMPIERE GLI OBBLIGHI CHE LE NORMATIVE DI LEGGE E DI BUONA TECNICA DEFINISCONO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE E INCOLUMITA' PUBBLICA E CHE COMPETONO AL DATORE DI LAVORO:

ULTERIORI POTERI:

DELEGARE, CONFERIRE MANDATI E NOMINARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O PER CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI SPETTANTI, NONCHE' PROVVEDERNE ALLA REVOCA

Data iscrizione: 22/06/2017

• RAGGIO RENZO

Codice fiscale: RGGRNZ53E16B041I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 12/07/2011 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA DEL 12 LUGLIO 2011 REP. N. 34897/11190 DEL NOTAIO DUBINI NICOLA F.L. NELLA SUA QUALITA' DI "RESPONSABILE DEL PERSONALE", I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, LETTERE E FATTURE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME

IL NOME DELLA SOCIETA';  
CONTRATTI DI LAVORO E DI MANDATO  
(I) DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:  
- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIRIGENTE, IMPIEGATIZIO ED OPERAIO, DIPENDENTI IN GENERE, FISSANDO MANSIONI, RETRIBUZIONI ED ATTRIBUZIONI, NELL'AMBITO DELLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO E DELLE NORME TUTTE CHE DISCIPLINANO IL RAPPORTO DI LAVORO, AVENTI RETRIBUZIONI NON SUPERIORE A ? 150.000,00;  
- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI DI CONSULENZA A PROGETTO E DI CONSULENZA PROFESSIONALE IN GENERE, IN BASE ALLE DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;  
- APPLICARE REVISIONI RETRIBUTIVE, DI INQUADRAMENTO, DI MANSIONE E DI SEDE DI LAVORO, ATTRIBUENDO COLLOCAZIONE GERARCHICA, COMPITI E MANSIONI, NELL'AMBITO DELLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO E DELLE NORME TUTTE CHE DISCIPLINANO IL RAPPORTO DI LAVORO;  
- FIRMARE LE DENUNZIE, OGNI ALTRA COMUNICAZIONE E GLI EVENTUALI VERBALI ISPETTIVI INERENTI L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI;  
- FIRMARE LE COMUNICAZIONI INERENTI IL PERSONALE E GLI ENTI PUBBLICI;  
- ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI LIMITI DEI VIGENTI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DEL LAVORO;  
- AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA, PER SINGOLE PRATICHE;  
- RECEDERE, ANNULLARE, RISOLVERE E RESCINDERE QUALUNQUE DEI DETTI CONTRATTI ANCHE IN VIA TRANSATTIVA E CONTRO CORRESPONSIONE O ESAZIONE DI INDENNIZZI, IN BASE ALLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;  
- TENERE RAPPORTI E STIPULARE ACCORDI CON IL SINDACATO DI OGNI ORDINE E GRADO ;  
- GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;  
- RENDERE DICHIARAZIONI TERZO PIGNORATO AI SENSI DELL'ART. 543 C.P.C., ANCHE CON CONFERIMENTO DI SPECIFICHE DELEGHE INDIVIDUALI A DIPENDENTI INCARICATI; CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI  
CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI ED ASSUMERE IMPEGNI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO:  
- PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI CONSULENZA, PRESTAZIONE D'OPERA O DI APPALTO FINO AD EURO 300.000,00 CON FIRMA SINGOLA; SUPERIORI AD EURO 300.000 FINO A 500.000 A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE.  
RISORSE E QUIETANZE  
- RITIRARE, VARI RILASCIANDONE RICEVUTE CON RELATIVI DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELECA;  
- RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI CASSE PRIVATE, COMPRESE LE TESORERIE, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA POSTA, LE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, COMPAGNIE AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; RILASCIARE QUIETANZE E DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;  
IL SIGNOR RAGGIO RENZO PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE



<

Data iscrizione: 22/06/2017

• PANCINI GIANNI

Codice fiscale: PNCGNN66A30A390Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 14/02/2012 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO NOTAIO DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO DEL 14/02/2012 REP. 35570/11550:

IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' ESAMINARE E, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE IN VIGORE, ESIGERE, COORDINARE E CONTROLLARE CHE:

- 1) LE MATERIE PRIME DESTINATE ALLA PRODUZIONE DEI PRODOTTI SIANO PER NATURA E QUALITA' TALI DA PERMETTERE LA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI CONFORMI AI REQUISITI DI LEGGE E AGLI STANDARDS QUALITATIVI AZIENDALI;
  - 2) CHE TUTTI GLI APPROVVIGIONAMENTI DI MATERIE PRIME ED ACCESSORI RISPONDANO AI CRITERI DI FUNZIONALITA' ED ECONOMICITA' E RISPETTINO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE AD ESSE EVENTUALMENTE APPLICABILI;
  - 3) CHE I FORNITORI SIANO DOTATI DI IDONEA CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE E SVOLGANO LE PRECIPUE ATTIVITA' IN PIENA CONFORMITA' ALLE NORMATIVE VIGENTI; IN PARTICOLARE CONTROLLERA' CHE I FORNITORI RILASCINO LE IDONEE CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE LADDOVE RICHIESTE;
  - 4) CHE I FORNITORI SVOLGANO LA PROPRIA ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI;
- AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, LETTERE E FATTURE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA';

CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI

CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI ED ASSUMERE IMPEGNI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO:

- PER ORDINI DI ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO IN GENERALE E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA PER CIASCUN EVENTO LA SOMMA DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO) A FIRMA SINGOLA;
- PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI CONSULENZA, PRESTAZIONE D'OPERA E DI APPALTO FINO A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO) CON FIRMA SINGOLA. IL SIGNOR PANCINI GIANNI PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE".

**Protocollo n. 183416/2017  
del 25/05/2017**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 183151/2017  
del 25/05/2017**

*moduli*

*atti*

**Protocollo d'ufficio n. 85321/2017  
del 30/03/2017**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 80567/2017  
del 27/03/2017**

*moduli*

**Protocollo n. 52119/2017  
del 24/02/2017**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

• **bilancio consolidato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2016

Data deposito: 25/05/2017

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2016

Data deposito: 25/05/2017

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 26/04/2017

Data iscrizione: 26/05/2017

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 2

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 01/02/2017

Data iscrizione: 27/02/2017

altra forma

Data iscrizione: 27/02/2017

• **AKEROYD JONATHAN MARK**

Codice fiscale: KRYJTH67A24Z114M

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CORRISPONDENZA E ALTRI DOCUMENTI

" TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA

" EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E ACCREDITO E RICEVERLE

" SPEDIRE E RITIRARE DALLE POSTE, DOGANE, FERROVIE IMPRESE DI TRASPORTO E

NAVIGAZIONE ED IN GENERE DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, COMPAGNIA O

STABILIMENTO, VAGLIA, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE CON

DICHIARAZIONE DI VALORE, MERCI, DENARO, ECC. RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE

" FIRMARE ED EMETTERE BOLLE DI ACCOMPAGNAMENTO E DOCUMENTI DI TRASPORTO,

NONCHE' RICEVERLI

" PRATICHE AMMINISTRATIVE:

-SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO;  
-PRESENTARE RECLAMI O DENUNCE PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO O AVARIA DELLE STESSE, RICHIEDERE PERIZIE E DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;  
-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI ALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO;  
-DARE ED ACCETTARE DEPOSITI CAUZIONALI O IN GARANZIA;  
-COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER INIZIARE, PROSEGUIRE E FINALIZZARE LE PROCEDURE DI REGISTRAZIONE DEI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, NONCHE' PER MANTENERE IN VITA TALI DIRITTI; FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI OPPORTUNI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FACOLTA' SOPRA CONFERITE, NOMINARE ALLO SCOPO AGENTI E CORRISPONDENTI IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONFERENDO LORO I RELATIVI MANDATI;  
-COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI, ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI. PROVVEDERE A COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE RELATIVE IMPOSTE E DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO.

CONTRATTI COMMERCIALI

" FERMO RESTANDO CHE SI INTENDONO ESCLUSI GLI ATTI DISPOSITIVI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE (AD ECCEZIONE DELLE LICENZE IN THE ORDINARY COURSE OF BUSINESS), STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI O ATTI DI ACQUISTO O DISPOSITIVI DI BENI O SERVIZI O ALTRI INVESTIMENTI, CONTRATTI O OPERAZIONI PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000 ( O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONI, IVI INCLUSI QUELLI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI, PER GLI IMPORTI SUPERIORI A EURO 500.000 ( O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE, FERMO RESTANDO EVENTUALI DIVERSI LIMITI PREVISTI PER SPECIFICHE TIPOLOGIE CONTRATTUALI QUALI: CONTRATTI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA, CONSULENZA E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI E FORNITURA DI BENI IN GENERE.

" CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E/O PERMUTA DI MERCI, MACCHINARI E AUTOMEZZI E, IN GENERE, OGNI ALTRA COSA MOBILE, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA', PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 ( O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000 ( O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), NONCHE' ESIGERE E PAGARE I CORRISPETTIVI PREVISTI PER TALI OPERAZIONI

" CONTRATTI DI MEDIAZIONE, COMMISSIONE E SPEDIZIONE

" CONTRATTI RELATIVI A LAVORAZIONI PER CONTO TERZI, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA', PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000

(O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA);

" CONTRATTI DI RISERVATEZZA E DI RICERCA

" CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE E DI AGENZIA

" CONTRATTI DI FRANCHISING CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E RINNOVARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO

" CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE CON FACOLTA' ANCHE DI LIQUIDARE ED ESIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LE RELATIVE INDENNITA', DANDONE QUIETANZA A CHI DI RAGIONE, PURE LIQUIDANDO IN VIA DI TRANSAZIONE OGNI ALTRA INDENNITA' DOVUTA A TERZI PER QUALSIASI OCCASIONE DI SINISTRO

" CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI MOBILI O IMMOBILI, PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI O COSTI, O PREVEDANO PER LA SOCIETA' CORRISPETTIVI O CANONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER ANNO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE FINANZIARIO ("CHIEF FINANCIAL OFFICER") PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA)

" CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO IVI COMPRESA LA FACOLTA', ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE

" CONTRATTI ED ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI ACQUISTO CON LE AGENZIE DI STAMPA E DI PUBBLICITA', IVI INCLUSI GLI ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000

" FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA'

OPERAZIONI FINANZIARIE E VALUTARIE ED ESAZIONE DI CREDITI

" COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

A) FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E DEI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA RELATIVA COMPETENZA IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA IN ADEMPIMENTO ENTRO I LIMITI DI LEGGE;

B) EFFETTUARE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA;

C) GIRARE E PRESENTARE ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO;

D) NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';

E) LOCARE, USARE, DARE DISSETTA E GESTIRE IN GENERALE CASSETTE DI SICUREZZA;

F) DISPORRE IL TRASFERIMENTO TRA DIVERSI CONTI DELLA SOCIETA' DI DISPONIBILITA' IN DIVISA E DI BONIFICI, ANCHE PERVENUTI DALL'ESTERO, DARE ISTRUZIONI ALLE RELATIVE BANCHE PER LO SCARICO DELLE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI ESPORTAZIONE;

G) RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PER APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI ALL'IMPORTAZIONE, ANTICIPI SU CONTRATTI, ANTICIPI SU CREDITI;

H) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA IN TITOLI SIA IN DENARO A FAVORE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;

I) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E CONTRATTI DI DEPOSITO, COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI DI CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE A NOME DELLA SOCIETA', SIA IN VALUTA NAZIONALE SIA ESTERA;

J) DISPORRE E PRELEVARE SOMME IN DENARO CONTANTE O EMETTERE ASSEGNI ALL'ORDINE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 10.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI EMISSIONE E DI CREDITO;

K) ORDINARE LA CESSIONE E L'ACQUISTO DELLE DIVISE RELATIVE A TUTTE LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;

L) EFFETTUARE INOLTRE PAGAMENTI, LIQUIDARE CONTI, PARTITE ATTIVE E PASSIVE NONCHE' FATTURE ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE, COMPERARE TITOLI E VALORI, RILASCIANDO QUIETANZE ED ATTI INTERAMENTE LIBERATORI E CIO' TANTO CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI CIRCOLARI, A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O ALLO SCOPERTO IN UTILIZZO DI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLO PAGAMENTO;

M) ASSUMERE QUALSIASI OBBLIGAZIONE CAMBIARIA, EMETTERE CAMBIALI TRATTE IN EURO ED IN DIVISA A FAVORE DI FORNITORI IN PAGAMENTO DI MATERIE PRIME, MACCHINARI, SCORTE, MATERIE SUSSIDIARIE IN GENERE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO DELLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE ;

N) SOTTOSCRIVERE GARANZIE A FAVORE DI TERZI NELL'INTERESSE DI SOCIETA' CONTROLLATE DALLA SOCIETA', A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', IN CONFORMITA' ALL'OGGETTO SOCIALE E PER IMPORTI NON ECCEDENTI EURO 10.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA GARANZIA;

O) FIRMARE LE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE RILASCIATE DALLA BANCA D'ITALIA E DALLE AZIENDE DI CREDITO ABILITATE, DISPORRE PER IL REGOLAMENTO VALUTARIO DELLE STESSE, ED IN PARTICOLARE SOTTOSCRIVERE I MODULI RICHIESTI PER LA PROCEDURA DOGANALE SEMPLIFICATA;

P) RICHIEDERE AGLI ISTITUTI BANCARI O AD ALTRI INTERMEDIARI FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA (IN PARTICOLARE, MA SENZA LIMITAZIONE, APERTURE DI CREDITO, MUTUI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI, FATTURE E MERCI, SCONTI, FACTORING), OVVERO OPERAZIONI DI COPERTURA RISCHI SU CAMBI E TASSI DI INTERESSE, SENZA RICORSO A STRUMENTI DERIVATI, PURCHE' TALI OPERAZIONI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE; ; STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO NON SPECULATIVI ANCHE MEDIANTE L'UTILIZZO DI STRUMENTI DERIVATI;

Q) CEDERE "PRO SOLUTO" E/O "PRO SOLVENDO" CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' VERSO CHIUNQUE ED ACCETTARE LA CESSIONE DI CREDITI A QUALSIASI TITOLO FATTA DA TERZI ALLA SOCIETA', PURCHE' IN OGNI CASO LE OPERAZIONI CONTEMPLATE NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 5.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CREDITO;

R) ESIGERE CREDITI, INCASSARE E RITIRARE SOMME E VALORI DI QUALSIASI TITOLO, IVI INCLUSI VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, DA QUALSIASI CASSA, ENTE E PERSONA RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI; CONCEDERE DILAZIONI E SCONTI DI PAGAMENTO;

S) INIIMARE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA ED ELEVARE ATTI DI PROTESTO BANCARIO; PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE DI



MERCI ANCHE PRESSO TERZI E REVOCA DEI MEDESIMI ATTI;  
T) PROMUOVERE ISTANZE DI FALLIMENTO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NEI GIUDIZI FALLIMENTARI, FARE LE RELATIVE PROPOSIZIONI DI CREDITI, ASSEVERARNE LA LORO REALE ESISTENZA, DARE VOTI IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI FINALI E PARZIALI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLE PROCEDURE MEDESIME;

U) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DEL PAGAMENTO, DI RIMBORSI O DI COMPENSAZIONI DI TRIBUTI DI QUALSIASI NATURA;

V) CONFERIRE DELEGA NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI DI CUI AL PRESENTE PARAGRAFO, AL DIRETTORE FINANZIARIO (CHIEF FINANCIAL OFFICER), E/O AL RESPONSABILE FINANZIARIO & RISK MANAGER (GROUP FINANCE & RISK MANAGER) E/O AL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO O AL RESPONSABILE FISCALE (GROUP TAX PLANNER) DELLA SOCIETA', E QUEST'ULTIMI CONGIUNTAMENTE FRA LORO, PURCHE' IN OGNI CASO LE OPERAZIONI CONTEMPLATE NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 3.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI OPERAZIONE.

RAPPRESENTANZA

" NEI LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE, E' ATTRIBUITA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 19 DELLO STATUTO SOCIALE DELLA SOCIETA'; IN PARTICOLARE, LO STESSO PUO':

A) RAPPRESENTARE, AD OGNI FINE, LA SOCIETA' PRESSO AUTORITA' OD ENTI PRIVATI O PUBBLICI, AMMINISTRATIVI, GIUDIZIARI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DI QUALSIASI NATURA O GRADO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE IMPOSTE E DEL REGISTRO E IN GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, PROVINCE E COMUNI NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI INDUSTRIALI TERRITORIALI O DI CATEGORIA; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, TANTO STRAGIUDIZIALE IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESSE QUELLE DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE AL PROCURATORE E' ALTRESI' COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ART. 547 C.P.C. IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE RIVESTE LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVA A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E LA CORTE

DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOTERLI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSISTENZIALE. RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI E CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO; SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET ATA CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

F) SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT); CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

G) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

H) FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVI, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

I) IMPUGNARE SENTENZE, DECRETI, ORDINANZE, DECISIONI; FARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE RECLAMI E QUERELE; PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CAUTELARI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI FALLIMENTO O ALTRA PROCEDURA CONCORSALE, ANCHE PER L'INSINUAZIONE AL PASSIVO, E PROMUOVERNE, OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, CONCORRERE ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI DI SORVEGLIANZA, ACCETTARNE ED ESERCITARNE L'UFFICIO, DICHIARARE I CREDITI DELLA SOCIETA' AFFERMANDONE LA REALTA' E VERITA', DARE VOTO FAVOREVOLE O CONTRARIO A DOMANDE DI CONCORDATO PREVENTIVO O FALLIMENTARE, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, RESTANDO INTESO CHE CIASCUNO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO VIENE CONFERITO PURCHE' IN OGNI CASO IL DIRITTO CONTROVERSO ABBA UN VALORE DETERMINATO E NON ECCEDENTE L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

J) L'AMMINISTRATORE DELEGATO PUO' ALTRESI' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' NELLE QUALI LA STESSA ABBA PARTECIPAZIONI CHIAMATE A DELIBERARE SU QUESTIONI RIENTRANTI NEI LIMITI DEI POTERI ALLO STESSO CONFERITI E FERME RESTANDO LE LIMITAZIONI ESPRESSE DI CUI AI PUNTI CHE PRECEDONO

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

" NOMINARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL DLGS 196/03 CON L'OBLIGO DI OSSERVARE E FARE OSSERVARE TUTTE LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LEGISLAZIONE DELLA TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

" GARANTIRE ED OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI), IVI COMPRESA LA NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CHE POTRANNO ESSERE INDIVIDUATI DALLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO SIA ALL'INTERNO (TRA RESPONSABILI DI POSIZIONI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA') SIA ALL'ESTERNO DELLA SOCIETA' (TRA RAPPRESENTANTI DI ALTRE SOCIETA' CUI SIANO DEMANDATE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PER CONTO DELLA SOCIETA'), CONFERENDO AD ESSI LE NECESSARIE COMPETENZE ED ISTRUZIONI IN COERENZA CON IL DISPOSTO DEL PREDETTO DECRETO LEGISLATIVO

PERSONALE

" NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO DI PROGRAMMI DI FORMAZIONE DA PARTE DEI FONDI

INTERPROFESSIONALI IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA, PER CIASCUN EVENTO, LA SOMMA DI EURO 500.000, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

" NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO CON I FORNITORI RELATIVAMENTE ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLO SVOLGIMENTO DI PIANI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA, PER CIASCUN EVENTO, LA SOMMA DI EURO 500.000, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

" PROCEDERE ALLA ASSUNZIONE, MODIFICA E/O RISOLUZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENZIALE (SIA A TEMPO DETERMINATO CHE INDETERMINATO), FISSANDO I RELATIVI INQUADRAMENTI E TRATTARE TUTTE LE NECESSARIE CONDIZIONI SECONDO LE NORME CONTRATTUALI VIGENTI, CON IL LIMITE, PER OGNI SINGOLA ASSUNZIONE O RISOLUZIONE, DI EURO 150.000 QUALE RETRIBUZIONE ANNUA LORDA

" RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DELLE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI CON POTERE DI STIPULARE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI E EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI

" RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI OGNI AUTORITA', ENTE ED ISTITUTO IN MATERIA DI LAVORO NONCHE' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO

" STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON CONSULENTI, AGENTI, COLLABORATORI E LAVORATORI AUTONOMI PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 150.000 PER CIASCUN CONTRATTO

" CURARE E VIGILARE AFFINCHÉ VENGA EFFETTIVAMENTE GARANTITA LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' IGIENE DEL LAVORO

" NOMINARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DLGS 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE, CONFERENDOGLI LA DELEGA ALLA SICUREZZA AZIENDALE, ATTRIBUENDO AL MEDESIMO LA RELATIVA RESPONSABILITA', CON L'OBBLIGO DI CURARE ED EFFETTUARE E/O DI DELEGARLI, MEDIANTE DELEGHE SCRITTE AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IN POSSESSO DI COMPROVATE COMPETENZE TECNICHE E FUNZIONALMENTE RESPONSABILI, TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTARI E CONTRATTUALI, NONCHE' DAL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO VIGENTE IN AZIENDA, ESCLUSI QUELLI NON DELEGABILI PER LEGGE, IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI INFORTUNI, DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO E DI TUTELA AMBIENTALE

" NOMINARE I RESPONSABILI PER LA SICUREZZA, IN OTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI DI LEGGE E/O REGOLAMENTI, CHE VERRANNO INDIVIDUATI DALLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO SIA ALL'INTERNO (TRA RESPONSABILI DI POSIZIONI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA') SIA ALL'ESTERNO DELLA SOCIETA' (TRA RAPPRESENTANTI DI ALTRE SOCIETA'), CONFERENDO AD ESSI LE NECESSARIE COMPETENZE

" SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI COMPENSI ASSOGGETTATI A RITENUTA D'ACCONTO DA RILASCIARE A TERZI, AI SENSI DELL'ART. 7-BIS DEL D.P.R. 29 SETTEMBRE 1973, N. 600 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

" COMPIERE OGNI ATTIVITA' NECESSARIA PER ADEMPIERE GLI OBBLIGHI CHE LE NORMATIVE DI LEGGE E DI BUONA TECNICA DEFINISCONO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE E INCOLUMITA' PUBBLICA E CHE COMPETONO AL DATORE DI LAVORO ULTERIORI POTERI

" DELEGARE, CONFERIRE MANDATI E NOMINARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O PER CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI SPETTANTI, NONCHE' PROVVEDERNE ALLA REVOCA

**Protocollo d'ufficio n. 44524/2017  
del 16/02/2017**

*moduli*

**TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda**  
Protocollo di origine nr. 41532/2017  
Riferito all'impresa con codice fiscale: 13046010156  
Denuncia del: 14/02/2017

**Protocollo d'ufficio n. 31573/2017  
del 02/02/2017**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 31551/2017  
del 02/02/2017**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 19625/2017  
del 24/01/2017**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

**• procure nomina**  
Data atto: 13/01/2017  
Data iscrizione: 25/01/2017  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 40115/14282  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 2091 del 24/01/2017  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 25/01/2017

*Iscrizioni*

**• MOSELLI MARIA ELENA**  
Codice fiscale: MSLMLN72R55E986G  
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 13/01/2017  
DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 19619/2017  
del 24/01/2017**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

**• procure nomina**  
Data atto: 13/01/2017  
Data iscrizione: 25/01/2017  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 40116/14283  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 2088 del 24/01/2017

*Iscrizioni*

**Protocollo d'ufficio n. 15695/2017  
del 20/01/2017**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 14907/2017  
del 19/01/2017**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 12521/2017  
del 18/01/2017**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 1963/2017  
del 04/01/2017**

*moduli*

**Protocollo n. 447930/2016  
del 27/12/2016**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 25/01/2017

• NUZZOLO ITALO

Codice fiscale: NZZTLI79H21G999T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 13/01/2017

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda**

Protocollo di origine nr. 1460/2017

Riferito all'impresa con codice fiscale: 02350500340

Denuncia del: 18/01/2017

Comunicazione della Camera di Commercio di PARMA

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda**

Protocollo di origine nr. 133/2017

Riferito all'impresa con codice fiscale: 02350500340

Denuncia del: 03/01/2017

Comunicazione della Camera di Commercio di PARMA

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• procure

Data atto: 14/12/2016

Data iscrizione: 29/12/2016

altra forma

Data iscrizione: 29/12/2016

• CARTENY SILVIA

Codice fiscale: CRTSLV66T51E506V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 29/11/2011 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA DEL 29 NOVEMBRE 2011 REP. N. 35295/11421 DEL NOTAIO DUBINI NICOLA

FRANCESCO LUPO I SEGUENTI POTERI:

- PRESENTARE DENUNCE E QUERELE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCURSALE E FALLIMENTARE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA

PROMUOVERE, TANTO STRAGIUDIZIALE IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI

AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RICUARDO, COMPRESSE QUELLE DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE AL PROCURATORE E' ALTRESI' COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ART. 547 CPC IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE RIVESTE LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO.

IL NOMINATO PROCURATORE HA LA FACOLTA' DI DELEGARE DETTO POTERE A PERSONA DIPENDENTE DELLA SOCIETA'.

QUANTO PRECEDE CONFERISCE AL PROCURATORE IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO DI VETO, SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO DELLA SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ELLA AVRA' INOLTRE IL POTERE DI CONSULTARE ESPERTI LEGALI E FISCALI EVENTUALMENTE ANCHE ESTERNI ALLA SOCIETA'.

AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA'.

CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI

CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI ED ASSUMERE IMPEGNI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO:

- PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI CONSULENZA, PRESTAZIONE D'OPERA O DI APPALTO FINO A EURO 300.000,00 CON FIRMA SINGOLA; SUPERIORI A EURO 300.000,00 FINO A EURO 500.000,00 A FIRMA CONGIUNTA CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER (DIRETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA, CONTROLLO E SERVIZIO INFORMATIVI).

LA SIGNORA CARTENY PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE".

Protocollo n. 436003/2016  
del 16/12/2016

moduli

atti

Iscrizioni

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 4

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 14/12/2016

Data iscrizione: 19/12/2016

scritta

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 14/12/2016

Data iscrizione: 19/12/2016

scritta

• **nomina/conferma amministratori nomina comitato di controllo sulla gestione**

Data atto: 14/12/2016

Data iscrizione: 19/12/2016

scritta

Data iscrizione: 19/12/2016

• **AKEROYD JONATHAN MARK**

Codice fiscale: KRYJTH67A24Z114M

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: AKEROYD JONATHAN MARK VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: MELODY ROAD, SNC LONDRA - GRAN BRETAGNA DOMICILIO FISCALE: MELODY ROAD, SNC LONDRA - GRAN BRETAGNA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 19/12/2016

• **VALERI ANDREA**

Codice fiscale: VLRNDR72P27G888D

NOMINA CARICA DI:

MEMBRO DEL COMITATO DI CONTROLLO SULLA GESTIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 19/12/2016

• **MICHELUTTI RICCARDO**

Codice fiscale: MCHR68T18F205A

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COMITATO DI CONTROLLO SULLA GESTIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 19/12/2016

• **VERSACE DONATELLA**

Codice fiscale: VRSDTL55E42H224W

NOMINA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 19/12/2016

• **AKEROYD JONATHAN MARK**

Codice fiscale: KRYJTH67A24Z114M

NOMINA CARICA DI:

Protocollo n. 435805/2016  
del 16/12/2016

moduli

atti

Iscrizioni

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 14

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 14/12/2016

Data iscrizione: 19/12/2016

scritta

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 14/12/2016

Data iscrizione: 19/12/2016

scritta

• **cessazione amministratori**

Data atto: 14/12/2016

Data iscrizione: 19/12/2016

scritta

• **altri atti deposito statuto aggiornato**

Data atto: 16/12/2016

Data iscrizione: 19/12/2016

scritta

Data iscrizione: 19/12/2016

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 9

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLENTI : 2

IN CARICA : 5

DURATA 3 ESERCIZI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 19/12/2016

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

PRECEDENTE:

OCA - CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE, ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', ED HA LA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI, ANCHE DI DISPOSIZIONE, CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, AD ECCEZIONE SOLTANTO DI QUANTO PER LEGGE SIA ESPRESSAMENTE RISERVATO ALL'ASSEMBLEA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE, CON FACOLTA' DI DELEGA AI SENSI DEI COMMI CHE PRECEDONO, DIRETTORI GENERALI E PROCURATORI AD NEGOTIA O PER CATEGORIE DI ATTI DETERMINANDONE I POTERI.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E A CHI NE FA LE VECI NONCHE', OVE ..OMISSIS..

Data iscrizione: 19/12/2016

• **SALA GIOVANNI**



**Codice fiscale: SLAGNN38D14D969Q**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DATA NOMINA 27/04/2016 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 19/12/2016

• MICHELUTTI RICCARDO

**Codice fiscale: MCHRRCR68T18F205A**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SINDACO DATA NOMINA 27/04/2016, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL  
31/12/2018

Data iscrizione: 19/12/2016

• ADORNATO VALENTINA

**Codice fiscale: DRNVNT73E48H224X**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SINDACO DATA NOMINA 27/04/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL  
31/12/2018

Data iscrizione: 19/12/2016

• DE RISO GIOVANNI

**Codice fiscale: DRSGNN32M18F839O**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 27/04/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 19/12/2016

• ALBERICO ANDREA

**Codice fiscale: LBRNDR72T31M109P**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 27/04/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 19/12/2016

• VERSACE SANTO

**Codice fiscale: VRSSNT45A02H224J**

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/12/2016 DATA PRESENTAZIONE  
16/12/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO  
AL 31/12/2018

Data iscrizione: 19/12/2016

• VERSACE DONATELLA

**Codice fiscale: VRSDTL55E42H224W**

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/12/2016 DATA PRESENTAZIONE  
16/12/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 19/12/2016

• VERSACE BECK ALLEGRA

**Codice fiscale: VRSLGR86H70F205Z**

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/12/2016 DATA PRESENTAZIONE

16/12/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 19/12/2016

• **AKEROYD JONATHAN MARK**

Codice fiscale: KRYJTH67A24Z114M

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/12/2016 DATA PRESENTAZIONE  
16/12/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 19/12/2016

• **MICHELUTTI RICCARDO**

Codice fiscale: MCHR68T18F205A

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/12/2016 DATA PRESENTAZIONE  
16/12/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 19/12/2016

• **VERSACE DONATELLA**

Codice fiscale: VRSDTL55E42H224W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 03/04/2014, DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 19/12/2016

• **SINGER ROBERT STEVEN**

Codice fiscale: SNGRRT52A30Z404R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
CONSIGLIERE DATA NOMINA 03/04/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL  
31/12/2016  
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 10/12/2015 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 19/12/2016

• **VIVIER JEAN PAUL**

Codice fiscale: VVRJPL52C07Z110W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
CONSIGLIERE DATA NOMINA 03/04/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL  
31/12/2016

Data iscrizione: 19/12/2016

• **DEL VECCHIO LEONARDO**

Codice fiscale: DLVLRD35E22F205X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
CONSIGLIERE DATA NOMINA 03/04/2014 DATA PRESENTAZIONE 10/04/2014 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 19/12/2016

• **AKEROYD JONATHAN MARK**

Codice fiscale: KRYJTH67A24Z114M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 07/06/2016, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2016

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 07/06/2016 SI CONFERISCONO I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE

DI SEGUITO INDICATI, CON LE RELATIVE PRECISAZIONI, LIMITAZIONI E MODALITA' DI ESERCIZIO, DA ESERCITARSI IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI, CONFERENDO ALLO STESSO LA RELATIVA RAPPRESENTANZA LEGALE DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SEMPRE CON LE RELATIVE PRECISAZIONI, LIMITAZIONI E MODALITA' DI ESERCIZIO:

3.1 CORRISPONDENZA E ALTRI DOCUMENTI:

- A) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- B) EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E ACCREDITO E RICEVERLE;
- C) SPEDIRE E RITIRARE DALLE POSTE, DOGANE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO E DI NAVIGAZIONE ED IN GENERE DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, COMPAGNIA O STABILIMENTO, VAGLIA, PACCHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE CON DICHIARAZIONE DI VALORE, MERCI, DENARO, ECC., RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
- D) FIRMARE ED EMETTERE BOLLE DI ACCOMPAGNAMENTO E DOCUMENTI DI TRASPORTO, NONCHE' RICEVERLI.
- E) PRATICHE AMMINISTRATIVE:
- F) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO;
- G) PRESENTARE RECLAMI O DENUNCE PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO O AVARIA DELLE STESSE, RICHIEDERE PERIZIE E DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;
- H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO;
- I) DARE ED ACCETTARE DEPOSITI CAUZIONALI O IN GARANZIA;
- J) COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER INIZIARE, PROSEGUIRE E FINALIZZARE LE PROCEDURE DI REGISTRAZIONE DEI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, NONCHE' PER MANTENERE IN VITA TALI DIRITTI; FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI OPPORTUNI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FACOLTA' SOPRA CONFERITE, NOMINARE ALLO SCOPO AGENTI E CORRISPONDENTI IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONFERENDO LORO I RELATIVI MANDATI;
- K) COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE RELATIVE IMPOSTE E DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO.

3.2 CONTRATTI COMMERCIALI:

- A) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI O ATTI DI ACQUISTO O DISPOSITIVI DI BENI O SERVIZI O ALTRI INVESTIMENTI, CONTRATTI O OPERAZIONI PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE A EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE, IVI INCLUSI QUELLI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI, PER GLI IMPORTI SUPERIORI A EURO 300.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE, FERMO RESTANDO CHE EVENTUALI LIMITI INFERIORI O SUPERIORI PREVISTI PER SPECIFICI CONTRATTI NELLA SEGUENTE ELENCAZIONE DOVRANNO INTENDERSI DEROGARE A TALE LIMITE GENERALE: CONTRATTI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA, CONSULENZA E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI E FORNITURA DI BENI IN GENERE;
- B) CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E/O PERMUTA DI MERCI, MACCHINARI E AUTOMEZZI E, IN GENERE, OGNI ALTRA COSA MOBILE, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA', PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA

SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), NONCHE' ESIGERE E PAGARE I CORRISPETTIVI PREVISTI DA TALI OPERAZIONI;

C) CONTRATTI DI MEDIAZIONE, COMMISSIONE, SPEDIZIONE;

D) CONTRATTI RELATIVI A LAVORAZIONI PER CONTO TERZI, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA', PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA);

E) CONTRATTI DI RISERVATEZZA E DI RICERCA;

F) CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE E DI AGENZIA;

G) CONTRATTI DI FRANCHISING CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E RINNOVARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO;

H) CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE CON FACOLTA' ANCHE DI LIQUIDARE ED ESIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LE RELATIVE INDENNITA', DANDONE QUIETANZA A CHI DI RAGIONE, PURE LIQUIDANDO IN VIA DI TRANSAZIONE OGNI ALTRA INDENNITA' DOVUTA A TERZI PER QUALSIASI OCCASIONE DI SINISTRO;

I) CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI MOBILI O IMMOBILI, PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI O COSTI, O PREVEDANO PER LA SOCIETA' CORRISPETTIVI O CANONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER ANNO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE FINANZIARIO ("CHIEF FINANCIAL OFFICER") PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 300.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA);

J) CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO IVI COMPRESA LA FACOLTA', ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE;

K) CONTRATTI ED ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI ACQUISTO CON LE AGENZIE DI STAMPA E DI PUBBLICITA', IVI INCLUSI GLI ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 300.000;

L) FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA'.

### 3.3 OPERAZIONI FINANZIARIE E VALUTARIE ED ESAZIONE DI CREDITI:

A) COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

B) FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E DEI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA RELATIVA COMPETENZA IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA IN ADEMPIMENTO ENTRO I LIMITI DI LEGGE;

C) EFFETTUARE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA;

D) GIRARE E PRESENTARE ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI

ALL'INCASSO E ALLO SCONTO;

E) NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';

F) LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE CASSETTE DI SICUREZZA;

G) DISPORRE IL TRASFERIMENTO TRA DIVERSI CONTI DELLA SOCIETA' DI DISPONIBILITA' IN DIVISA E DI BONIFICI, ANCHE PERVENUTI DALL'ESTERO, DARE ISTRUZIONI ALLE RELATIVE BANCHE PER LO SCARICO DELLE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI ESPORTAZIONE;

H) RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PER APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI ALL'IMPORTAZIONE, ANTICIPI SU CONTRATTI, ANTICIPI SU CREDITI;

I) COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA IN TITOLI SIA IN DENARO A FAVORE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;

J) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E CONTRATTI DI DEPOSITO, COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI DI CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE A NOME DELLA SOCIETA', SIA IN VALUTA NAZIONALE SIA ESTERA;

K) DISPORRE E PRELEVARE SOMME IN DENARO CONTANTE O EMETTERE ASSEGNI ALL'ORDINE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 10.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI EMISSIONE E DI CREDITO;

L) ORDINARE LA CESSIONE E L'ACQUISTO DELLE DIVISE RELATIVE A TUTTE LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;

M) EFFETTUARE INOLTRE PAGAMENTI, LIQUIDARE CONTI, PARTITE ATTIVE E PASSIVE NONCHE' FATTURE ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE, COMPERARE TITOLI E VALORI, RILASCIANDO QUIETANZE ED ATTI INTERAMENTE LIBERATORI E CIO' TANTO CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI CIRCOLARI, A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O ALLO SCOPERTO IN UTILIZZO DI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLO PAGAMENTO;

N) ASSUMERE QUALSIASI OBBLIGAZIONE CAMBIARIA, EMETTERE CAMBIALI TRATTE IN EURO ED IN DIVISA A FAVORE DI FORNITORI IN PAGAMENTO DI MATERIE PRIME, MACCHINARI, SCORTE, MATERIE SUSSIDIARIE IN GENERE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO DELLA SOCIETA', PURCHE' TALI OPERAZIONI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

O) SOTTOSCRIVERE GARANZIE A FAVORE DI TERZI NELL'INTERESSE DI SOCIETA' CONTROLLATE DALLA SOCIETA', A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', IN CONFORMITA' ALL'OGGETTO SOCIALE E PER IMPORTI NON ECCEDENTI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA GARANZIA;

P) FIRMARE LE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE RILASCIATE DALLA BANCA D'ITALIA E DALLE AZIENDE DI CREDITO ABILITATE, DISPORRE PER IL REGOLAMENTO VALUTARIO DELLE STESSE, ED IN PARTICOLARE SOTTOSCRIVERE I MODULI RICHIESTI PER LA PROCEDURA DOGANALE SEMPLIFICATA;

Q) RICHIEDERE AGLI ISTITUTI BANCARI O AD ALTRI INTERMEDIARI FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA (IN PARTICOLARE, MA SENZA LIMITAZIONE, APERTURE DI CREDITO, MUTUI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI, FATTURE E MERCI, SCONTI, FACTORING), OVVERO OPERAZIONI DI COPERTURA RISCHI SU CAMBI E TASSI DI INTERESSE, SENZA RICORSO A STRUMENTI DERIVATI, PURCHE' TALI OPERAZIONI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI (IN TERMINI DI ONERI FINANZIARI O DI GARANZIE O DI ENTI DEL PRESTITO) ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE

IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

R) CEDERE "PRO SOLUTO" E/O "PRO SOLVENDO" CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' VERSO CHIUNQUE ED ACCETTARE LA CESSIONE DI CREDITI A QUALSIASI TITOLO FATTA DA TERZI ALLA SOCIETA', PURCHE' IN OGNI CASO LE OPERAZIONI CONTEMPLATE NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CREDITO;

S) ESIGERE CREDITI, INCASSARE E RITIRARE SOMME E VALORI DI QUALSIASI TITOLO, IVI INCLUSI VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, DA QUALSIASI CASSA, ENTE E PERSONA RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI; CONCEDERE DILAZIONI E SCONTI DI PAGAMENTO;

T) INTIMARE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA ED ELEVARE ATTI DI PROTESTO BANCARIO; PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI, SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE DI MERCI ANCHE PRESSO TERZI E REVOCA DEI MEDESIMI ATTI;

U) PROMUOVERE ISTANZE DI FALLIMENTO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NEI GIUDIZI FALLIMENTARI, FARE LE RELATIVE PROPOSIZIONI DI CREDITI, ASSEVERARNE LA LORO REALE ESISTENZA, DARE VOTI IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI FINALI E PARZIALI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLE PROCEDURE MEDESIME;

V) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DEL PAGAMENTO, DI RIMBORSI O DI COMPENSAZIONI DI TRIBUTI DI QUALSIASI NATURA.

W) CONFERIRE DELEGA NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI DI CUI AL PRESENTE PARAGRAFO, AL DIRETTORE FINANZIARIO (CHIEF FINANCIAL OFFICER), E/O AL RESPONSABILE FINANZIARIO & RISK MANAGER (GROUP FINANCE & RISK MANAGER) E/O AL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO O AL RESPONSABILE FISCALE (GROUP TAX PLANNER) DELLA SOCIETA', E QUEST'ULTIMI CONGIUNTAMENTE FRA LORO, PURCHE' IN OGNI CASO LE OPERAZIONI CONTEMPLATE NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 3.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI OPERAZIONE;

#### 3.4 RAPPRESENTANZA:

A) NEI LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE, E' ATTRIBUITA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 19 DELLO STATUTO SOCIALE DELLA SOCIETA'; IN PARTICOLARE, LO STESSO PUO':

B) RAPPRESENTARE, AD OGNI FINE, LA SOCIETA' PRESSO AUTORITA' OD ENTI PRIVATI O PUBBLICI, AMMINISTRATIVI, GIUDIZIARI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DI QUALSIASI NATURA O GRADO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE IMPOSTE E DEL REGISTRO E IN GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, PROVINCE E COMUNI NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI INDUSTRIALI TERRITORIALI O DI CATEGORIA; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, TANTO STRAGIUDIZIALE IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESSE QUELLE DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI

ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE AL PROCURATORE E' ALTRESI COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ART. 547 C.P.C. IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE RIVESTE LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVA A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E LA CORTE DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSISTENZIALE. RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI E CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO; SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET ATA CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

G) SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT); CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI

H) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

I) FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVI, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

J) IMPUGNARE SENTENZE, DECRETI, ORDINANZE, DECISIONI; FARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE RECLAMI E QUERELE; PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CAUTELARI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI FALLIMENTO O ALTRA PROCEDURA CONCURSALE, ANCHE PER L'INSINUAZIONE AL PASSIVO, E PROMUOVERNE, OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, CONCORRERE ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI DI SORVEGLIANZA, ACCETTARNE ED ESERCITARNE L'UFFICIO, DICHIARARE I CREDITI DELLA SOCIETA' AFFERMANDONE LA REALTA' E VERITA', DARE VOTO FAVOREVOLE O CONTRARIO A DOMANDE DI CONCORDATO PREVENTIVO O FALLIMENTARE, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, RESTANDO INTESO CHE CIASCUNO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO VIENE CONFERITO PURCHE' IN OGNI CASO IL DIRITTO CONTROVERSO ABBAIA UN VALORE DETERMINATO E NON ECCEDENTE L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

K) L'AMMINISTRATORE DELEGATO PUO' ALTRESI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' NELLE QUALI LA STESSA ABBAIA PARTECIPAZIONI CHIAMATE A DELIBERARE SU QUESTIONI RIENTRANTI NEI LIMITI DEI POTERI ALLO STESSO CONFERITI E FERME RESTANDO LE LIMITAZIONI ESPRESSE DI CUI AI PUNTI CHE PRECEDONO.

### 3.5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

A) NOMINARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL DLGS 196/05 CON L'OBLIGO DI OSSERVARE E FARE OSSERVARE TUTTE LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LEGISLAZIONE DELLA TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI

SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

B) GARANTIRE ED OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI), IVI COMPRESA LA NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CHE POTRANNO ESSERE INDIVIDUATI DALLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO SIA ALL'INTERNO (TRA RESPONSABILI DI POSIZIONI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA') SIA ALL'ESTERNO DELLA SOCIETA' (TRA RAPPRESENTANTI DI ALTRE SOCIETA' CUI SIANO DEMANDATE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PER CONTO DELLA SOCIETA'), CONFERENDO AD ESSI LE NECESSARIE COMPETENZE ED ISTRUZIONI IN COERENZA CON IL DISPOSTO DEL PREDETTO DECRETO LEGISLATIVO.

3.6 PERSONALE:

A) PROCEDERE ALLA ASSUNZIONE, MODIFICA E/O RISOLUZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENZIALE (SIA A TEMPO DETERMINATO CHE INDETERMINATO), FISSANDO I RELATIVI INQUADRAMENTI E TRATTARE TUTTE LE NECESSARIE CONDIZIONI SECONDO LE NORME CONTRATTUALI VIGENTI, CON IL LIMITE, PER OGNI SINGOLA ASSUNZIONE O RISOLUZIONE, DI EURO 150.000 QUALE RETRIBUZIONE ANNUA LORDA;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DELLE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI CON POTERE DI STIPULARE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI E EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI OGNI AUTORITY, ENTE ED ISTITUTO IN MATERIA DI LAVORO NONCHE' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO;

D) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON CONSULENTI, AGENTI, COLLABORATORI E LAVORATORI AUTONOMI PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 150.000 PER CIASCUN CONTRATTO;

E) CURARE E VIGILARE AFFINCHÉ VENGA EFFETTIVAMENTE GARANTITA LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' IGIENE DEL LAVORO;

F) NOMINARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DLGS 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE, CONFERENDOGLI LA DELEGA ALLA SICUREZZA AZIENDALE, ATTRIBUENDO AL MEDESIMO LA RELATIVA RESPONSABILITA', CON L'OBBLIGO DI CURARE ED EFFETTUARE E/O DI DELEGARLI, MEDIANTE DELEGHE SCRITTE AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IN POSSESSO DI COMPROVATE COMPETENZE TECNICHE E FUNZIONALMENTE RESPONSABILI, TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTARI E CONTRATTUALI, NONCHE' DAL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO VIGENTE IN AZIENDA, ESCLUSI QUELLI NON DELEGABILI PER LEGGE, IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI INFORTUNI, DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO E DI TUTELA AMBIENTALE;

Data iscrizione: 19/12/2016

• VALERI ANDREA

Codice fiscale: VLRNDR72P27G888D

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 14/12/2016 DATA PRESENTAZIONE  
16/12/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 19/12/2016

• ALECCI NADIA

Codice fiscale: LCCNDA43E64D257T



**Protocollo n. 420613/2016  
del 02/12/2016**  
*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
CONSIGLIERE DATA NOMINA 03/04/2014 DATA PRESENTAZIONE 10/04/2014 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

**Data iscrizione: 19/12/2016**

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

002 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO (ASSENTE)

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure revoca**

Data atto: 18/11/2016

Data iscrizione: 06/12/2016

altra forma

Data iscrizione: 06/12/2016

• **FERRARIS GIAN GIACOMO**

**Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 03/04/2014 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

IN SOSTITUZIONE DEI POTERI A LUI PRECEDENTEMENTE CONFERITI COME DIRETTORE  
GENERALE, SI ATTRIBUISCONO NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE SEGUENTI  
POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E  
DISGIUNTA, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI:

B.1) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA E DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE;

B.2) FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E  
COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA';

B.3) VENDERE MERCI E BENI MOBILI IN GENERE COMPRESI GLI AUTOMEZZI DI QUALSIASI  
SPECIE;

B.4) GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI  
PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA; ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE  
DIPENDENTE LA CUI RETRIBUZIONE LORDA ANNUALE, INCLUDENDO ELEMENTI RETRIBUTIVI  
FISSI E VARIABILI IN RELAZIONE AI RISULTATI, SIA UGUALE O INFERIORE A EURO  
150.000 (CENTOCINQUANTA MILA);

B.5) COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO L'UFFICIO ITALIANO CAMBI, GLI  
UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI  
REGIONALI DELLE ENTRATE, LE DOGANE, LE POSTE E TELECOMUNICAZIONI, LE FERROVIE  
DELLO STATO, LE IMPRESE DI TRASPORTO E, IN GENERE, EFFETTUARE RITIRI E  
SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, FARE  
E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;

B.6) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO  
NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSI I SERVIZI DI CONSULENZA  
E DI PRESTAZIONE D'OPERA, E COSI, IN PARTICOLARE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE,  
DI SOMMINISTRAZIONE, DI APPALTO E DI OPERA, ANCHE CON PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI, IL CUI IMPEGNO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' NON ECCEDA:  
EURO 300.000,00 A FIRMA SINGOLA; OLTRE EURO 300.000,00 FINO A EURO 500.000,00  
A FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE DI FUNZIONE O IL RESPONSABILE  
AMMINISTRATIVO O IL CFO;

B.7) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E NELL'AMBITO DEL PIANO

STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STIPULARE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO MATERIALI E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA PER CIASCUN EVENTO LA SOMMA DI: EURO 500.000,00 A FIRMA SINGOLA; OLTRE EURO 500.000,00 FINO A EURO 1.000.000,00 A FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE DI FUNZIONE O IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO O IL CFO;

B.8) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ASSUMERE DECISIONI IN MERITO ALLA COMUNICAZIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA RELATIVA FUNZIONE AZIENDALE (PUBBLICHE RELAZIONI ED UFFICIO STAMPA) NONCHE' STIPULARE CONTRATTI CON LE AGENZIE DI STAMPA E LE SOCIETA' CONTROLLATE DA GIANNI VERSACE S.P.A., STIPULARE CONTRATTI ED EMETTERE ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA PER CIASCUN EVENTO LA SOMMA : EURO 300.000,00; OLTRE EURO 300.000,00 A FIRMA SINGOLA ; FINO A EURO 500.000,00 A FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, O IL RESPONSABILE COMUNICAZIONE O IL CFO;

B.9) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI NON ULTRADECENNALI DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE CON CONCESSIONE DI DIRITTO D'USO DELL'INSEGNA PER LA VENDITA AL DETTAGLIO (C.D. FRANCHISING), CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI STIPULARE, RISOLVERE, RINNOVARE E MODIFICARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO CHE RIMANGONO INVECE NELLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

B.10) AUTORIZZARE E CONTROLLARE CHE VENGANO ESEGUITE TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE DOMANDE DI RESITUZIONE ALL'ESPORTAZIONE E DI OGNI ALTRA PROCEDURA DI RIMBORSO PREVISTA, ASSICURANDOSI CHE QUESTE VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI COMUNITARI IN VIGORE;

Data iscrizione: 06/12/2016

• CANTONE LUIGI

Codice fiscale: CNTLGU73H21F839J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 23/06/2014 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA DEL 23 GIUGNO 2014 REP. N. 37641/12725 DEL NOTAIO NICOLA F.L. DUBINI DI MILANO SONO STATI ATTRIBUITI AL SIGNOR CANTONE LUIGI, NELLA SUA FUNZIONE DI "BUSINESS DEVELOPMENT DIRECTOR", I SEGUENTI POTERI E RESPONSABILITA':

1) ESIGERE, COORDINARE E CONTROLLARE, OSSERVANDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN VIGORE, CHE:

1.1) TUTTI GLI APPROVVIGIONAMENTI DI MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI RISPONDANO AI CRITERI DI FUNZIONALITA' ED ECONOMICITA' E RISPETTINO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE AD ESSE EVENTUALMENTE APPLICABILI;

1.2) I FORNITORI SIANO DOTATI DI IDONEA CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE E SVOLGANO LE PRECIPUE ATTIVITA' IN PIENA CONFORMITA' ALLE NORMATIVE VIGENTI;

1.3) I FORNITORI SVOIGANO LA PROPRIA ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI;

QUANTO PRECEDE CONFERISCE AL PROCURATORE IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO DI VETO, SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO DELLE SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;

AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBUITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

FIRMA SOCIALE

FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA';

CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI

CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI ED ASSUMERE IMPEGNI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO

(I) PER ORDINI DI ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO IN GENERALE FINO AD EURO 500.000,00 CON FIRMA SINGOLA; SUPERIORI AD EURO 500.000 FINO AD EURO 1.000.000 A FIRMA CONGIUNTA CON IL CFO;

(II) PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI CONSULENZA O PRESTAZIONE D'OPERA, DI SOMMINISTRAZIONE E DI APPALTO FINO AD EURO 300.000,00 CON FIRMA SINGOLA; SUPERIORI AD EURO 300.000 FINO AD EURO 500.000 A FIRMA CONGIUNTA CON IL CFO.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ORGANISMI  
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE ASL, DEI VV.FF., DEI MINISTERI, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, DEI COMPENSORI, DEGLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI, DEGLI UFFICI POSTALI, DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, DEGLI ENTI LOCALI E DI OGNI ALTRO UFFICIO ED ENTE PUBBLICO PER QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, DOCUMENTI DI QUALSIASI

GENERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI;

RISORSE E QUIETANZE  
- ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', DEPOSITI CAUZIONALI, SIA IN TITOLI CHE IN DENARO TANTO PRESSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DALLE POSTE, FERROVIE E DITTE DI TRASPORTO, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO O A SALDO; RITIRARE, VARI RILASCIANDONE RICEVUTE CON RELATIVI DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA;

- RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI CASSE PRIVATE, COMPRESE LE TESORERIE, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA POSTA, LE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, COMPAGNIE AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; RILASCIARE QUIETANZE E DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

IL SIGNOR CANTONE LUIGI, PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA "UN PROCURATORE" O "BUSINESS DEVELOPMENT DIRECTOR".

TUTTI I POTERI SOPRA DESCRITTI, A PURO SCOPO ESEMPLIFICATIVO, SONO DA INTENDERSI, PER CIASCUN INCARICO, TRA LORO INTIMAMENTE CONNESSI.

Protocollo d'ufficio n.  
411459/2016  
del 29/11/2016  
moduli

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 356426/2016  
del 18/10/2016  
moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.  
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 12/10/2016

Data iscrizione: 21/10/2016

atto pubblico

Notaio: DE COSTA ANDREA

Repertorio n: 2400/1265

Località: MILANO (MI)

• altri atti deposito statuto aggiornato

Data atto: 18/10/2016

Data iscrizione: 21/10/2016

atto pubblico

Data iscrizione: 21/10/2016

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

003 - MODIFICA ARTICOLI STATUTO (ASSENTE)

011 - EFFETTI DIFFERITI (ASSENTE)

Iscrizioni

Protocollo n. 336597/2016  
del 28/09/2016  
moduli

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.  
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone  
Numero modelli: 1  
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

atti

• procure

Data atto: 04/12/2015

Data iscrizione: 04/10/2016

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 39045/13555

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 35939 del 21/12/2015

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 04/10/2016

• ZAMBARBIERI GIUSEPPE

Codice fiscale: ZMBGPP56H06H844T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 04/12/2015 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

Iscrizioni

**Protocollo n. 336591/2016  
del 28/09/2016**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure**  
Data atto: 04/12/2015  
Data iscrizione: 03/10/2016  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 39044/13554  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 35934 del 21/12/2015  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 03/10/2016

*Iscrizioni*

• **CRONCOTA STEPHEN**  
Codice fiscale: CRNSPH58T03Z404Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 04/12/2015 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

**Protocollo d'ufficio n.  
249969/2016  
del 11/07/2016**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 241570/2016  
del 01/07/2016**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **nomina/conferma amministratori**  
Data atto: 07/06/2016  
Data iscrizione: 06/07/2016  
altra forma  
• **delega poteri consiglio di amministrazione**  
Data atto: 07/06/2016  
Data iscrizione: 06/07/2016  
altra forma

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 06/07/2016  
• **AKEROYD JONATHAN MARK**  
Codice fiscale: KRYJTH67A24Z114M

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 06/07/2016  
• **AKEROYD JONATHAN MARK**  
Codice fiscale: KRYJTH67A24Z114M

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo n. 239719/2016  
del 30/06/2016

moduli

atti

Iscrizioni

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 07/06/2016

Data iscrizione: 05/07/2016

altra forma

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 07/06/2016

Data iscrizione: 05/07/2016

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 07/06/2016

Data iscrizione: 05/07/2016

altra forma

Data iscrizione: 05/07/2016

• **AKEROYD JONATHAN MARK**

Codice fiscale: KRYJTH67A24Z114M

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 07/06/2016 DATA PRESENTAZIONE  
30/06/2016 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 05/07/2016

• **PRICEWATERHOUSECOOPERS SP A IN BREVE "PWC"**

Codice fiscale: 12979880155

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SOCIETA' DI REVISIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 05/07/2016

• **AKEROYD JONATHAN MARK**

Codice fiscale: KRYJTH67A24Z114M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 25/05/2016, DURATA: FINO ALLA PROSSIMA  
ASSEMBLEA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 25/05/2016 SI CONFERISCONO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA  
AMMINISTRAZIONE DI SEGUITO INDICATI, CON LE RELATIVE PRECISAZIONI, LIMITAZIONI  
E MODALITA' DI ESERCIZIO, DA ESERCITARSI IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE  
DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI, CONFERENDO ALLO STESSO LA  
RELATIVA RAPPRESENTANZA LEGALE DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SEMPRE CON LE  
RELATIVE PRECISAZIONI, LIMITAZIONI E MODALITA' DI ESERCIZIO:

CORRISPONDENZA E ALTRI DOCUMENTI:

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
2. EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E ACCREDITO E RICEVERLE;
3. SPEDIRE E RITIRARE DALLE POSTE, DOGANE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO E DI NAVIGAZIONE ED IN GENERE DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, COMPAGNIA O STABILIMENTO, VAGLIA, PACCHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE CON DICHIARAZIONE DI VALORE, MERCI, DENARO, ECC., RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;

4. FIRMARE ED EMETTERE BOLLE DI ACCOMPAGNAMENTO E DOCUMENTI DI TRASPORTO, NONCHE' RICEVERLI.

PRATICHE AMMINISTRATIVE:

1. SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESI QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO;
2. PRESENTARE RECLAMI O DENUNCE PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO O AVARIA DELLE STESSE, RICHIEDERE PERIZIE E DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO;
4. DARE ED ACCETTARE DEPOSITI CAUZIONALI O IN GARANZIA;
5. COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER INIZIARE, PROSEGUIRE E FINALIZZARE LE PROCEDURE DI REGISTRAZIONE DEI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE, NONCHE' PER MANTENERE IN VITA TALI DIRITTI; FIRMARE TUTTI I DOCUMENTI OPPORTUNI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FACOLTA' SOPRA CONFERITE, NOMINARE ALLO SCOPO AGENTI E CORRISPONDENTI IN ITALIA E ALL'ESTERO, CONFERENDO LORO I RELATIVI MANDATI;
6. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI. PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE RELATIVE IMPOSTE E DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO.

CONTRATTI COMMERCIALI:

1. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI O ATTI DI ACQUISTO O DISPOSITIVI DI BENI O SERVIZI O ALTRI INVESTIMENTI, CONTRATTI O OPERAZIONI PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE A EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLA OPERAZIONE, IVI INCLUSI QUELLI DI SEGUITO ELENCATI, DA ESERCITARSI, PER GLI IMPORTI SUPERIORI A EURO 300.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE, FERMO RESTANDO CHE EVENTUALI LIMITI INFERIORI O SUPERIORI PREVISTI PER SPECIFICI CONTRATTI NELLA SEGUENTE ELENCAZIONE DOVRANNO INTENDERSI DEROGARE A TALE LIMITE GENERALE:
  - A. CONTRATTI DI NOLEGGIO, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, OPERA, CONSULENZA E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI E FORNITURA DI BENI IN GENERE;
  - B. CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E/O PERMUTA DI MERCI, MACCHINARI E AUTOMEZZI E, IN GENERE, OGNI ALTRA COSA MOBILE, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA', PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), NONCHE' ESIGERE E PAGARE I CORRISPETTIVI PREVISTI DA TALI OPERAZIONI;
  - C. CONTRATTI DI MEDIAZIONE, COMMISSIONE, SPEDIZIONE;
  - D. CONTRATTI RELATIVI A LAVORAZIONI PER CONTO TERZI, DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA', PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA RESPONSABILE DI FUNZIONE AL

QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA);

E. CONTRATTI DI RISERVATEZZA E DI RICERCA;

F. CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE E DI AGENZIA;

G. CONTRATTI DI FRANCHISING CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI STIPULARE, MODIFICARE, RISOLVERE E RINNOVARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO;

H. CONTRATTI DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI SPECIE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE CON FACOLTA' ANCHE DI LIQUIDARE ED ESIGERE, IN CASO DI SINISTRO, LE RELATIVE INDENNITA', DANDONE QUIETANZA A CHI DI RAGIONE, PURE LIQUIDANDO IN VIA DI TRANSAZIONE OGNI ALTRA INDENNITA' DOVUTA A TERZI PER QUALSIASI OCCASIONE DI SINISTRO;

I. CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI MOBILI O IMMOBILI, PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI O COSTI, O PREVEDANO PER LA SOCIETA' CORRISPETTIVI O CANONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER ANNO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE FINANZIARIO ("CHIEF FINANCIAL OFFICER") PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 300.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA);

J. CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IN ITALIA E ALL'ESTERO IVI COMPRESA LA FACOLTA', ALLA SCADENZA, DI RISCATTO, RESTITUZIONE O PROROGA DELLA LOCAZIONE DEL BENE;

K. CONTRATTI ED ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI ACQUISTO CON LE AGENZIE DI STAMPA E DI PUBBLICITA', IVI INCLUSI GLI ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI PURCHE' TALI CONTRATTI NON COMPORTINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGHI O COSTI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 300.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DELLA FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE DI FUNZIONE AL QUALE E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE PER IMPEGNI SUPERIORI A EURO 500.000;

2. FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA'.

OPERAZIONI FINANZIARIE E VALUTARIE ED ESAZIONE DI CREDITI:

1. COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

A. FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E DEI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA RELATIVA COMPETENZA IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA IN ADEMPIMENTO ENTRO I LIMITI DI LEGGE;

B. EFFETTUARE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA;

C. GIRARE E PRESENTARE ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO;

D. NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';

E. LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE CASSETTE DI SICUREZZA;

F. DISPORRE IL TRASFERIMENTO TRA DIVERSI CONTI DELLA SOCIETA' DI DISPONIBILITA' IN DIVISA E DI BONIFICI, ANCHE PERVENUTI DALL'ESTERO, DARE ISTRUZIONI ALLE RELATIVE BANCHE PER LO SCARICO DELLE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI ESPORTAZIONE;

G. RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PER APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI ALL'IMPORTAZIONE, ANTICIPI SU CONTRATTI, ANTICIPI



SU CREDITI;

H. COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA IN TITOLI SIA IN DENARO A FAVORE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;

I. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E CONTRATTI DI DEPOSITO, COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI DI CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE A NOME DELLA SOCIETA', SIA IN VALUTA NAZIONALE SIA ESTERA;

J. DISPORRE E PRELEVARE SOMME IN DENARO CONTANTE O EMETTERE ASSEGNI ALL'ORDINE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 10.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PRESSO BANCHE, ISTITUTI DI EMISSIONE E DI CREDITO;

K. ORDINARE LA CESSIONE E L'ACQUISTO DELLE DIVISE RELATIVE A TUTTE LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;

L. EFFETTUARE INOLTRE PAGAMENTI, LIQUIDARE CONTI, PARTITE ATTIVE E PASSIVE NONCHE' FATTURE ANCHE IN VIA DI TRANSAZIONE, COMPERARE TITOLI E VALORI, RILASCIANDO QUIETANZE ED ATTI INTERAMENTE LIBERATORI E CIO' TANTO CON PRIVATI CHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI CIRCOLARI, A VALERE SU DISPONIBILITA' LIQUIDE O ALLO SCOPERTO IN UTILIZZO DI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER SINGOLO PAGAMENTO;

2. ASSUMERE QUALSIASI OBBLIGAZIONE CAMBIARIA, EMETTERE CAMBIALI TRATTE IN EURO ED IN DIVISA A FAVORE DI FORNITORI IN PAGAMENTO DI MATERIE PRIME, MACCHINARI, SCORTE, MATERIE SUSSIDIARIE IN GENERE E SERVIZI PER IL FABBISOGNO DELLA SOCIETA', PURCHE' TALI OPERAZIONI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

3. SOTTOSCRIVERE GARANZIE A FAVORE DI TERZI NELL'INTERESSE DI SOCIETA' CONTROLLATE DALLA SOCIETA', A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', IN CONFORMITA' ALL'OGGETTO SOCIALE E PER IMPORTI NON ECCEDENTI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA GARANZIA;

4. FIRMARE LE DICHIARAZIONI VALUTARIE RELATIVE ALLE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE RILASCIATE DALLA BANCA D'ITALIA E DALLE AZIENDE DI CREDITO ABILITATE, DISPORRE PER IL REGOLAMENTO VALUTARIO DELLE STESSE, ED IN PARTICOLARE SOTTOSCRIVERE I MODULI RICHIESTI PER LA PROCEDURA DOGANALE SEMPLIFICATA;

5. RICHIEDERE AGLI ISTITUTI BANCARI O AD ALTRI INTERMEDIARI FINANZIAMENTI SOTTO QUALSIASI FORMA (IN PARTICOLARE, MA SENZA LIMITAZIONE, APERTURE DI CREDITO, MUTUI, ANTICIPAZIONI SU TITOLI, FATTURE E MERCI, SCONTI, FACTORING), OVVERO OPERAZIONI DI COPERTURA RISCHI SU CAMBI E TASSI DI INTERESSE, SENZA RICORSO A STRUMENTI DERIVATI, PURCHE' TALI OPERAZIONI NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI (IN TERMINI DI ONERI FINANZIARI O DI GARANZIE O DI ENTITA' DEL PRESTITO) ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

6. CEDERE "PRO SOLUTO" E/O "PRO SOLVENDO" CREDITI VANTATI DALLA SOCIETA' VERSO CHIUNQUE ED ACCETTARE LA CESSIONE DI CREDITI A QUALSIASI TITOLO FATTA DA TERZI ALLA SOCIETA', PURCHE' IN OGNI CASO LE OPERAZIONI CONTEMPLATE NON COMPORINO PER LA SOCIETA' L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA) PER OGNI SINGOLO CREDITO;

7. ESIGERE CREDITI, INCASSARE E RITIRARE SOMME E VALORI DI QUALSIASI TITOLO, IVI INCLUSI VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, DA QUALSIASI CASSA, ENTE E PERSONA RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI; CONCEDERE DILAZIONI E SCONTI DI PAGAMENTO;

8. INIIMARE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA ED ELEVARE ATTI DI PROTESTO BANCARIO; PROMUOVERE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, OTTENENDO INGIUNZIONI, PRECETTI,

SEQUESTRI E PIGNORAMENTI, ISCRIZIONI DI IPOTECHE GIUDIZIALI E RIVENDICHE DI MERCI ANCHE PRESSO TERZI E REVOCA DEI MEDESIMI ATTI;

9. PROMUOVERE ISTANZE DI FALLIMENTO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE NEI GIUDIZI FALLIMENTARI, FARE LE RELATIVE PROPOSIZIONI DI CREDITI, ASSEVERARNE LA LORO REALE ESISTENZA, DARE VOTI IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI FINALI E PARZIALI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA COMPIENDO TUTTI GLI ATTI INERENTI ALLE PROCEDURE MEDESIME;

10. ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DEL PAGAMENTO, DI RIMBORSI O DI COMPENSAZIONI DI TRIBUTI DI QUALSIASI NATURA.

11. CONFERIRE DELEGA NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI DI CUI AL PRESENTE PARAGRAFO, AL DIRETTORE FINANZIARIO (CHIEF FINANCIAL OFFICER), O AL RESPONSABILE FINANZIARIO & RISK MANAGER (GROUP FINANCE & RISK MANAGER) O AL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO O AL RESPONSABILE FISCALE (GROUP TAX PLANNER) DELLA SOCIETA', E QUEST'ULTIMI CONGIUNTAMENTE FRA LORO FINO AD EURO 3.000.000,00;

RAPPRESENTANZA:

1. NEI LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE, E' ATTRIBUITA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 19 DELLO STATUTO SOCIALE DELLA SOCIETA'; IN PARTICOLARE, LO STESSO PUO':

A. RAPPRESENTARE, AD OGNI FINE, LA SOCIETA' PRESSO AUTORITA' OD ENTI PRIVATI O PUBBLICI, AMMINISTRATIVI, GIUDIZIARI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DI QUALSIASI NATURA O GRADO, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE IMPOSTE E DEL REGISTRO E IN GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO GLI UFFICI CENTRALI E PERIFERICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, PROVINCE E COMUNI NONCHE' PRESSO LE ASSOCIAZIONI INDUSTRIALI TERRITORIALI O DI CATEGORIA; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

B. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, TANTO STRAGIUDIZIALE IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESSE QUELLE DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE AL PROCURATORE E' ALTRESI COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ART. 547 C.P.C. IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE RIVESTE LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

C. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVA A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E LA CORTE DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

D. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSISTENZIALE. RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI E CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

E. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO; SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET ATA CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

F. SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT); CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI

G. PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

H. FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVI, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

I. IMPUGNARE SENTENZE, DECRETI, ORDINANZE, DECISIONI; FARE DENUNCE, DICHIARAZIONI, ISTANZE RECLAMI E QUERELE; PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CAUTELARI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI FALLIMENTO O ALTRA PROCEDURA CONCURSALE, ANCHE PER L'INSINUAZIONE AL PASSIVO, E PROMUOVERNE, OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, CONCORRERE ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI DI SORVEGLIANZA, ACCETTARNE ED ESERCITARNE L'UFFICIO, DICHIARARE I CREDITI DELLA SOCIETA' AFFERMANDONE LA REALTA' E VERITA', DARE VOTO FAVOREVOLE O CONTRARIO A DOMANDE DI CONCORDATO PREVENTIVO O FALLIMENTARE, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, RESTANDO INTESO CHE CIASCUNO DEI POTERI DI CUI AL PRESENTE PUNTO VIENE CONFERITO PURCHE' IN OGNI CASO IL DIRITTO CONTROVERSO ABBAIA UN VALORE DETERMINATO E NON ECCELENTE L'IMPORTO DI EURO 500.000 (O IL SUO EQUIVALENTE IN ALTRA VALUTA), CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

J. L'AMMINISTRATORE DELEGATO PUO' ALTRESI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' NELLE QUALI LA STESSA ABBAIA PARTECIPAZIONI CHIAMATE A DELIBERARE SU QUESTIONI RIENTRANTI NEI LIMITI DEI POTERI ALLO STESSO CONFERITI E FERME RESTANDO LE LIMITAZIONI ESPRESSE DI CUI AI PUNTI CHE PRECEDONO.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

1. DI NOMINARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL DLGS 196/05 CON L'OBLIGO DI OSSERVARE E FARE OSSERVARE TUTTE LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LEGISLAZIONE DELLA TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

2. GARANTIRE ED OTTEMPERARE A QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI), IVI COMPRESA LA NOMINA DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CHE POTRANNO ESSERE INDIVIDUATI DALLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO SIA ALL'INTERNO (TRA RESPONSABILI DI POSIZIONI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA') SIA ALL'ESTERNO DELLA SOCIETA' (TRA RAPPRESENTANTI DI ALTRE SOCIETA' CUI SIANO DEMANDATE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PER CONTO DELLA SOCIETA'), CONFERENDO AD ESSI LE NECESSARIE COMPETENZE ED ISTRUZIONI IN COERENZA CON IL DISPOSTO DEL PREDETTO DECRETO LEGISLATIVO.

PERSONALE:

1. PROCEDERE ALLA ASSUNZIONE, MODIFICA E/O RISOLUZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENZIALE (SIA A TEMPO DETERMINATO CHE INDETERMINATO), FISSANDO I RELATIVI INQUADRAMENTI E TRATTARE TUTTE LE NECESSARIE CONDIZIONI SECONDO LE NORME CONTRATTUALI VIGENTI, CON IL LIMITE, PER

OGNI SINGOLA ASSUNZIONE O RISOLUZIONE, DI EURO 150.000 QUALE RETRIBUZIONE ANNUA LORDA;

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DELLE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI CON POTERE DI STIPULARE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI E EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI;

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI OGNI AUTORITA', ENTE ED ISTITUTO IN MATERIA DI LAVORO NONCHE' NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO;

4. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON CONSULENTI, AGENTI, COLLABORATORI A PROGETTO E LAVORATORI AUTONOMI PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 150.000 PER CIASCUN CONTRATTO;

5. CURARE E VIGILARE AFFINCHE' VENGA EFFETTIVAMENTE GARANTITA LA CORRETTA APPLICAZIONE, DA PARTE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA', DELLE PRESCRIZIONI DETTATE DA LEGGI E/O REGOLAMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, NONCHE' IGIENE DEL LAVORO;

6. DI NOMINARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DLGS 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE, CONFERENDOGLI LA DELEGA ALLA SICUREZZA AZIENDALE, ATTRIBUENDO AL MEDESIMO LA RELATIVA RESPONSABILITA', CON L'OBLIGO DI CURARE ED EFFETTUARE E/O DI DELEGARLI, MEDIANTE DELEGHE SCRITTE AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IN POSSESSO DI COMPROVATE COMPETENZE TECNICHE E FUNZIONALMENTE RESPONSABILI, TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTARI E CONTRATTUALI, NONCHE' DAL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO VIGENTE IN AZIENDA, ESCLUSI QUELLI NON DELEGABILI PER LEGGE, IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI INFORTUNI, DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO E DI TUTELA AMBIENTALE;

7. NOMINARE I RESPONSABILI PER LA SICUREZZA, IN OTTEMPERANZA AGLI OBBLIGHI DI LEGGE E/O REGOLAMENTI, CHE VERRANNO INDIVIDUATI DALLO STESSO AMMINISTRATORE DELEGATO SIA ALL'INTERNO (TRA RESPONSABILI DI POSIZIONI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA') SIA ALL'ESTERNO DELLA SOCIETA' (TRA RAPPRESENTANTI DI ALTRE SOCIETA'), CONFERENDO AD ESSI LE NECESSARIE COMPETENZE;

8. SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI COMPENSI ASSOGGETTATI A RITENUTA D'ACCONTO DA RILASCIARE A TERZI, AI SENSI DELL'ART. 7-BIS DEL D.P.R. 29 SETTEMBRE 1973, N. 600 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI;

9. COMPIERE OGNI ATTIVITA' NECESSARIA PER ADEMPIERE GLI OBBLIGHI CHE LE NORMATIVE DI LEGGE E DI BUONA TECNICA DEFINISCONO IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE E INCOLUMITA' PUBBLICA E CHE COMPETONO AL DATORE DI LAVORO. ULTERIORI POTERI:

1. DELEGARE, CONFERIRE MANDATI E NOMINARE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O PER CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI SPETTANTI, NONCHE' PROVVEDERNE ALLA REVOCA.

Protocollo n. 229299/2016  
del 23/06/2016  
moduli

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 25/05/2016

Data iscrizione: 28/06/2016

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 25/05/2016

Data iscrizione: 28/06/2016

altra forma

Data iscrizione: 28/06/2016

• **AKEROYD JONATHAN MARK**

Codice fiscale: KRYJTH67A24Z114M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 25/05/2016 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 25/05/2016 DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO CON ATTO DEL 25/05/2016 DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA  
DATA PRESENTAZIONE 23/06/2016

Data iscrizione: 28/06/2016

• **FERRARIS GIAN GIACOMO**

Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 03/04/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 03/04/2014, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 03/04/2014 GLI VIENE CONFERITA LA RAPPRESENTANZA SOCIALE DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 19 DELLO STATUTO DELLA SOCIETA';

7) INOLTRE GLI VIENE ATTRIBUITA QUALE, DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DLGS 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE, LA DELEGA ALLA SICUREZZA AZIENDALE, ATTRIBUENDO AL MEDESIMO LA RELATIVA RESPONSABILITA', CON L'OBLIGO DI CURARE ED EFFETTUARE E/O DI DELEGARLI, MEDIANTE DELEGHE SCRITTE AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IN POSSESSO DI COMPROVATE COMPETENZE TECNICHE E FUNZIONALMENTE RESPONSABILI, TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTARI E CONTRATTUALI, NONCHE' DAL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO VIGENTE IN AZIENDA, ESCLUSI QUELLI NON DELEGABILI PER LEGGE, IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI INFORTUNI, DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO E DI TUTELA AMBIENTALE;

8) DI NOMINARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL DLGS 196/05 CON L'OBLIGO DI OSSERVARE E FARE OSSERVARE TUTTE LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LEGISLAZIONE DELLA TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

9) DI ATTRIBUIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IL POTERE DI ORGANIZZARE GLI INTERVENTI DI STUDIO E/O OPERATIVI, DI PROPORRE TUTTI GLI INVESTIMENTI NECESSARI E DI PROVVEDERE SENZA INDUGIO QUALORA RAGIONI DI INDIFFERIBILE NECESSITA' LO ESIGANO, SEGUENDO LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE. QUANTO PRECEDE CONFERISCE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO DI VETO, SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO

Iscrizioni

DELLA SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

10) DI CONFERIRE ALL'ING. GIAN GIACOMO FERRARIS NELLA SUA QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI:

(A.1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

(A.2) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(A.3) ESIGERE SOMME E QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO E DA CHIUNQUE ALLA SOCIETA' E PER QUALSIASI TITOLO, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHE'QUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA;

(A.4) RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSTASI RESPONSABILITA';

(A.5) CON FIRMA SINGOLA COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA ED ISTITUTO DI CREDITO, A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED AI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FARE PRELEVAMENTI BANCARI, ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA'; STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SPECIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE; EMETTERE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ASSEGNI BANCARI, PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE O ALTRI TITOLI DI CREDITO, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA IN TITOLI CHE IN DENARO A FAVORE DI TERZI, TUTTO A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI; CHIEDERE L'EMISSIONE DI GARANZIE BANCARIE A FAVORE DI TERZI, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA', A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE L'APERTURA DI CREDITI DOCUMENTARI ALL'IMPORTAZIONE E I FIRMARE LE RELATIVE RICHIESTE DI UTILIZZO; COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI A CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE; FIRMARE I CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DI DEPOSITO;

(A.6) CONFERIRE DELEGA NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI DI CUI AL PUNTO (A5) CHE PRECEDE, AL CFO DELLA SOCIETA' CON IL RESPONSABILE FINANZIARIO & RISK MANAGER O IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, E QUEST'ULTIMI CONGIUNTAMENTE FRA LORO FINO AD EURO 3.000.000,00;

(A.7) EFFETTUARE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA; GIRARE E PRESENTARE ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI A TITOLI D'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA'; LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE LE CASSETTE DI SICUREZZA; EFFETTUARE GIROCONTI BANCARI TRA CONTI INTESSTATI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PER APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, OPERAZIONI DI DENARO

CALDO, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING A VALERE SU CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI ALL'IMPORTAZIONE, ANTICIPI SU CONTRATTI, APERTURA DI CREDITO AVVALORATA DA EFFETTI O ALTRI TITOLI DI CREDITO AL SALVO BUON FINE, ANTICIPI SU CREDITI CEDUTI PRO-SOLVENDO O PRO-SOLUTO, ANTICIPI SU FATTURE ITALIA E SU ESPORTAZIONI; FIRMARE I CONTRATTI DI CESSIONE DEI CREDITI.;

(A.8) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;

(A.9) CHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE DI VENDITA DI OGGETTI PREZIOSI PRESSO L'AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA CON POSSIBILITA' ANCHE DI RICHIESTA DI ESTENSIONE DI VENDITA DI PREZIOSI ALLE FILIALI ATTIVE ED ATTIVABILI IN FUTURO;

(A.10) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO;

(A.11) CONFERIRE A PROCURATORI PROCURE SPECIALI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

(A.12) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEJUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DI RIMBORSI DI IMPOSTE, DI COMPENSAZIONI IVA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M.13/12/1979, NONCHE' DI PAGAMENTI DI SOMME RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CON AVVISI DI RETTIFICA;

(A.13) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, TANTO STRAGIUDIZIALE IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESSE QUELLE DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE AL PROCURATORE E' ALTRESI COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ART. 547 C.P.C. IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE RIVESTE LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

(A.14) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE ASL, DEI VV.FF., DEI MINISTERI, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, DEI COMPENSORI, DEGLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI, DEGLI UFFICI POSTALI, DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, DEGLI ENTI LOCALI E DI OGNI ALTRO UFFICIO ED ENTE PUBBLICO PER QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE E STIPULANDO ATTI E CONTRATTI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

(A.15) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVA A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E LA CORTE

DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOTERLI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

(A.16) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSISTENZIALE. RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI E CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

(A.17) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

(A.18) SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET ATA;

(A.19) SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);

(A.20) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE E FALLIMENTARE;

(A.21) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;

(A.22) FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVI, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;

TUTTE LE ALTRE RESTANO NELLA COMPETENZA ESCLUSIVA E NON DELEGABILE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RISPETTO ALLE QUALI L'AMMINISTRATORE DELEGATO SARA' COMUNQUE TENUTO A FORMULARE PROPOSTE E/O PROGETTI:

(C1) APPROVAZIONE ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE DEL BUDGET E DI PIANI INDUSTRIALI;

(C2) OPERAZIONI IMMOBILIARI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO, CON ESCLUSIONE DELLA STIPULAZIONE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI CUI AL PUNTO (A2) CHE PRECEDE;

(C3) OPERAZIONI RELATIVE ALLE PARTECIPAZIONI, IVI INCLUSE OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE E DIMISSIONE DI PARTECIPAZIONI NONCHE' ESERCIZIO DI VOTO RELATIVO ALLE PARTECIPAZIONI STESSE;

(C4) ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DI DIPENDENTI LA CUI RETRIBUZIONE LORDA ANNUALE, INCLUDENDO ELEMENTI RETRIBUTIVI FISSI E VARIABILI IN RELAZIONE AI RISULTATI, SIA SUPERIORE A EURO 150.000 (CENTOCINQUANTA MILA); IN PARTICOLARE IL CFO, INDIVIDUATO D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SARA' NOMINATO/LICENZIATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL QUALE DOVRA' RIFERIRE E RAPPORTARSI FUNZIONALMENTE, CONTINUANDO POI A RIFERIRSI E RIPORTARE GERARCHICAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;

(C5) ASSUNZIONE DI INDEBITAMENTO FINANZIARIO, INCLUSA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO ED ASSUNZIONE DI FIDI BANCARI, NONCHE' OPERAZIONI FINANZIARIE SU C.D. "PRODOTTI DERIVATI";

(C6) COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI;

(C7) MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI GIANNI VERSACE S.P.A. E DELLE SOCIETA' CONTROLLATE DALLA STESSA;

(C8) OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE E DI DISPOSIZIONE DI MARCHI DI QUALSIVOGLIA NATURA, IVI INCLUSE LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONI DI GARANZIE E VINCOLI SUGLI STESSI;

(C9) NOMINA E REVOCA DEL RESPONSABILE DELL'INTERNAL AUDIT, CHE FARA' RIFERIMENTO ESCLUSIVO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(C10) CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE, CON ESCLUSIONE DELLA



CONCESSIONE DEI "DIRITTI DI INSEGNA" NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FRANCHISING COMMERCIALE CHE RISULTANO INVECE ATTRIBUITI AL DIRETTORE GENERALE AI SENSI DEL PUNTO (B9) CHE PRECEDE;

(C11) STIPULAZIONE E RISOLUZIONE CONTRATTI ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI ACQUISTO, IVI INCLUSI I SERVIZI DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA, E COSI, IN PARTICOLARE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI SOMMINISTRAZIONE, DI APPALTO E DI OPERA, ANCHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IL CUI IMPEGNO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' SIA SUPERIORE A EURO 500.000;

(C12) STIPULAZIONE CONTRATTI ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI ACQUISTO DI MATERIALI E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' IL CUI IMPEGNO SIA SUPERIORE A EURO 1.000.000,00;

(C13) STIPULAZIONE CONTRATTI ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI ACQUISTO DI CON LE AGENZIE DI STAMPA E LE SOCIETA' CONTROLLATE DA GIANNI VERSACE S.P.A., STIPULARE CONTRATTI ED EMETTERE ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI IL CUI IMPEGNO ECCEDA EURO 500.000,00;

IN SOSTITUZIONE DEI POTERI A LUI PRECEDENTEMENTE CONFERITI COME DIRETTORE GENERALE, SI ATTRIBUISCONO NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI:

B.1) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA E DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE;

B.2) FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA';

B.3) VENDERE MERCI E BENI MOBILI IN GENERE COMPRESI GLI AUTOMEZZI DI QUALSIASI SPECIE;

B.4) GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA; ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE LA CUI RETRIBUZIONE LORDA ANNUALE, INCLUDENDO ELEMENTI RETRIBUTIVI FISSI E VARIABILI IN RELAZIONE AI RISULTATI, SIA UGUALE O INFERIORE A EURO 150.000 (CENTOCINQUANTA MILA);

B.5) COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO L'UFFICIO ITALIANO CAMBI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LE DOGANE, LE POSTE E TELECOMUNICAZIONI, LE FERROVIE DELLO STATO, LE IMPRESE DI TRASPORTO E, IN GENERE, EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, FARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;

B.6) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSI I SERVIZI DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA, E COSI, IN PARTICOLARE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI SOMMINISTRAZIONE, DI APPALTO E DI OPERA, ANCHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IL CUI IMPEGNO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' NON ECCEDA: EURO 300.000,00 A FIRMA SINGOLA; OLTRE EURO 300.000,00 FINO A EURO 500.000,00 A FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE DI FUNZIONE O IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO O IL CFO;

B.7) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STIPULARE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO MATERIALI E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA PER CIASCUN EVENTO LA SOMMA DI: EURO 500.000,00 A FIRMA SINGOLA; OLTRE EURO 500.000,00 FINO A EURO 1.000.000,00 A FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE DI FUNZIONE O IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO O IL CFO;

B.8) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ASSUMERE DECISIONI IN MERITO ALLA COMUNICAZIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA RELATIVA FUNZIONE AZIENDALE (PUBBLICHE RELAZIONI ED UFFICIO STAMPA) NONCHE' STIPULARE

CONTRATTI CON LE AGENZIE DI STAMPA E LE SOCIETA' CONTROLLATE DA GIANNI VERSACE S.P.A., STIPULARE CONTRATTI ED EMETTERE ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI IL CUI IMPEGNO NON ECCEDE PER CIASCUN EVENTO LA SOMMA : EURO 300.000,00; OLTRE EURO 300.000,00 A FIRMA SINGOLA ; FINO A EURO 500.000,00 A FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, O IL RESPONSABILE COMUNICAZIONE O IL CFO;

B.9) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI NON ULTRADECENNALI DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE CON CONCESSIONE DI DIRITTO D'USO DELL'INSEGNA PER LA VENDITA AL DETTAGLIO (C.D. FRANCHISING), CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI STIPULARE, RISOLVERE, RINNOVARE E MODIFICARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO CHE RIMANGONO INVECE NELLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

B.10) AUTORIZZARE E CONTROLLARE CHE VENGANO ESEGUITE TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE DOMANDE DI RESTITUZIONE ALL'ESPORTAZIONE E DI OGNI ALTRA PROCEDURA DI RIMBORSO PREVISTA, ASSICURANDOSI CHE QUESTE VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI COMUNITARI IN VIGORE;

**Protocollo n. 170662/2016  
del 21/05/2016**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 167511/2016  
del 20/05/2016**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 166143/2016  
del 19/05/2016**

*moduli*

*atti*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

• **bilancio consolidato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2015

Data deposito: 21/05/2016

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2015

Data deposito: 20/05/2016

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 27/04/2016

Data iscrizione: 21/05/2016

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 10/05/2016

Data iscrizione: 24/05/2016

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 39469/13860

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 16593 del 19/05/2016

Località di registrazione: MILANO (MI)

*Iscrizioni*

Protocollo n. 162896/2016  
del 18/05/2016

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 24/05/2016

• **FURNO' FRANCO**

Codice fiscale: FRNFNC55A06E098O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 10/05/2016

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 6

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 27/04/2016

Data iscrizione: 23/05/2016

altra forma

Data iscrizione: 23/05/2016

• **ADORNATO VALENTINA**

Codice fiscale: DRNVNT73E48H224X

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: ADORNATO VALENTINA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA MURACCIO DELL ARCHETTO, 18 ROMA (RM) - ITALIA DOMICILIO

FISCALE: VIA MURACCIO DELL ARCHETTO, 18 ROMA (RM) - ITALIA

Data iscrizione: 23/05/2016

• **SALA GIOVANNI**

Codice fiscale: SLAGNN38D14D969Q

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 23/05/2016

• **PATELLI LUCIANO**

Codice fiscale: PTLLCN59L21A794O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO DATA NOMINA 22/04/2013 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 23/05/2016

• **MICHELUTTI RICCARDO**

Codice fiscale: MCHRCR68T18F205A

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 23/05/2016

• **ALBERICO ANDREA**

Codice fiscale: LBRNDR72T31M109P

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 23/05/2016

• **ADORNATO VALENTINA**

Codice fiscale: DRNVNT73E48H224X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 22/04/2013, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2015

NOMINA CARICA DI:

SINDACO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Data iscrizione: 23/05/2016

• DE RISO GIOVANNI

Codice fiscale: DRSGNN32M18F8390

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 27/04/2016

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2018

Protocollo n. 124323/2016  
del 06/05/2016

moduli

atti

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)

Data atto: 11/04/2016

Data iscrizione: 10/05/2016

altra forma

• altri atti deposito statuto aggiornato

Data atto: 06/05/2016

Data iscrizione: 10/05/2016

altra forma

Data iscrizione: 10/05/2016

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 81.873.987,00 SOTTOSCRITTO 81.744.175,00 VERSATO 81.744.175,00

VALUTA: EURO

SOTTOSCRIZIONE IN DATA 11/04/2016

Data iscrizione: 10/05/2016

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE

NUMERO PRECEDENTE 81.744.175 VALORE PRECEDENTE (ASSENTE) VALUTA: EURO

Data iscrizione: 10/05/2016

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 81.873.987,00 SOTTOSCRITTO 81.744.175,00 VERSATO 81.744.175,00

VALUTA: EURO

Protocollo n. 114977/2016  
del 29/04/2016

moduli

Iscrizioni

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

Data iscrizione: 05/05/2016

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 83.651.131,00 SOTTOSCRITTO 81.744.175,00 VERSATO 81.744.175,00

VALUTA: EURO

DEPOSITO A RETTIFICA DEL PROTOCOLLO 224030/2015

Protocollo d'ufficio n.  
113142/2016  
del 28/04/2016  
*moduli*

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo d'ufficio n. 64814/2016  
del 09/03/2016  
*moduli*

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 1

Protocollo n. 64075/2016  
del 08/03/2016  
*moduli*

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.  
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

*atti*

• altri atti copia corretta atto dep. il 15/02/2016  
Data atto: 10/12/2015  
Data iscrizione: 17/03/2016  
altra forma

Protocollo d'ufficio n. 43859/2016  
del 16/02/2016  
*moduli*

S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale

Protocollo n. 42416/2016  
del 15/02/2016  
*moduli*

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.  
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone  
Numero modelli: 1  
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

*atti*

• nomina/conferma amministratori  
Data atto: 10/12/2015  
Data iscrizione: 24/02/2016  
altra forma

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 24/02/2016  
• SINGER ROBERT STEVEN  
Codice fiscale: SNGRRT52A30Z404R

NOMINA CARICA DI:  
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2016

Protocollo d'ufficio n. 31525/2016  
del 03/02/2016  
*moduli*

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio n. 270/2016  
del 04/01/2016  
*moduli*

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
296780/2015  
del 22/10/2015**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 254551/2015  
del 06/08/2015**  
*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) sottoscrizione e versamento di capitale**

Data atto: 03/08/2015

Data iscrizione: 17/08/2015

altra forma

• **altri atti dep. statuto aggiornato**

Data atto: 06/08/2015

Data iscrizione: 17/08/2015

altra forma

Data iscrizione: 17/08/2015

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 83.651.131,00 SOTTOSCRITTO 81.651.131,00 VERSATO 81.651.131,00

VALUTA: EURO

SOTTOSCRIZIONE IN DATA 03/08/2015

Data iscrizione: 17/08/2015

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE

NUMERO PRECEDENTE (ASSENTE) VALORE PRECEDENTE (ASSENTE) VALUTA: EURO

Data iscrizione: 17/08/2015

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 83.651.131,00 SOTTOSCRITTO 81.651.131,00 VERSATO 81.651.131,00

VALUTA: EURO

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 224030/2015  
del 23/07/2015**  
*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 08/07/2015

Data iscrizione: 27/07/2015

atto pubblico

Notaio: MARCHETTI CARLO

Repertorio n: 12159/6329

Località: MILANO (MI)

• **altri atti deposito statuto**

Data atto: 23/07/2015

Data iscrizione: 27/07/2015

altra forma

**Iscrizioni**

**Protocollo n. 210438/2015  
del 15/07/2015**

**moduli**

**atti**

**Iscrizioni**

**Data iscrizione: 27/07/2015**

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:  
DELIBERATO 81.651.131,00 SOTTOSCRITTO 81.651.131,00 VERSATO 81.651.131,00  
VALUTA: EURO  
VARIAZIONE PER AUMENTO  
DEPOSITO RETTIFICATO CON PROTOCOLLO 114977/2016 PER ERRATA INDICAZIONE  
IMPORTO CAPITALE DELIBERATO

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**• procure revoca**

Data atto: 23/06/2015

Data iscrizione: 15/07/2015

scrittura privata autenticata

Notaio: SILOCCHI MAURIZIO

Data iscrizione: 15/07/2015

**• VALENTE STEFANO**

Codice fiscale: VLNSFN66R23F952D

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 12/07/2011 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA DEL 12 LUGLIO 2011 REP. N. 34894/11187 DEL NOTAIO DUBINI NICOLA  
F.L. NELLA SUA QUALITA' DI "INFORMATION SYSTEM DIRECTOR", I SEGUENTI POTERI E  
RESPONSABILITA':

1) ESIGERE, COORDINARE E CONTROLLARE, OSSERVANDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE  
AZIENDALI IN VIGORE, CHE:

1.1) TUTTI GLI APPROVVIGIONAMENTI DI MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI RISPONDANO  
AI CRITERI DI FUNZIONALITA' ED ECONOMICITA' E RISPETTINO LE DISPOSIZIONI DI  
LEGGE AD ESSE EVENTUALMENTE APPLICABILI;

1.2) I FORNITORI SIANO DOTATI DI IDONEA CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE E  
SVOLGANO LE PRECIPUE ATTIVITA' IN PIENA CONFORMITA' ALLE NORMATIVE VIGENTI;

1.3) I FORNITORI SVOLGANO LA PROPRIA ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLE CLAUSOLE DI  
RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI;

QUANTO PRECEDE CONFERISCE AL PROCURATORE IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO DI  
VETO, SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO  
DELLE SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL  
DIRETTORE GENERALE.

AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBITEGLI DI CUI SOPRA,  
VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE  
CONFIDENZIALE E RISERVATO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA  
SOCIETA'.

CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI

CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE  
AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI ED ASSUMERE  
IMPEGNI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI  
SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO  
STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO;

(I) PER ORDINI DI ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO FINO AD EURO 500.000,00 CON FIRMA SINGOLA; SUPERIORI AD EURO 500.000 FINO AD EURO 1.000.000 A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE;

(II) PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI CONSULENZA, PRESTAZIONE D'OPERA O DI APPALTO FINO AD EURO 300.000,00; SUPERIORI AD EURO 300.000 FINO AD EURO 500.000 A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ORGANISMI

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE ASL, DEI VV.FF., DEI MINISTERI, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, DEI COMPRESORI, DEGLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI, DEGLI UFFICI POSTALI, DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, DEGLI ENTI LOCALI E DI OGNI ALTRO UFFICIO ED ENTE PUBBLICO PER QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI;

RISORSE E QUIETANZE

- ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA AL-LA SOCIETA', DEPOSITI CAUZIONALI, SIA IN TITOLI CHE IN DENARO TANTO PRESSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DALLE POSTE, FERROVIE E DITTE DI TRASPORTO, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO O A SALDO; RITIRARE, VARI RILASCIANDONE RICEVUTE CON RELATIVI DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA;

- RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI CASSE PRIVATE, COMPRESE LE TESORERIE, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA POSTA, LE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, COMPAGNIE AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; RILASCIARE QUIETANZE E DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

IL SIGNOR VALENTE STEFANO PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA "UN PROCURATORE" O "INFORMATION SYSTEM DIRECTOR".

Protocollo n. 192935/2015  
del 29/06/2015

moduli

atti

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) sottoscrizione e versamento di capitale**

Data atto: 26/06/2015

Data iscrizione: 02/07/2015

altra forma

• **altri atti deposito statuto**

Data atto: 29/06/2015

Data iscrizione: 02/07/2015

altra forma



**Iscrizioni**

**Data iscrizione: 02/07/2015**

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:  
DELIBERATO 81.651.131,00 SOTTOSCRITTO 78.544.163,00 VERSATO 78.544.163,00  
VALUTA: EURO  
SOTTOSCRIZIONE IN DATA 26/06/2015

**Data iscrizione: 02/07/2015**

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:  
DELIBERATO 81.651.131,00 SOTTOSCRITTO 78.544.163,00 VERSATO 78.544.163,00  
VALUTA: EURO

**Protocollo n. 184745/2015  
del 23/06/2015**

*moduli*

**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate  
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 1**

**Protocollo n. 131127/2015  
del 21/05/2015**

*moduli*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

*atti*

**• bilancio consolidato d'esercizio**  
Data atto: 31/12/2014  
Data deposito: 21/05/2015

**Protocollo n. 130613/2015  
del 21/05/2015**

*moduli*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci  
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

*atti*

**• bilancio ordinario d'esercizio**  
Data atto: 31/12/2014  
Data deposito: 21/05/2015  
**• comunicazione elenco soci**  
Data atto: 24/04/2015  
Data iscrizione: 22/05/2015

**Protocollo n. 343939/2014  
del 15/12/2014**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.  
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

**• fusioni atto**  
Data atto: 15/12/2014  
Data iscrizione: 16/12/2014  
atto notarile  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 38074/12982  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 33159 del 15/12/2014  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 16/12/2014

**Iscrizioni**

FUSIONE  
ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON VEZE SA SEDE LUGANO  
DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 30/09/2014

**Protocollo d'ufficio n.  
343361/2014  
del 15/12/2014**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
294079/2014  
del 15/10/2014**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 284032/2014  
del 01/10/2014**  
*moduli*

**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate**  
**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 283590/2014  
del 01/10/2014**  
*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

**• fusioni delibera**  
Data atto: 30/09/2014  
Data iscrizione: 02/10/2014  
atto pubblico  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 37856/12844  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 24918 del 01/10/2014  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 02/10/2014

*Iscrizioni*

FUSIONE  
IN DATA 30/09/2014 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE  
DELLA/E SOCIETA' VEZE SA SEDE STABIO

**Protocollo d'ufficio n.  
267115/2014  
del 03/09/2014**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 230380/2014  
del 23/07/2014**  
*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

**• procure revoca**  
Data atto: 04/06/2014  
Data iscrizione: 25/07/2014  
altra forma  
Data iscrizione: 25/07/2014

*Iscrizioni*

• CAVALLI LORENZA

Codice fiscale: CVLLNZ57T50B157T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 12/07/2011 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA DEL 12 LUGLIO 2011 REP. N. 34895/11188 DEL NOTAIO DUBINI NICOLA F.L. NELLA SUA QUALITA' DI "RETAIL DIRECTOR", I SEGUENTI POTERI E RESPONSABILITA':

1) ESIGERE, COORDINARE E CONTROLLARE, OSSERVANDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN VIGORE, CHE:

1.1) TUTTI GLI APPROVVIGIONAMENTI DI MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI RISPONDANO AI CRITERI DI FUNZIONALITA' ED ECONOMICITA' E RISPETTINO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE AD ESSE EVENTUALMENTE APPLICABILI;

1.2) I FORNITORI SIANO DOTATI DI IDONEA CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE E SVOLGANO LE PRECIPUE ATTIVITA' IN PIENA CONFORMITA' ALLE NORMATIVE VIGENTI;

1.3) I FORNITORI SVOLGANO LA PROPRIA ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI;

QUANTO PRECEDE CONFERISCE AL PROCURATORE IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO DI VETO, SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO DELLE SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;

AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA';

CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI

CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI ED ASSUMERE IMPEGNI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO:

(I) PER ORDINI DI ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO IN GENERALE FINO AD EURO 500.000,00 CON FIRMA SINGOLA; SUPERIORI AD EURO 500.000 FINO AD EURO 1.000.000 A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE;

(II) PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI CONSULENZA O PRESTAZIONE D'OPERA, DI SOMMINISTRAZIONE E DI APPALTO FINO AD EURO 300.000,00 CON FIRMA SINGOLA; SUPERIORI AD EURO 300.000 FINO AD EURO 500.000 A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE;

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ORGANISMI

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE ASL, DEI VV.FF., DEI MINISTERI, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, DEI COMPRESORI, DEGLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI, DEGLI UFFICI POSTALI, DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, DEGLI ENTI LOCALI E DI OGNI ALTRO UFFICIO ED ENTE PUBBLICO PER QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI;

RISORSE E QUIETANZE

- ESIGERE E RISCOUTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', DEPOSITI CAUZIONALI, SIA IN TITOLI CHE IN DENARO TANTO PRESSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DALLE POSTE, FERROVIE E DITTE DI TRASPORTO, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO O A SALDO; RITIRARE, VARI RI-LASCIANDONE RICEVUTE CON RELATIVI DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA;

- RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI CASSE PRIVATE, COMPRESI LE TESORERIE, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA POSTA, LE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, COMPAGNIE AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; RILASCIARE QUIETANZE E DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

LA SIGNORA CAVALLI LORENZA, PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA "UN PROCURATORE" O "RESPONSABILE ACQUISTI E SERVIZI GENERALI".

Protocollo n. 204517/2014  
del 03/07/2014

moduli

atti

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure nomina**

Data atto: 23/06/2014

Data iscrizione: 04/07/2014

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 37641/12725

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 17054 del 30/06/2014

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 04/07/2014

• **CANTONE LUIGI**

Codice fiscale: CNTLGU73H21F839J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 23/06/2014 DURATA:

FINO ALLA REVOCA

Iscrizioni

Protocollo n. 193026/2014  
del 24/06/2014

moduli

atti

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **fusioni progetto**

Data atto: 19/06/2014

Data iscrizione: 27/06/2014

altra forma

Data iscrizione: 27/06/2014

FUSIONE

IN DATA 19/06/2014 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE

INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' VEZA S.A. SEDE LUGANO

Iscrizioni

**Protocollo n. 189512/2014  
del 20/06/2014**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.  
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**• fusioni progetto**

Data atto: 19/06/2014

Data iscrizione: 24/06/2014

altra forma

Data iscrizione: 24/06/2014

FUSIONE

IN DATA 19/06/2014 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE  
INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' VEZE S.A. SEDE LUGANO

**Protocollo n. 163586/2014  
del 30/05/2014**

*moduli*

*atti*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.  
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**• comunicazione elenco soci a rettifica del prot. 134451/2014**

Data atto: 16/04/2014

Data iscrizione: 25/01/2015

comunicazione

**Protocollo n. 134451/2014  
del 21/05/2014**

*moduli*

*atti*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci  
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**• bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2013

Data deposito: 16/05/2014

**• comunicazione elenco soci**

Data atto: 16/04/2014

Data iscrizione: 22/09/2014

**Protocollo n. 126810/2014  
del 16/05/2014**

*moduli*

*atti*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

**• bilancio consolidato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2013

Data deposito: 16/05/2014

**Protocollo d'ufficio n.  
119022/2014**

**del 13/05/2014**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

Protocollo n. 107887/2014  
del 30/04/2014

moduli

atti

Iscrizioni

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 3

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 03/04/2014

Data iscrizione: 07/05/2014

altra forma

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 03/04/2014

Data iscrizione: 07/05/2014

altra forma

• **procure nomina**

Data atto: 03/04/2014

Data iscrizione: 07/05/2014

altra forma

• **altri atti cessazione dg**

Data atto: 03/04/2014

Data iscrizione: 07/05/2014

altra forma

Data iscrizione: 07/05/2014

• **VERSACE SANTO**

Codice fiscale: VRSSNT45A02H224J

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO  
AL 31/12/2016

Data iscrizione: 07/05/2014

• **VERSACE DONATELLA**

Codice fiscale: VRSDTL55E42H224W

NOMINA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 07/05/2014

• **FERRARIS GIAN GIACOMO**

Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 07/05/2014

• **FERRARIS GIAN GIACOMO**

Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 27 LUGLIO 2012 SONO STATI CONFERITI AL DIRETTORE  
GENERALE I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON  
FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI:

B.1) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA E DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE;

B.2) FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E

COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA';

B.3) VENDERE MERCI E BENI MOBILI IN GENERE COMPRESI GLI AUTOMEZZI DI QUALSIASI

SPECIE;

B.4) GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA; ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE LA CUI RETRIBUZIONE LORDA ANNUALE, INCLUDENDO ELEMENTI RETRIBUTIVI FISSI E VARIABILI IN RELAZIONE AI RISULTATI, SIA UGUALE O INFERIORE A E.

150.000 (CENTOCINQUANTA MILA) CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

B.5) COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO L'UFFICIO ITALIANO CAMBI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LE DOGANE, LE POSTE E TELECOMUNICAZIONI, LE FERROVIE DELLO STATO, LE IMPRESE DI TRASPORTO E, IN GENERE, EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, FARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;

B.6) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSI I SERVIZI DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA, E COSI', IN PARTICOLARE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI SOMMINISTRAZIONE, DI APPALTO E DI OPERA, ANCHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IL CUI IMPEGNO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' NON ECCEDA: EURO 300.000,00 A FIRMA SINGOLA; OLTRE EURO 300.000,00 FINO A EURO 500.000,00 A FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE DI FUNZIONE;

B.7) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STIPULARE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO MATERIALI E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA PER CIASCUN EVENTO LA SOMMA DI: EURO 500.000,00 A FIRMA SINGOLA; OLTRE EURO 500.000,00 FINO A EURO 1.000.000,00 A FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE DI FUNZIONE;

B.8) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ASSUMERE DECISIONI IN MERITO ALLA COMUNICAZIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA RELATIVA FUNZIONE AZIENDALE (PUBBLICHE RELAZIONI ED UFFICIO STAMPA) NONCHE' STIPULARE CONTRATTI CON LE AGENZIE DI STAMPA E LE SOCIETA' CONTROLLATE DA GIANNI VERSACE S.P.A., STIPULARE CONTRATTI ED EMETTERE ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA PER CIASCUN EVENTO LA SOMMA : EURO 300.000,00; OLTRE EURO 300.000,00 A FIRMA SINGOLA ; FINO A EURO 500.000,00 A FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE DI FUNZIONE;

B.9) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI NON ULTRADECENNALI DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE CON CONCESSIONE DI DIRITTO D'USO DELL'INSEGNA PER LA VENDITA AL DETTAGLIO (C.D. FRANCHISING), CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI STIPULARE, RISOLVERE, RINNOVARE E MODIFICARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO CHE RIMANGONO INVECE NELLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

B.10) AUTORIZZARE E CONTROLLARE CHE VENGANO ESEGUITE TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE DOMANDE DI RESTITUZIONE ALL'ESPORTAZIONE E DI OGNI ALTRA PROCEDURA DI RIMBORSO PREVISTA, ASSICURANDOSI CHE QUESTE VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI COMUNITARI IN VIGORE; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI.

Data iscrizione: 07/05/2014

• FERRARIS GIAN GIACOMO

Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 07/05/2014

Protocollo n. 89719/2014  
del 10/04/2014  
moduli

atti

Iscrizioni

• **FERRARIS GIAN GIACOMO**

Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
DIRETTORE GENERALE DATA NOMINA 06/07/2009, DURATA: FINO ALLA REVOCA

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 9

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 03/04/2014

Data iscrizione: 06/05/2014

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 03/04/2014

Data iscrizione: 06/05/2014

altra forma

Data iscrizione: 06/05/2014

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 6

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

DURATA 3 ESERCIZI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 06/05/2014

• **VERSACE SANTO**

Codice fiscale: VRSSNT45A02H224J

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: VERSACE SANTO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA DEI GIARDINI, 16 MILANO (MI) - ITALIA

Data iscrizione: 06/05/2014

• **VERSACE DONATELLA**

Codice fiscale: VRSDTL55E42H224W

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: VERSACE DONATELLA VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VLE MAJNO LUIGI, 20 MILANO (MI) - ITALIA

Data iscrizione: 06/05/2014

• **VERSACE SANTO**

Codice fiscale: VRSSNT45A02H224J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/04/2014 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 06/05/2014

• **VERSACE DONATELLA**

Codice fiscale: VRSDTL55E42H224W



ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/04/2014 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 06/05/2014  
• **FERRARIS GIAN GIACOMO**  
Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/04/2014 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 06/05/2014  
• **SINGER ROBERT STEVEN**  
Codice fiscale: SNGRRT52A30Z404R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/04/2014 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 06/05/2014  
• **VERSACE BECK ALLEGRA**  
Codice fiscale: VRSLGR86H70F205Z

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/04/2014 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 06/05/2014  
• **VIVIER JEAN PAUL**  
Codice fiscale: VVRJPL52C07Z110W

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/04/2014 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2016

Data iscrizione: 06/05/2014  
• **DEL VECCHIO LEONARDO**  
Codice fiscale: DLVLRD35E22F205X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/04/2014 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 03/04/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2016  
DATA PRESENTAZIONE 10/04/2014

Data iscrizione: 06/05/2014  
• **ALECCI NADIA**  
Codice fiscale: LCCNDA43E64D257T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/04/2014 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 03/04/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2016  
DATA PRESENTAZIONE 10/04/2014

Data iscrizione: 06/05/2014  
• **VALERI ANDREA**  
Codice fiscale: VLRNDR72P27G888D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 03/04/2014 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 03/04/2014 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL

BILANCIO AL 31/12/2016  
DATA PRESENTAZIONE 10/04/2014

Data iscrizione: 06/05/2014

• **VERSACE SANTO**

Codice fiscale: VRSSNT45A02H224J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 09/05/2011, DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 06/05/2014

• **VERSACE DONATELLA**

Codice fiscale: VRSDTL55E42H224W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 09/05/2011, DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 06/05/2014

• **FERRARIS GIAN GIACOMO**

Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 09/05/2011, DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2013

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 27 LUGLIO 2012 SONO STATI CONFERITI AL DIRETTORE  
GENERALE I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON  
FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI:

B.1) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA E DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE;  
B.2) FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E  
COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA';

B.3) VENDERE MERCI E BENI MOBILI IN GENERE COMPRESI GLI AUTOMEZZI DI QUALSIASI  
SPECIE;

B.4) GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI  
PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA; ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE  
DIPENDENTE LA CUI RETRIBUZIONE LORDA ANNUALE, INCLUDENDO ELEMENTI RETRIBUTIVI  
FISSI E VARIABILI IN RELAZIONE AI RISULTATI, SIA UGUALE O INFERIORE A E.  
150.000 (CENTOCINQUANTA MILA) CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

B.5) COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO L'UFFICIO ITALIANO CAMBI, GLI  
UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI  
REGIONALI DELLE ENTRATE, LE DOGANE, LE POSTE E TELECOMUNICAZIONI, LE FERROVIE  
DELLO STATO, LE IMPRESE DI TRASPORTO E, IN GENERE, EFFETTUARE RITIRI E  
SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, FARE  
E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;

B.6) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO  
NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSI I SERVIZI DI CONSULENZA  
E DI PRESTAZIONE D'OPERA, E COSI', IN PARTICOLARE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE,  
DI SOMMINISTRAZIONE, DI APPALTO E DI OPERA, ANCHE CON PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI, IL CUI IMPEGNO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' NON ECCEDA:  
EURO 300.000,00 A FIRMA SINGOLA; OLTRE EURO 300.000,00 FINO A EURO 500.000,00  
A FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE DI FUNZIONE;

B.7) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E NELL'AMBITO DEL PIANO  
STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STIPULARE  
CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO MATERIALI E SERVIZI DI LAVORAZIONE

DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA PER CIASCUN EVENTO LA SOMMA DI: EURO 500.000,00 A FIRMA SINGOLA; OLTRE EURO 500.000,00 FINO A EURO 1.000.000,00 A FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE DI FUNZIONE;

B.8) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ASSUMERE DECISIONI IN MERITO ALLA COMUNICAZIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA RELATIVA FUNZIONE AZIENDALE (PUBBLICHE RELAZIONI ED UFFICIO STAMPA) NONCHE' STIPULARE CONTRATTI CON LE AGENZIE DI STAMPA E LE SOCIETA' CONTROLLATE DA GIANNI VERSACE S.P.A., STIPULARE CONTRATTI ED EMETTERE ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA PER CIASCUN EVENTO LA SOMMA : EURO 300.000,00; OLTRE EURO 300.000,00 A FIRMA SINGOLA ; FINO A EURO 500.000,00 A FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE DI FUNZIONE;

B.9) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI NON ULTRADECENNALI DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE CON CONCESSIONE DI DIRITTO D'USO DELL'INSEGNA PER LA VENDITA AL DETTAGLIO (C.D. FRANCHISING), CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI STIPULARE, RISOLVERE, RINNOVARE E MODIFICARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO CHE RIMANGONO INVECE NELLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

B.10) AUTORIZZARE E CONTROLLARE CHE VENGANO ESEGUITE TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE DOMANDE DI RESTITUZIONE ALL'ESPORTAZIONE E DI OGNI ALTRA PROCEDURA DI RIMBORSO PREVISTA, ASSICURANDOSI CHE QUESTE VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI COMUNITARI IN VIGORE; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI.

CON ATTO DEL 09/05/2011 GLI VIENE CONFERITA LA RAPPRESENTANZA SOCIALE DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 19 DELLO STATUTO DELLA SOCIETA';

2) INOLTREGLI VIENE ATTRIBUITA ,QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DLGS 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE, LA DELEGA ALLA SICUREZZA AZIENDALE, ATTRIBUENDO AL MEDESIMO LA RELATIVA RESPONSABILITA', CON L'OBBLIGO DI CURARE ED EFFETTUARE E/O DI DELEGARLI, MEDIANTE DELEGHE SCRITTE AD ALTRI

3) DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IN POSSESSO DI COMPROVATE COMPETENZE TECNICHE E FUNZIONALMENTE RESPONSABILI, TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTARI E CONTRATTUALI, NONCHE' DAL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO VIGENTE IN AZIENDA, ESCLUSI QUELLI NON DELEGABILI PER LEGGE, IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI INFORTUNI, DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO E DI TUTELA AMBIENTALE;

4) DI NOMINARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL DLGS 196/05 CON L'OBBLIGO DI OSSERVARE E FARE OSSERVARE TUTTE LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LEGISLAZIONE DELLA TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

5) DI ATTRIBUIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IL POTERE DI ORGANIZZARE GLI INTERVENTI DI STUDIO E/O OPERATIVI, DI PROPORRE TUTTI GLI INVESTIMENTI NECESSARI E DI PROVVEDERE SENZA INDUGIO QUALORA RAGIONI DI INDIFFERIBILE NECESSITA' LO ESIGANO, SEGUENDO LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE. QUANTO PRECEDE CONFERISCE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO DI VETO, SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO DELLA SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

6) SI CONFERISCONO NELLA SUA QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI:

(A.1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

(A.2) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE NELL'AMBITO DEL

PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(A.3) ESIGERE SOMME E QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO E DA CHIUNQUE ALLA SOCIETA' E PER QUALSIASI TITOLO, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHE'QUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA;

(A.4) RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';

(A.5) CON FIRMA SINGOLA COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA ED ISTITUTO DI CREDITO, A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED AI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FARE PRELEVAMENTI BANCARI, ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA'; STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SPECIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE; EMETTERE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ASSEGNI BANCARI, PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE O ALTRI TITOLI DI CREDITO, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA IN TITOLI CHE IN DENARO A FAVORE DI TERZI, TUTTO A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI; CHIEDERE L'EMISSIONE DI GARANZIE BANCARIE A FAVORE DI TERZI, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA', A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE L'APERTURA DI CREDITI DOCUMENTARI ALL'IMPORTAZIONE E I FIRMARE LE RELATIVE RICHIESTE DI UTILIZZO; COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI A CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE; FIRMARE I CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DI DEPOSITO;

(A.6) CONFERIRE DELEGA NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI DI CUI AL PUNTO (A5) CHE PRECE, AL CFO DELLA SOCIETA' CON IL RESPONSABILE FINANZIARIO & RISK MANAGER O IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, E QUEST'ULTIMI CONGIUNTAMENTE FRA LORO FINO AD EURO 3.000.000,00;

(A.7) EFFETTUARE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA; GIRARE E PRESENTARE ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI A TITOLI D'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA'; LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE LE CASSETTE DI SICUREZZA; EFFETTUARE GIROCONTI BANCARI TRA CONTI INTESSTATI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PER APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, OPERAZIONI DI DENARO CALDO, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING A VALERE SU CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI ALL'IMPORTAZIONE, ANTICIPI SU CONTRATTI, APERTURA DI CREDITO AVVALORATA DA EFFETTI O ALTRI TITOLI DI CREDITO AL SALVO BUON FINE, ANTICIPI SU CREDITI CEDUTI PRO-SOLVENDO O PRO-SOLUTO, ANTICIPI SU FATTURE ITALIA E SU ESPORTAZIONI; FIRMARE I CONTRATTI DI CESSIONE DEI CREDITI.;

(A.8) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E

COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;

(A.9) CHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE DI VENDITA DI OGGETTI PREZIOSI PRESSO L'AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA CON POSSIBILITA' ANCHE DI RICHIESTA DI ESTENSIONE DI VENDITA DI PREZIOSI ALLE FILIALI ATTIVE ED ATTIVABILI IN FUTURO;

(A.10) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO;

(A.11) CONFERIRE A PROCURATORI PROCURE SPECIALI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

(A.12) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DI RIMBORSI DI IMPOSTE, DI COMPENSAZIONI IVA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M.13/12/1979, NONCHE' DI PAGAMENTI DI SOMME RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CON AVVISI DI RETTIFICA;

(A.13) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, TANTO STRAGIUDIZIALE IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESSE QUELLE DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE AL PROCURATORE E' ALTRESI COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ART. 547 C.P.C. IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE RIVESTE LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO;

(A.14) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE ASL, DEI VV.FF., DEI MINISTERI, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, DEI COMPENSORI, DEGLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI, DEGLI UFFICI POSTALI, DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, DEGLI ENTI LOCALI E DI OGNI ALTRO UFFICIO ED ENTE PUBBLICO PER QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE E STIPULANDO ATTI E CONTRATTI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

(A.15) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVA A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E LA CORTE DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

(A.16) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSISTENZIALE. RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI E CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

- (A.17) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;
- (A.18) SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET ATA;
- (A.19) SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);
- (A.20) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE E FALLIMENTARE;
- (A.21) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;
- (A.22) FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVI, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI; TUTTE LE ALTRE RESTANO NELLA COMPETENZA ESCLUSIVA E NON DELEGABILE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RISPETTO ALLE QUALI L'AMMINISTRATORE DELEGATO SARA' COMUNQUE TENUTO A FORMULARE PROPOSTE E/O PROGETTI:
- (C1) APPROVAZIONE ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE DEL BUDGET E DI PIANI INDUSTRIALI;
- (C2) OPERAZIONI IMMOBILIARI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO, CON ESCLUSIONE DELLA STIPULAZIONE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI CUI AL PUNTO (A2) CHE PRECEDE;
- (C3) OPERAZIONI RELATIVE ALLE PARTECIPAZIONI, IVI INCLUSE OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE E DISMISSIONE DI PARTECIPAZIONI NONCHE' ESERCIZIO DI VOTO RELATIVO ALLE PARTECIPAZIONI STESSE;
- (C4) ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DI DIPENDENTI LA CUI RETRIBUZIONE LORDA ANNUALE, INCLUDENDO ELEMENTI RETRIBUTIVI FISSI E VARIABILI IN RELAZIONE AI RISULTATI, SIA SUPERIORE A EURO 150.000 (CENTOCINQUANTA MILA); IN PARTICOLARE IL CFO, INDIVIDUATO D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SARA' NOMINATO/LICENZIATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL QUALE DOVRA' RIFERIRE E RAPPORTARSI FUNZIONALMENTE, CONTINUANDO POI A RIFERIRSI E RIPORTARE GERARCHICAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- (C5) ASSUNZIONE DI INDEBITAMENTO FINANZIARIO, INCLUSA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO ED ASSUNZIONE DI FIDI BANCARI, NONCHE' OPERAZIONI FINANZIARIE SU C.D. "PRODOTTI DERIVATI";
- (C6) COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI;
- (C7) MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI GIANNI VERSACE S.P.A. E DELLE SOCIETA' CONTROLLATE DALLA STESSA;
- (C8) OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE E DI DISPOSIZIONE DI MARCHI DI QUALSIVOGLIA NATURA, IVI INCLUSE LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONI DI GARANZIE E VINCOLI SUGLI STESSI;
- (C9) NOMINA E REVOCA DEL RESPONSABILE DELL'INTERNAL AUDIT, CHE FARA' RIFERIMENTO ESCLUSIVO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- (C10) CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE, CON ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DEI "DIRITTI DI INSEGNA" NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FRANCHISING COMMERCIALE CHE RISULTANO INVECE ATTRIBUITI AL DIRETTORE GENERALE AI SENSI DEL PUNTO (B9) CHE PRECEDE;
- (C11) STIPULAZIONE E RISOLUZIONE CONTRATTI ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI ACQUISTO, IVI INCLUSI I SERVIZI DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA, E COSI', IN PARTICOLARE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI SOMMINISTRAZIONE, DI APPALTO E DI OPERA, ANCHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IL CUI IMPEGNO IN TERMINI DI COSTO

**Protocollo n. 87899/2014  
del 09/04/2014**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 85724/2014  
del 07/04/2014**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 84777/2014  
del 04/04/2014**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

PER LA SOCIETA' SIA SUPERIORE A EURO 500.000;  
(C12) STIPULAZIONE CONTRATTI ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI ACQUISTO DI MATERIALI E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' IL CUI IMPEGNO SIA SUPERIORE A EURO 1.000.000,00;  
(C13) STIPULAZIONE CONTRATTI ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI ACQUISTO DI CON LE AGENZIE DI STAMPA E LE SOCIETA' CONTROLLATE DA GIANNI VERSACE S.P.A., STIPULARE CONTRATTI ED EMETTERE ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI IL CUI IMPEGNO ECCEDE EURO 500.000,00;

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

**• bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2011

Data deposito: 08/04/2014

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) cessazione controllo ex art. 2497 bis c**

Data atto: 07/04/2014

Data iscrizione: 08/04/2014

altra forma

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**• modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) sottoscrizione del capitale sociale**

Data atto: 03/04/2014

Data iscrizione: 11/04/2014

altra forma

**• comunicazione socio unico spa/ricostituzione pluralita' soci**

Data atto: 03/04/2014

Data iscrizione: 11/04/2014

altra forma

**• altri atti deposito statuto aggiornato**

Data atto: 04/04/2014

Data iscrizione: 11/04/2014

altra forma

Data iscrizione: 11/04/2014

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 81.651.131,00 SOTTOSCRITTO 70.000.000,00 VERSATO 70.000.000,00

VALUTA: EURO

SOTTOSCRIZIONE IN DATA 03/04/2014

Data iscrizione: 11/04/2014

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE

NUMERO PRECEDENTE 70.000.000 VALORE PRECEDENTE 1,00 VALUTA: EURO

**Data iscrizione: 11/04/2014**

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 81.651.131,00 SOTTOSCRITTO 70.000.000,00 VERSATO 70.000.000,00

VALUTA: EURO

**Data iscrizione: 11/04/2014**

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

PRECEDENTE:

OCA - CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', ED HA LA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI, ANCHE DI DISPOSIZIONE, CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, AD ECCEZIONE SOLTANTO DI QUANTO PER LEGGE SIA ESPRESSAMENTE RISERVATO ALL'ASSEMBLEA. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ELEGGE TRA I SUOI MEMBRI IL PRESIDENTE, SE QUESTO NON E' GIA' STATO ELETTO DALL'ASSEMBLEA. PUO' NOMINARE UNO O PIU' VICEPRESIDENTI, CHE SOSTITUISCANO IL PRESIDENTE IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO E PUO' DELEGARE, NEI LIMITI DI LEGGE, PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI DETERMINANDONE I POTERI, NONCHE' -ANCHE DI VOLTA IN VOLTA - AFFIDARE ..OMISSIS..

**Data iscrizione: 11/04/2014**

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'IDEAZIONE, IL DISEGNO, L'ESECUZIONE, LA PRODUZIONE DIRETTA ED INDIRETTA, I SERVIZI DI ASSISTENZA, LE CREAZIONI MODA E LA DISTRIBUZIONE IN PROPRIO E PER CONTO TERZI, IVI COMPRESA LA COMMERCIALIZZAZIONE AL DETTAGLIO, ALL'INGROSSO E TRAMITE COMMERCIO ELETTRONICO, DI CAPI DI ABBIGLIAMENTO, DI ARTICOLI ACCESSORI DELL'ABBIGLIAMENTO, NONCHE' DEGLI ARTICOLI DI PROFUMERIA, BIGIOTTERIA, GIOIELLERIA, ARREDAMENTO, ALIMENTARI E BEVANDE, PRODOTTI ELETTRONICI, EDITORIALI ED AUDIOVISIVI ED IN GENERE DI OGNI ALTRO ARTICOLO DESTINATO ALLA PERSONA, ALLA ABITAZIONE ED AL TEMPO LIBERO; LA PROGETTAZIONE E LA DECORAZIONE DI INTERNI DI VARIA ED AMPIA NATURA, INCLUSI LUOGHI ABITATIVI, DI OSPITALITA' PUBBLICA E PRIVATA E DI MEZZI DI TRASPORTO; L'IDEAZIONE, LA DIFFUSIONE, LA DISTRIBUZIONE, LA CONCESSIONE E L'ASSUNZIONE IN LICENZA DI MARCHI, BREVETTI PER INVENZIONI INDUSTRIALI O MODELLI ORNAMENTALI O DI UTILITA' PER I PRODOTTI DI CUI SOPRA O AFFINI; LA RAPPRESENTANZA DI DITTE NAZIONALI ED ESTERE OPERANTI NEI SETTORI DI CUI SOPRA; L'ATTIVITA' DI AGENZIA PUBBLICITARIA PER CONTO TERZI E LA GESTIONE DI BUDGET PUBBLICITARI. LA SOCIETA' PUO', INOLTRE, COMPIERE, IN VIA NON PREVALENTE, TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI NECESSARIE E CONNESSE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; PUO' PERTANTO ASSUMERE INTERESSENZE, QUOTE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', IMPRESE, ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI ANCHE CONSORTILI, IN QUALSIASI FORMA COSTITUITI, AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, PRESTANDO ANCHE EVENTUALI SERVIZI A FAVORE DI TALI SOGGETTI, CONCEDERE FIDEIUSSIONI, AVALLI E GARANZIE ANCHE REALI ED ANCHE NEI CONFRONTI DI BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO; LE OPERAZIONI FINANZIARIE, COMPRESA L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI, NON DEVONO COMUNQUE ESSERE SVOLTE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

**Data iscrizione: 11/04/2014**

MODIFICA NORME DI RIPARTIZIONE UTILE TRA I SOCI. NORME PRECEDENTI:

ART. 24 DELLO STATUTO SOCIALE



**Protocollo n. 81580/2014  
del 02/04/2014**  
*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 15244/2014  
del 22/01/2014**  
*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 11/04/2014

CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE:

926 - COMPROMISSORIA (ASSENTE)

920 - RECESSO

ART. 8 DELLO STATUTO SOCIALE

922 - PRELAZIONE

ART. 7 DELLO STATUTO SOCIALE

Data iscrizione: 11/04/2014

• **GIANNI VERSACE SPA**

Codice fiscale: 04503950158

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SOCIO UNICO DATA NOMINA 18/12/2004

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 01/04/2014

Data iscrizione: 02/04/2014

atto pubblico

Notaio: MARCHETTI CARLO

Repertorio n: 10775/5534

Località: MILANO (MI)

• **altri atti dep.statuto aggiornato**

Data atto: 02/04/2014

Data iscrizione: 02/04/2014

altra forma

Data iscrizione: 02/04/2014

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 70.000.000,00 SOTTOSCRITTO 70.000.000,00 VERSATO 70.000.000,00

VALUTA: EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO

Data iscrizione: 02/04/2014

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

011 - EFFETTI DIFFERITI (ASSENTE)

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 29/07/2013

Data iscrizione: 22/01/2014

altra forma

Data iscrizione: 22/01/2014

• **MAG BERGBAUR ANDREAS**

**Codice fiscale: MGBNRS64H19Z102V**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 18/06/2012 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE SPECIALE

CON ATTO IN AUTENTICA DEL NOTAIO DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO DI MILANO IN DATA 18 GIUGNO 2012 REP. N. 35892/11740 SONO CONFERITI AL SIGNOR MAG BERGBAUR ANDREAS NELLA SUA FUNZIONE DI "GROUP DIRECTOR OF MARKETING, E-COMMERCE E DIGITAL STRATEGY" I SEGUENTI POTERI E RESPONSABILITA':

1) ESIGERE, COORDINARE E CONTROLLARE, OSSERVANDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN VIGORE, CHE:

1.1) TUTTI GLI APPROVVIGIONAMENTI DI SERVIZI RISPONDANO AI CRITERI DI FUNZIONALITA' ED ECONOMICITA' E RISPETTINO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE AD ESSE EVENTUALMENTE APPLICABILI;

1.2) I FORNITORI SIANO DOTATI DI IDONEA CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE E SVOLGANO LE PRECIPUE ATTIVITA' IN PIENA CONFORMITA' ALLE NORMATIVE VIGENTI;

1.3) I FORNITORI SVOLGANO LA PROPRIA ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI.

QUANTO PRECEDE CONFERISCE AL PROCURATORE IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO DI VETO, SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO DELLE SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL DIRETTORE GENERALE.

AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

FIRMA SOCIALE

FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA'.

CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI

CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI ED ASSUMERE IMPEGNI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO:

PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI FINO A 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO) CON FIRMA SINGOLA, SUPERIORI AD EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO) FINO AD EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO) A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE.

IL SIGNOR MAG BERGBAUR ANDREAS PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA "UN PROCURATORE" O "GROUP DIRECTOR OF MARKETING, E-COMMERCE AND DIGITAL STRATEGY".

TUTTI I POTERI SOPRA DESCRITTI, A PURO SCOPO ESEMPLIFICATIVO, SONO DA INTENDERSI, PER CIASCUN INCARICO, TRA LORO INTIMAMENTE CONNESSI.

**Protocollo d'ufficio n.  
337164/2013  
del 02/09/2013**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 324575/2013  
del 05/08/2013**  
*moduli*

**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate**  
**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**Protocollo n. 317342/2013  
del 30/07/2013**  
*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure**  
Data atto: 18/07/2013  
Data iscrizione: 02/08/2013  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 36929/12328  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 24425 del 25/07/2013  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
• **procure revoca procuratore poilroux christophe rep.3683 del 24/06/2013**

Data atto: 18/07/2013  
Data iscrizione: 02/08/2013  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 36929/12328  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 24425 del 25/07/2013  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 02/08/2013

• **POILROUX CHRISTOPHE**  
Codice fiscale: PLRCRS74E03Z110K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 18/07/2013

DURATA: FINO ALLA REVOCA

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 317338/2013  
del 30/07/2013**  
*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure**

Data atto: 18/07/2013  
Data iscrizione: 02/08/2013  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 36930/12329  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 24430 del 25/07/2013  
Località di registrazione: MILANO (MI)

• **procure revoca proc. guarnieri massimo rep.3683 del 24/06/2013**

Data atto: 18/07/2013  
Data iscrizione: 02/08/2013  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 36930/12329  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 24430 del 25/07/2013  
Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 02/08/2013

• **GUARNIERI MASSIMO**

Codice fiscale: GRNMSM64C18G337J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 18/07/2013

DURATA: FINO ALLA REVOCA

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 240670/2013  
del 27/06/2013**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.l.  
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **fusioni progetto**

Data atto: 27/06/2013  
Data iscrizione: 01/07/2013  
altra forma  
Data iscrizione: 01/07/2013

FUSIONE

IN DATA 27/06/2013 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE  
INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' VEZE SA SEDE STABIO

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 147682/2013  
del 22/05/2013**

*moduli*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

*atti*

• **bilancio consolidato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2012  
Data deposito: 22/05/2013

**Protocollo n. 147410/2013  
del 22/05/2013**

*moduli*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci  
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

atti

Protocollo n. 145568/2013  
del 21/05/2013

moduli

atti

Iscrizioni

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2012

Data deposito: 22/05/2013

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 22/04/2013

Data iscrizione: 09/10/2013

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone

Numero modelli: 7

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 22/04/2013

Data iscrizione: 22/05/2013

altra forma

Data iscrizione: 22/05/2013

• **PRICEWATERHOUSECOOPERS SP A IN BREVE "PWC"**

Codice fiscale: 12979880155

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SOCIETA' DI REVISIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 22/05/2013

• **SALA GIOVANNI**

Codice fiscale: SLAGNN38D14D969Q

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 22/05/2013

• **PATELLI LUCIANO**

Codice fiscale: PTLLCN59L21A794O

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 22/05/2013

• **MICHELUTTI RICCARDO**

Codice fiscale: MCHRRC68T18F205A

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 22/05/2013

• **OCCHETTA LUCA**

Codice fiscale: CCHLCU70S19G702J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 21/06/2010 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 22/05/2013

• **ALBERICO ANDREA**

Codice fiscale: LBRNDR72T31M109P

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 22/05/2013

**Protocollo n. 101825/2013  
del 22/04/2013**  
*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 68353/2013  
del 19/03/2013**  
*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

• **ADORNATO VALENTINA**

Codice fiscale: DRNVNT73E48H224X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 22/04/2013

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate  
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.  
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

• **altri atti chiusura ul**

Data atto: 03/04/2013

Data iscrizione: 23/04/2013

scritta

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 11/03/2013

Data iscrizione: 19/03/2013

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 36578/12139

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 8842 del 19/03/2013

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 19/03/2013

• **BALLATI MAURIZIO**

Codice fiscale: BLLMRZ63C18G713E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 29/11/2011 DURATA: FINO ALLA REVOCA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA DEL 29 NOVEMBRE 2011 REP. N. 35296/11422 DEL NOTAIO DUBINI NICOLA

FRANCESCO LUPO I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, LETTERE E FATTURE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA';

DELEGHE BANCARIE

- A FIRMA CONGIUNTA CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER (DIRETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA, CONTROLLO E SERVIZIO INFORMATIVI) O IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PER IMPORTI FINO A EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI):

A) COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI' FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA ED ISTITUTO DI CREDITO, A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED AI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FARE PRELEVAMENTI BANCARI, ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA'; STIPULARE

CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SPECIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE; EMETTERE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ASSEGNI BANCARI, PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE O ALTRI TITOLI DI CREDITO, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA IN TITOLI CHE IN DENARO A FAVORE DI TERZI, TUTTO A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI; CHIEDERE L'EMISSIONE DI GARANZIE BANCARIE A FAVORE DI TERZI, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA', A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE L'APERTURA DI CREDITI DOCUMENTARI ALL'IMPORTAZIONE E I FIRMARE LE RELATIVE RICHIESTE DI UTILIZZO; COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI A CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE; FIRMARE I CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DI DEPOSITO;

- A FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITI:

B) EFFETTUARE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA; GIRARE E PRESENTARE ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI A TITOLI D'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA'; LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE LE CASSETTE DI SICUREZZA; EFFETTUARE GIROCONTI BANCARI TRA CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PER APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, OPERAZIONI DI DENARO CALDO, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING A VALERE SU CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI ALL'IMPORTAZIONE, ANTICIPI SU CONTRATTI, APERTURA DI CREDITO AVVALORATA DA EFFETTI O ALTRI TITOLI DI CREDITO AL SALVO BUON FINE, ANTICIPI SU CREDITI CEDUTI PRO-SOLVENDO O PRO-SOLUTO, ANTICIPI SU FATTURE ITALIA E SU ESPORTAZIONI; FIRMARE I CONTRATTI DI CESSIONE DEI CREDITI.;

C) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEJUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DI RIMBORSI DI IMPOSTE, DI COMPENSAZIONI IVA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M.13/12/1979, NONCHE' DI PAGAMENTI DI SOMME RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CON AVVISI DI RETTIFICA;

D) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;

E) FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVI, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI.

IL SIGNOR MAURIZIO BALLATI PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE".

Data iscrizione: 19/03/2013

• MC GREGOR KINGSLEY

Codice fiscale: MCGKGS73B13Z401K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 12/07/2011 DURATA: FINO ALLA REVOCA





Protocollo n. 311066/2012  
del 16/11/2012

moduli

atti

Iscrizioni

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **altri atti modifica poteri direttore generale.**

Data atto: 27/07/2012

Data iscrizione: 19/11/2012

altra forma

Data iscrizione: 19/11/2012

• **FERRARIS GIAN GIACOMO**

**Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V**

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

(A.1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

(A.2) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, LA CUI RETRIBUZIONE LORDA ANNUALE, INCLUDENDO ELEMENTI RETRIBUTIVI FISSI E VARIABILI IN RELAZIONE AI RISULTATI, SIA INFERIORE A E. 150.000 (CENTOCINQUANTA MILA);

(A.3) GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;

(A.4) FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA';

(A.5) VENDERE MERCI E BENI MOBILI IN GENERE COMPRESI GLI AUTOMEZZI DI QUALSIASI SPECIE;

(A.6) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA E DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE;

(A.7) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI NON ULTRADECENNALI DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE CON CONCESSIONE DI DIRITTO D'USO DELL'INSEGNA PER LA VENDITA AL DETTAGLIO (C.D. FRANCHISING), CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI STIPULARE, RISOLVERE, RINNOVARE E MODIFICARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO CHE RIMANGONO INVECE NELLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(A.8) ESTIGERE SOMME E QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO E DA CHIUNQUE ALLA SOCIETA' E PER QUALSIASI TITOLO, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHE'QUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA;

(A.9) RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';

(A.10) COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI' FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE SE IN DEBITO PER DISPONIBILITA' EVENTUALMENTE CONSENTITE, FARE PRELEVAMENTI BANCARI, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA', APRIRE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO, GIRARE ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED IN PAGAMENTO, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE;

(A.11) STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;

(A.12) COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO L'UFFICIO ITALIANO CAMBI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LE DOGANE, LE POSTE E TELECOMUNICAZIONI, LE FERROVIE DELLO STATO, LE IMPRESE DI TRASPORTO E, IN GENERE, EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, FARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;

(A.13) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' POLITICA, MILITARE, FISCALE E SINDACALE;

(A.14) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;

(A.15) CHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE DI VENDITA DI OGGETTI PREZIOSI PRESSO L'AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA CON POSSIBILITA' ANCHE DI RICHIESTA DI ESTENSIONE DI VENDITA DI PREZIOSI ALLE FILIALI ATTIVE ED ATTIVABILI IN FUTURO;

(A.16) FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO AI SUCCESSIVI PUNTI (A.17) E (A.18) , STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSI I SERVIZI DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA, E COSI', IN PARTICOLARE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI SOMMINISTRAZIONE, DI APPALTO E DI OPERA, ANCHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE O AD UN SINGOLO EVENTO NON ECCEDA NELL'ARCO TEMPORALE DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI E. 300.000 (TRECENTOMILA) A PRESCINDERE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE;

(A.17) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E TENUTO CONTO DEI LIMITI PREVISTI AL PRECEDENTE PUNTO (A.16) ,, STIPULARE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO DI MATERIALI E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA';

(A.18) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E TENUTO CONTO DEI LIMITI PREVISTI AL PRECEDENTE PUNTO (A.16) , STIPULARE CONTRATTI ED EMETTERE ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI;

(A.19) EFFETTUARE INVESTIMENTI IN BENI E COMPLESSI COORDINATI ED INTEGRATI DI BENI NON ECCEDENTI COMPLESSIVAMENTE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI E. 300.000 (TRECENTO MILA);

(A.20) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI RISCOUTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO.;

(A.21) CONFERIRE A PROCURATORI PROCURE SPECIALI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

(A.22) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DI RIMBORSI DI IMPOSTE, DI COMPENSAZIONI IVA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M.13/12/1979, NONCHE' DI PAGAMENTI DI SOMME RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CON AVVISI DI RETTIFICA.

(A.23) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, ASSUMERE DECISIONI IN MERITO ALLA COMUNICAZIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA RELATIVA FUNZIONE AZIENDALE (PUBBLICHE RELAZIONI ED UFFICIO STAMPA) NONCHE' STIPULARE CONTRATTI CON LE AGENZIE DI STAMPA E LE SOCIETA' CONTROLLATE DA GIANNI VERSACE S.P.A., PREVIA CONSULTAZIONE CON IL PRESIDENTE E/O IL VICE PRESIDENTE, TENENDO INFORMATO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

TUTE LE ALTRE MATERIE, ED IN PARTICOLARE QUELLE DI SEGUITO ELENCAE, RESTANO NELLA COMPETENZA ESCLUSIVA E NON DELEGABILE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

RISPETTO ALLE QUALI L'AMMINISTRATORE DELEGATO SARA' COMUNQUE TENUTO A FORMULARE PROPOSTE E/O PROGETTI:

(B.1) APPROVAZIONE ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE DEL BUDGET E DI PIANI INDUSTRIALI;

(B.2) OPERAZIONI IMMOBILIARI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO, IVI COMPRESSE LE LOCAZIONI IMMOBILIARI;

(B.3) OPERAZIONI RELATIVE ALLE PARTECIPAZIONI, IVI INCLUSE OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE E DISMISSIONE DI PARTECIPAZIONI NONCHE' ESERCIZIO DI VOTO RELATIVO ALLE PARTECIPAZIONI STESSE;

(B.4) ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DI DIRIGENTI : IN PARTICOLARE IL CFO, INDIVIDUATO D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SARA' NOMINATO/LICENZIATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL QUALE DOVRA' RIFERIRE E RAPPORTARSI DIRETTAMENTE SOTTO IL PROFILO GERARCHICO, CONTINUANDO POI A RIFERIRSI E RIPORTARE FUNZIONALMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;

(B.5) ASSUNZIONE DI INDEBITAMENTO FINANZIARIO, INCLUSA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO ED ASSUNZIONE DI FIDI BANCARI, NONCHE' OPERAZIONI FINANZIARIE SU C.D. "PRODOTTI DERIVATI";

(B.6) COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI;

(B.7) MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI GIANNI VERSACE S.P.A. E DELLE SOCIETA' CONTROLLATE DALLA STESSA;

(B.8) OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE E DI DISPOSIZIONE DI MARCHI DI QUALSIVOGLIA NATURA, IVI INCLUSE LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONI DI GARANZIE E VINCOLI SUGLI STESSI;

(B.9) NOMINA E REVOCA DEL RESPONSABILE DELL'INTERNAL AUDIT, CHE FARA' RIFERIMENTO ESCLUSIVO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(B.10) CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE, CON ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DEI "DIRITTI DI INSEGNA" NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FRANCHISING COMMERCIALE CHE RISULTANO INVECE ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO AI SENSI DEL PUNTO (1) CHE PRECEDE.

\*\*\*\*\*

\*

CON ATTO DEL 09/05/2011 SI CONFERISCONO NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI:

B.1) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA E DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE;  
B.2) FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA';

B.3) VENDERE MERCI E BENI MOBILI IN GENERE COMPRESI GLI AUTOMEZZI DI QUALSIASI SPECIE;

B.4) GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA; ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE LA CUI RETRIBUZIONE LORDA ANNUALE, INCLUDENDO ELEMENTI RETRIBUTIVI FISSI E VARIABILI IN RELAZIONE AI RISULTATI, SIA UGUALE O INFERIORE A EURO 150.000 (CENTOCINQUANTA MILA) CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

B.5) COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO L'UFFICIO ITALIANO CAMBI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LE DOGANE, LE POSTE E TELECOMUNICAZIONI, LE FERROVIE DELLO STATO, LE IMPRESE DI TRASPORTO E, IN GENERE, EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, FARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;

B.6) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSI I SERVIZI DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA, E COSI', IN PARTICOLARE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI SOMMINISTRAZIONE, DI APPALTO E DI OPERA, ANCHE CON PUBBLICHE

AMMINISTRAZIONI, IL CUI IMPEGNO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' NON ECCEDA:  
EURO 300.000,00 A FIRMA SINGOLA; OLTRE EURO 300.000,00 FINO A EURO 500.000,00  
A FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE DI FUNZIONE O IL RESPONSABILE  
AMMINISTRATIVO O IL CFO;

B.7) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E NELL'AMBITO DEL PIANO  
STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STIPULARE  
CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO MATERIALI E SERVIZI DI LAVORAZIONE  
DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' IL CUI IMPEGNO  
NON ECCEDA PER CIASCUN EVENTO LA SOMMA DI: EURO 500.000,00 A FIRMA SINGOLA;  
OLTRE EURO 500.000,00 FINO A EURO 1.000.000,00 A FIRMA CONGIUNTA CON IL  
RESPONSABILE DI FUNZIONE O IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO O IL CFO;

B.8) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E NELL'AMBITO DEL PIANO  
STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ASSUMERE  
DECISIONI IN MERITO ALLA COMUNICAZIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA RELATIVA  
FUNZIONE AZIENDALE (PUBBLICHE RELAZIONI ED UFFICIO STAMPA) NONCHE' STIPULARE  
CONTRATTI CON LE AGENZIE DI STAMPA E LE SOCIETA' CONTROLLATE DA GIANNI VERSACE  
S.P.A., STIPULARE CONTRATTI ED EMETTERE ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI  
PUBBLICITARI IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA PER CIASCUN EVENTO LA SOMMA : EURO  
300.000,00; OLTRE EURO 300.000,00 A FIRMA SINGOLA ; FINO A EURO 500.000,00 A  
FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, O IL RESPONSABILE  
COMUNICAZIONE O IL CFO;

B.9) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI NON ULTRADECENNALI DI AFFILIAZIONE  
COMMERCIALE CON CONCESSIONE DI DIRITTO D'USO DELL'INSEGNA PER LA VENDITA AL  
DETTAGLIO (C.D. FRANCHISING), CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI STIPULARE,  
RISOLVERE, RINNOVARE E MODIFICARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E  
DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO CHE RIMANGONO INVECE NELLA ESCLUSIVA  
COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

B.10) AUTORIZZARE E CONTROLLARE CHE VENGANO ESEGUITE TUTTE LE PRATICHE  
AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE DOMANDE DI RESTITUZIONE ALL'ESPORTAZIONE E DI OGNI  
ALTRA PROCEDURA DI RIMBORSO PREVISTA, ASSICURANDOSI CHE QUESTE VENGANO  
EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI COMUNITARI IN  
VIGORE; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;  
CON ATTO DEL 09/05/2011 GLI VIENE CONFERITA LA RAPPRESENTANZA SOCIALE DELLA  
SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 19 DELLO STATUTO DELLA SOCIETA';

2) INOLTREGLI VIENE ATTRIBUITA ,QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DLGS  
81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE, LA DELEGA ALLA SICUREZZA AZIENDALE,  
ATTRIBUENDO AL MEDESIMO LA RELATIVA RESPONSABILITA', CON L'OBLIGO DI CURARE ED  
EFFETTUARE E/O DI DELEGARLI, MEDIANTE DELEGHE SCRITTE AD ALTRI

3) DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IN POSSESSO DI COMPROVATE COMPETENZE TECNICHE E  
FUNZIONALMENTE RESPONSABILI, TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI  
DISPOSIZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTARI E CONTRATTUALI, NONCHE' DAL SISTEMA DI  
GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO VIGENTE IN AZIENDA, ESCLUSI QUELLI NON  
DELEGABILI PER LEGGE, IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI INFORTUNI,  
DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO E  
DI TUTELA AMBIENTALE;

4) DI NOMINARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI  
SENSI DEL DLGS 196/05 CON L'OBLIGO DI OSSERVARE E FARE OSSERVARE TUTTE LE  
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LEGISLAZIONE DELLA TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI  
SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

5) DI ATTRIBUIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IL POTERE DI ORGANIZZARE GLI  
INTERVENTI DI STUDIO E/O OPERATIVI, DI PROPORRE TUTTI GLI INVESTIMENTI  
NECESSARI E DI PROVVEDERE SENZA INDUGIO QUALORA RAGIONI DI INDIFFERIBILE  
NECESSITA' LO ESIGANO, SEGUENDO LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE. QUANTO  
PRECEDE CONFERISCE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO

DI VETO, SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO DELLA SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

6) SI CONFERISCONO NELLA SUA QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI:

(A.1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

(A.2) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(A.3) ESIGERE SOMME E QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO E DA CHIUNQUE ALLA SOCIETA' E PER QUALSIASI TITOLO, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHE'QUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA;

(A.4) RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';

(A.5) CON FIRMA SINGOLA COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA ED ISTITUTO DI CREDITO, A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED AI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FARE PRELEVAMENTI BANCARI, ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA'; STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SPECIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE; EMETTERE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ASSEGNI BANCARI, PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE O ALTRI TITOLI DI CREDITO, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA IN TITOLI CHE IN DENARO A FAVORE DI TERZI, TUTTO A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI; CHIEDERE L'EMISSIONE DI GARANZIE BANCARIE A FAVORE DI TERZI, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA', A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE L'APERTURA DI CREDITI DOCUMENTARI ALL'IMPORTAZIONE E I FIRMARE LE RELATIVE RICHIESTE DI UTILIZZO; COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI A CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE; FIRMARE I CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DI DEPOSITO;

(A.6) CONFERIRE DELEGA NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI DI CUI AL PUNTO (A5) CHE PRECE, AL CFO DELLA SOCIETA' CON IL RESPONSABILE FINANZIARIO & RISK MANAGER O IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO, E QUEST'ULTIMI CONGIUNTAMENTE FRA LORO FINO AD EURO 3.000.000,00;

(A.7) EFFETTUARE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA; GIRARE E PRESENTARE ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI A TITOLI D'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA'; LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE LE CASSETTE DI SICUREZZA; EFFETTUARE GIROCONTI BANCARI TRA CONTI INTESSTATI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E

NON ESAUSTIVO, PER APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, OPERAZIONI DI DENARO CALDO, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING A VALERE SU CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI ALL'IMPORTAZIONE, ANTICIPI SU CONTRATTI, APERTURA DI CREDITO AVVALORATA DA EFFETTI O ALTRI TITOLI DI CREDITO AL SALVO BUON FINE, ANTICIPI SU CREDITI CEDUTI PRO-SOLVENDO O PRO-SOLUTO, ANTICIPI SU FATTURE ITALIA E SU ESPORTAZIONI; FIRMARE I CONTRATTI DI CESSIONE DEI CREDITI.;

(A.8) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;

(A.9) CHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE DI VENDITA DI OGGETTI PREZIOSI PRESSO L'AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA CON POSSIBILITA' ANCHE DI RICHIESTA DI ESTENSIONE DI VENDITA DI PREZIOSI ALLE FILIALI ATTIVE ED ATTIVABILI IN FUTURO;

(A.10) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO;

(A.11) CONFERIRE A PROCURATORI PROCURE SPECIALI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

(A.12) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEJUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DI RIMBORSI DI IMPOSTE, DI COMPENSAZIONI IVA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M.13/12/1979, NONCHE' DI PAGAMENTI DI SOMME RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CON AVVISI DI RETTIFICA;

(A.13) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, TANTO STRAGIUDIZIALE IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESSE QUELLE DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE AL PROCURATORE E' ALTRESI COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ART. 547 C.P.C. IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE RIVESTE LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO;

(A.14) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE ASL, DEI VV.FF., DEI MINISTERI, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCIE, DEI COMUNI, DEI COMPENSORI, DEGLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI, DEGLI UFFICI POSTALI, DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, DEGLI ENTI LOCALI E DI OGNI ALTRO UFFICIO ED ENTE PUBBLICO PER QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE E STIPULANDO ATTI E CONTRATTI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

(A.15) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVA A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A

QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E LA CORTE DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

(A.16) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSISTENZIALE. RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI E CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

(A.17) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

(A.18) SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET ATA;

(A.19) SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);

(A.20) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE E FALLIMENTARE;

(A.21) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;

(A.22) FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVI, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;

TUTTE LE ALTRE RESTANO NELLA COMPETENZA ESCLUSIVA E NON DELEGABILE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RISPETTO ALLE QUALI L'AMMINISTRATORE DELEGATO SARA' COMUNQUE TENUTO A FORMULARE PROPOSTE E/O PROGETTI:

(C1) APPROVAZIONE ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE DEL BUDGET E DI PIANI INDUSTRIALI;

(C2) OPERAZIONI IMMOBILIARI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO, CON ESCLUSIONE DELLA STIPULAZIONE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI CUI AL PUNTO (A2) CHE PRECEDE;

(C3) OPERAZIONI RELATIVE ALLE PARTECIPAZIONI, IVI INCLUSE OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE E DIMISSIONE DI PARTECIPAZIONI NONCHE' ESERCIZIO DI VOTO RELATIVO ALLE PARTECIPAZIONI STESSE;

(C4) ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DI DIPENDENTI LA CUI RETRIBUZIONE LORDA ANNUALE, INCLUDENDO ELEMENTI RETRIBUTIVI FISSI E VARIABILI IN RELAZIONE AI RISULTATI, SIA SUPERIORE A EURO 150.000 (CENTOCINQUANTA MILA); IN PARTICOLARE IL CFO, INDIVIDUATO D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SARA' NOMINATO/LICENZIATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL QUALE DOVRA' RIFERIRE E RAPPORTARSI FUNZIONALMENTE, CONTINUANDO POI A RIFERIRSI E RIPOARTARE GERARCHICAMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;

(C5) ASSUNZIONE DI INDEBITAMENTO FINANZIARIO, INCLUSA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO ED ASSUNZIONE DI FIDI BANCARI, NONCHE' OPERAZIONI FINANZIARIE SU C.D. "PRODOTTI DERIVATI";

(C6) COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI;

(C7) MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI GIANNI VERSACE S.P.A. E DELLE SOCIETA' CONTROLLATE DALLA STESSA;

(C8) OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE E DI DISPOSIZIONE DI MARCHI DI QUALSIVOGLIA NATURA, IVI INCLUSE LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONI DI GARANZIE E VINCOLI SUGLI STESSI;

(C9) NOMINA E REVOCA DEL RESPONSABILE DELL'INTERNAL AUDIT, CHE FARA' RIFERIMENTO ESCLUSIVO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(C10) CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE, CON ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DEI "DIRITTI DI INSEGNA" NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FRANCHISING COMMERCIALE CHE RISULTANO INVECE ATTRIBUITI AL DIRETTORE GENERALE AI SENSI DEL PUNTO (B9) CHE PRECEDE;

(C11) STIPULAZIONE E RISOLUZIONE CONTRATTI ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI ACQUISTO, IVI INCLUSI I SERVIZI DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA, E COSI, IN PARTICOLARE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI SOMMINISTRAZIONE, DI APPALTO E DI OPERA, ANCHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IL CUI IMPEGNO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' SIA SUPERIORE A EURO 500.000;

(C12) STIPULAZIONE CONTRATTI ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI ACQUISTO DI MATERIALI E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' IL CUI IMPEGNO SIA SUPERIORE A EURO 1.000.000,00;

(C13) STIPULAZIONE CONTRATTI ED ASSUNZIONE IMPEGNI DI ACQUISTO DI CON LE AGENZIE DI STAMPA E LE SOCIETA' CONTROLLATE DA GIANNI VERSACE S.P.A., STIPULARE CONTRATTI ED EMETTERE ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI IL CUI IMPEGNO ECCEDA EURO 500.000,00;

Protocollo d'ufficio n.  
295509/2012  
del 31/10/2012  
*moduli*

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio n.  
253131/2012  
del 21/08/2012  
*moduli*

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 1

Protocollo n. 219902/2012  
del 24/07/2012  
*moduli*

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.  
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 1

Protocollo n. 193701/2012  
del 04/07/2012  
*moduli*

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.  
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone  
Numero modelli: 1  
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

*atti*

• procure nomina rep.35892/11740  
Data atto: 18/06/2012  
Data iscrizione: 05/07/2012  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 35892/11740  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 22012 del 19/06/2012  
Località di registrazione: MILANO (MI)



*Iscrizioni*

**Protocollo n. 185729/2012  
del 27/06/2012**

*moduli*

**Protocollo n. 154624/2012  
del 30/05/2012**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 145411/2012  
del 28/05/2012**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 142044/2012  
del 26/05/2012**

*moduli*

*atti*

Data iscrizione: 05/07/2012

• **MAG BERGBAUR ANDREAS**

Codice fiscale: MGBNRS64H19Z102V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 18/06/2012

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**F7 - comunicazione unica presentata ai fini agenzia delle entrate**

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

• **bilancio consolidato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2011

Data deposito: 26/05/2012

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 03/05/2012

Data iscrizione: 31/05/2012

altra forma

Data iscrizione: 31/05/2012

• **PATELLI LUCIANO**

Codice fiscale: PTLLCN59L21A794O

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 31/05/2012

• **ALBERICO ANDREA**

Codice fiscale: LBRNDR72T31M109P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 03/05/2012

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2011

Data deposito: 26/05/2012

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 03/05/2012

Data iscrizione: 09/10/2013

Protocollo n. 54952/2012  
del 09/03/2012

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

Protocollo n. 54949/2012  
del 09/03/2012

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 14/02/2012  
Data iscrizione: 09/03/2012  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 35570/11550  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 7456 del 29/02/2012  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 09/03/2012

• **PANCINI GIANNI**

Codice fiscale: PNCGNN66A30A390Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 14/02/2012

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 14/02/2012  
Data iscrizione: 09/03/2012  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 35569/11549  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 7458 del 29/02/2012  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 09/03/2012

• **GOEDECKEN SVEN**

Codice fiscale: GDCSVN67M03Z133Q

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA DEL 12 LUGLIO 2011 REP. N. 34893/11186 DEL NOTAIO DUBINI NICOLA

F.L. NELLA SUA QUALITA' DI "DIRETTORE OPERATIONS ABBIGLIAMENTO" DELLA SOCIETA'

CON I SEGUENTI OBBLIGHI E ATTRIBUZIONI:

EGLI DOVRA' ESAMINARE E, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE IN VIGORE,

ESIGERE, COORDINARE E CONTROLLARE CHE:

1) LE MATERIE PRIME DESTINATE ALLA PRODUZIONE DEI PRODOTTI SIANO PER NATURA E QUALITA' TALI DA PERMETTERE LA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI CONFORMI AI REQUISITI DI LEGGE E AGLI STANDARDS QUALITATIVI AZIENDALI;

2) CHE TUTTI GLI APPROVVIGIONAMENTI DI MATERIE PRIME ED ACCESSORI RISPONDANO AI CRITERI DI FUNZIONALITA' ED ECONOMICITA' E RISPETTINO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE

AD ESSE EVENTUALMENTE APPLICABILI;

3) CHE I FORNITORI SIANO DOTATI DI IDONEA CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE E SVOLGANO LE PRECIPUE ATTIVITA' IN PIENA CONFORMITA' ALLE NORMATIVE VIGENTI; IN PARTICOLARE CONTROLLERA' CHE I FORNITORI RILASCINO LE IDONEE CERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA LEGGE LADDOVE RICHIESTE;

4) CHE I FORNITORI SVOLGANO LA PROPRIA ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI.

AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI.

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, LETTERE E FATTURE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA'.

CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI

CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI ED ASSUMERE IMPEGNI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO:

- PER ORDINI DI ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO IN GENERALE E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA PER CIASCUN EVENTO LA SOMMA DI: EURO 50.000,00 A FIRMA SINGOLA;

- PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI CONSULENZA, PRESTAZIONE D'OPERA E DI APPALTO FINO AD EURO 50.000,00 CON FIRMA SINGOLA.

IL SIGNOR GOEDECKEN SVEN PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O " DIRETTORE OPERATIONS ABBIGLIAMENTO".

**Protocollo n. 45581/2012  
del 27/02/2012**

*moduli*

**C4 - com. unica presentata ai fini r.i. e agenzia delle entrate  
UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 1  
U1 - comunicazione unica inoltrata al suap**

**Protocollo d'ufficio n. 7102/2012  
del 12/01/2012**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 1**

Protocollo d'ufficio n.  
458178/2011  
del 23/12/2011  
moduli

Protocollo n. 454418/2011  
del 21/12/2011  
moduli

atti

Iscrizioni

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 1

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.  
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone  
Numero modelli: 2  
S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.

• procure

Data atto: 29/11/2011  
Data iscrizione: 21/12/2011  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 35296/11422  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 53893 del 16/12/2011  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 21/12/2011

• BALLATI MAURIZIO

Codice fiscale: BLLMRZ63C18G713E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 12/07/2011

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA DEL 12 LUGLIO 2011 REP. N. 34898/11191 DEL NOTAIO DUBINI NICOLA F.L. NELLA SUA QUALITA' DI "RESPONSABILE FINANCE & RISK MANAGEMENT" DELLA SOCIETA', CON LA RESPONSABILITA' DI COORDINARE L'INTERA ATTIVITA' DELLA DIREZIONE ALLA QUALE E' PREPOSTO I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA

AMMINISTRAZIONE:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, LETTERE E FATTURE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA';

DELEGHE BANCARIE

- A FIRMA CONGIUNTA CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER (DIRETTORE AMMINISTRAZIONE, FINANZA, CONTROLLO E SERVIZIO INFORMATIVI) O IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PER IMPORTI FINO A 3.000.000,00 (TREMILIONI) :

A) COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI' FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA ED ISTITUTO DI CREDITO, A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED AI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FARE PRELEVAMENTI BANCARI, ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA'; STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE,

CONTRIBUTI SPECIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE; EMETTERE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ASSEGNI BANCARI, PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE O ALTRI TITOLI DI CREDITO, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA IN TITOLI CHE IN DENARO A FAVORE DI TERZI, TUTTO A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI; CHIEDERE L'EMISSIONE DI GARANZIE BANCARIE A FAVORE DI TERZI, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA', A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE L'APERTURA DI CREDITI DOCUMENTARI ALL'IMPORTAZIONE E I FIRMARE LE RELATIVE RICHIESTE DI UTILIZZO; COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI A CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE; FIRMARE I CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DI DEPOSITO;

- A FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITI:

B) EFFETTUARE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA; GIRARE E PRESENTARE ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI A TITOLI D'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA'; LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE LE CASSETTE DI SICUREZZA; EFFETTUARE GIROCONTI BANCARI TRA CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PER APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, OPERAZIONI DI DENARO CALDO, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING A VALERE SU CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI ALL'IMPORTAZIONE, ANTICIPI SU CONTRATTI, APERTURA DI CREDITO AVVALORATA DA EFFETTI O ALTRI TITOLI DI CREDITO AL SALVO BUON FINE, ANTICIPI SU CREDITI CEDUTI PRO-SOLVENDO O PRO-SOLUTO, ANTICIPI SU FATTURE ITALIA E SU ESPORTAZIONI; FIRMARE I CONTRATTI DI CESSIONE DEI CREDITI.;

C) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEJUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DI RIMBORSI DI IMPOSTE, DI COMPENSAZIONI IVA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M.13/12/1979, NONCHE' DI PAGAMENTI DI SOMME RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CON AVVISI DI RETTIFICA;

D) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;

E) FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVI, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI.

IL SIGNOR BALLATI MAURIZIO PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O "RESPONSABILE FINANCE & RISK MANAGEMENT".

Protocollo n. 454404/2011  
del 21/12/2011

moduli

atti

Iscrizioni

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 2  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 29/11/2011

Data iscrizione: 21/12/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 35297/11423

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 53894 del 16/12/2011

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 21/12/2011

• **BUCCOLA FRANCESCO**

Codice fiscale: BCCFNC56L01G273E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 12/07/2011

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA NOTAIO DUBINI NICOLA FRANCESCO DEL 12/07/2011 REPERORIO 34885/11178 IN QUALITA' DI "CHIEF FINANCIAL OFFICER" DELLA SOCIETA', CON LA RESPONSABILITA' DI COORDINARE L'INTERA ATTIVITA' DELLA DIREZIONE ALLA QUALE E' PREPOSTO CON IN PARTICOLARE LA RESPONSABILITA' DELLA GESTIONE CONTABILE, AMMINISTRATIVA E DELLA CORRETTA TENUTA DEI LIBRI CONTABILI, NONCHE' DEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA AMMINISTRATIVA E FISCALE, APPLICANDO LE DISPOSIZIONI SIA DI NATURA FISCALE CHE IN TEMA DI DIRITTO TRIBUTARIO, I SEGUENTI POTERI:

IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE-FINANZIARIE E DI CONTROLLO:

1) ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE:

1.1) TROVINO INTEGRALE APPLICAZIONE LE DISPOSIZIONI DI NATURA CIVILE E PENALE IN MATERIA AMMINISTRATIVA, FISCALE E FINANZIARIA NONCHE' GARANTIRE UNA EFFICIENTE GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE ED IL SUO COSTANTE AGGIORNAMENTO;

1.2) LA CONTABILITA' DELLA SOCIETA' VENGA TENUTA IN MODO ORDINATO E NEL RISPETTO DI TUTTE LE NORME CIVILI E FISCALI VIGENTI E SECONDO LE REGOLE DELLA BUONA AMMINISTRAZIONE;

1.3) NELLA SOCIETA' VENGANO APPLICATE ED OSSERVATE TUTTE LE NORME DI NATURA FISCALE PER QUANTO RIGUARDA SIA LE IMPOSTE DIRETTE SIA QUELLE INDIRETTE;

1.4) TUTTE LE DICHIARAZIONI DELLA SOCIETA', PRESCRITTE DALLE LEGGI FISCALI E RIGUARDANTI SIA L'IMPOSIZIONE DIRETTA CHE INDIRETTA, VENGANO REDATTE E PRESENTATE CON LE MODALITA' E NEI TERMINI STABILITI DA LEGGI E DISPOSIZIONI VIGENTI;

1.5) TUTTE LE ELABORAZIONI RELATIVE AL CONTROLLO DI GESTIONE ED ALLA PREDISPOSIZIONE DI BILANCI CONSOLIDATI RISPONDANO ALLE ESIGENZE DELLA GESTIONE AZIENDALE E SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;

1.6) COMPIERE LE OPPORTUNE VALUTAZIONI, ASSUMENDO LE RELATIVE DECISIONI E RISPONDENDO DEL PROPRIO OPERATO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN ORDINE ALLA

OPPORTUNITA' DI PORRE IN ESSERE LE OPERAZIONI FINANZIARIE NECESSARIE O UTILI PER L'ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA', COMPRESI L'APERTURA DI CONTI CORRENTI BANCARI O POSTALI, L'ESECUZIONE DI PRELIEVI O DI DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (PURCHE' NEI LIMITI DEL FIDO), L'UTILIZZO DI LINEE DI CREDITO A REVOCA VERIFICANDO TALI CONTI ED APPROVANDONE IL RENDICONTO.

1.8) COMPIERE QUANTO NECESSARIO PER ASSOLVERE AGLI OBBLIGHI, FUNZIONI E FORMALITA' DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 POSTE A CARICO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI GESTITI NELL'AMBITO DELL'INCARICO AFFIDATO.

AI FINI DELL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO E' ATTRIBUITO AL PREDETTO PROCURATORE IL POTERE DI ORGANIZZARE GLI INTERVENTI DI STUDIO E/O OPERATIVI, DI PROPORRE TUTTI GLI INVESTIMENTI NECESSARI E DI PROVVEDERE SENZA INDUGIO QUALORA RAGIONI DI INDIFFERIBILE NECESSITA' LO ESIGANO, SEGUENDO LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE.

IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' IMPARTIRE AL PERSONALE PREPOSTO TUTTE LE DISPOSIZIONI NECESSARIE VIGILANDO AFFINCHE' ESSE SIANO OSSERVATE ED ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE.

QUANTO PRECEDE CONFERISCE AL PROCURATORE IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO DI VETO, SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO DELLA SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

AI FINI DI CUI SOPRA, AL PREDETTO PROCURATORE SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DI DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA, CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI E FINANZIARI CHE SIANO NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DELEGATA.

AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, LETTERE E FATTURE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA';

LOCAZIONI

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; DELEGHE BANCARIE

- A FIRMA CONGIUNTA CON IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO O IL RESPONSABILE FINANZA & RISK MANAGEMENT PER IMPORTI FINO A 3.000.000,00 (TREMILIONI):

A) COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI' FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA ED ISTITUTO DI CREDITO, A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED AI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FARE PRELEVAMENTI BANCARI, ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA'; STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SPECIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE; EMETTERE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ASSEGNI BANCARI, PAGERO', CAMBIALI, TRATTE O ALTRI TITOLI DI CREDITO, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA IN TITOLI CHE IN DENARO A FAVORE DI TERZI, TUTTO A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI; CHIEDERE L'EMISSIONE DI GARANZIE BANCARIE A FAVORE DI TERZI, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA', A VALERE SUI

FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE L'APERTURA DI CREDITI DOCUMENTARI ALL'IMPORTAZIONE E I FIRMARE LE RELATIVE RICHIESTE DI UTILIZZO; COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI A CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE; FIRMARE I CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DI DEPOSITO;

- A FIRMA SINGOLA:

B) EFFETTUARE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA; GIRARE E PRESENTARE ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI A TITOLI D'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA'; LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE LE CASSETTE DI SICUREZZA; EFFETTUARE GIROCONTI BANCARI TRA CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PER APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, OPERAZIONI DI DENARO CALDO, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING A VALERE SU CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI ALL'IMPORTAZIONE, ANTICIPI SU CONTRATTI, APERTURA DI CREDITO AVVALORATA DA EFFETTI O ALTRI TITOLI DI CREDITO AL SALVO BUON FINE, ANTICIPI SU CREDITI CEDUTI PRO-SOLVENDO O PRO-SOLUTO, ANTICIPI SU FATTURE ITALIA E SU ESPORTAZIONI; FIRMARE I CONTRATTI DI CESSIONE DEI CREDITI;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO;

D) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEJUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DI RIMBORSI DI IMPOSTE, DI COMPENSAZIONI IVA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M.13/12/1979, NONCHE' DI PAGAMENTI DI SOMME RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CON AVVISI DI RETTIFICA;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE ASL, DEI VV.FF., DEI MINISTERI, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, DEI COMPENSORI, DEGLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI, DEGLI UFFICI POSTALI, DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, DEGLI ENTI LOCALI E DI OGNI ALTRO UFFICIO ED ENTE PUBBLICO PER QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE E STIPULANDO ATTI E CONTRATTI;

F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVA A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E LA CORTE DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI;

G) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO;

H) SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET ATA;

I) SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);



J) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCURSUALE E FALLIMENTARE;  
K) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;  
L) FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVI, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;  
M) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVA A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E LA CORTE DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;  
N) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSISTENZIALE. RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI E CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;  
O) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCURSUALE E FALLIMENTARE;  
P) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, TANTO STRAGIUDIZIALE IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESSE QUELLE DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE AL PROCURATORE E' ALTRESI' COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ART. 547 CPC IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE RIVESTE LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO.

IL NOMINATO PROCURATORE HA LA FACOLTA' DI DELEGARE DETTO POTERE A TERZI. CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI

- CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI ED ASSUMERE IMPEGNI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO:

(I). PER ORDINI DI ACQUISTO, IVI INCLUSI ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO IN GENERALE E SERVIZI DI CONSULENZA, DI PRESTAZIONE D'OPERA, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI SOMMINISTRAZIONE, DI APPALTO, ANCHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IL CUI IMPEGNO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' NON ECCEDA: EURO 300.000,00 A FIRMA SINGOLA; OLTRE EURO 300.000,00 FINO A EURO 500.000,00 A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE;

(II). PER ORDINI DI ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO, SERVIZI IT E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA PER CIASCUN EVENTO LA SOMMA DI: EURO 500.000,00 A FIRMA SINGOLA; OLTRE EURO 500.000,00 FINO A EURO 1.000.000,00 A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE;

(III). PER ORDINI DI ACQUISTO SERVIZI MEDIA IL CUI IMPEGNO NON ECCEDA PER CIASCUN EVENTO LA SOMMA : EURO 300.000,00 A FIRMA SINGOLA ; OLTRE 300.000 FINO A EURO 500.000,00 A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE O IL GROUP DIRECTOR OF COMMUNICATION & PR.

PERSONALE

- ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, LA CUI RETRIBUZIONE LORDA ANNUALE, INCLUDENDO ELEMENTI RETRIBUTIVI FISSI E VARIABILI IN RELAZIONE AI RISULTATI, SIA UGUALE O INFERIORE A ? 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA);

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ORGANISMI

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE ASL, DEI VV.FF., DEI MINISTERI, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, DEI COMPENSORI, DEGLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI, DEGLI UFFICI POSTALI, DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, DEGLI ENTI LOCALI E DI OGNI ALTRO UFFICIO ED ENTE PUBBLICO PER QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE E STIPULANDO ATTI E CONTRATTI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSISTENZIALE. RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI E CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

RISORSE E QUIETANZE

- ESIGERE E RISCOUOTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', DEPOSITI CAUZIONALI, SIA IN TITOLI CHE IN DENARO TANTO PRESSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DALLE POSTE, FERROVIE E DITTE DI TRASPORTO, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO O A SALDO; RITIRARE, VARI RILASCIANDONE RICEVUTE CON RELATIVI DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA;

- RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI CASSE PRIVATE, COMPRESI LE TESORERIE, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA POSTA, LE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, COMPAGNIE AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; RILASCIARE QUIETANZE E DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

IL SIGNOR BUCCOLA FRANCESCO PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O "CHIEF FINANCIAL OFFICER".

Protocollo n. 454370/2011  
del 21/12/2011  
moduli

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure**

Data atto: 29/11/2011

Data iscrizione: 21/12/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 35295/11421

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 53892 del 16/12/2011

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 21/12/2011

• **CARTENY SILVIA**

Codice fiscale: CRTSLV66T51E506V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 12/07/2011

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA DEL 12 LUGLIO 2011 REP. N. 34899/11192 DEL NOTAIO DUBINI NICOLA F.L. NELLA SUA QUALITA' DI "DIRETTORE AFFARI LEGALI E SOCIETARI" DELLA SOCIETA', IL POTERE DI:

- PRESENTARE DENUNCE E QUERELE;  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE E FALLIMENTARE;  
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, TANTO STRAGIUDIZIALE IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESE QUELLE DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE AL PROCURATORE E' ALTRESI' COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ART. 547 CPC IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE RIVESTE LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO. IL NOMINATO PROCURATORE HA LA FACOLTA' DI DELEGARE DETTO POTERE A PERSONA DIPENDENTE DELLA SOCIETA'.

QUANTO PRECEDE CONFERISCE AL PROCURATORE IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO DI VETO, SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO DELLA SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ELLA AVRA' INOLTRE IL POTERE DI CONSULTARE ESPERTI LEGALI E FISCALI EVENTUALMENTE ANCHE ESTERNI ALLA SOCIETA'.

AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA

*Iscrizioni*

SOCIETA';  
CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI  
CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE, LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI ED ASSUMERE IMPEGNI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEI SEGUENTI LIMITI E DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE, IL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI DI CUI VERRA' IN POSSESSO IN RAGIONE DI DETTO CONTRATTO:  
- PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI DI CONSULENZA, PRESTAZIONE D'OPERA O DI APPALTO FINO AD EURO 300.000,00 CON FIRMA SINGOLA; SUPERIORI AD EURO 300.000 FINO A 500.000 A FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE GENERALE.  
LA SIGNORA CARTENY SILVIA PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O "IL DIRETTORE AFFARI LEGALI E SOCIETARI".

Protocollo n. 454351/2011  
del 21/12/2011  
moduli

atti

Iscrizioni

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 2  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 06/12/2011

Data iscrizione: 23/12/2011

comunicazione

Data iscrizione: 23/12/2011

• **GARDI FABRIZIO**

Codice fiscale: GRDFRZ49H20F205I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 23/12/2011

• **PATELLI LUCIANO**

Codice fiscale: PTLLCN59L21A794O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DATA NOMINA 21/06/2010

NOMINA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 2  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

Protocollo n. 454345/2011  
del 21/12/2011  
moduli

atti

Iscrizioni

• procure

Data atto: 29/11/2011

Data iscrizione: 21/12/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 35298/11424

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 53896 del 16/12/2011

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 21/12/2011

• PAVESI MARCO

Codice fiscale: PVSMRC62P22D872P

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 12/07/2011

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA DEL 12 LUGLIO 2011 REP. N. 34890/11183 DEL NOTAIO DUBINI NICOLA F.L. NELLA SUA QUALITA' DI "RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE, FISCALE E TRIBUTARIO" DELLA SOCIETA', CON LA RESPONSABILITA' DELLA GESTIONE CONTABILE, AMMINISTRATIVA E DELLA CORRETTA TENUTA DEI LIBRI CONTABILI, NONCHE' DEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA AMMINISTRATIVA E FISCALE, APPLICANDO LE DISPOSIZIONI SIA DI NATURA FISCALE CHE IN TEMA DI DIRITTO TRIBUTARIO.

AL PREDETTO PROCURATORE VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI OBBLIGHI ED ATTRIBUZIONI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE:

1) ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE:

1.1) TROVINO INTEGRALE APPLICAZIONE LE DISPOSIZIONI DI NATURA CIVILE E PENALE IN MATERIA AMMINISTRATIVA, FISCALE;

1.2) LA CONTABILITA' DELLA SOCIETA' VENGA TENUTA IN MODO ORDINATO E NEL RISPETTO DI TUTTE LE NORME CIVILI E FISCALI VIGENTI E SECONDO LE REGOLE DELLA BUONA AMMINISTRAZIONE;

1.3) NELLA SOCIETA' VENGANO APPLICATE ED OSSERVATE TUTTE LE NORME DI NATURA FISCALE PER QUANTO RIGUARDA SIA LE IMPOSTE DIRETTE SIA QUELLE INDIRETTE;

1.4) TUTTE LE DICHIARAZIONI DELLA SOCIETA', PRESCRITTE DALLE LEGGI FISCALI E RIGUARDANTI SIA L'IMPOSIZIONE DIRETTA CHE INDIRETTA, VENGANO REDATTE E PRESENTATE CON LE MODALITA' E NEI TERMINI STABILITI DA LEGGI E DISPOSIZIONI VIGENTI;

1.5) TUTTE LE ELABORAZIONI RELATIVE AL CONTROLLO DI GESTIONE ED ALLA PREDISPOSIZIONE DI BILANCI CONSOLIDATI RISPONDANO ALLE ESIGENZE DELLA GESTIONE AZIENDALE E SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;

1.6) COMPIERE QUANTO NECESSARIO PER ASSOLVERE AGLI OBBLIGHI, FUNZIONI E FORMALITA' DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 POSTE A CARICO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI GESTITI NELL'AMBITO DELL'INCARICO AFFIDATO.

AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, LETTERE E FATTURE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA'.

DELEGHE BANCARIE

- A FIRMA CONGIUNTA CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER (DIRETTORE AMMINISTRAZIONE,

FINANZA, CONTROLLO E SERVIZIO INFORMATIVI) O IL RESPONSABILE FINANCE & RISK MANAGEMENT PER IMPORTI FINO A 3.000.000,00 (TREMILIONI):

A) COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI' FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA ED ISTITUTO DI CREDITO, A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI ED AI DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'; FARE PRELEVAMENTI BANCARI, ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA'; STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO; FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SPECIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE; EMETTERE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ASSEGNI BANCARI, PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE O ALTRI TITOLI DI CREDITO, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA IN TITOLI CHE IN DENARO A FAVORE DI TERZI, TUTTO A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI; CHIEDERE L'EMISSIONE DI GARANZIE BANCARIE A FAVORE DI TERZI, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA', A VALERE SUI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA'; RICHIEDERE L'APERTURA DI CREDITI DOCUMENTARI ALL'IMPORTAZIONE E I FIRMARE LE RELATIVE RICHIESTE DI UTILIZZO; COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI A CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE; FIRMARE I CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DI DEPOSITO;

- A FIRMA SINGOLA:

B) EFFETTUARE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA; GIRARE E PRESENTARE ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI A TITOLI D'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA'; LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE LE CASSETTE DI SICUREZZA; EFFETTUARE GIROCONTI BANCARI TRA CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA'; FIRMARE I CONTRATTI DI CESSIONE DEI CREDITI.;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO;

D) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEJUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DI RIMBORSI DI IMPOSTE, DI COMPENSAZIONI IVA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M.13/12/1979, NONCHE' DI PAGAMENTI DI SOMME RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CON AVVISI DI RETTIFICA;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE ASL, DEI VV.FF., DEI MINISTERI, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, DEI COMPENSORI, DEGLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI, DEGLI UFFICI POSTALI, DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, DEGLI ENTI LOCALI E DI OGNI ALTRO UFFICIO ED ENTE PUBBLICO PER QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE E STIPULANDO ATTI E CONTRATTI;

F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVA A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E

CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E LA CORTE DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI;

G) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO;

H) SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET ATA;

I) SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);

J) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE E FALLIMENTARE;

K) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;

L) FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVI, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;

IL SIGNOR PAVESI MARCO PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O "RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE, FISCALE E TRIBUTARIO ".

**Protocollo n. 410594/2011  
del 01/12/2011**  
*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 405247/2011  
del 30/11/2011**  
*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda**

**• trasferimento d'azienda**

Data atto: 29/11/2011

Data iscrizione: 01/12/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: DBNNLF66A03F205Y NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 35294/11420

Registrazione n.: 51240 del 30/11/2011

Località di registrazione: R1P

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**• altri atti denuncia casella pec dell'Impresa**

Data atto: 25/11/2011

Data iscrizione: 01/12/2011

comunicazione

Data iscrizione: 01/12/2011

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:

(ASSENTE)

**Protocollo n. 355389/2011  
del 18/11/2011**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure nomina**  
Data atto: 12/07/2011  
Data iscrizione: 21/11/2011  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 34891/11184  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 33161 del 15/07/2011  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 21/11/2011

*Iscrizioni*

• **PIEROTTI ALBERTO**  
Codice fiscale: PRTLRT68M19C236E  
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 12/07/2011 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 355359/2011  
del 18/11/2011**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure nomina**  
Data atto: 12/07/2011  
Data iscrizione: 21/11/2011  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 34889/11182  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 33154 del 15/07/2011  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 21/11/2011

*Iscrizioni*

• **MC GREGOR KINGSLEY**  
Codice fiscale: MCGKGS73B13Z401K  
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 12/07/2011 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 273014/2011  
del 05/10/2011**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**



atti

Iscrizioni

• **procure revoca procura**

Data atto: 09/05/2011

Data iscrizione: 13/01/2012

altra forma

Data iscrizione: 13/01/2012

• **MANELLI LAURA ALFONSA**

Codice fiscale: MNLLLF66S45E801Y

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DEL 23/12/2004 SONO STATI CONFERITI POTERI DA ESERCITARSI, NELL'AMBITO DELLE RESPONSABILITA' DIVISIONALI ASSEGNATE, CON FIRMA SINGOLA :

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
2. GIRARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E/O PER LO SCONTO ED IN PAGAMENTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME, E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA;
3. NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';
4. EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE;
5. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLE C.C.I.A.A. DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;
6. SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);
7. RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';
8. SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;
9. COMPIERE, O DELEGARE ALTRI A COMPIERE, OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, RITIRO, VINCOLO E SVINCOLO DI MERCI, ASSEGNI, PIEGHI E PACCHI PRESSO QUALSIASI VETTORE NAZIONALE ED ESTERO, TERRESTRE, MARITTIMO, LACUALE, FLUVIALE ED AEREO, PRESSO FERROVIA ED IMPRESE DI NAVIGAZIONE NAZIONALI ED ESTERE ANCHE AEREE, NONCHE' PRESSO MAGAZZINI GENERALI, DOCKS, PUNTI E PORTI FRANCHI, ZONE FRANCHE, DARSENE E SIMILI;
10. PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;
11. COMPIERE OPERAZIONI DOGANALI DI QUALSIASI SPECIE E PRATICHE DI ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE PRESSO I MINISTERI E LE ALTRE COMPETENTI AUTORITA'.
12. ACQUISTARE MATERIE PRIME, MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI DI LAVORAZIONE DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI FINITI E DI CAMPIONARIO, ESCLUSIVAMENTE A FRONTE DI ORDINI RACCOLTI DALLA CLIENTELA, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE NON ECCEDA NELL'ARCO DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI 400.000,00 INDIPENDENTEMENTE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE;
13. ESIGERE QUALSIASI SOMMA A CREDITO, IN CAPITALE ED ACCESSORI E RILASCIARE QUIETANZA;
14. FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;
15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI RISCOUOTENDO

Protocollo n. 252638/2011  
del 05/09/2011  
moduli

atti

Iscrizioni

PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO.

\*\*\*\*\*

DEPOSITO A INTEGRAZIONE DEL PROT. 187262/2011

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 4

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

• **procure revocche**

Data atto: 02/08/2011

Data iscrizione: 05/09/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 35002/11254

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 38000 del 03/08/2011

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 05/09/2011

• **SCHIEVEN DAVIDE**

Codice fiscale: SCHDVD65B11L407B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA DEL 4 OTTOBRE 2007 NOTAIO NICOLA F.L. DUBINI DI MILANO REP. N.

30507/8537 AL SIGNOR SCHIEVEN DAVIDE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI CON

FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- GIRARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E/O PER LO SCONTO E IL PAGAMENTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME, E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA;
- NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';
- EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE;
- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLE C.C.I.A.A. DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;
- SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);
- RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';
- SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;
- COMPIERE, O DELEGARE ALTRI A COMPIERE, OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, RITIRO, VINCOLO E SVINCOLO DI MERCI, ASSEGNI, PIEGHI E PACCHI PRESSO QUALSIASI VETTORE NAZIONALE ED ESTERO, TERRESTRE, MARITTIMO, LACUALE, PLUVIALE ED AEREO, PRESSO FERROVIA ED IMPRESE DI NAVIGAZIONE NAZIONALI ED ESTERE ANCHE AEREE, NONCHE' PRESSO MAGAZZINI GENERALI, DOCKS, PUNTI E PORTI FRANCHI, ZONE FRANCHE, DARSENE E SIMILI;
- PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER

DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;

- COMPIERE OPERAZIONI DOGANALI DI QUALSIASI SPECIE E PRATICHE DI ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE PRESSO I MINISTERI E LE ALTRE COMPETENTI AUTORITA';
- ESIGERE QUALSIASI SOMMA A CREDITO, IN CAPITALE ED ACCESSORI E RILASCIARE QUIETANZA;
- FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' FISCALE.

CON FIRMA ABBINATA AL SIGNOR SALA MASSIMO O AL SIGNOR ROMANO MARCO SANTINO:

- FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SOCIALI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE;
- FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI NEI LIMITI DEI FIDI, PRESSO OGNI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO ANCHE ALLO SCOPERTO A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E A DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI.

Data iscrizione: 05/09/2011

• **ROMANO MARCO SANTINO**

Codice fiscale: RMNMCS72M18F205Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA DEL 4 OTTOBRE 2007 NOTAIO NICOLA F.L. DUBINI DI MILANO REP. N. 30507/8537 AL SIGNOR ROMANO MARCO SANTINO VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- GIRARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E/O PER LO SCONTO E IL PAGAMENTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME, E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA;
- NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';
- EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE;
- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLE C.C.I.A.A. DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;
- SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);
- RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';
- SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;
- COMPIERE, O DELEGARE ALTRI A COMPIERE, OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, RITIRO, VINCOLO E SVINCOLO DI MERCI, ASSEGNI, PIEGHI E PACCHI PRESSO QUALSIASI VETTORE

NAZIONALE ED ESTERO, TERRESTRE, MARITTIMO, LACUALE, FLUVIALE ED AEREO, PRESSO FERROVIA ED IMPRESE DI NAVIGAZIONE NAZIONALI ED ESTERE ANCHE AEREE, NONCHE' PRESSO MACAZZINI GENERALI, DOCKS, PUNTI E PORTI FRANCHI, ZONE FRANCHE, DARSENE E SIMILI;

- PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;
- COMPIERE OPERAZIONI DOGANALI DI QUALSIASI SPECIE E PRATICHE DI ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE PRESSO I MINISTERI E LE ALTRE COMPETENTI AUTORITA';
- ESIGERE QUALSIASI SOMMA A CREDITO, IN CAPITALE ED ACCESSORI E RILASCIARE QUIETANZA;
- FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' FISCALE.

CON FIRMA ABBINATA AL SIGNOR SALA MASSIMO O AL SIGNOR SCHIEVEN DAVIDE:

- FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SOCIALI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE;
- FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI NEI LIMITI DEI FIDI, PRESSO OGNI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO ANCHE ALLO SCOPERTO A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E A DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI.

Data iscrizione: 05/09/2011

• **GRECO BERNARDINO**

Codice fiscale: GRCBNR59S29A228C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA DEL 23/11/2007 REP.30789/8754 NOTAIO DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO AL SIGNOR GRECO BERNARDINO SONO STATI CONFERITI CON FIRMA LIBERA I POTERI PER SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLE CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE NONCHE' SOTTOSCRIVERE RICHIESTE PRESSO LE AUTORITA' COMPETENTI DI CERTIFICATI CITES.

Data iscrizione: 05/09/2011

• **D'ANDREA GIUSEPPE**

Codice fiscale: DNDGPP62B08F429U

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA DEL 23/11/2007 REP.30789/8754 NOTAIO DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO AL SIGNOR D'ANDREA GIUSEPPE SONO STATI CONFERITI CON FIRMA LIBERA I POTERI PER SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLE CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE NONCHE' SOTTOSCRIVERE RICHIESTE PRESSO LE AUTORITA' COMPETENTI DI CERTIFICATI CITES.

**Protocollo n. 252626/2011  
del 05/09/2011**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*atti*

• **procure nomina**  
Data atto: 12/07/2011  
Data iscrizione: 05/09/2011  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 34896/11189  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 33171 del 15/07/2011  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 05/09/2011

*Iscrizioni*

• **RUSSO ANGELO**  
Codice fiscale: RSSNGL58M12L219E  
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 12/07/2011 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 244360/2011  
del 04/08/2011**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure**  
Data atto: 12/07/2011  
Data iscrizione: 05/08/2011  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 34887/11180  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 33151 del 15/07/2011  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 05/08/2011

*Iscrizioni*

• **BOZZATO PATRIZIA**  
Codice fiscale: BZZPRZ57M51C751H  
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 12/07/2011  
DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 244308/2011  
del 04/08/2011**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure**

Data atto: 12/07/2011  
Data iscrizione: 05/08/2011  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 34895/11188  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 33169 del 15/07/2011  
Località di registrazione: MILANO (MI)

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 05/08/2011

• **CAVALLI LORENZA**

Codice fiscale: CVLLNZ57T50B157T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 12/07/2011

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 244186/2011  
del 04/08/2011

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure**

Data atto: 12/07/2011  
Data iscrizione: 05/08/2011  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 34893/11186  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 33166 del 15/07/2011  
Località di registrazione: MILANO (MI)

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 05/08/2011

• **GOEDECKEN SVEN**

Codice fiscale: GDCSVN67M03Z133Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 12/07/2011

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Protocollo n. 244108/2011  
del 04/08/2011

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure**

Data atto: 12/07/2011  
Data iscrizione: 05/08/2011  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 34894/11187  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 33167 del 15/07/2011  
Località di registrazione: MILANO (MI)

*Iscrizioni*

Protocollo n. 244017/2011  
del 04/08/2011

*moduli*

Data iscrizione: 05/08/2011

• **VALENTE STEFANO**

Codice fiscale: VLNSFN66R23F952D

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 12/07/2011

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure**

Data atto: 02/08/2011

Data iscrizione: 05/08/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 35001/11253

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 38001 del 03/08/2011

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 05/08/2011

• **LOALDI ALESSANDRO**

Codice fiscale: LLDLSN74T15E801A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 02/08/2011

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*Iscrizioni*

Protocollo n. 243943/2011  
del 04/08/2011

*moduli*

*atti*

• **procure**

Data atto: 12/07/2011

Data iscrizione: 05/08/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 34898/11191

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 33195 del 15/07/2011

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 05/08/2011

• **BALLATI MAURIZIO**

Codice fiscale: BLLMRZ63C18G713E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 04/02/2009

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

*Iscrizioni*

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA DEL 4 FEBBRAIO 2009 REP. N. 32603/9847 DEL NOTAIO NICOLA F.L. DUBINI VENGONO CONFERITI AL SIGNOR MAURIZIO BALLATI I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- GIRARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E/O PER LO SCONTO E IL PAGAMENTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI A TITOLI D'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA;
- NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO E FAVORE DELLA SOCIETA';
- EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;
- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET ATA;
- SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);
- RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZA E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';
- SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;
- COMPIERE O DELEGARE ALTRI A COMPIERE OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, RITIRO, VINCOLO E SVINCOLO DI MERCI. ASSEGNI, PIEGHI E PACCHI PRESSO QUALSIASI VETTORE NAZIONALE ED ESTERO, TERRESTRE, MARITTIMO, LACUALE, FLUVIALE ED AEREO, PRESSO FERROVIA ED IMPRESE DI NAVIGAZIONE NAZIONALI ED ESTERE ANCHE AEREE, NONCHE' PRESSO MACAZZINI GENERALI, DOCKS, PUNTI E PORTI FRANCHI, ZONE FRANCHE, DARSENE E SIMILI;
- PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;
- COMPIERE OPERAZIONI DOGANALI DI QUALSIASI SPECIE E PRATICHE DI ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE PRESSO I MINISTERI E LE ALTRE COMPETENTI AUTORITA';
- FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA , RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVI, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'AUTORITA' FISCALE CON FIRMA ABBINATA CON UN ALTRO PROCURATORE :
- FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SOCIALI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE;
- FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI NEI LIMITI DEI FIDI, PRESSO OGNI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO ANCHE ALLO SCOPERTO A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E A DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI.



Protocollo n. 243910/2011  
del 04/08/2011

moduli

atti

Iscrizioni

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 12/07/2011

Data iscrizione: 05/08/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 34899/11192

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 33196 del 15/07/2011

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 05/08/2011

• **CARTENY SILVIA**

Codice fiscale: CRTSLV66T51E506V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 09/02/2010

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON PROCURA DEL 9 FEBBRAIO 2010 REP. N. 33566/10388 DEL NOTAIO NICOLA F.L.

DUBINI E NELLA SUA FUNZIONE DI "PROCURATORE" "DIRETTORE AFFARI LEGALI E

SOCIETARI" DELLA SOCIETA', IL POTERE DI:

- PRESENTARE DENUNCE E QUERELE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCURSUALE E FALLIMENTARE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, TANTO STRAGIUDIZIALE IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESSE QUELLE DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE AL PROCURATORE E' ALTRESI' COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ART. 547 CPC IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE RIVESTE LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO.

IL NOMINATO PROCURATORE HA LA FACOLTA' DI DELEGARE DETTO POTERE A PERSONA DIPENDENTE DELLA SOCIETA'.

QUANTO PRECEDE CONFERISCE AL PROCURATORE IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO DI VETO, SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO

Protocollo n. 243870/2011  
del 04/08/2011

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

Protocollo n. 243869/2011  
del 04/08/2011

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

DELLA SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ELLA AVRA' INOLTRE IL POTERE DI CONSULTARE ESPERTI LEGALI E FISCALI EVENTUALMENTE ANCHE ESTERNI ALLA SOCIETA'.

LA SIG.RA CARTENY PER GLI ATTI SOPRA ELENCAITI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O "IL DIRETTORE AFFARI LEGALI E SOCIETARI".

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 12/07/2011

Data iscrizione: 05/08/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 34886/11179

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 33148 del 15/07/2011

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 05/08/2011

• **BELLINELLI FRANCO**

Codice fiscale: BLLFNC62M05L436Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 12/07/2011

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 12/07/2011

Data iscrizione: 05/08/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 34885/11178

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 33147 del 15/07/2011

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 05/08/2011

• **BUCCOLA FRANCESCO**

Codice fiscale: BCCFNC56L01G273E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DATA NOMINA 28/03/2011

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI  
PROCURATORE SPECIALE

CON PROCURA IN DATA 28 MARZO 2011 REP. N. 34431/10930 NOTAIO NICOLA F.L. DUBINI DI MILANO, IN QUALITA' DI "CHIEF FINANCIAL OFFICER" DELLA SOCIETA', CON LA RESPONSABILITA' DI COORDINARE L'INTERA ATTIVITA' DELLA DIREZIONE ALLA QUALE E' PREPOSTO CON IN PARTICOLARE LA RESPONSABILITA' DELLA GESTIONE CONTABILE, AMMINISTRATIVA E DELLA CORRETTA TENUTA DEI LIBRI CONTABILI, NONCHE' DEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA AMMINISTRATIVA E FISCALE, APPLICANDO LE DISPOSIZIONI SIA DI NATURA FISCALE CHE IN TEMA DI DIRITTO TRIBUTARIO, SONO STATI ATTRIBUITI AL SIGNOR BUCCOLA FRANCESCO I SEGUENTI OBBLIGHI ED ATTRIBUZIONI:

IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE-FINANZIARIE E DI CONTROLLO :

1) ATTUARE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE:

1.1) TROVINO INTEGRALE APPLICAZIONE LE DISPOSIZIONI DI NATURA CIVILE E PENALE IN MATERIA AMMINISTRATIVA, FISCALE E FINANZIARIA NONCHE' GARANTIRE UNA EFFICIENTE GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE ED IL SUO COSTANTE AGGIORNAMENTO;

1.2) LA CONTABILITA' DELLA SOCIETA' VENGA TENUTA IN MODO ORDINATO E NEL RISPETTO DI TUTTE LE NORME CIVILI E FISCALI VIGENTI E SECONDO LE REGOLE DELLA BUONA AMMINISTRAZIONE;

1.3) NELLA SOCIETA' VENGANO APPLICATE ED OSSERVATE TUTTE LE NORME DI NATURA FISCALE PER QUANTO RIGUARDA SIA LE IMPOSTE DIRETTE SIA QUELLE INDIRETTE;

1.4) TUTTE LE DICHIARAZIONI DELLA SOCIETA', PRESCRITTE DALLE LEGGI FISCALI E RIGUARDANTI SIA L'IMPOSIZIONE DIRETTA CHE INDIRETTA, VENGANO REDATTE E PRESENTATE CON LE MODALITA' E NEI TERMINI STABILITI DA LEGGI E DISPOSIZIONI VIGENTI;

1.5) TUTTE LE ELABORAZIONI RELATIVE AL CONTROLLO DI GESTIONE ED ALLA PREDISPOSIZIONE DI BILANCI CONSOLIDATI RISPONDANO ALLE ESIGENZE DELLA GESTIONE AZIENDALE E SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;

1.6) COMPIERE LE OPPORTUNE VALUTAZIONI, ASSUMENDO LE RELATIVE DECISIONI E RISPONDENDO DEL PROPRIO OPERATO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN ORDINE ALLA OPPORTUNITA' DI PORRE IN ESSERE LE OPERAZIONI FINANZIARIE NECESSARIE O UTILI PER L'ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA', COMPRESI L'APERTURA DI CONTI CORRENTI BANCARI O POSTALI, L'ESECUZIONE DI PRELIEVI O DI DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO A VALERE SUI CONTI STESSI, ANCHE ALLO SCOPERTO (PURCHE' NEI LIMITI DEL FIDO), L'UTILIZZO DI LINEE DI CREDITO A REVOCA VERIFICANDO TALI CONTI ED APPROVANDONE IL RENDICONTO.

1.8) COMPIERE QUANTO NECESSARIO PER ASSolvere AGLI OBBLIGHI, FUNZIONI E FORMALITA' DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 POSTE A CARICO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI GESTITI NELL'AMBITO DELL'INCARICO AFFIDATOLE.

AI FINI DELL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO E' ATTRIBUITO AL PREDETTO PROCURATORE IL POTERE DI ORGANIZZARE GLI INTERVENTI DI STUDIO E/O OPERATIVI, DI PROPORRE TUTTI GLI INVESTIMENTI NECESSARI E DI PROVVEDERE SENZA INDUGIO QUALORA RAGIONI DI INDIFFERIBILE NECESSITA' LO ESIGANO, SEGUENDO LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE.

IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' IMPARTIRE AL PERSONALE PREPOSTO TUTTE LE DISPOSIZIONI NECESSARIE VIGILANDO AFFINCHE' ESSE SIANO OSSERVATE ED ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE.

QUANTO PRECEDE CONFERISCE AL PROCURATORE IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO DI VETO, SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO DELLA SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

AI FINI DI CUI SOPRA, AL PREDETTO PROCURATORE SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI

DI DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA, CON I RELATIVI SUPPORTI PATRIMONIALI E FINANZIARI CHE SIANO NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DELEGATA. AL PREDETTO PROCURATORE, NELL'AMBITO DELLE DELEGHE ATTRIBITEGLI DI CUI SOPRA, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

FIRMA SOCIALE

- FIRMARE LA CORRISPONDENZA NON NEGOZIALE DELLA SOCIETA' ANCHE SE DI CARATTERE CONFIDENZIALE E RISERVATO, LETTERE E FATTURE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME IL NOME DELLA SOCIETA';

CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI

(I) PER ORDINI DI ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO FINO A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO) CON FIRMA SINGOLA;

(II) PER ORDINI PER ACQUISTI DI MATERIE PRIME, ACCESSORI FINO A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO) CON FIRMA SINGOLA;

(III) PER ORDINI PER IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI ED IMMATERIALI FINO A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO) CON FIRMA SINGOLA;

(IV) PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI E BENI MATERIALI E IMMATERIALI FINO A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO) CON FIRMA SINGOLA; PER ORDINI SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO) E FINO A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO) CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRIGENTE RESPONSABILE (PRIMO RIPORTO DEL CFO) DEL REPARTO FRUITORE DELLO STESSO IN RELAZIONE AL TIPO DI SERVIZIO;

(V) PER ORDINI DI ACQUISTO DI SERVIZI MEDIA (DI CUI AL PIANO APPROVATO ANNUALMENTE PER I QUALI L' IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO RELATIVAMENTE AD OGNI SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE OD A D UN SINGOLO EVENTO NON ECCEDA EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO)) FINO A EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO) A FIRMA SINGOLA; PER ORDINI SUPERIORI A EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO) E FINO A EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO) CON FIRMA CONGIUNTA CON IL DIRETTORE COMUNICAZIONE E PR;

CONTROLLARE E CONSEGUENTEMENTE AUTORIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE AUTORIZZATIVE AZIENDALI IN ESSERE LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI NECESSARI OD UTILI PER LO SVILUPPO DELLA SOCIETA' RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE A DETTI CONTRATTI, VERIFICANDO PREVENTIVAMENTE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DEL FORNITORE E CHE SVOLGANO LA PROPRIA ATTIVITA' NEL RISPETTO DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' E DELLE CLAUSOLE DI RISERVATEZZA VOLTE ALLA TUTELA DI TUTTE LE INFORMAZIONI AZIENDALI;

PERSONALE

- ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, LA CUI RETRIBUZIONE LORDA ANNUALE, INCLUDENDO ELEMENTI RETRIBUTIVI FISSI E VARIABILI IN RELAZIONE AI RISULTATI, SIA INFERIORE A EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO);

LOCAZIONI

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; DELEGHE BANCARIE

(I) FINO A EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO) CON FIRMA SINGOLA E FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

- EFFETTUARE VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA' DI QUALSIASI IMPORTO E NATURA, DANDONE QUIETANZA, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

- GIRARE E PRESENTARE ASSEGNI, EFFETTI CAMBIARI, RICEVUTE BANCARIE E DOCUMENTI ALL'INCASSO E ALLO SCONTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI A TITOLI D'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANTI'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE,

COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

- NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;
- LOCARE, USARE, DARE DISDETTA E GESTIRE IN GENERALE LE CASSETTE DI SICUREZZA, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;
- EFFETTUARE GIROCONTI BANCARI TRA CONTI INTESTATI ALLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;
- RICHIEDERE UTILIZZI A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA', A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PER APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, OPERAZIONI DI DENARO CALDO, FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE, EROGAZIONI A VALERE SU LINEE DI CREDITO REVOLVING A VALERE SU CONTRATTI DI FINANZIAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE, ANTICIPI ALL'IMPORTAZIONE, ANTICIPI SU CONTRATTI, APERTURA DI CREDITO AVVALORATA DA EFFETTI O ALTRI TITOLI DI CREDITO AL SALVO BUON FINE, ANTICIPI SU CREDITI CEDUTI PRO-SOLVENDO O PRO-SOLUTO, ANTICIPI SU FATTURE ITALIA E SU ESPORTAZIONI;

(II) OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO) FINO A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO) CONGIUNTAMENTE CON IL RESPONSABILE FINANZIARIO & RISK MANAGER O IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO O L'AMMINISTRATORE DELEGATO

- EFFETTUARE PRELEVAMENTI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA';
- FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO, PRESSO OGNI BANCA, A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E A DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA', A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA';
- FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SPECIALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA';
- EMETTERE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ASSEGNI BANCARI, PAGHERO', CAMBIALI, TRATTE O ALTRI TITOLI DI CREDITO, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI SIA IN TITOLI CHE IN DENARO A FAVORE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA';
- RICHIEDERE L'APERTURA DI CREDITI DOCUMENTARI ALL'IMPORTAZIONE E I FIRMARE LE RELATIVE RICHIESTE DI UTILIZZO;
- FIRMARE I CONTRATTI DI APERTURA DI CONTI CORRENTI BANCARI
- FIRMARE I CONTRATTI DI FACTORING;
- FIRMARE LA CESSIONE DI CREDITI;

COSTITUIRE DEPOSITI TITOLI A CUSTODIA O AMMINISTRAZIONE; STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO, A VALERE SULLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ORGANISMI

- AUTORIZZARE E CONTROLLARE CHE VENGANO ESEGUITE TUTTE LE PRATICHE AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE DOMANDE DI RESTITUZIONE ALL'ESPORTAZIONE E DI OGNI ALTRA PROCEDURA DI RIMBORSO PREVISTA, ASSICURANDOSI CHE QUESTE VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI COMUNITARI IN VIGORE; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DELLE ASL, DEI VV.FF., DEI MINISTERI, DELLE AGENZIE DELLE ENTRATE, DELLE REGIONI,

DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, DEI COMPRESORI, DEGLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSA DEPOSITI, DEGLI UFFICI POSTALI, DELLE CAMERE DI COMMERCIO, DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, DEGLI ENTI LOCALI E DI OGNI ALTRO UFFICIO ED ENTE PUBBLICO PER QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE E STIPULANDO ATTI E CONTRATTI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RELATIVA A TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI E CONTRIBUTI, ACCETTANDO O RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO AD ADESIONI O CONCILIAZIONI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE E LA CORTE DI CASSAZIONE NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSISTENZIALE. RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE VALIDAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI NOMINANDO AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI E CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI UFFICI DOGANALI, FIRMARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E DOCUMENTI IN GENERE RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE COMPRESI I CERTIFICATI E LE DICHIARAZIONI DA VISTARSI DALLA CAMERA DI COMMERCIO, DAI CONSOLATI, DALLE BANCHE E DA QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO; CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;
- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLA CCIAA DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET ATA;
- SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE E FALLIMENTARE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, TANTO STRAGIUDIZIALE IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESSE QUELLE DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE, ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE AL PROCURATORE E' ALTRESI' COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ART. 547 CPC IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE RIVESTE LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO. IL NOMINATO PROCURATORE HA LA FACOLTA' DI DELEGARE DETTO POTERE A TERZI;
- PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;
- FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA , RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVI, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI; RISORSE E QUIETANZE
- ESIGERE E RISCOUOTERE SOMME A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', DEPOSITI CAUZIONALI, SIA IN TITOLI CHE IN DENARO TANTO PRESSO, A

TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, DALLE POSTE, FERROVIE E DITTE DI TRASPORTO, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO O A SALDO; RITIRARE, VARI RILASCIANDONE RICEVUTE CON RELATIVI DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA;

- RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI CASSE PRIVATE, COMPRESI LE TESORERIE, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA POSTA, LE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, COMPAGNIE AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA; RILASCIARE QUIETANZE E DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI.

IL SIG. FRANCESCO BUCCOLA PER GLI ATTI SOPRA ELENCATI, POTRA' FIRMARE FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E COGNOME LA DENOMINAZIONE SOCIALE CON LA SEGUENTE QUALIFICA: "UN PROCURATORE" O "CHIEF FINANCIAL OFFICER".

Protocollo n. 243864/2011  
del 04/08/2011

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure**

Data atto: 12/07/2011

Data iscrizione: 05/08/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 34890/11183

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 33157 del 15/07/2011

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 05/08/2011

• **PAVESI MARCO**

Codice fiscale: PVSMRC62P22D872P

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 12/07/2011

DURATA: FINO ALLA REVOCA

*Iscrizioni*

Protocollo n. 243863/2011  
del 04/08/2011

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **procure**

Data atto: 12/07/2011

Data iscrizione: 05/08/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 34892/11185

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 33164 del 15/07/2011

Località di registrazione: MILANO (MI)

**Iscrizioni**

**Protocollo n. 243846/2011  
del 04/08/2011**

**moduli**

**atti**

**Iscrizioni**

Data iscrizione: 05/08/2011

• **VILLA ROBERTO**

Codice fiscale: VLLRRT73L24F704F

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 12/07/2011

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **procure**

Data atto: 12/07/2011

Data iscrizione: 05/08/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 34897/11190

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 33179 del 15/07/2011

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 05/08/2011

• **RAGGIO RENZO**

Codice fiscale: RGGRNZ53E16B0411

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE DATA NOMINA 25/01/2010

NOMINA CARICA DI:

PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIRIGENTE, IMPIEGATIZIO E OPERAIO, DIPENDENTI IN GENERE, FISSANDO MANSIONI, RETRIBUZIONI E ATTRIBUZIONI, NELL'AMBITO DELLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO E DELLE NORME TUTTE CHE DISCIPLINANO IL RAPPORTO DI LAVORO, AVENTI RETRIBUZIONI NON SUPERIORE A EURO 150.000,00;
- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI DI CONSULENZA A PROGETTO E DI CONSULENZA PROFESSIONALE IN GENERE, IN BASE ALLE DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- APPLICARE REVISIONI RETRIBUTIVE, DI INQUADRAMENTO, DI MANSIONE E DI SEDE DI LAVORO, ATTRIBUENDO COLLOCAZIONE GERARCHICA, COMPITI E MANSIONI, NELL'AMBITO DELLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO E DELLE NORME TUTTE CHE DISCIPLINANO IL RAPPORTO DI LAVORO;
- FIRMARE LE DENUNZIE, OGNI ALTRA COMUNICAZIONE E GLI EVENTUALI VERBALI ISPETTIVI INERENTI L'ISPettorato DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI;
- FIRMARE LE COMUNICAZIONI INERENTI IL PERSONALE E GLI ENTI PUBBLICI;
- ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI LIMITI DEI VIGENTI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DEL LAVORO;
- AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA, PER SINGOLE PRATICHE;



Protocollo d'ufficio n.  
243076/2011  
del 04/08/2011  
moduli

Protocollo n. 187262/2011  
del 29/06/2011  
moduli

atti

iscrizioni

- RECEDERE, ANNULLARE, RISOLVERE E RESCINDERE QUALUNQUE DEI DETTI CONTRATTI ANCHE IN VIA TRANSATTIVA E CONTRO CORRESPONSIONE O ESAZIONE DI INDENNIZZI, IN BASE ALLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- TENERE RAPPORTI E STIPULARE ACCORDI CON IL SINDACATO DI OGNI ORDINE E GRADO ;
- GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;
- RENDERE DICHIARAZIONI TERZO PIGNORATO AI SENSI DELL'ART. 543 C.P.C., ANCHE CON CONFERIMENTO DI SPECIFICHE DELEGHE INDIVIDUALI A DIPENDENTI INCARICATI.

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 09/05/2011

Data iscrizione: 08/07/2011

altra forma

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 09/05/2011

Data iscrizione: 08/07/2011

altra forma

• **altri atti conferimento poteri direttore generale**

Data atto: 09/05/2011

Data iscrizione: 08/07/2011

altra forma

Data iscrizione: 13/01/2012

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

DEPOSITO INTEGRATO DAL PROT. 273014/2011 PER MANCATA COMPILAZIONE DELLA CESSAZIONE DI UN PROCURATORE

Data iscrizione: 08/07/2011

• **FERRARIS GIAN GIACOMO**

Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 08/07/2011

• **FERRARIS GIAN GIACOMO**

Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

(A.1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

(A.2) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, LA CUI RETRIBUZIONE LORDA ANNUALE, INCLUDENDO ELEMENTI RETRIBUTIVI FISSI E VARIABILI IN RELAZIONE AI RISULTATI, SIA INFERIORE A E. 150.000 (CENTOCINQUANTA

MILA);

(A.3) GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;

(A.4) FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA';

(A.5) VENDERE MERCI E BENI MOBILI IN GENERE COMPRESI GLI AUTOMEZZI DI QUALSIASI SPECIE;

(A.6) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA E DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE;

(A.7) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI NON ULTRADECENNALI DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE CON CONCESSIONE DI DIRITTO D'USO DELL'INSEGNA PER LA VENDITA AL DETTAGLIO (C.D. FRANCHISING), CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI STIPULARE, RISOLVERE, RINNOVARE E MODIFICARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO CHE RIMANGONO INVECE NELLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(A.8) ESIGERE SOMME E QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO E DA CHIUNQUE ALLA SOCIETA' E PER QUALSIASI TITOLO, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHE'QUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA;

(A.9) RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';

(A.10) COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI' FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE SE IN DEBITO PER DISPONIBILITA' EVENTUALMENTE CONSENTITE, FARE PRELEVAMENTI BANCARI, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA', APRIRE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO, GIRARE ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED IN PAGAMENTO, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE;

(A.11) STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;

(A.12) COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO L'UFFICIO ITALIANO CAMBI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LE DOGANE, LE POSTE E TELECOMUNICAZIONI, LE FERROVIE DELLO STATO, LE IMPRESE DI TRASPORTO E, IN GENERE, EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, FARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;

(A.13) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' POLITICA, MILITARE, FISCALE E SINDACALE;

(A.14) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESI QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;

(A.15) CHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE DI VENDITA DI OGGETTI PREZIOSI PRESSO L'AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA CON POSSIBILITA' ANCHE DI RICHIESTA DI ESTENSIONE DI VENDITA DI PREZIOSI ALLE FILIALI ATTIVE ED ATTIVABILI IN FUTURO;

(A.16) FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO AI SUCCESSIVI PUNTI (A.17) E (A.18) ,STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSI I SERVIZI DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA, E COSI', IN PARTICOLARE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI SOMMINISTRAZIONE, DI APPALTO E DI OPERA, ANCHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE O AD UN SINGOLO EVENTO NON ECCEDEA NELL'ARCO TEMPORALE DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI E. 300.000

(TRECENTOMILA) A PRESCINDERE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE;

(A.17) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E TENUTO CONTO DEI LIMITI PREVISTI AL PRECEDENTE PUNTO (A.16),, STIPULARE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO DI MATERIALI E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA';

(A.18) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E TENUTO CONTO DEI LIMITI PREVISTI AL PRECEDENTE PUNTO (A.16), STIPULARE CONTRATTI ED EMETTERE ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI;

(A.19) EFFETTUARE INVESTIMENTI IN BENI E COMPLESSI COORDINATI ED INTEGRATI DI BENI NON ECCEDENTI COMPLESSIVAMENTE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI E. 300.000 (TRECENTO MILA);

(A.20) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO.;

(A.21) CONFERIRE A PROCURATORI PROCURE SPECIALI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

(A.22) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DI RIMBORSI DI IMPOSTE, DI COMPENSAZIONI IVA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M.13/12/1979, NONCHE' DI PAGAMENTI DI SOMME RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CON AVVISI DI RETTIFICA.

(A.23) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, ASSUMERE DECISIONI IN MERITO ALLA COMUNICAZIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA RELATIVA FUNZIONE AZIENDALE (PUBBLICHE RELAZIONI ED UFFICIO STAMPA) NONCHE' STIPULARE CONTRATTI CON LE AGENZIE DI STAMPA E LE SOCIETA' CONTROLLATE DA GIANNI VERSACE S.P.A., PREVIA CONSULTAZIONE CON IL PRESIDENTE E/O IL VICE PRESIDENTE, TENENDO INFORMATO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

TUTTE LE ALTRE MATERIE, ED IN PARTICOLARE QUELLE DI SEGUITO ELENCAE, RESTANO NELLA COMPETENZA ESCLUSIVA E NON DELEGABILE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RISPETTO ALLE QUALI L'AMMINISTRATORE DELEGATO SARA' COMUNQUE TENUTO A FORMULARE PROPOSTE E/O PROGETTI:

(B.1) APPROVAZIONE ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE DEL BUDGET E DI PIANI INDUSTRIALI;

(B.2) OPERAZIONI IMMOBILIARI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO, IVI COMPRESSE LE LOCAZIONI IMMOBILIARI;

(B.3) OPERAZIONI RELATIVE ALLE PARTECIPAZIONI, IVI INCLUSE OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE E DIMISSIONE DI PARTECIPAZIONI NONCHE' ESERCIZIO DI VOTO RELATIVO ALLE PARTECIPAZIONI STESSE;

(B.4) ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DI DIRIGENTI : IN PARTICOLARE IL CFO, INDIVIDUATO D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SARA' NOMINATO/LICENZIATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL QUALE DOVRA' RIFERIRE E RAPPORTARSI DIRETTAMENTE SOTTO IL PROFILO GERARCHICO, CONTINUANDO POI A RIFERIRSI E RIPORTARE FUNZIONALMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;

(B.5) ASSUNZIONE DI INDEBITAMENTO FINANZIARIO, INCLUSA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO ED ASSUNZIONE DI FIDI BANCARI, NONCHE' OPERAZIONI FINANZIARIE SU C.D. "PRODOTTI DERIVATI";

(B.6) COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI;

(B.7) MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI GIANNI VERSACE S.P.A. E DELLE SOCIETA' CONTROLLATE DALLA STESSA;

(B.8) OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE E DI DISPOSIZIONE DI MARCHI DI QUALSIVOGLIA NATURA, IVI INCLUSE LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONI DI GARANZIE E VINCOLI SUGLI

Protocollo n. 176107/2011  
del 21/06/2011

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

Protocollo n. 162235/2011  
del 08/06/2011

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

STESSI;

(B.9) NOMINA E REVOCA DEL RESPONSABILE DELL'INTERNAL AUDIT, CHE FARA' RIFERIMENTO ESCLUSIVO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(B.10) CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE, CON ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DEI "DIRITTI DI INSEGNA" NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FRANCHISING COMMERCIALE CHE RISULTANO INVECE ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO AI SENSI DEL PUNTO (1) CHE PRECEDE.

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 06/07/2009

Data iscrizione: 24/06/2011

altra forma

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Località: MILANO (MI)

Data iscrizione: 24/06/2011

• **FERRARIS GIAN GIACOMO**

Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V

NOMINA CARICA DI:

DIRETTORE GENERALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

DEPOSITO A RETTIFICA DEL PROT. N. 292191 DEL 27/07/2009 PER ERRATA

INDICAZIONE DELLA DURATA DELLA CARICA

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 9

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 09/05/2011

Data iscrizione: 10/06/2011

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 09/05/2011

Data iscrizione: 10/06/2011

altra forma

Data iscrizione: 10/06/2011

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 8

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

DURATA 3 ESERCIZI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

TRADIZIONALE

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 10/06/2011

• **VERSACE SANTO**

Codice fiscale: VRSSNT45A02H224J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA  
09/05/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 09/05/2011 DATA PRESENTAZIONE  
08/06/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 10/06/2011

• **VERSACE DONATELLA**

Codice fiscale: VRSDTL55E42H224W

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA  
09/05/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 09/05/2011 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 10/06/2011

• **FERRARIS GIAN GIACOMO**

Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 09/05/2011 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 10/06/2011

• **SINGER ROBERT STEVEN**

Codice fiscale: SNGRRT52A30Z404R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 09/05/2011 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2013

Data iscrizione: 10/06/2011

• **VERSACE BECK ALLEGRA**

Codice fiscale: VRSLGR86H70F205Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 09/05/2011 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 09/05/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2013  
DATA PRESENTAZIONE 08/06/2011

Data iscrizione: 10/06/2011

• **VIVIER JEAN PAUL**

Codice fiscale: VVRJPL52C07Z110W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 09/05/2011 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 09/05/2011 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2013  
DATA PRESENTAZIONE 08/06/2011

Data iscrizione: 10/06/2011

• **CREMONA MASSIMO**

Codice fiscale: CRMMSM59D03B300R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DEL 28/04/2008 RESTANO NELLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TUTTE LE DELIBERAZIONI RELATIVE ALLE ALTRE MATERIE ED IN PARTICOLARE:

- APPROVAZIONE ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE DEL BUDGET E DI PIANI INDUSTRIALI, PREDISPOSTI DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- OPERAZIONI IMMOBILIARI DI QUALSIVOGLIA NATURA ECCEDENTI LE DELEGHE GIA' ATTRIBUITE A FIRMA CONGIUNTA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DR.GIANCARLO DI RISIO ED AL DR. MARCO SALOMONI;
- OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE E DISMISSIONE DI PARTECIPAZIONI E L'ESERCIZIO DI DIRITTO DI VOTO NELLE STESSE;
- SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO ED ASSUNZIONE DI FIDI BANCARI, NONCHE' OPERAZIONI FINANZIARIE SU C.D. "PRODOTTI DERIVATI";
- COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI;
- OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE E DI DISPOSIZIONE DI MARCHI DI QUALSIVOGLIA NATURA, IVI INCLUSE LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONI DI GARANZIE E VINCOLI SUGLI STESSI;
- CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE, CON ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DEI "DIRITTI DI INSEGNA" NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FRANCHISING COMMERCIALE CHE RISULTANO INVECE ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

Data iscrizione: 10/06/2011

• **VERSACE SANTO**

Codice fiscale: VRSSNT45A02H224J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 28/04/2008 RESTANO NELLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TUTTE LE DELIBERAZIONI RELATIVE ALLE ALTRE MATERIE ED IN PARTICOLARE:

- APPROVAZIONE ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE DEL BUDGET E DI PIANI INDUSTRIALI, PREDISPOSTI DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- OPERAZIONI IMMOBILIARI DI QUALSIVOGLIA NATURA ECCEDENTI LE DELEGHE GIA' ATTRIBUITE A FIRMA CONGIUNTA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DR.GIANCARLO DI RISIO ED AL DR. MARCO SALOMONI;
- OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE E DISMISSIONE DI PARTECIPAZIONI E L'ESERCIZIO DI DIRITTO DI VOTO NELLE STESSE;
- SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO ED ASSUNZIONE DI FIDI BANCARI, NONCHE' OPERAZIONI FINANZIARIE SU C.D. "PRODOTTI DERIVATI";
- COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI;
- OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE E DI DISPOSIZIONE DI MARCHI DI QUALSIVOGLIA NATURA, IVI INCLUSE LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONI DI GARANZIE E VINCOLI SUGLI STESSI;
- CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE, CON ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DEI "DIRITTI DI INSEGNA" NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FRANCHISING COMMERCIALE CHE RISULTANO INVECE ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

Data iscrizione: 10/06/2011

• **VERSACE DONATELLA**

Codice fiscale: VRSDTL55E42H224W

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 28/04/2008 RESTANO NELLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI

AMMINISTRAZIONE TUTTE LE DELIBERAZIONI RELATIVE ALLE ALTRE MATERIE ED IN PARTICOLARE:

- APPROVAZIONE ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE DEL BUDGET E DI PIANI INDUSTRIALI, PREDISPOSTI DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- OPERAZIONI IMMOBILIARI DI QUALSIVOGLIA NATURA ECCEDENTI LE DELEGHE GIA' ATTRIBUITE A FIRMA CONGIUNTA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DR.GIANCARLO DI RISIO ED AL DR. MARCO SALOMONI;
- OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE E DISMISSIONE DI PARTECIPAZIONI E L'ESERCIZIO DI DIRITTO DI VOTO NELLE STESSE;
- SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO ED ASSUNZIONE DI FIDI BANCARI, NONCHE' OPERAZIONI FINANZIARIE SU C.D. "PRODOTTI DERIVATI";
- COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI;
- OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE E DI DISPOSIZIONE DI MARCHI DI QUALSIVOGLIA NATURA, IVI INCLUSE LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONI DI GARANZIE E VINCOLI SUGLI STESSI;
- CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE, CON ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DEI "DIRITTI DI INSEGNA" NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FRANCHISING COMMERCIALE CHE RISULTANO INVECE ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

Data iscrizione: 10/06/2011

• SALOMONI MARCO

Codice fiscale: SLMMRC54L18F205X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DEL 28/04/2008 SONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. GIANCARLO DI RISIO CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DOTT. MARCO SALOMONI, OPERAZIONI DI STIPULA, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICA, RISOLUZIONE, CESSIONE ED ACQUISIZIONE DI CONTRATTI DI LOCAZIONE E SUB-LOCAZIONE DI UNITA' IMMOBILIARI DI DURATA SUPERIORE AI NOVE ANNI; TALI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 4,0 (QUATTRO)MILIONI PER CIASCUN CONTRATTO.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT.GIANCARLO DI RISIO CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DOTT.MARCO SALOMONI, POTRA' AUTORIZZARE INIZIATIVE ANALOGHE, SEMPRE SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 4,0 (QUATTRO) MILIONI DI EURO PER CIASCUN CONTRATTO DI LOCAZIONE, NELLE SOCIETA' CONTROLLATE.

- DI CONFERMARE CHE RESTANO NELLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TUTTE LE DELIBERAZIONI RELATIVE ALLE ALTRE MATERIE ED IN PARTICOLARE:

- APPROVAZIONE ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE DEL BUDGET E DI PIANI INDUSTRIALI, PREDISPOSTI DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- OPERAZIONI IMMOBILIARI DI QUALSIVOGLIA NATURA ECCEDENTI LE DELEGHE GIA' ATTRIBUITE A FIRMA CONGIUNTA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DR.GIANCARLO DI RISIO ED AL DR. MARCO SALOMONI;
- OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE E DISMISSIONE DI PARTECIPAZIONI E L'ESERCIZIO DI DIRITTO DI VOTO NELLE STESSE;
- SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO ED ASSUNZIONE DI FIDI BANCARI, NONCHE' OPERAZIONI FINANZIARIE SU C.D. "PRODOTTI DERIVATI";
- COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI;
- OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE E DI DISPOSIZIONE DI MARCHI DI QUALSIVOGLIA NATURA, IVI INCLUSE LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONI DI GARANZIE E VINCOLI SUGLI STESSI;
- CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE, CON ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DEI "DIRITTI DI INSEGNA" NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FRANCHISING COMMERCIALE CHE RISULTANO INVECE ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

Data iscrizione: 10/06/2011

• DEL VECCHIO LEONARDO

Codice fiscale: DLVLRD35E22F205X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DEL 28/04/2008 RESTANO NELLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TUTTE LE DELIBERAZIONI RELATIVE ALLE ALTRE MATERIE ED IN PARTICOLARE:

- APPROVAZIONE ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE DEL BUDGET E DI PIANI INDUSTRIALI, PREDISPOSTI DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- OPERAZIONI IMMOBILIARI DI QUALSIVOGLIA NATURA ECCEDENTI LE DELEGHE GIA' ATTRIBUITE A FIRMA CONGIUNTA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DR.GIANCARLO DI RISIO ED AL DR. MARCO SALOMONI;
- OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE E DISMISSIONE DI PARTECIPAZIONI E L'ESERCIZIO DI DIRITTO DI VOTO NELLE STESSE;
- SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO ED ASSUNZIONE DI FIDI BANCARI, NONCHE' OPERAZIONI FINANZIARIE SU C.D. "PRODOTTI DERIVATI";
- COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI;
- OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE E DI DISPOSIZIONE DI MARCHI DI QUALSIVOGLIA NATURA, IVI INCLUSE LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONI DI GARANZIE E VINCOLI SUGLI STESSI;
- CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE, CON ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DEI "DIRITTI DI INSEGNA" NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FRANCHISING COMMERCIALE CHE RISULTANO INVECE ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

Data iscrizione: 10/06/2011

• FERRARIS GIAN GIACOMO

Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 21/06/2010

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 21/06/2010 , NELLA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DLGS 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE, GLI VIENE CONFERITA LA DELEGA ALLA SICUREZZA AZIENDALE, ATTRIBUENDO AL MEDESIMO LA RELATIVA RESPONSABILITA', CON L'OBLIGO DI CURARE ED EFFETTUARE E/O DI DELEGARLI, MEDIANTE DELEGHE SCRITTE AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IN POSSESSO DI COMPROVATE COMPETENZE TECNICHE E FUNZIONALMENTE RESPONSABILI, TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTARI E CONTRATTUALI, NONCHE' DAL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO VIGENTE IN AZIENDA, ESCLUSI QUELLI NON DELEGABILI PER LEGGE, IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI INFORTUNI, DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO E DI TUTELA AMBIENTALE.

3) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL DLGS 196/05 CON L'OBLIGO DI OSSERVARE E FARE OSSERVARE TUTTE LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LEGISLAZIONE DELLA TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

4) DI ATTRIBUIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IL POTERE DI ORGANIZZARE GLI INTERVENTI DI STUDIO E/O OPERATIVI, DI PROPORRE TUTTI GLI INVESTIMENTI NECESSARI E DI PROVVEDERE SENZA INDUGIO QUALORA RAGIONI DI INDIFFERIBILE NECESSITA' LO ESIGANO, SEGUENDO LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA' IMPARTIRE AL PERSONALE PREPOSTO TUTTE LE DISPOSIZIONI NECESSARIE VIGILANDO AFFINCHE' ESSE SIANO OSSERVATE ED ESERCITARE



IL POTERE DISCIPLINARE. QUANTO PRECEDE CONFERISCE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO DI VETO, SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO DELLA SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

5) DI CONFERIRE ALL'ING. GIAN GIACOMO FERRARIS NELLA SUA QUALITA' DI AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

(A.1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

(A.2) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, LA CUI RETRIBUZIONE LORDA ANNUALE, INCLUDENDO ELEMENTI RETRIBUTIVI FISSI E VARIABILI IN RELAZIONE AI RISULTATI, SIA INFERIORE A EURO 150.000 (CENTOCINQUANTA MILA);

(A.3) GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;

(A.4) FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA';

(A.5) VENDERE MERCI E BENI MOBILI IN GENERE COMPRESI GLI AUTOMEZZI DI QUALSIASI SPECIE;

(A.6) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA E DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE;

(A.7) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE IMMOBILIARE NELL'AMBITO DEL PIANO STRATEGICO APPROVATO ANNUALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(A.8) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI NON ULTRADECENNALI DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE CON CONCESSIONE DI DIRITTO D'USO DELL'INSEGNA PER LA VENDITA AL DETTAGLIO (C.D. FRANCHISING), CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI STIPULARE, RISOLVERE, RINNOVARE E MODIFICARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO CHE RIMANGONO INVECE NELLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(A.9) ESIGERE SOMME E QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO E DA CHIUNQUE ALLA SOCIETA' E PER QUALSIASI TITOLO, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA;

(A.10) RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';

(A.11) COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE SE IN DEBITO PER DISPONIBILITA' EVENTUALMENTE CONSENTITE, FARE PRELEVAMENTI BANCARI, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA', APRIRE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO, GIRARE ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED IN PAGAMENTO, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE;

(A.12) STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;

(A.13) COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO L'UFFICIO ITALIANO CAMBI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LE DOGANE, LE POSTE E TELECOMUNICAZIONI, LE FERROVIE DELLO STATO, LE IMPRESE DI TRASPORTO E, IN GENERE, EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, FARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;

(A.14) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' POLITICA, MILITARE, FISCALE E SINDACALE;

(A.15) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI

E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;

(A.16) CHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE DI VENDITA DI OGGETTI PREZIOSI PRESSO L'AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA CON POSSIBILITA' ANCHE DI RICHIESTA DI ESTENSIONE DI VENDITA DI PREZIOSI ALLE FILIALI ATTIVE ED ATTIVABILI IN FUTURO;

(A.17) FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO AI SUCCESSIVI PUNTI (A.18) E (A.19), STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSI I SERVIZI DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA, E COSI', IN PARTICOLARE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI SOMMINISTRAZIONE, DI APPALTO E DI OPERA, ANCHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE O AD UN SINGOLO EVENTO NON ECCEDA NELL'ARCO TEMPORALE DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI EURO 300.000 (TRECENTOMILA) A PRESCINDERE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE;

(A.18) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E TENUTO CONTO DEI LIMITI PREVISTI AL PRECEDENTE PUNTO (A.16), STIPULARE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO DI MATERIALI E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA';

(A.19) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E TENUTO CONTO DEI LIMITI PREVISTI AL PRECEDENTE PUNTO (A.16), STIPULARE CONTRATTI ED EMETTERE ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI;

(A.20) EFFETTUARE INVESTIMENTI IN BENI E COMPLESSI COORDINATI ED INTEGRATI DI BENI NON ECCEDENTI COMPLESSIVAMENTE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI EURO 300.000 (TRECENTO MILA);

(A.21) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO.;

(A.22) CONFERIRE A PROCURATORI PROCURE SPECIALI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

(A.23) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DI RIMBORSI DI IMPOSTE, DI COMPENSAZIONI IVA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M.13/12/1979, NONCHE' DI PAGAMENTI DI SOMME RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CON AVVISI DI RETTIFICA.

(A.23) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, ASSUMERE DECISIONI IN MERITO ALLA COMUNICAZIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA RELATIVA FUNZIONE AZIENDALE (PUBBLICHE RELAZIONI ED UFFICIO STAMPA) NONCHE' STIPULARE CONTRATTI CON LE AGENZIE DI STAMPA E LE SOCIETA' CONTROLLATE DA GIANNI VERSACE S.P.A., PREVIA CONSULTAZIONE CON IL PRESIDENTE E/O IL VICE PRESIDENTE, TENENDO INFORMATO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

(A.24) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CAUSA ATTIVA O PASSIVA, PROMOSSA O DA PROMUOVERE, TANTO STRAGIUDIZIALE IN SEDE CIVILE QUANTO IN SEDE PENALE, AVANTI AI GIUDICI DI PACE, AI TRIBUNALI, ALLE CORTI D'APPELLO, ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED ALLA CORTE COSTITUZIONALE, NONCHE' AVANTI QUALSIASI GIURISDIZIONE SPECIALE OD AMMINISTRATIVA CON ESPRESSA INCLUSIONE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI E DEL CONSIGLIO DI STATO, CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL RIGUARDO, COMPRESSE QUELLE DI NOTIFICARE CITAZIONI, DEPOSITARE RICORSI, AGIRE IN VIA CAUTELARE E POSSESSORIA, MONITORIA ED ESECUTIVA, PROPORRE OPPOSIZIONI, APPELLI, GRAVAMI DI OGNI TIPO, COSTITUIRSI NEI GIUDIZI CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVI E TRIBUTARI, DESISTERE DAI PROCEDIMENTI, RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNZIE AGLI ATTI ED AL MERITO DEI PROCEDIMENTI MEDESIMI, CONCILIARE E TRANSIGERE, DEFERIRE,

ACCETTARE E PRESTARE INTERROGATORI E GIURAMENTI, RENDERE DICHIARAZIONI AVANTI AD OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA O GIUDIZIARIA, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI, SCEGLIERE E NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI ED ELEGGERE DOMICILIO; NELLE FACOLTA' CONCESSE AL PROCURATORE E' ALTRESI COMPRESO IL POTERE DI RENDERE DICHIARAZIONI EX ART. 547 CPC IN TUTTI I GIUDIZI DI ESPROPRIAZIONE MOBILIARE IN CUI LA SOCIETA' MANDANTE RIVESTE LA FIGURA DI TERZO PIGNORATO.

TUTTE LE ALTRE MATERIE, ED IN PARTICOLARE QUELLE DI SEGUITO ELENcate, RESTANO NELLA COMPETENZA ESCLUSIVA E NON DELEGABILE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RISPETTO ALLE QUALI L'AMMINISTRATORE DELEGATO SARA' COMUNQUE TENUTO A FORMULARE PROPOSTE E/O PROGETTI:

(B.1) APPROVAZIONE ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE DEL BUDGET E DI PIANI INDUSTRIALI;

(B.2) OPERAZIONI IMMOBILIARI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO, IVI COMPRESI LE LOCAZIONI IMMOBILIARI;

(B.3) OPERAZIONI RELATIVE ALLE PARTECIPAZIONI, IVI INCLUSE OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE E DIMISSIONE DI PARTECIPAZIONI NONCHE' ESERCIZIO DI VOTO RELATIVO ALLE PARTECIPAZIONI STESSE;

(B.4) ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DI DIRIGENTI : IN PARTICOLARE IL CFO, INDIVIDUATO D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SARA' NOMINATO/LICENZIATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL QUALE DOVRA' RIFERIRE E RAPPORTARSI DIRETTAMENTE SOTTO IL PROFILO GERARCHICO, CONTINUANDO POI A RIFERIRSI E RIPORTARE FUNZIONALMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;

(B.5) ASSUNZIONE DI INDEBITAMENTO FINANZIARIO, INCLUSA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO ED ASSUNZIONE DI FIDI BANCARI, NONCHE' OPERAZIONI FINANZIARIE SU C.D. "PRODOTTI DERIVATI";

(B.6) COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI;

(B.7) MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI GIANNI VERSACE S.P.A. E DELLE SOCIETA' CONTROLLATE DALLA STESSA;

(B.8) OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE E DI DISPOSIZIONE DI MARCHI DI QUALSIVOGLIA NATURA, IVI INCLUSE LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONI DI GARANZIE E VINCOLI SUGLI STESSI;

(B.9) NOMINA E REVOCA DEL RESPONSABILE DELL'INTERNAL AUDIT, CHE FARA' RIFERIMENTO ESCLUSIVO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(B.10) CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE, CON ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DEI "DIRITTI DI INSEGNA" NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FRANCHISING COMMERCIALE CHE RISULTANO INVECE ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO AI SENSI DEL PUNTO (1) CHE PRECEDE;

Protocollo n. 161945/2011  
del 08/06/2011

moduli

atti

Protocollo n. 161678/2011  
del 07/06/2011

moduli

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

• bilancio consolidato d'esercizio

Data atto: 31/12/2010

Data deposito: 07/06/2011

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

*atti*

**Protocollo n. 70425/2011  
del 07/04/2011**

*moduli*

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2010

Data deposito: 07/06/2011

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 09/05/2011

Data iscrizione: 09/10/2013

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*atti*

*Iscrizioni*

**Protocollo d'ufficio n. 14223/2011  
del 24/01/2011**

*moduli*

• **procure**

Data atto: 28/03/2011

Data iscrizione: 07/04/2011

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 34431/10930

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 14862 del 07/04/2011

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 07/04/2011

• **BUCCOLA FRANCESCO**

Codice fiscale: BCCFNC56L01G273E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 28/03/2011

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 3189/2011  
del 11/01/2011**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*atti*

**Protocollo d'ufficio n. 2775/2011  
del 10/01/2011**

*moduli*

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) dichiarazione ex-art.2497 bis c.c.**

Data atto: 10/01/2011

Data iscrizione: 11/01/2011

altra forma

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
332776/2010  
del 22/10/2010**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 329974/2010  
del 19/10/2010**  
*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1  
**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

*atti*

• **cessazione amministratori**

Data atto: 11/10/2010

Data iscrizione: 20/10/2010

comunicazione

Data iscrizione: 20/10/2010

• **COLOMBO PAOLO ANDREA**

Codice fiscale: CLMPND60D12F205T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DEL 28/04/2008 RESTANO NELLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TUTTE LE DELIBERAZIONI RELATIVE ALLE ALTRE MATERIE ED IN PARTICOLARE:

- APPROVAZIONE ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE DEL BUDGET E DI PIANI INDUSTRIALI, PREDISPOSTI DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- OPERAZIONI IMMOBILIARI DI QUALSIVOGLIA NATURA ECCEDENTI LE DELEGHE GIA' ATTRIBUITE A FIRMA CONGIUNTA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DR.GIANCARLO DI RISIO ED AL DR. MARCO SALOMONI;
- OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE E DISMISSIONE DI PARTECIPAZIONI E L'ESERCIZIO DI DIRITTO DI VOTO NELLE STESSE;
- SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO ED ASSUNZIONE DI FIDI BANCARI, NONCHE' OPERAZIONI FINANZIARIE SU C.D. "PRODOTTI DERIVATI";
- COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI;
- OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE E DI DISPOSIZIONE DI MARCHI DI QUALSIVOGLIA NATURA, IVI INCLUSE LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONI DI GARANZIE E VINCOLI SUGLI STESSI;
- CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE, CON ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DEI "DIRITTI DI INSEGNA" NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FRANCHISING COMMERCIALE CHE RISULTANO INVECE ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

*Iscrizioni*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

**Protocollo n. 266342/2010  
del 23/07/2010**  
*moduli*

• **bilancio consolidato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2009

Data deposito: 21/07/2010

*atti*

**Protocollo n. 263158/2010  
del 21/07/2010**

*moduli*

*atti*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**  
**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2009

Data deposito: 21/07/2010

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 21/06/2010

Data iscrizione: 20/08/2010

**Protocollo n. 262726/2010  
del 21/07/2010**

*moduli*

*atti*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 21/06/2010

Data iscrizione: 22/07/2010

altra forma

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 21/06/2010

Data iscrizione: 22/07/2010

altra forma

Data iscrizione: 22/07/2010

• **FERRARIS GIAN GIACOMO**

Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

Data iscrizione: 22/07/2010

• **FERRARIS GIAN GIACOMO**

Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 262722/2010  
del 21/07/2010**

*moduli*

*atti*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 7

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 21/06/2010

Data iscrizione: 22/07/2010

altra forma

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 21/06/2010

Data iscrizione: 22/07/2010

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 21/06/2010

**Iscrizioni**

Data iscrizione: 22/07/2010

altra forma

Data iscrizione: 22/07/2010

• **FERRARIS GIAN GIACOMO**

Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 21/06/2010 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

Data iscrizione: 22/07/2010

• **PRICEWATERHOUSECOOPERS SP A IN BREVE "PWC"**

Codice fiscale: 12979880155

CONFERMA NELLA CARICA DI:  
SOCIETA' DI REVISIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 22/07/2010

• **SALA GIOVANNI**

Codice fiscale: SLAGNN38D14D969Q

CONFERMA NELLA CARICA DI:  
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL  
31/12/2012

Data iscrizione: 22/07/2010

• **GARDI FABRIZIO**

Codice fiscale: GRDFRZ49H20F205I

CONFERMA NELLA CARICA DI:  
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 22/07/2010

• **PATELLI LUCIANO**

Codice fiscale: PTLLCN59L21A794O

CONFERMA NELLA CARICA DI:  
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 22/07/2010

• **MICHELUTTI RICCARDO**

Codice fiscale: MCHR68T18F205A

CONFERMA NELLA CARICA DI:  
SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 22/07/2010

• **OCCHETTA LUCA**

Codice fiscale: CCHLCU70S19G702J

CONFERMA NELLA CARICA DI:  
SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 22/07/2010

• **FERRARIS GIAN GIACOMO**

Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 06/07/2009 DATA PRESENTAZIONE 27/07/2009

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 06/07/2009 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA  
AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA

E DISGIUNTA:

- (A.1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- (A.2) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, LA CUI RETRIBUZIONE LORDA ANNUALE, INCLUDENDO ELEMENTI RETRIBUTIVI FISSI E VARIABILI IN RELAZIONE AI RISULTATI, SIA INFERIORE A E. 150.000 (CENTOCINQUANTA MILA);
- (A.3) GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;
- (A.4) FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA';
- (A.5) VENDERE MERCI E BENI MOBILI IN GENERE COMPRESI GLI AUTOMEZZI DI QUALSIASI SPECIE;
- (A.6) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA E DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE;
- (A.7) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI NON ULTRADECENNALI DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE CON CONCESSIONE DI DIRITTO D'USO DELL'INSEGNA PER LA VENDITA AL DETTAGLIO (C.D. FRANCHISING), CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI STIPULARE, RISOLVERE, RINNOVARE E MODIFICARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO CHE RIMANGONO INVECE NELLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- (A.8) ESIGERE SOMME E QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO E DA CHIUNQUE ALLA SOCIETA' E PER QUALSIASI TITOLO, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHE'QUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA;
- (A.9) RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';
- (A.10) COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI' FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE SE IN DEBITO PER DISPONIBILITA' EVENTUALMENTE CONSENTITE, FARE PRELEVAMENTI BANCARI, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA', APRIRE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO, GIRARE ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED IN PAGAMENTO, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE;
- (A.11) STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;
- (A.12) COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO L'UFFICIO ITALIANO CAMBI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LE DOGANE, LE POSTE E TELECOMUNICAZIONI, LE FERROVIE DELLO STATO, LE IMPRESE DI TRASPORTO E, IN GENERE, EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, FARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;
- (A.13) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' POLITICA, MILITARE, FISCALE E SINDACALE;
- (A.14) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESI QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;
- (A.15) CHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE DI VENDITA DI OGGETTI PREZIOSI PRESSO L'AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA CON POSSIBILITA' ANCHE DI RICHIESTA DI ESTENSIONE DI VENDITA DI PREZIOSI ALLE FILIALI ATTIVE ED ATTIVABILI IN FUTURO;
- (A.16) FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO AI SUCCESSIVI PUNTI (A.17) E (A.18) ,STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSI I SERVIZI DI CONSULENZA E DI



PRESTAZIONE D'OPERA, E COSI', IN PARTICOLARE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI SOMMINISTRAZIONE, DI APPALTO E DI OPERA, ANCHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE O AD UN SINGOLO EVENTO NON ECCEDE NELL'ARCO TEMPORALE DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI E. 300.000 (TRECENTOMILA) A PRESCINDERE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE;

(A.17) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E TENUTO CONTO DEI LIMITI PREVISTI AL PRECEDENTE PUNTO (A.16),, STIPULARE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO DI MATERIALI E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA';

(A.18) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E TENUTO CONTO DEI LIMITI PREVISTI AL PRECEDENTE PUNTO (A.16), STIPULARE CONTRATTI ED EMETTERE ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI;

(A.19) EFFETTUARE INVESTIMENTI IN BENI E COMPLESSI COORDINATI ED INTEGRATI DI BENI NON ECCEDENTI COMPLESSIVAMENTE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI E. 300.000 (TRECENTO MILA);

(A.20) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO.;

(A.21) CONFERIRE A PROCURATORI PROCURE SPECIALI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

(A.22) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DI RIMBORSI DI IMPOSTE, DI COMPENSAZIONI IVA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M.13/12/1979, NONCHE' DI PAGAMENTI DI SOMME RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CON AVVISI DI RETTIFICA.

(A.23) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, ASSUMERE DECISIONI IN MERITO ALLA COMUNICAZIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA RELATIVA FUNZIONE AZIENDALE (PUBBLICHE RELAZIONI ED UFFICIO STAMPA) NONCHE' STIPULARE CONTRATTI CON LE AGENZIE DI STAMPA E LE SOCIETA' CONTROLLATE DA GIANNI VERSACE S.P.A., PREVIA CONSULTAZIONE CON IL PRESIDENTE E/O IL VICE PRESIDENTE, TENENDO INFORMATO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

TUTTE LE ALTRE MATERIE, ED IN PARTICOLARE QUELLE DI SEGUITO ELENCAE, RESTANO NELLA COMPETENZA ESCLUSIVA E NON DELEGABILE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RISPETTO ALLE QUALI L'AMMINISTRATORE DELEGATO SARA' COMUNQUE TENUTO A FORMULARE PROPOSTE E/O PROGETTI:

(B.1) APPROVAZIONE ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE DEL BUDGET E DI PIANI INDUSTRIALI;

(B.2) OPERAZIONI IMMOBILIARI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO, IVI COMPRESSE LE LOCAZIONI IMMOBILIARI;

(B.3) OPERAZIONI RELATIVE ALLE PARTECIPAZIONI, IVI INCLUSE OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE E DIMISSIONE DI PARTECIPAZIONI NONCHE' ESERCIZIO DI VOTO RELATIVO ALLE PARTECIPAZIONI STESSE;

(B.4) ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DI DIRIGENTI : IN PARTICOLARE IL CFO, INDIVIDUATO D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SARA' NOMINATO/LICENZIATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL QUALE DOVRA' RIFERIRE E RAPPORTARSI DIRETTAMENTE SOTTO IL PROFILO GERARCHICO, CONTINUANDO POI A RIFERIRSI E RIPORTARE FUNZIONALMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;

(B.5) ASSUNZIONE DI INDEBITAMENTO FINANZIARIO, INCLUSA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO ED ASSUNZIONE DI FIDI BANCARI, NONCHE' OPERAZIONI FINANZIARIE SU C.D. "PRODOTTI DERIVATI";

(B.6) COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI;  
(B.7) MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI GIANNI VERSACE S.P.A. E DELLE SOCIETA' CONTROLLATE DALLA STESSA;  
(B.8) OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE E DI DISPOSIZIONE DI MARCHI DI QUALSIVOGLIA NATURA, IVI INCLUSE LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONI DI GARANZIE E VINCOLI SUGLI STESSI;  
(B.9) NOMINA E REVOCA DEL RESPONSABILE DELL'INTERNAL AUDIT, CHE FARA' RIFERIMENTO ESCLUSIVO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
(B.10) CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE, CON ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DEI "DIRITTI DI INSEGNA" NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FRANCHISING COMMERCIALE CHE RISULTANO INVECE ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO AI SENSI DEL PUNTO (1) CHE PRECEDE;  
CON ATTO DEL 27/07/2009 HA I SEGUENTI POTERI:  
A) DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL DLGS 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE, CONFERENDOGLI LA DELEGA ALLA SICUREZZA AZIENDALE, ATTRIBUENDO AL MEDESIMO LA RELATIVA RESPONSABILITA', CON L'OBBLIGO DI CURARE ED EFFETTUARE E/O DI DELEGARLI, MEDIANTE DELEGHE SCRITTE AD ALTRI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', IN POSSESSO DI COMPROVATE COMPETENZE TECNICHE E FUNZIONALMENTE RESPONSABILI, TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTARI E CONTRATTUALI, NONCHE' DAL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO VIGENTE IN AZIENDA, ESCLUSI QUELLI NON DELEGABILI PER LEGGE, IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEGLI INFORTUNI, DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO E DI TUTELA AMBIENTALE.  
B) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL DLGS 196/05 CON L'OBBLIGO DI OSSERVARE E FARE OSSERVARE TUTTE LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI LEGISLAZIONE DELLA TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.  
2. DI ATTRIBUIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IL POTERE DI ORGANIZZARE GLI INTERVENTI DI STUDIO E/O OPERATIVI, DI PROPORRE TUTTI GLI INVESTIMENTI NECESSARI E DI PROVVEDERE SENZA INDUGIO QUALORA RAGIONI DI INDIFFERIBILE NECESSITA' LO ESIGANO, SEGUENDO LE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE.  
L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA' IMPARTIRE AL PERSONALE PREPOSTO TUTTE LE DISPOSIZIONI NECESSARIE VIGILANDO AFFINCHE' ESSE SIANO OSSERVATE ED ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE. QUANTO PRECEDE CONFERISCE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IL POTERE DI ESERCITARE DIRITTO DI VETO, SU OGNI DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA' CHE POSSA DETERMINARE, NELL'AMBITO DELLA SUE FUNZIONI, RESPONSABILITA' PENALI, DANDONE IMMEDIATA COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.  
3. DI CONFERMARE TUTTE LE DELEGHE CONFERITE DAL PRECEDENTE AMMINISTRATORE DELEGATO, DOTT. GIANCARLO DI RISIO, IN OTTEMPERANZA AL DLGS 81/08 COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO, AI DIRIGENTI DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO VIGENTE IN AZIENDA.

Protocollo n. 247854/2010  
del 07/07/2010

moduli

atti

TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda  
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• trasferimento d'azienda

Data atto: 01/07/2010

Data iscrizione: 07/07/2010

scrittura privata autenticata

Notaio: LVSP50H28F205A

Repertorio n: 297883

Registrazione n.: 14500 S1T del 07/07/2010

Località di registrazione: R1T

**Protocollo d'ufficio n. 59027/2010  
del 24/03/2010**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 0

**Protocollo n. 47148/2010  
del 08/03/2010**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 0

*atti*

• **procure**  
Data atto: 09/02/2010  
Data iscrizione: 08/03/2010  
scrittura privata autenticata  
Repertorio n: 33566/10388  
Registrazione n.: 2471 del 09/02/2010  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 08/03/2010

*Iscrizioni*

• **CARTENY SILVIA**  
Codice fiscale: CRTSLV66T51E506V  
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 09/02/2010  
DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 47138/2010  
del 08/03/2010**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 0

*atti*

• **procure**  
Data atto: 22/02/2010  
Data iscrizione: 08/03/2010  
scrittura privata autenticata  
Repertorio n: 33587/10400  
Registrazione n.: 3399 del 24/02/2010  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 08/03/2010

*Iscrizioni*

• **TEDESCHI IVANO**  
Codice fiscale: TDSVNI62H23Z133A  
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
PROCURATORE SPECIALE  
CON I SEGUENTI POTERI:  
CON ATTO DI PROCURA DEL 05/03/2007 NOT. DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO N.  
REP.29415/7868 AL PROCURATORE SPECIALE SPETTA CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:  
- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;  
- EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE  
E ASSICURATE;  
- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLE C.C.I.A.A. DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET  
A.T.A.;  
- SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI  
INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);  
- SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E  
COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI

SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;

- COMPIERE, O DELEGARE ALTRI A COMPIERE, OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, RITIRO, VINCOLO E SVINCOLO DI MERCI, ASSEGNI, PIEGHI E PACCHI PRESSO QUALSIASI VETTORE NAZIONALE ED ESTERO, TERRESTRE, MARITTIMO, LACUALE, FLUVIALE ED AEREO, PRESSO FERROVIA ED IMPRESE DI NAVIGAZIONE NAZIONALI ED ESTERE ANCHE AEREE, NONCHE' PRESSO MAGAZZINI GENERALI, DOCKS, PUNTI E PORTI FRANCHI, ZONE FRANCHE, DARSENE E SIMILI;
- PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;
- COMPIERE OPERAZIONI DOGANALI DI QUALSIASI SPECIE E PRATICHE DI ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE PRESSO I MINISTERI E LE ALTRE COMPETENTI AUTORITA';
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI DI LAVORAZIONE DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI FINITI E DI CAMPIONARIO, ESCLUSIVAMENTE A FRONTE DI ORDINI RACCOLTI DALLA CLIENTELA, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE NON ECCEDA NELL'ARCO DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI EURO 400.000,00 (QUATTROCENTOMILA VIRGOLA ZERO) INDIPENDENTEMENTE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE;
- FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI.

LA PRESENTE SCRITTURA SARA' CONSERVATA IN ATTI DEL NOTAIO AUTENTICANTE.

Protocollo n. 47133/2010  
del 08/03/2010  
moduli

atti

Iscrizioni

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 0

• procure

Data atto: 17/02/2010  
Data iscrizione: 08/03/2010  
scrittura privata autenticata  
Repertorio n: 33575/10394  
Registrazione n.: 3396 del 24/02/2010  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 08/03/2010

• DE MARCHI PATRIZIA

Codice fiscale: DMRPRZ60B68F205I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA DEL 4 OTTOBRE 2007 NOTAIO NICOLA F.L. DUBINI DI MILANO REP. N. 30506/8536 ALLA SIGNORA DE MARCHI PATRIZIA VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- RITIRARE LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, VALORI E Plichi;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI QUALSIASI UFFICIO OD AUTORITA' AMMINISTRATIVA, GIUDIZIARIA, FINANZIARIA, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, I MINISTERI, NONCHE' DAVANTI QUALSIASI COMMISSIONE, ENTE, ISTITUTO PUBBLICO O PRIVATO, STATALE O PARASTATALE, SINDACALE, PROVINCIALE E COMUNALE, CON POTERE DI FIRMARE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, CONCORDATI, TRANSAZIONI ED OPPOSIZIONI;
- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIRIGENTE, IMPIEGATIZIO ED OPERAIO, DIPENDENTI IN GENERE, FISSANDO MANSIONI, RETRIBUZIONI ED ATTRIBUZIONI, NELL'AMBITO DELLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO E DELLE

NORME TUTTE CHE DISCIPLINANO IL RAPPORTO DI LAVORO;

- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI DI CONSULENZA A PROGETTO E DI CONSULENZA PROFESSIONALE IN GENERE, IN BASE ALLE DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- APPLICARE REVISIONI RETRIBUTIVE, DI INQUADRAMENTO, DI MANSIONE E DI SEDE DI LAVORO, ATTRIBUENDO COLLOCAZIONE GERARCHICA, COMPITI E MANSIONI, NELL'AMBITO DELLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO E DELLE NORME TUTTE CHE DISCIPLINANO IL RAPPORTO DI LAVORO;
- FIRMARE LE DENUNZIE, OGNI ALTRA COMUNICAZIONE E GLI EVENTUALI VERBALI ISPETTIVI INERENTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI;
- FIRMARE LE COMUNICAZIONI INERENTI IL PERSONALE E GLI ENTI PUBBLICI;
- ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI LIMITI DEI VIGENTI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DEL LAVORO;
- AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA, PER SINGOLE PRATICHE;
- RECEDERE, ANNULLARE, RISOLVERE E RESCINDERE QUALUNQUE DEI DETTI CONTRATTI ANCHE IN VIA TRANSATTIVA E CONTRO CORRESPONSIONE O ESAZIONE DI INDENNIZZI, IN BASE ALLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- TENERE RAPPORTI CON IL SINDACATO DI OGNI ORDINE E GRADO;
- GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;
- PROMUOVERE ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE, IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE E IN QUALSIASI SEDE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, ANCHE PER GIUDIZI IN CASSAZIONE;

NONCHE' COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA CON FIRMA ABBINATA AL SIGNOR SALA MASSIMO NATO A MILANO IL 15 SETTEMBRE 1961 O A QUELLA DEL SIGNOR SCHIEVEN DAVIDE NATO A TREVISO IL DI' 11 FEBBRAIO 1965 O A QUELLA DEL SIGNOR ROMANO MARCO SANTINO NATO A MILANO IL 18 AGOSTO 1972 E COSI' FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO, PER ACCREDITO STIPENDI, LIQUIDAZIONI E TRANSAZIONI CON DIPENDENTI E PAGAMENTO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, NONCHE' PER IL PAGAMENTO DEI COMPENSI DOVUTI A CONSULENTI E COLLABORATORI A PROGETTO.

**Protocollo d'ufficio n. 41459/2010  
del 01/03/2010**  
*moduli*

**Protocollo n. 26257/2010  
del 08/02/2010**  
*moduli*

*atti*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 0

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 0

• **procure**  
Data atto: 25/01/2010  
Data iscrizione: 08/02/2010  
scrittura privata autenticata  
Repertorio n: 33536/10369  
Registrazione n.: 1403 del 26/01/2010  
Località di registrazione: MILANO (MI)

*Iscrizioni*

**Protocollo d'ufficio n. 25056/2010  
del 05/02/2010**

*moduli*

**Protocollo n. 15536/2010  
del 26/01/2010**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**Protocollo d'ufficio n. 96/2010  
del 04/01/2010**

*moduli*

**Protocollo n. 400271/2009  
del 23/12/2009**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 08/02/2010

• **RAGGIO RENZO**

Codice fiscale: RGGRNZ53E16B0411

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 25/01/2010 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 0

• **procure**

Data atto: 04/02/2009

Data iscrizione: 26/01/2010

scrittura privata autenticata

Repertorio n: 32603/9847

Registrazione n.: 3036 del 17/02/2009

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 26/01/2010

• **BALLATI MAURIZIO**

Codice fiscale: BLLMRZ63C18G713E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 04/02/2009 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 0

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 14/12/2009

Data iscrizione: 23/12/2009

altra forma

Data iscrizione: 23/12/2009

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 7

DURATA 3 ESERCIZI

COLLEGIO SINDACALE :

EFFETTIVI : 3

Protocollo n. 392029/2009  
del 14/12/2009

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

SUPPLEMENTI : 2

IN CARICA : 5

DURATA 3 ESERCIZI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

TRADIZIONALE

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 23/12/2009

• SINGER ROBERT STEVEN

Codice fiscale: SNGRRT52A30Z404R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 14/12/2009 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 0

• procure

Data atto: 27/11/2009

Data iscrizione: 14/12/2009

scrittura privata autenticata

Repertorio n: 33394/10282

Registrazione n.: 24787 del 10/12/2009

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 14/12/2009

• SALA MASSIMO

Codice fiscale: SLAMSM61P15F205M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON PROCURA DEL 4 OTTOBRE 2007 NOTAIO NICOLA F.L. DUBINI DI MILANO REP. N.

30507/8537 AL SIGNOR SALA MASSIMO VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DI

ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

- GIRARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E/O PER LO SCONTO E IL

PAGAMENTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O

TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE, RITIRARE

DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE

DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME, E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E

TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA;

- NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';

- EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE

E ASSICURATE;

- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLE C.C.I.A.A. DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET

A.T.A.;

- SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI

INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);

- RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE,

ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';

- SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E

COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI

SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;

- COMPIERE, O DELEGARE ALTRI A COMPIERE, OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, RITIRO,

VINCOLO E SVINCOLO DI MERCI, ASSEGNI, PIEGHI E PACCHI PRESSO QUALSIASI VETTORE NAZIONALE ED ESTERO, TERRESTRE, MARITTIMO, LACUALE, FLUVIALE ED AEREO, PRESSO FERROVIA ED IMPRESE DI NAVIGAZIONE NAZIONALI ED ESTERE ANCHE AEREE, NONCHE' PRESSO MACAZZINI GENERALI, DOCKS, PUNTI E PORTI FRANCHI, ZONE FRANCHE, DARSENE E SIMILI;

- PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;
- COMPIERE OPERAZIONI DOGANALI DI QUALSIASI SPECIE E PRATICHE DI ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE PRESSO I MINISTERI E LE ALTRE COMPETENTI AUTORITA';
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI DI LAVORAZIONE DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI FINITI E DI CAMPIONARIO, ESCLUSIVAMENTE A FRONTE DI ORDINI RACCOLTI DALLA CLIENTELA, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE NON ECCEDA NELL'ARCO DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI EURO 300.000,00 (TRECENTOMILA VIRGOLA ZERO) INDIPENDENTEMENTE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE;
- ESIGERE QUALSIASI SOMMA A CREDITO, IN CAPITALE ED ACCESSORI E RILASCIARE QUIETANZA;
- FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' FISCALE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSI I SERVIZI DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA, NON DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLE DIVISIONI INDUSTRIALI NE' ALL'ACQUISTO DI SPAZI PUBBLICITARI, E COSI', IN PARTICOLARE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI LOCAZIONE NON ULTRANOVENNALE, DI SOMMINISTRAZIONE, DI APPALTO E DI OPERA, ANCHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE O AD UN SINGOLO EVENTO NON ECCEDA NELL'ARCO TEMPORALE DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO) A PRESCINDERE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE. CON FIRMA ABBINATA AL SIGNOR SCHIEVEN DAVIDE O AL SIGNOR ROMANO MARCO SANTINO:
- FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SOCIALI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE;
- FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI NEI LIMITI DEI FIDI, PRESSO OGNI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO ANCHE ALLO SCOPERTO A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E A DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI.



Protocollo n. 312021/2009  
del 05/08/2009

moduli

atti

Iscrizioni

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 0

• delega poteri consiglio di amministrazione

Data atto: 27/07/2009

Data iscrizione: 06/08/2009

altra forma

Data iscrizione: 06/08/2009

• FERRARIS GIAN GIACOMO

Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 06/07/2009 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA

E DISGIUNTA:

(A.1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

(A.2) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, LA CUI RETRIBUZIONE LORDA ANNUALE, INCLUDENDO ELEMENTI RETRIBUTIVI FISSI E VARIABILI IN RELAZIONE AI RISULTATI, SIA INFERIORE A E. 150.000 (CENTOCINQUANTA MILA);

(A.3) GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;

(A.4) FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA';

(A.5) VENDERE MERCI E BENI MOBILI IN GENERE COMPRESI GLI AUTOMEZZI DI QUALSIASI SPECIE;

(A.6) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA E DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE;

(A.7) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI NON ULTRADECENNALI DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE CON CONCESSIONE DI DIRITTO D'USO DELL'INSEGNA PER LA VENDITA AL DETTAGLIO (C.D. FRANCHISING), CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI STIPULARE, RISOLVERE, RINNOVARE E MODIFICARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO CHE RIMANGONO INVECE NELLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(A.8) ESTIGERE SOMME E QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO E DA CHIUNQUE ALLA SOCIETA' E PER QUALSIASI TITOLO, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHE'QUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA;

(A.9) RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';

(A.10) COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI' FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE SE IN DEBITO PER DISPONIBILITA' EVENTUALMENTE CONSENTITE, FARE PRELEVAMENTI BANCARI, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA', APRIRE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO, GIRARE ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED IN PAGAMENTO, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE;

(A.11) STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;

(A.12) COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO L'UFFICIO ITALIANO CAMBI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LE DOGANE, LE POSTE E TELECOMUNICAZIONI, LE FERROVIE DELLO STATO, LE IMPRESE DI TRASPORTO E, IN GENERE, EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, FARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;

(A.13) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' POLITICA, MILITARE, FISCALE E SINDACALE;

(A.14) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;

(A.15) CHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE DI VENDITA DI OGGETTI PREZIOSI PRESSO L'AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA CON POSSIBILITA' ANCHE DI RICHIESTA DI ESTENSIONE DI VENDITA DI PREZIOSI ALLE FILIALI ATTIVE ED ATTIVABILI IN FUTURO;

(A.16) FERMO RESTANDO QUANTO PREVISTO AI SUCCESSIVI PUNTI (A.17) E (A.18) , STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSI I SERVIZI DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA, E COSI', IN PARTICOLARE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI SOMMINISTRAZIONE, DI APPALTO E DI OPERA, ANCHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE O AD UN SINGOLO EVENTO NON ECCEDA NELL'ARCO TEMPORALE DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI E. 300.000 (TRECENTOMILA) A PRESCINDERE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE;

(A.17) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E TENUTO CONTO DEI LIMITI PREVISTI AL PRECEDENTE PUNTO (A.16) ,, STIPULARE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO DI MATERIALI E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA';

(A.18) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE E TENUTO CONTO DEI LIMITI PREVISTI AL PRECEDENTE PUNTO (A.16) , STIPULARE CONTRATTI ED EMETTERE ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI;

(A.19) EFFETTUARE INVESTIMENTI IN BENI E COMPLESSI COORDINATI ED INTEGRATI DI BENI NON ECCEDENTI COMPLESSIVAMENTE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI E. 300.000 (TRECENTO MILA);

(A.20) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO.;

(A.21) CONFERIRE A PROCURATORI PROCURE SPECIALI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

(A.22) ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DI RIMBORSI DI IMPOSTE, DI COMPENSAZIONI IVA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M.13/12/1979, NONCHE' DI PAGAMENTI DI SOMME RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CON AVVISI DI RETTIFICA.

(A.23) NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI IN VIGORE, ASSUMERE DECISIONI IN MERITO ALLA COMUNICAZIONE E ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA RELATIVA FUNZIONE AZIENDALE (PUBBLICHE RELAZIONI ED UFFICIO STAMPA) NONCHE' STIPULARE CONTRATTI CON LE AGENZIE DI STAMPA E LE SOCIETA' CONTROLLATE DA GIANNI VERSACE S.P.A., PREVIA CONSULTAZIONE CON IL PRESIDENTE E/O IL VICE PRESIDENTE, TENENDO INFORMATO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

TUTE LE ALTRE MATERIE, ED IN PARTICOLARE QUELLE DI SEGUITO ELENCAE, RESTANO NELLA COMPETENZA ESCLUSIVA E NON DELEGABILE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

RISPETTO ALLE QUALI L'AMMINISTRATORE DELEGATO SARA' COMUNQUE TENUTO A FORMULARE PROPOSTE E/O PROGETTI:

(B.1) APPROVAZIONE ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE DEL BUDGET E DI PIANI INDUSTRIALI;

(B.2) OPERAZIONI IMMOBILIARI DI QUALUNQUE NATURA ED IMPORTO, IVI COMPRESSE LE LOCAZIONI IMMOBILIARI;

(B.3) OPERAZIONI RELATIVE ALLE PARTECIPAZIONI, IVI INCLUSE OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE E DIMISSIONE DI PARTECIPAZIONI NONCHE' ESERCIZIO DI VOTO RELATIVO ALLE PARTECIPAZIONI STESSE;

(B.4) ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DI DIRIGENTI : IN PARTICOLARE IL CFO, INDIVIDUATO D'INTESA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SARA' NOMINATO/LICENZIATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL QUALE DOVRA' RIFERIRE E RAPPORTARSI DIRETTAMENTE SOTTO IL PROFILO GERARCHICO, CONTINUANDO POI A RIFERIRSI E RIPORTARE FUNZIONALMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;

(B.5) ASSUNZIONE DI INDEBITAMENTO FINANZIARIO, INCLUSA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO ED ASSUNZIONE DI FIDI BANCARI, NONCHE' OPERAZIONI FINANZIARIE SU C.D. "PRODOTTI DERIVATI";

(B.6) COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI;

(B.7) MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI GIANNI VERSACE S.P.A. E DELLE SOCIETA' CONTROLLATE DALLA STESSA;

(B.8) OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE E DI DISPOSIZIONE DI MARCHI DI QUALSIVOGLIA NATURA, IVI INCLUSE LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONI DI GARANZIE E VINCOLI SUGLI STESSI;

(B.9) NOMINA E REVOCA DEL RESPONSABILE DELL'INTERNAL AUDIT, CHE FARA' RIFERIMENTO ESCLUSIVO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

(B.10) CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE, CON ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DEI "DIRITTI DI INSEGNA" NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FRANCHISING COMMERCIALE CHE RISULTANO INVECE ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO AI SENSI DEL PUNTO (1) CHE PRECEDE;

Protocollo n. 292191/2009  
del 27/07/2009  
moduli

atti

Iscrizioni

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 2

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 06/07/2009

Data iscrizione: 27/07/2009

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 06/07/2009

Data iscrizione: 27/07/2009

altra forma

Data iscrizione: 24/06/2011

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

DEPOSITO RETTIFICATO CON PROT. N. 176107 DEL 21/06/2011 PER ERRATA

INDICAZIONE DELLA DURATA DELLA CARICA DEL DIRETTORE GENERALE FERRARIS GIAN GIACOMO

Data iscrizione: 27/07/2009

• **FERRARIS GIAN GIACOMO**

Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 06/07/2009 ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO CON ATTO DEL 06/07/2009 DURATA: FINO ALLA

PROSSIMA ASSEMBLEA  
DATA PRESENTAZIONE 27/07/2009

Data iscrizione: 27/07/2009  
• FERRARIS GIAN GIACOMO  
Codice fiscale: FRRGGC57L02B864V

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:  
AMMINISTRATORE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 06/07/2009 DURATA: FINO ALLA  
PROSSIMA ASSEMBLEA

NOMINA CARICA DI:  
DIRETTORE GENERALE DURATA: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

Data iscrizione: 27/07/2009  
• DI RISIO GIANCARLO  
Codice fiscale: DRSGCR55S23G523B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
CONSIGLIERE

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 0

• cessazione amministratori  
Data atto: 05/06/2009  
Data iscrizione: 22/06/2009  
altra forma  
Data iscrizione: 22/06/2009  
• DI RISIO GIANCARLO  
Codice fiscale: DRSGCR55S23G523B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
CONSIGLIERE DELEGATO DATA NOMINA 28/04/2008

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON ATTO DEL 28/04/2008 HA I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA  
ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEI POTERI DI  
CUI AL SUCCESSIVO PUNTO 4:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- ASSUMERE PERSONALE DIPENDENTE LA CUI RETRIBUZIONE LORDA INDIVIDUALE BASE ANNUALE, INCLUDENDO ELEMENTI RETRIBUTIVI FISSI E VARIABILI IN RELAZIONE AI RISULTATI, SIA INFERIORE A EURO 400.000 (QUATTROCENTO MILA);
- LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE;
- GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;
- FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA';
- VENDERE MERCI E BENI MOBILI IN GENERE COMPRESI GLI AUTOMEZZI DI QUALSIASI SPECIE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA E DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI NON ULTRADECENNALI DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE CON CONCESSIONE DI DIRITTO D'USO DELL'INSEGNA PER LA VENDITA AL DETTAGLIO (C.D. FRANCHISING), CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI STIPULARE, RISOLVERE, RINNOVARE E MODIFICARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE

Protocollo n. 250221/2009  
del 19/06/2009  
moduli

atti

Iscrizioni

ALL'INGROSSO CHE RIMANGONO INVECE NELLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

- ESIGERE SOMME E QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO E DA CHIUNQUE ALLA SOCIETA' E PER QUALSIASI TITOLO, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHE'QUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA;
- RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';
- COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI' FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE SE IN DEBITO PER DISPONIBILITA' EVENTUALMENTE CONSENTITE, FARE PRELEVAMENTI BANCARI, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA', APRIRE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO, GIRARE ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED IN PAGAMENTO, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE;
- STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;
- COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO L'UFFICIO ITALIANO CAMBI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LE DOGANE, LE POSTE E TELECOMUNICAZIONI, LE FERROVIE DELLO STATO, LE IMPRESE DI TRASPORTO E, IN GENERE, EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, FARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;
- PROMUOVERE ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE E IN QUALSIASI SEDE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, ANCHE PER GIUDIZI DI CASSAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' POLITICA, MILITARE, FISCALE E SINDACALE;
- SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESI QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;
- CHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE DI VENDITA DI OGGETTI PREZIOSI PRESSO L'AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA CON POSSIBILITA' ANCHE DI RICHIESTA DI ESTENSIONE DI VENDITA DI PREZIOSI ALLE FILIALI ATTIVE ED ATTIVABILI IN FUTURO;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSI I SERVIZI DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA, NON DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DI DIVISIONI INDUSTRIALI NE' ALL'ACQUISTO DI SPAZI PUBBLICITARI, E COSI', IN PARTICOLARE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI LOCAZIONE NON ULTRANOVENNALE, DI SOMMINISTRAZIONE, DI APPALTO E DI OPERA, ANCHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE O AD UN SINGOLO EVENTO NON ECCEDE NELL'ARCO TEMPORALE DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI EURO 300.000 (TRECENTOMILA) A PRESCINDERE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE;
- STIPULARE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO DI MATERIALI E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI ED EMETTERE ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI;
- EFFETTUARE INVESTIMENTI IN BENI E COMPLESSI COORDINATI ED INTEGRATI DI BENI NON ECCEDENTI COMPLESSIVAMENTE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI EURO 300.000 (TRECENTOMILA);

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO.;
  - CONFERIRE A PROCURATORI PROCURE SPECIALI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;
  - ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DI RIMBORSI DI IMPOSTE, DI COMPENSAZIONI IVA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M.13/12/1979, NONCHE' DI PAGAMENTI DI SOMME RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CON AVVISI DI RETTIFICA.
  - DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. GIANCARLO DI RISIO CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DOTT. MARCO SALOMONI, OPERAZIONI DI STIPULA, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICA, RISOLUZIONE, CESSIONE ED ACQUISIZIONE DI CONTRATTI DI LOCAZIONE E SUB-LOCAZIONE DI UNITA' IMMOBILIARI DI DURATA SUPERIORE AI NOVE ANNI; TALI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 4,0 (QUATTRO)MILIONI PER CIASCUN CONTRATTO.
- L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT.GIANCARLO DI RISIO CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DOTT.MARCO SALOMONI, POTRA' AUTORIZZARE INIZIATIVE ANALOGHE, SEMPRE SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 4,0 (QUATTRO) MILIONI DI EURO PER CIASCUN CONTRATTO DI LOCAZIONE, NELLE SOCIETA' CONTROLLATE.
- DI CONFERMARE CHE RESTANO NELLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TUTTE LE DELIBERAZIONI RELATIVE ALLE ALTRE MATERIE ED IN PARTICOLARE:
  - APPROVAZIONE ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE DEL BUDGET E DI PIANI INDUSTRIALI, PREDISPOSTI DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
  - OPERAZIONI IMMOBILIARI DI QUALSIVOGLIA NATURA ECCEDENTI LE DELEGHE GIA' ATTRIBUITE A FIRMA CONGIUNTA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DR.GIANCARLO DI RISIO ED AL DR. MARCO SALOMONI;
  - OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE E DISMISSIONE DI PARTECIPAZIONI E L'ESERCIZIO DI DIRITTO DI VOTO NELLE STESSE;
  - SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO ED ASSUNZIONE DI FIDI BANCARI, NONCHE' OPERAZIONI FINANZIARIE SU C.D. "PRODOTTI DERIVATI";
  - COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI;
  - OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE E DI DISPOSIZIONE DI MARCHI DI QUALSIVOGLIA NATURA, IVI INCLUSE LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONI DI GARANZIE E VINCOLI SUGLI STESSI;
  - CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE, CON ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DEI "DIRITTI DI INSEGNA" NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FRANCHISING COMMERCIALE CHE RISULTANO INVECE ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO.

Protocollo n. 197355/2009  
del 22/05/2009

moduli

atti

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

• bilancio consolidato d'esercizio

Data atto: 31/12/2008

Data deposito: 22/05/2009

**Protocollo n. 197338/2009  
del 22/05/2009**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 159194/2009  
del 22/04/2009**

*moduli*

**Protocollo n. 159144/2009  
del 22/04/2009**

*moduli*

**Protocollo n. 36198/2009  
del 20/02/2009**

*moduli*

**Protocollo n. 27426/2009  
del 09/02/2009**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n.  
313939/2008  
del 05/12/2008**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n.  
304501/2008  
del 24/11/2008**

*moduli*

**Protocollo n. 292241/2008  
del 04/11/2008**

*moduli*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2008

Data deposito: 22/05/2009

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 28/04/2009

Data iscrizione: 25/05/2009

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 0

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

*atti*

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 27/10/2008

Data iscrizione: 05/11/2008

atto pubblico

Notaio: MARCHETTI CARLO

Repertorio n: 4664/2421

Località: RHO (MI)

• **altri atti deposito statuto aggiornato**

Data atto: 03/11/2008

Data iscrizione: 05/11/2008

altra forma

Data iscrizione: 05/11/2008

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:  
DELIBERATO 65.000.000,00 SOTTOSCRITTO 65.000.000,00 VERSATO 65.000.000,00  
VALUTA: EURO  
VARIAZIONE PER AUMENTO

Data iscrizione: 05/11/2008

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:  
DELIBERATO 65.000.000,00 SOTTOSCRITTO 65.000.000,00 VERSATO 65.000.000,00  
VALUTA: EURO  
SOTTOSCRIZIONE IN DATA 27/10/2008

Data iscrizione: 05/11/2008

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE  
NUMERO PRECEDENTE 65.000.000 VALORE PRECEDENTE 1,00 VALUTA: EURO

Data iscrizione: 05/11/2008

VERSAMENTO DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:  
DELIBERATO 65.000.000,00 SOTTOSCRITTO 65.000.000,00 VERSATO 65.000.000,00  
VALUTA: EURO

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 280823/2008  
del 20/10/2008**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **fusioni atto**

Data atto: 16/10/2008

Data iscrizione: 20/10/2008

atto pubblico

Notaio: MARCHETTI CARLO

Repertorio n: 4628/2398

Località: RHO (MI)

Data iscrizione: 20/10/2008

FUSIONE  
ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON VERSACE INTERNATIONAL  
INDUSTRIES N.V. SEDE AMSTERDAM  
DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 25/07/2008  
LA FUSIONE, AI SENSI DELL'ART. 2504BIS C.C., AVRA' EFFICACIA DAL 22 OTTOBRE  
2008

*Iscrizioni*



**Protocollo n. 235612/2008  
del 30/07/2008**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 227442/2008  
del 28/07/2008**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

**• fusioni delibera di fusione**

Data atto: 25/07/2008

Data iscrizione: 28/07/2008

atto pubblico

Notaio: MARCHETTI CARLO

Repertorio n: 4378/2278

Località: RHO (MI)

Data iscrizione: 28/07/2008

FUSIONE

IN DATA 25/07/2008 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' VERSACE INTERNATIONAL INDUSTRIES N.V. SEDE AMSTERDAM - OLANDA

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 225485/2008  
del 25/07/2008**

*moduli*

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**  
**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 2

**Protocollo d'ufficio n.  
192610/2008  
del 01/07/2008**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 0

**Protocollo n. 182283/2008  
del 23/06/2008**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

**• fusioni**

Data atto: 16/06/2008

Data iscrizione: 23/06/2008

altra forma

Data iscrizione: 23/06/2008

FUSIONE

IN DATA 16/06/2008 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETA' VERSACE INTERNATIONAL INDUSTRIES N.V. SEDE AMSTERDAM - OLANDA

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 144737/2008  
del 28/05/2008**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 7

*atti*

*Iscrizioni*

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 28/04/2008

Data iscrizione: 18/06/2008

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 28/04/2008

Data iscrizione: 18/06/2008

altra forma

Data iscrizione: 18/06/2008

• **DI RISIO GIANCARLO**

Codice fiscale: DRSGCR55S23G523B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 18/06/2008

• **CREMONA MASSIMO**

Codice fiscale: CRMMSM59D03B300R

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 18/06/2008

• **VERSACE SANTO**

Codice fiscale: VRSSNT45A02H224J

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 18/06/2008

• **VERSACE DONATELLA**

Codice fiscale: VRSDTL55E42H224W

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 18/06/2008

• **COLOMBO PAOLO ANDREA**

Codice fiscale: CLMPND60D12F205T

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 18/06/2008

• **SALOMONI MARCO**

Codice fiscale: SLMMRC54L18F205X

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 18/06/2008

• **DEL VECCHIO LEONARDO**

Codice fiscale: DLVLRD35E22F205X

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 18/06/2008

• **DI RISIO GIANCARLO**

Codice fiscale: DRSGCR55S23G523B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2008 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

**Protocollo n. 131138/2008  
del 26/05/2008**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 131135/2008  
del 26/05/2008**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 131129/2008  
del 26/05/2008**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 18/06/2008

• **VERSACE DONATELLA**

Codice fiscale: VRSDTL55E42H224W

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA

28/04/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

• **bilancio consolidato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2007

Data deposito: 26/05/2008

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2007

Data deposito: 26/05/2008

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 28/04/2008

Data iscrizione: 13/01/2009

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 14

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 28/04/2008

Data iscrizione: 29/05/2008

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 28/04/2008

Data iscrizione: 29/05/2008

altra forma

Data iscrizione: 29/05/2008

• **DI RISIO GIANCARLO**

Codice fiscale: DRSGCR55S23G523B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2008 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

Data iscrizione: 29/05/2008

• **CREMONA MASSIMO**

Codice fiscale: CRMM59D03B300R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2008 DURATA: FINO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

Data iscrizione: 29/05/2008

• **VERSACE SANTO**

**Codice fiscale: VRSSNT45A02H224J**

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:  
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA  
28/04/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

NOMINA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

**Data iscrizione: 29/05/2008**

**• VERSACE DONATELLA**

**Codice fiscale: VRSDTL55E42H224W**

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2008 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

**Data iscrizione: 29/05/2008**

**• COLOMBO PAOLO ANDREA**

**Codice fiscale: CLMPND60D12F205T**

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2008 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

**Data iscrizione: 29/05/2008**

**• SALOMONI MARCO**

**Codice fiscale: SLMMRC54L18F205X**

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2008 DURATA: FINO  
APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2010

**Data iscrizione: 10/06/2008**

**• DEL VECCHIO LEONARDO**

**Codice fiscale: DLVLRD35E22F205X**

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 28/04/2008 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 28/04/2008 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2010  
10/06/2008:  
TRASCRIZIONE COLLEGATA ALL'ATTO 28/04/2008 ISCRITTO IN DATA 29/05/2008

**Data iscrizione: 29/05/2008**

**• DI RISIO GIANCARLO**

**Codice fiscale: DRSGCR55S23G523B**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
CONSIGLIERE DATA NOMINA 29/06/2005 DATA PRESENTAZIONE 21/07/2005

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 29/06/2005 DATA PRESENTAZIONE 29/07/2005

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

VERBALE DEL 29/06/2005

I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E  
DISGIUNTA:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

- ASSUMERE PERSONALE DIPENDENTE LA CUI RETRIBUZIONE LORDA INDIVIDUALE BASE  
ANNUALE, INCLUDENDO ELEMENTI RETRIBUTIVI FISSI E VARIABILI IN RELAZIONE AI

RISULTATI, SIA INFERIORE A 300.000 (TRECENTO MILA);

- LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE;
- GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;
- FISSARE I LISTINI DI VENDITA RELATIVI AI PRODOTTI REALIZZATI E COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA';
- VENDERE MERCI E BENI MOBILI IN GENERE COMPRESI GLI AUTOMEZZI DI QUALSIASI SPECIE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI AGENZIA E DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI NON ULTRADECENNALI DI AFFILIAZIONE COMMERCIALE CON CONCESSIONE DI DIRITTO D'USO DELL'INSEGNA PER LA VENDITA AL DETTAGLIO (C.D. FRANCHISING), CON ESCLUSIONE DEL POTERE DI STIPULARE, RISOLVERE, RINNOVARE E MODIFICARE I CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE COMMERCIALE ALL'INGROSSO CHE RIMANGONO INVECE NELLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- ESIGERE SOMME E QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO E DA CHIUNQUE ALLA SOCIETA' E PER QUALSIASI TITOLO, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHE'QUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA LE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI E QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA;
- RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';
- COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA E COSI' FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE SE IN DEBITO PER DISPONIBILITA' EVENTUALMENTE CONSENTITE, FARE PRELEVAMENTI BANCARI, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ACCETTARE TRATTE EMESSE SULLA SOCIETA', APRIRE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO, GIRARE ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED IN PAGAMENTO, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE;
- STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI;
- COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO L'UFFICIO ITALIANO CAMBI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LE DOGANE, LE POSTE E TELECOMUNICAZIONI, LE FERROVIE DELLO STATO, LE IMPRESE DI TRASPORTO E, IN GENERE, EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, FARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;
- PROMUOVERE ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE E IN QUALSIASI SEDE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, ANCHE PER GIUDIZI DI CASSAZIONE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' POLITICA, MILITARE, FISCALE E SINDACALE;
- SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESI QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;
- CHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE DI VENDITA DI OGGETTI PREZIOSI PRESSO L'AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA CON POSSIBILITA' ANCHE DI RICHIESTA DI ESTENSIONE DI VENDITA DI PREZIOSI ALLE FILIALI ATTIVE ED ATTIVABILI IN FUTURO;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSI I SERVIZI DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA, NON DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLE DIVISIONI INDUSTRIALI NE' ALL'ACQUISTO DI SPAZI PUBBLICITARI, E COSI', IN

PARTICOLARE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI LOCAZIONE NON ULTRANOVENNALE, DI SOMMINISTRAZIONE, DI APPALTO E DI OPERA, ANCHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE O AD UN SINGOLO EVENTO NON ECCEDA NELL'ARCO TEMPORALE DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI 300.000 (TRECENTOMILA) A PRESCINDERE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE;

- STIPULARE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO DI MATERIALI E SERVIZI DI LAVORAZIONE DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI ED EMETTERE ORDINI DI ACQUISIZIONE DI SPAZI PUBBLICITARI;
- EFFETTUARE INVESTIMENTI IN BENI E COMPLESSI COORDINATI ED INTEGRATI DI BENI NON ECCEDENTI COMPLESSIVAMENTE NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI 300.000 (TRECENTO MILA);
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO.;
- CONFERIRE A PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' PROCURE SPECIALI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;
- ESPERIRE LE PRATICHE CONCERNENTI LA RICHIESTA DI POLIZZE FIDEIUSSORIE OVVERO DI FIDEIUSSIONI BANCARIE DA RILASCIARSI A FAVORE DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, RELATIVAMENTE AI COMPETENTI UFFICI LOCALI DELLE ENTRATE, A GARANZIA DI RIMBORSI DI IMPOSTE, DI COMPENSAZIONI IVA EFFETTUATE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.M.13/12/1979, NONCHE' DI PAGAMENTI DI SOMME RICHIESTE DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CON AVVISI DI RETTIFICA.

DI CONFERMARE CHE RESTANO NELLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE DELIBERAZIONI RELATIVE ALLE SEGUENTI OPERAZIONI:

- APPROVAZIONE ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE DEL BUDGET E DI PIANI INDUSTRIALI, PREDISPOSTI DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- OPERAZIONI IMMOBILIARI DI QUALSIVOGLIA NATURA;
- OPERAZIONI DI COSTITUZIONE, ACQUISIZIONE E DISMISSIONE DI PARTECIPAZIONI E L'ESERCIZIO DI DIRITTO DI VOTO NELLE STESSE;
- SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO ED ASSUNZIONE DI FIDI BANCARI, NONCHE' OPERAZIONI FINANZIARIE SU C.D. "PRODOTTI DERIVATI";
- COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI E PERSONALI;
- OPERAZIONE DI DISPOSIZIONE RELATIVA AI MARCHI, DI QUALSIVOGLIA NATURA IVI INCLUSE LE OPERAZIONI DI COSTITUZIONI DI GARANZIE E VINCOLI SUGLI STESSI;
- CONTRATTI DI LICENZA DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE, CON ESCLUSIONE DELLA CONCESSIONE DEI "DIRITTI DI INSEGNA" NELL'AMBITO DEI CONTRATTI DI FRANCHISING COMMERCIALE.

Data iscrizione: 29/05/2008

• **CREMONA MASSIMO**

Codice fiscale: CRMMSM59D03B300R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 29/06/2005 DATA PRESENTAZIONE 21/07/2005

Data iscrizione: 29/05/2008

• **VERSACE SANTO**

Codice fiscale: VRSSNT45A02H224J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 29/06/2005 DATA PRESENTAZIONE 21/07/2005

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 29/06/2005

Data iscrizione: 29/05/2008

• **VERSACE DONATELLA**

Codice fiscale: VRSDTL55E42H224W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 29/06/2005 DATA PRESENTAZIONE 21/07/2005

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 29/06/2005 DATA PRESENTAZIONE 29/07/2005

Data iscrizione: 29/05/2008

• **DEL VECCHIO LEONARDO**

Codice fiscale: DLVLRD35E22F205X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE

Data iscrizione: 29/05/2008

• **COLOMBO PAOLO ANDREA**

Codice fiscale: CLMPND60D12F205T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 29/06/2005 DATA PRESENTAZIONE 21/07/2005

Data iscrizione: 29/05/2008

• **SALOMONI MARCO**

Codice fiscale: SLMMRC54L18F205X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE DATA NOMINA 29/06/2005 DATA PRESENTAZIONE 21/07/2005

**Protocollo n. 116030/2008  
del 20/05/2008  
moduli**

*atti*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 28/04/2008

Data iscrizione: 21/05/2008

atto pubblico

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 31543/9240

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 12744 del 13/05/2008

Località di registrazione: MILANO (MI)

• **altri atti statuto aggiornato**

Data atto: 20/05/2008

Data iscrizione: 21/05/2008

altra forma

Data iscrizione: 21/05/2008

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

OGGETTO SOCIALE:

L'IDEAZIONE. IL DISEGNO L'ESECUZIONE LA PRODUZIONE DIRETTA ED INDIRECTA I SERVIZI DI ASSISTENZA LE CREAZIONI DI MODA E LA DISTRIBUZIONE IN PROPRIO E PER CONTO TERZI IVI COMPRESA LA COMMERCIALIZZAZIONE AL DETTAGLIO E ALL'INGROSSO DI CAPI DI ABBIGLIAMENTO DI ARTICOLI ACCESSORI DELL'ABBIGLIAMENTO NONCHE' GLI ARTIICOLI DI PROFUMERIA, BIGIOTTERIA, GIOIELLERIA,ARREDAMENTO ED IN ENERE DI OGNI ALTRO ARTICOLO DESTINATO ALLA PERSONA, ALLA ABITAZIONE ED AL TEMPO LIBERO; L'IDEAZIONE LA DIFFUSIONE LA DISTRIBUZIONE LA CONCESSIONE E L'ASSUNZIONE IN

*Iscrizioni*

LICENZA DI MARCHI, BREVETTI PER INVENZIONI INDUSTRIALI O MODELLI ORNAMENTALI O DI UTILITA' PER I PRODOTTI DI CUI SOPRA O AFFINI; LA RAPPRESENTANZA DI DITTE NAZIONALI ED ESTERE OPERANTI NEL SETTORE DELL'ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI, PROFUMI COMPRESI; L'ATTIVITA' DI AGENZIA PUBBLICITARIA PER CONTO TERZI E LA GESTIONE DI BUDGET PUBBLICITARI. LA SOCIETA' PUO' INOLTRE COMPIERE IN VIA NON PREVALENTE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI NECESSARIE E CONNESSE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE; PUO' PERTANTO ASSUMERE INTERESSENZE, QUOTE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', IMPRESE, ENTI, ISTITUTI, ASSOCIAZIONI ED ORGANISMI ANCHE CONSORTILI, IN QUALSIASI FORMA COSTITUITI, AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, PRESTANDO ANCHE EVENTUALI SERVIZI A FAVORE DI TALI SOGGETTI, CONCEDERE FIDEIUSSIONI, AVALLI E GARANZIE ANCHE REALI ED ANCHE NEI CONFRONTI DI BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO; LE OPERAZIONI FINANZIARIE, COMPRESA L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI, NON DEVONO COMUNQUE ESSERE SVOLTE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

**Protocollo n. 103707/2008  
del 13/05/2008**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 103706/2008  
del 13/05/2008**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 2

**Protocollo n. 35694/2008  
del 14/02/2008**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

*atti*

• **procure nomina**

Data atto: 23/11/2007

Data iscrizione: 18/02/2008

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 30789/8754

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 29228 del 06/12/2007

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 18/02/2008

• **GRECO BERNARDINO**

Codice fiscale: GRCBNR59S29A228C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 23/11/2007

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 18/02/2008

• **D'ANDREA GIUSEPPE**

Codice fiscale: DNDGPP62B08F429U

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 23/11/2007

DURATA: FINO ALLA REVOCA

*Iscrizioni*



**Protocollo n. 16160/2008  
del 23/01/2008**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 16148/2008  
del 23/01/2008**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 0

**• procure**

Data atto: 18/12/2007

Data iscrizione: 28/01/2008

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 30968/8875

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 31836 del 21/12/2007

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 28/01/2008

**• LO RE ROSANNA**

Codice fiscale: LRORNN61H67G792T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 18/12/2007

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 0

**• procure**

Data atto: 18/12/2007

Data iscrizione: 28/01/2008

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 30966/8873

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 31798 del 21/12/2007

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 28/01/2008

**• BONIPERTI PIERO**

Codice fiscale: BNPPRI67B14B019Z

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE AD NEGOTIA

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DEL 26.9.2006, NOTAIO ANNA ALBINI - REP. 18673, I SEGUENTI POTERI  
AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' POSSA:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

- GIRARE ASSEgni ED EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E/O PER LO SCONTO IN  
PAGAMENTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI, ESIGERE  
VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZIARE EFFETTI E TITOLI  
ALL'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE  
FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI  
SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA;

- NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';

- EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE  
E ASSICURATE;

- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLE C.C.I.A.A. DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;

- COMPIERE, O DELEGARE A COMPIERE, OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, RITIRO VINCOLO E SVINCOLO MERCI, ASSEGNI, PIEGHI E PACCHI PRESSO QUALSIASI VETTORE NAZIONALE ED ESTERO, TERRESTRE, MARITTIMO E AEREO;

- COMPIERE OPERAZIONI DOGANALI DI QUALSIASI SPECIE E PRATICHE DI ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE PRESSO LE AUTORITA' COMPETENTI;

- RICHIEDERE PRESSO IL SERVIZIO CITES DEL CORPO FORESTALE DELLO STATO NELLE VARIE SEDI COMPETENTI LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' RICHIESTE DALLA NORMATIVA IN MATERIA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

**Protocollo d'ufficio n.  
426253/2007  
del 19/12/2007**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
420755/2007  
del 12/12/2007**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 395005/2007  
del 05/11/2007**  
*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.  
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 0

*atti*

• **procure nomina rep. 30506/8536**  
Data atto: 04/10/2007  
Data iscrizione: 09/11/2007  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 30506/8536  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione n.: 23772 del 17/10/2007  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 09/11/2007

*Iscrizioni*

• **DE MARCHI PATRIZIA**  
Codice fiscale: DMRPRZ60B68F205I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/10/2007  
DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 395003/2007  
del 05/11/2007**  
*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.  
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 3

*atti*

• **procure nomina rep. 30507/8537**

Data atto: 04/10/2007

Data iscrizione: 09/11/2007

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 30507/8537

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 23768 del 17/10/2007

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 09/11/2007

• **SALA MASSIMO**

Codice fiscale: SLAMSM61P15F205M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/10/2007

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 09/11/2007

• **SCHIEVEN DAVIDE**

Codice fiscale: SCHDVD65B11L407B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/10/2007

DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 09/11/2007

• **ROMANO MARCO SANTINO**

Codice fiscale: RMNMCS72M18F205Z

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 04/10/2007

DURATA: FINO ALLA REVOCA

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 395000/2007  
del 05/11/2007**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 4

*atti*

• **procure revoca rep.30510/8540**

Data atto: 04/10/2007

Data iscrizione: 09/11/2007

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 30510/8540

Località: MILANO (MI)

Registrazione n.: 23764 del 17/10/2007

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 09/11/2007

• **DE MARCHI PATRIZIA**

Codice fiscale: DMRPRZ60B68F205I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DI PROCURA DEL 05/03/2007 NOT. DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO N.

REP.29412/7865 AL PROCURATORE SPECIALE SPETTA CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

- RITIRARE LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, VALORI E PlichI;

*Iscrizioni*

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI QUALSIASI UFFICIO OD AUTORITA' AMMINISTRATIVA, GIUDIZIARIA, FINANZIARIA, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, I MINISTERI, NONCHE' DAVANTI QUALSIASI COMMISSIONE, ENTE, ISTITUTO PUBBLICO O PRIVATO, STATALE O PARASTATALE, SINDACALE, PROVINCIALE E COMUNALE, CON POTERE DI FIRMARE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, CONCORDATI, TRANSAZIONI ED OPPOSIZIONI;

- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIRIGENTE, IMPIEGATIZIO ED OPERAIO, DIPENDENTI IN GENERE, FISSANDO MANSIONI, RETRIBUZIONI ED ATTRIBUZIONI, NELL'AMBITO DELLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO E DELLE NORME TUTTE CHE DISCIPLINANO IL RAPPORTO DI LAVORO;

- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI DI CONSULENZA A PROGETTO E DI CONSULENZA PROFESSIONALE IN GENERE, IN BASE ALLE DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;

- APPLICARE REVISIONI RETRIBUTIVE, DI INQUADRAMENTO, DI MANSIONE E DI SEDE DI LAVORO, ATTRIBUENDO COLLOCAZIONE GERARCHICA, COMPITI E MANSIONI, NELL'AMBITO DELLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO E DELLE NORME TUTTE CHE DISCIPLINANO IL RAPPORTO DI LAVORO;

- FIRMARE LE DENUNZIE, OGNI ALTRA COMUNICAZIONE E GLI EVENTUALI VERBALI ISPETTIVI INERENTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI;

- FIRMARE LE COMUNICAZIONI INERENTI IL PERSONALE E GLI ENTI PUBBLICI;

- ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI LIMITI DEI VIGENTI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DEL LAVORO;

- AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA, PER SINGOLE PRATICHE;

- RECEDERE, ANNULLARE, RISOLVERE E RESCINDERE QUALUNQUE DEI DETTI CONTRATTI ANCHE IN VIA TRANSATTIVA E CONTRO CORRESPONSIONE O ESAZIONE DI INDENNIZZI, IN BASE ALLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

- TENERE RAPPORTI CON IL SINDACATO DI OGNI ORDINE E GRADO;

- GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;

NONCHE' COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA CON FIRMA ABBINATA AL DOTTOR MASSIMO SALA NATO A MILANO IL 15 SETTEMBRE 1961 O A QUELLA DEL DOTTOR FRANCESCO ROCCO NATO A MILANO IL 25 DICEMBRE 1956 E COSI' FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO, PER ACCREDITO STIPENDI, LIQUIDAZIONI E TRANSAZIONI CON DIPENDENTI E PAGAMENTO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, NONCHE' PER IL PAGAMENTO DEI COMPENSI DOVUTI A CONSULENTI E COLLABORATORI A PROGETTO;

- PROMUOVERE ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE, IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE E IN QUALSIASI SEDE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, ANCHE PER GIUDIZI IN CASSAZIONE.

Data iscrizione: 09/11/2007

• SCHIEVEN DAVIDE

Codice fiscale: SCHDVD65B11L407B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DI PROCURA DEL 05/03/2007 NOT. DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO N.

REP.29413/7866 AL PROCURATORE SPECIALE SPETTA CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;

NONCHE' CON FIRMA CONGIUNTA AI PROCURATORI SIGNORI:

SALA MASSIMO NATO A MILANO IL 15 SETTEMBRE 1961, DOMICILIATO IN MILANO, VIA MANZONI N. 38 O

FRANCESCO ROCCO NATO A MILANO IL 25 DICEMBRE 1956, DOMICILIATO A MILANO, VIA MANZONI N. 38,

I SEGUENTI POTERI:

- FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SOCIALI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE;
- FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI NEI LIMITI DEI FIDI, PRESSO OGNI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO ANCHE ALLO SCOPERTO A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E A DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI.

Data iscrizione: 09/11/2007

• **ROCCO FRANCESCO**

Codice fiscale: RCCFNC56T25F205J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DI PROCURA DEL 05/03/2007 NOT. DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO N.

REP.29414/786 AL PROCURATORE SPECIALE SPETTA CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- GIRARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E/O PER LO SCONTO ED IN PAGAMENTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME, E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA;
- NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';
- EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE;
- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLE C.C.I.A.A. DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;
- SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);
- RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';
- SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;
- COMPIERE, O DELEGARE ALTRI A COMPIERE, OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, RITIRO, VINCOLO E SVINCOLO DI MERCI, ASSEGNI, PIEGHI E PACCHI PRESSO QUALSIASI VETTORE NAZIONALE ED ESTERO, TERRESTRE, MARITTIMO, LACUALE, FLUVIALE ED AEREO, PRESSO FERROVIA ED IMPRESE DI NAVIGAZIONE NAZIONALI ED ESTERE ANCHE AEREE, NONCHE' PRESSO MAGAZZINI GENERALI, DOCKS, PUNTI E PORTI FRANCHI, ZONE FRANCHE, DARSENE E SIMILI;
- PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;
- COMPIERE OPERAZIONI DOGANALI DI QUALSIASI SPECIE E PRATICHE DI ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE PRESSO I MINISTERI E LE ALTRE COMPETENTI AUTORITA';
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI DI LAVORAZIONE DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI FINITI E DI CAMPIONARIO, ESCLUSIVAMENTE A FRONTE DI ORDINI RACCOLTI DALLA CLIENTELA, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN

TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE NON ECCEDA NELL'ARCO DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI EURO 400.000,00 (QUATTROCENTOMILA VIRGOLA ZERO) INDIPENDENTEMENTE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE;

- ESIGERE QUALSIASI SOMMA A CREDITO, IN CAPITALE ED ACCESSORI E RILASCIARE QUIETANZA;
- FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO;
- RAPPRESENTARE ED ASSISTERE LA SOCIETA', ANCHE AI SENSI DELL ART. 63 D.P.R. 29.9.1973 N. 600, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' ED UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA ED IN PARTICOLARE PRESSO LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE, DI REGISTRO, SUL VALORE AGGIUNTO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI TECNICI ED OGNI ALTRO UFFICIO TRIBUTO COMUNALE, PROVINCIALE, REGIONALE ED ERARIALE, LE CAMERE DI COMMERCIO, LE TESORERIE, LE DOGANE, I MINISTERI DELLE FINANZE E DEL COMMERCIO CON L'ESTERO, NONCHE' LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCESSO E/O CONSTATAZIONE E PRESENTARE REPLICHE A QUESTIONARI NOTIFICATI E/O INVIATI DA PARTE DI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA FISCALE, PRESENTARE DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, ESIGERE RIMBORSI DANDONE QUIETANZA E COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

NONCHE' CON FIRMA CONGIUNTA AI PROCURATORI SIGNORI:

SALA MASSIMO NATO A MILANO IL 15 SETTEMBRE 1961, DOMICILIATO IN MILANO, VIA MANZONI N. 38 O

DAVIDE SCHIEVEN NATO A TREVISO IL DI' 11 FEBBRAIO 1965, DOMICILIATO A MILANO, VIA MANZONI N. 38,

I SEGUENTI POTERI:

- FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SOCIALI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE;
- FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI NEI LIMITI DEI FIDI, PRESSO OGNI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO ANCHE ALLO SCOPERTO A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E A DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI.

Data iscrizione: 09/11/2007

• SALA MASSIMO

Codice fiscale: SLAMSM61P15F205M

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON ATTO DI PROCURA DEL 05/03/2007 NOT. DUBINI NICOLA FRANCESCO LUPO N.

REP.29416/7869 AL PROCURATORE SPECIALE SPETTA CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- GIRARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E/O PER LO SCONTO E IL PAGAMENTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O

TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME, E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA;

- NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';
- EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE;
- SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLE C.C.I.A.A. DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;
- SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);
- RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';
- SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;
- COMPIERE, O DELEGARE ALTRI A COMPIERE, OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, RITIRO, VINCOLO E SVINCOLO DI MERCI, ASSEGNI, PIEGHI E PACCHI PRESSO QUALSIASI VETTORE NAZIONALE ED ESTERO, TERRESTRE, MARITTIMO, LACUALE, FLUVIALE ED AEREO, PRESSO FERROVIA ED IMPRESE DI NAVIGAZIONE NAZIONALI ED ESTERE ANCHE AEREE, NONCHE' PRESSO MACAZZINI GENERALI, DOCKS, PUNTI E PORTI FRANCHI, ZONE FRANCHE, DARSENE E SIMILI;
- PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;
- COMPIERE OPERAZIONI DOGANALI DI QUALSIASI SPECIE E PRATICHE DI ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE PRESSO I MINISTERI E LE ALTRE COMPETENTI AUTORITA';
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI DI LAVORAZIONE DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI FINITI E DI CAMPIONARIO, ESCLUSIVAMENTE A FRONTE DI ORDINI RACCOLTI DALLA CLIENTELA, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE NON ECCEDA NELL'ARCO DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI EURO 400.000,00 (QUATTROCENTOMILA VIRGOLA ZERO) INDIPENDENTEMENTE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE;
- ESIGERE QUALSIASI SOMMA A CREDITO, IN CAPITALE ED ACCESSORI E RILASCIARE QUIETANZA;
- FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' FISCALE;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI ED ASSUMERE IMPEGNI DI ACQUISTO NELL'AMBITO DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, IVI INCLUSI I SERVIZI DI CONSULENZA E DI PRESTAZIONE D'OPERA, NON DIRETTAMENTE COLLEGATI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLE DIVISIONI INDUSTRIALI NE' ALL'ACQUISTO DI SPAZI PUBBLICITARI, E COSI', IN PARTICOLARE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI LOCAZIONE NON ULTRANOVENNALE, DI SOMMINISTRAZIONE, DI APPALTO E DI OPERA, ANCHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE O AD UN SINGOLO EVENTO NON ECCEDA NELL'ARCO TEMPORALE DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO) A PRESCINDERE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE. NONCHE' CON FIRMA CONGIUNTA AI PROCURATORI SIGNORI:

ROCCO FRANCESCO NATO A MILANO IL 25 DICEMBRE 1956, DOMICILIATO IN MILANO, VIA

MANZONI N. 38 O

SCHIEVEN DAVIDE NATO A TREVISO IL DI' 11 FEBBRAIO 1965, DOMICILIATO IN MILANO,  
VIA MANZONI N. 38

I SEGUENTI POTERI:

- FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SOCIALI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE;
- FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI NEI LIMITI DEI FIDI, PRESSO OGNI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO ANCHE ALLO SCOPERTO A FAVORE DI FORNITORI DELLA SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E A DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI ED OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA';
- STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA VALUTARIA A TERMINE E STIPULARE CONTRATTI DI COPERTURA DEL RISCHIO DI TASSO, NEI LIMITI DEI FIDI BANCARI CONCESSI ALLA SOCIETA' PER QUESTO TIPO DI OPERAZIONI.

Protocollo n. 155600/2007  
del 25/05/2007

moduli

atti

Protocollo n. 154941/2007  
del 25/05/2007

moduli

atti

Iscrizioni

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2006

Data deposito: 25/05/2007

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 27/04/2007

Data deposito: 25/05/2007

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 6

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 27/04/2007

Data iscrizione: 01/06/2007

altra forma

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili riconferma societa' di revisione**

Data atto: 27/04/2007

Data iscrizione: 01/06/2007

altra forma

Data iscrizione: 01/06/2007

• **SALA GIOVANNI**

Codice fiscale: SLAGNN38D14D969Q

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 01/06/2007

• **GARDI FABRIZIO**

Codice fiscale: GRDFRZ49H20F205I

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 01/06/2007



• **PATELLI LUCIANO**

Codice fiscale: PTLLCN59L21A794O

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 01/06/2007

• **MICHELUTTI RICCARDO**

Codice fiscale: MCHRCR68T18F205A

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO EFFETTIVO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 01/06/2007

• **OCCHETTA LUCA**

Codice fiscale: CCHLCU70S19G702J

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SINDACO SUPPLENTE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 01/06/2007

• **PRICEWATERHOUSECOOPERS SP A IN BREVE "PWC"**

Codice fiscale: 12979880155

CONFERMA NELLA CARICA DI:

SOCIETA' DI REVISIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

**Protocollo d'ufficio n. 94197/2007  
del 17/04/2007**

*moduli*

**Protocollo d'ufficio n. 94186/2007  
del 17/04/2007**

*moduli*

**Protocollo n. 86249/2007  
del 04/04/2007**

*moduli*

*atti*

**Protocollo n. 74352/2007  
del 22/03/2007**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda**

• **trasferimento d'azienda**

Data atto: 19/03/2007

Data iscrizione: 04/04/2007

atto pubblico

Notaio: CORTESE DOMENICA

Repertorio n: 17231

Località: REGGIO DI CALABRIA (RC)

Registrazione del 28/03/2007

Località di registrazione: REGGIO DI CALABRIA (RC)

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 0

*atti*

• **procure nomina**

Data atto: 05/03/2007  
Data iscrizione: 11/04/2007  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI DR. NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 29416/7869  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione del 12/03/2007  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 11/04/2007

*Iscrizioni*

• **SALA MASSIMO**

Codice fiscale: SLAMSM61P15F205M

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 05/03/2007

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 74330/2007  
del 22/03/2007**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 0

*atti*

• **procure nomina**

Data atto: 05/03/2007  
Data iscrizione: 11/04/2007  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI DR. NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 29415/7868  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione del 12/03/2007  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 11/04/2007

*Iscrizioni*

• **TEDESCHI IVANO**

Codice fiscale: TDSVNI62H23Z133A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 05/03/2007

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 74307/2007  
del 22/03/2007**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 0

*atti*

• **procure nomina**

Data atto: 05/03/2007  
Data iscrizione: 11/04/2007  
scrittura privata autenticata  
Notaio: DUBINI DR. NICOLA FRANCESCO LUPO  
Repertorio n: 29414/7867  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione del 12/03/2007  
Località di registrazione: MILANO (MI)

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 11/04/2007

• **ROCCO FRANCESCO**

Codice fiscale: RCCFNC56T25F205J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 05/03/2007

DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 74292/2007  
del 22/03/2007**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 0

*atti*

• **procure nomina**

Data atto: 05/03/2007

Data iscrizione: 11/04/2007

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI DR. NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 29413/7866

Località: MILANO (MI)

Registrazione del 12/03/2007

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 11/04/2007

• **SCHIEVEN DAVIDE**

Codice fiscale: SCHDVD65B11L407B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 05/03/2007

DURATA: FINO ALLA REVOCA

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 74279/2007  
del 22/03/2007**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 0

*atti*

• **procure nomina**

Data atto: 05/03/2007

Data iscrizione: 11/04/2007

scrittura privata autenticata

Notaio: DUBINI DR. NICOLA FRANCESCO LUPO

Repertorio n: 29412/7865

Località: MILANO (MI)

Registrazione del 12/03/2007

Località di registrazione: MILANO (MI)

Data iscrizione: 11/04/2007

• **DE MARCHI PATRIZIA**

Codice fiscale: DMRPRZ60B68F205I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE CON ATTO DEL 05/03/2007

DURATA: FINO ALLA REVOCA

*Iscrizioni*

Protocollo n. 65088/2007  
del 12/03/2007

moduli

atti

Iscrizioni

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 4

**• procure revoca**

Data atto: 21/02/2007

Data iscrizione: 11/04/2007

altra forma

Data iscrizione: 11/04/2007

**• ROCCO FRANCESCO**

Codice fiscale: RCCFNC56T25F205J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DEL 23/12/2004 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA  
ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA CONGIUNTAMENTE ALLA DICITURA

"UN PROCURATORE, DOTT. FRANCESCO ROCCO":

- RAPPRESENTARE ED ASSISTERE LA SOCIETA', ANCHE AI SENSI DELL'ART. 63 D.P.R.  
29.9.1973 N. 600, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' ED UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE  
FINANZIARIA ED IN PARTICOLARE PRESSO LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI  
UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE, DI REGISTRO, SUL VALORE AGGIUNTO, LE INTENDENZE DI  
FINANZA, GLI UFFICI TECNICI ED OGNI ALTRO UFFICIO TRIBUTO COMUNALE, PROVINCIALE,  
REGIONALE ED ERARIALE, LE CAMERE DI COMMERCIO, LE TESORERIE, LE DOGANE, I  
MINISTERI DELLE FINANZE E DEL COMMERCIO CON L'ESTERO, NONCHE' LE COMMISSIONI  
TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE VERBALI DI  
ACCESSO E/O CONSTATAZIONE E PRESENTARE REPLICHE A QUESTIONARI NOTIFICATI E/O  
INVIATI DA PARTE DI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA FISCALE, PRESENTARE  
DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, ESIGERE RIMBORSI DANDONE  
QUIETANZA E COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI, NELL'INTERESSE  
DELLA SOCIETA'.

CON FIRMA CONGIUNTA AI PROCURATORI SIGNORI BALLESTRAZZI DANIELE O MARIELLI ANNA  
I SEGUENTI POTERI:

1. FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SOCIALI,  
PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI  
DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI  
LIMITI DI LEGGE.
2. FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI NEI LIMITI DEI FIDI, PRESSO  
OGNI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO ANCHE ALLO SCOPERTO, A FAVORE DI FORNITORI  
DELLE SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E A DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI  
STIPENDI E DI OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI  
IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'.

Data iscrizione: 11/04/2007

**• BALLESTRAZZI DANIELE**

Codice fiscale: BLLDNL65M17G535K

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DEL 23/12/2004 SONO STATI CONFERITI I POTERI DA ESERCITARSI,  
NELL'AMBITO DELLE RESPONSABILITA' DIVISIONALI ASSEGNATE, CON FIRMA SINGOLA :

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
2. GIRARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E/O PER LO SCONTO ED IN

PAGAMENTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME, E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA;

3. NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';
4. EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE;
5. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLE C.C.I.A.A. DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;
6. SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);
7. RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';
8. SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;
9. COMPIERE, O DELEGARE ALTRI A COMPIERE, OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, RITIRO, VINCOLO E SVINCOLO DI MERCI, ASSEGNI, PIEGHI E PACCHI PRESSO QUALSIASI VETTORE NAZIONALE ED ESTERO, TERRESTRE, MARITTIMO, LACUALE, FLUVIALE ED AEREO, PRESSO FERROVIA ED IMPRESE DI NAVIGAZIONE NAZIONALI ED ESTERE ANCHE AEREE, NONCHE' PRESSO MAGAZZINI GENERALI, DOCKS, PUNTI E PORTI FRANCHI, ZONE FRANCHE, DARSENE E SIMILI;
10. PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;
11. COMPIERE OPERAZIONI DOGANALI DI QUALSIASI SPECIE E PRATICHE DI ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE PRESSO I MINISTERI E LE ALTRE COMPETENTI AUTORITA'.
12. ACQUISTARE MATERIE PRIME, MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI DI LAVORAZIONE DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI FINITI E DI CAMPIONARIO, ESCLUSIVAMENTE A FRONTE DI ORDINI RACCOLTI DALLA CLIENTELA, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE NON ECCEDA NELL'ARCO DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI 400.000,00 INDIPENDENTEMENTE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE;
13. ESIGERE QUALSIASI SOMMA A CREDITO, IN CAPITALE ED ACCESSORI E RILASCIARE QUIETANZA;
14. FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;
15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO.

\* CON FIRMA CONGIUNTA AI PROCURATORI SIGNORI ROCCO FRANCESCO O MARIELLI ANNA I SEGUENTI POTERI:

1. FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SOCIALI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE.
2. FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI NEI LIMITI DEI FIDI, PRESSO OGNI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO ANCHE ALLO SCOPERTO, A FAVORE DI FORNITORI DELLE SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E A DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI E DI OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'.

Data iscrizione: 11/04/2007

• MARIELLI ANNA MARIA

**Codice fiscale: MRLNMR57C48F205C**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DEL 23/12/2004 SONO STATI CONFERITI I POTERI DA ESERCITARSI,

NELL'AMBITO DELLE RESPONSABILITA' DIVISIONALI ASSEGNATE, CON FIRMA SINGOLA :

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
2. GIRARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E/O PER LO SCONTO ED IN PAGAMENTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME, E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA;
3. NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';
4. EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE;
5. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLE C.C.I.A.A. DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;
6. SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);
7. RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';
8. SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;
9. COMPIERE, O DELEGARE ALTRI A COMPIERE, OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, RITIRO, VINCOLO E SVINCOLO DI MERCI, ASSEGNI, PIEGHI E PACCHI PRESSO QUALSIASI VETTORE NAZIONALE ED ESTERO, TERRESTRE, MARITTIMO, LACUALE, PLUVIALE ED AEREO, PRESSO FERROVIA ED IMPRESE DI NAVIGAZIONE NAZIONALI ED ESTERE ANCHE AEREE, NONCHE' PRESSO MAGAZZINI GENERALI, DOCKS, PUNTI E PORTI FRANCHI, ZONE FRANCHE, DARSENE E SIMILI;
10. PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;
11. COMPIERE OPERAZIONI DOGANALI DI QUALSIASI SPECIE E PRATICHE DI ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE PRESSO I MINISTERI E LE ALTRE COMPETENTI AUTORITA'.
12. ACQUISTARE MATERIE PRIME, MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI DI LAVORAZIONE DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI FINITI E DI CAMPIONARIO, ESCLUSIVAMENTE A FRONTE DI ORDINI RACCOLTI DALLA CLIENTELA, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE NON ECCEDA NELL'ARCO DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI 400.000,00 INDIPENDENTEMENTE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE;
13. ESIGERE QUALSIASI SOMMA A CREDITO, IN CAPITALE ED ACCESSORI E RILASCIARE QUIETANZA;
14. FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;
15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO.

\* CON FIRMA CONGIUNTA AI PROCURATORI SIGNORI ROCCO FRANCESCO O BALLESTRAZZI DANIELE:

1. FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO PER IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI SOCIALI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI AI RISPETTIVI UFFICI DI COMPETENZA PER MEZZO DI DELEGA CONFERITA ALLE BANCHE OPERANTI CON LA SOCIETA', IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DI LEGGE.

2. FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI NEI LIMITI DEI FIDI, PRESSO OGNI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO ANCHE ALLO SCOPERTO, A FAVORE DI FORNITORI DELLE SOCIETA', ENTI PUBBLICI E PRIVATI E A DIPENDENTI PER IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI E DI OGNI ALTRA COMPETENZA CONNESSA, IN ADEMPIMENTO E NEI LIMITI DEGLI IMPEGNI ASSUNTI DALLA SOCIETA'.

Data iscrizione: 11/04/2007

• DE MARCHI PATRIZIA

Codice fiscale: DMRPRZ60B68F205I

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE PROCURATORE SPECIALE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DEL 23/12/2004 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA CONGIUNTAMENTE ALLA DICITURA

"UN PROCURATORE" AFFINCHÉ - IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' - COMPAIA AVANTI QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA DELL'INTERO TERRITORIO ITALIANO, IN FUNZIONE DI GIUDICE DEL LAVORO, PER TUTTE LE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO ALLE UDIENZE CHE VENGONO FISSATE PER LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI E PER OGNI INCOMBENTE AD ESSO CONNESSO. ALLO STESSO E' CONFERITO OGNI POTERE NECESSARIO PER LA PARTECIPAZIONE AL TENTATIVO DI CONCILIAZIONE PER LA CONCILIAZIONE STESSA, SE DEL CASO E NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE COMUNICATELE, DELLA CAUSA. E CIO' CON POTERE DI TRANSIGERE, DI ACCETTARE LE RINUNZIE AGLI ATTI E ALLE DOMANDE, DI ASSUMERE OBBLIGAZIONI ED INSOMMA DI PORRE IN ESSERE OGNI NEGOZIO OD ATTO NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, IVI COMPRESO QUELLO DI SOTTOSCRIVERE, PER IL MANDANTE, IL PROCESSO VERBALE DELL'EVENTUALE CONVENZIONE CONCLUSA E QUANT'ALTRO. IL PRESENTE MANDATO VIENE CONFERITO IN ESERCIZIO, DA PARTE DEL MANDANTE, DELLA FACOLTA' CONCESSA DAL SECONDO COMMA DELL'ART. 420 C.P.C. NEL TESTO INTRODOTTO DALLA LEGGE 11.8.1973 N 533.

CON ATTO DEL 14.7.2006 - NOTAIO ANNA ALBINI - REP. 18589, I SEGUENTI POTERI AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' POSSA:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- RITIRARE LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, PIEGHI, VALORI E Plichi;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI QUALSIASI UFFICIO OD AUTORITA' AMMINISTRATIVA, GIUDIZIARIA, FINANZIARIA, GLI ISPETTORATI DEL LAVORO, I MINISTERI, NONCHE' DAVANTI QUALSIASI COMMISSIONE, ENTE, ISTITUTO PUBBLICO O PRIVATO, STATALE O PARASTATALE, SINDACALE, PROVINCIALE E COMUNALE; CON POTERE DI FIRMARE ISTANZE, RICORSI, E RECLAMI, CONCORDATI, TRANSAZIONI ED OPPOSIZIONI;
- ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIRIGENTE, IMPIEGATIZIO ED OPERAIO, DIPENDENTI IN GENERE, FISSANDO MANSIONI, RETRIBUZIONI ED ATTRIBUZIONI, NELL'AMBITO DELLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO E DELLE NORME TUTTE CHE DISCIPLINANO IL RAPPORTO DI LAVORO;
- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI DI CONSULENZA A PROGETTO E DI CONSULENZA PROFESSIONALE IN GENERE, IN BASE ALLE DIRETTIVE IMPARTITE DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO;
- APPLICARE REVISIONI RETRIBUTIVE, DI INQUADRAMENTO, DI MANSIONE E DI SEDE DI LAVORO, ATTRIBUENDO COLLOCAZIONE GERARCHICA, COMPITI E MANSIONI, NELL'AMBITO DELLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO E DELLE NORME TUTTE CHE DISCIPLINANO IL RAPPORTO DI LAVORO
- FIRMARE LE DENUNZIE, OGNI ALTRA COMUNICAZIONE E GLI EVENTUALI VERBALI ISPETTIVI INERENTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI;
- FIRMARE LE COMUNICAZIONI INERENTI IL PERSONALE E GLI ENTI PUBBLICI;
- ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI LIMITI DEI VIGENTI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DEL LAVORO;
- AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA, PER SINGOLE PRATICHE;

- RECEDERE, ANNULLARE, RISOLVERE E RESCINDERE QUALUNQUE DEI DETTI CONTRATTI ANCHE IN VIA TRANSATTIVA E CONTRO CORRESPONSIONE O ESAZIONE DI INDENNIZZI, IN BASE ALLE POLITICHE CONCORDATE CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO;

- TENERE RAPPORTI CON IL SINDACATO DI OGNI ORDINE E GRADO;

- GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE ESEGUENDO TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA;

- COMPIERE LE NORMALI OPERAZIONI DI BANCA CON FIRMA ABBINATA A QUELLA DEL DIRETTORE GENERALE DOTT. DANIELE BALLESTRAZZI NATO A PIACENZA IL 17 AGOSTO 1965, O - IN SUA ASSENZA - A QUELLA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DOTT. FRANCESCO ROCCO NATO A MILANO IL 25 DICEMBRE 1956, E COSI' FIRMARE ORDINI DI PAGAMENTO ED EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO, PER ACCREDITO STIPENDI, LIQUIDAZIONI E TRANSAZIONI CON DIPENDENTI E PAGAMENTO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, NONCHE' PER IL PAGAMENTO DEI COMPENSI DOVUTI A CONSULENTI E COLLABORATORI A PROGETTO;

- PROMUOVERE ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE E IN QUALSIASI SEDE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, ANCHE PER GIUDIZI DI CASSAZIONE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Protocollo n. 47082/2007  
del 19/02/2007  
moduli

atti

Iscrizioni

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 6

• **procure**

Data atto: 26/10/2006

Data iscrizione: 21/02/2007

altra forma

Data iscrizione: 21/02/2007

• **PAPA GIOVANNA**

Codice fiscale: PPAGNN59L49G642J

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DEL 23/12/2004 SONO STATI CONFERITI I SOTTOELENCATI POTERI DA ESERCITARSI, NELL'AMBITO DELLE RESPONSABILITA' DIVISIONALI ASSEGNATE, CON FIRMA SINGOLA :

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
2. GIRARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E/O PER LO SCONTO ED IN PAGAMENTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME, E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA;
3. NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';
4. EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE;
5. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLE C.C.I.A.A. DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;
6. SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);
7. RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';



8. SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;
9. COMPIERE, O DELEGARE ALTRI A COMPIERE, OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, RITIRO, VINCOLO E SVINCOLO DI MERCI, ASSEGNI, PIEGHI E PACCHI PRESSO QUALSIASI VETTORE NAZIONALE ED ESTERO, TERRESTRE, MARITTIMO, LACUALE, FLUVIALE ED AEREO, PRESSO FERROVIA ED IMPRESE DI NAVIGAZIONE NAZIONALI ED ESTERE ANCHE AEREE, NONCHE' PRESSO MAGAZZINI GENERALI, DOCKS, PUNTI E PORTI FRANCHI, ZONE FRANCHE, DARSENE E SIMILI;
10. PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;
11. COMPIERE OPERAZIONI DOGANALI DI QUALSIASI SPECIE E PRATICHE DI ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE PRESSO I MINISTERI E LE ALTRE COMPETENTI AUTORITA'.
12. ACQUISTARE MATERIE PRIME, MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI DI LAVORAZIONE DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI FINITI E DI CAMPIONARIO, ESCLUSIVAMENTE A FRONTE DI ORDINI RACCOLTI DALLA CLIENTELA, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE NON ECCEDA NELL'ARCO DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI 400.000,00 INDIPENDENTEMENTE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE;
13. ESIGERE QUALSIASI SOMMA A CREDITO, IN CAPITALE ED ACCESSORI E RILASCIARE QUIETANZA;
14. FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;
15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI RISCOUTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO.

Data iscrizione: 21/02/2007

• **OLEARO FULVIO**

Codice fiscale: LROFLV57L28L872T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DEL 23/12/2004 SONO STATI CONFERITI I SOTTOELENCATI POTERI DA ESERCITARSI, NELL'AMBITO DELLE RESPONSABILITA' DIVISIONALI ASSEGNATE, CON FIRMA SINGOLA :

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
2. GIRARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E/O PER LO SCONTO ED IN PAGAMENTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME, E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA;
3. NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';
4. EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE;
5. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLE C.C.I.A.A. DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;
6. SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);
7. RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';
8. SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E

COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;

9. COMPIERE, O DELEGARE ALTRI A COMPIERE, OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, RITIRO, VINCOLO E SVINCOLO DI MERCI, ASSEGNI, PIEGHI E PACCHI PRESSO QUALSIASI VETTORE NAZIONALE ED ESTERO, TERRESTRE, MARITTIMO, LACUALE, FLUVIALE ED AEREO, PRESSO FERROVIA ED IMPRESE DI NAVIGAZIONE NAZIONALI ED ESTERE ANCHE AEREE, NONCHE' PRESSO MAGAZZINI GENERALI, DOCKS, PUNTI E PORTI FRANCHI, ZONE FRANCHE, DARSENE E SIMILI;

10. PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;

11. COMPIERE OPERAZIONI DOGANALI DI QUALSIASI SPECIE E PRATICHE DI ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE PRESSO I MINISTERI E LE ALTRE COMPETENTI AUTORITA'.

12. ACQUISTARE MATERIE PRIME, MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI DI LAVORAZIONE DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI FINITI E DI CAMPIONARIO, ESCLUSIVAMENTE A FRONTE DI ORDINI RACCOLTI DALLA CLIENTELA, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE NON ECCEDA NELL'ARCO DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI 400.000,00 INDIPENDENTEMENTE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE;

13. ESIGERE QUALSIASI SOMMA A CREDITO, IN CAPITALE ED ACCESSORI E RILASCIARE QUIETANZA;

14. FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;

15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI RISCOUTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO.

CON ATTO DEL 21/4/2005 VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:

CON FIRMA LIBERA:

- RAPPRESENTARE ED ASSISTERE LA SOCIETA', ANCHE AI SENSI DELL'ART. 63 D.P.R. 29.9.1973 N. 600, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' ED UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA ED IN PARTICOLARE PRESSO LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE, DI REGISTRO, SUL VALORE AGGIUNTO, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI TECNICI ED OGNI ALTRO UFFICIO TRIBUTO COMUNALE, PROVINCIALE, REGIONALE ED ERARIALE, LE CAMERE DI COMMERCIO, LE TESORERIE, LE DOGANE, I MINISTERI DELLE FINANZE E DEL COMMERCIO CON L'ESTERO, NONCHE' LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCESSO E/O CONSTATAZIONE E PRESENTARE REPLICHE A QUESTIONARI NOTIFICATI E/O INVIATI DA PARTE DI ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA FISCALE, PRESENTARE DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, ESIGERE RIMBORSI DANDONE QUIETANZA E COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'.

Data iscrizione: 21/02/2007

• D'ANGELO DANTE

Codice fiscale: DNGDNT62S28H501R

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DEL 23/12/2004 SONO STATI CONFERITI I SOTTOELENCATI POTERI DA ESERCITARSI, NELL'AMBITO DELLE RESPONSABILITA' DIVISIONALI ASSEGNATE, CON FIRMA SINGOLA :

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
2. GIRARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E/O PER LO SCONTO ED IN PAGAMENTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O

TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME, E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA;

3. NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';

4. EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE;

5. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLE C.C.I.A.A. DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;

6. SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);

7. RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';

8. SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;

9. COMPIERE, O DELEGARE ALTRI A COMPIERE, OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, RITIRO, VINCOLO E SVINCOLO DI MERCI, ASSEGNI, PIEGHI E PACCHI PRESSO QUALSIASI VETTORE NAZIONALE ED ESTERO, TERRESTRE, MARITTIMO, LACUALE, FLUVIALE ED AEREO, PRESSO FERROVIA ED IMPRESE DI NAVIGAZIONE NAZIONALI ED ESTERE ANCHE AEREE, NONCHE' PRESSO MACAZZINI GENERALI, DOCKS, PUNTI E PORTI FRANCHI, ZONE FRANCHE, DARSENE E SIMILI;

10. PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;

11. COMPIERE OPERAZIONI DOGANALI DI QUALSIASI SPECIE E PRATICHE DI ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE PRESSO I MINISTERI E LE ALTRE COMPETENTI AUTORITA'.

12. ACQUISTARE MATERIE PRIME, MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI DI LAVORAZIONE DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI FINITI E DI CAMPIONARIO, ESCLUSIVAMENTE A FRONTE DI ORDINI RACCOLTI DALLA CLIENTELA, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE NON ECCEDA NELL'ARCO DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI 400.000,00 INDIPENDENTEMENTE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE;

13. ESIGERE QUALSIASI SOMMA A CREDITO, IN CAPITALE ED ACCESSORI E RILASCIARE QUIETANZA;

14. FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;

15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO.

Data iscrizione: 21/02/2007

• **BENSI ANDREA**

Codice fiscale: BNSNDR70A02F205E

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

CON VERBALE DEL 23/12/2004 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA CONGIUNTAMENTE ALLA DICITURA

"UN PROCURATORE" AFFINCHE' - IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' - COMPAIA AVANTI QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA DELL'INTERO TERRITORIO ITALIANO, IN FUNZIONE DI GIUDICE DEL LAVORO, PER TUTTE LE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO ALLE UDIENZE CHE VENGONO FISSATE PER LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI E PER OGNI INCOMBENTE AD ESSO CONNESSO. ALLO STESSO E' CONFERITO OGNI POTERE NECESSARIO PER

LA PARTECIPAZIONE AL TENTATIVO DI CONCILIAZIONE PER LA CONCILIAZIONE STESSA, SE DEL CASO E NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE COMUNICATELE, DELLA CAUSA. E CIO' CON POTERE DI TRANSIGERE, DI ACCETTARE LE RINUNZIE AGLI ATTI E ALLE DOMANDE, DI ASSUMERE OBBLIGAZIONI ED INSOMMA DI PORRE IN ESSERE OGNI NEGOZIO OD ATTO NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, IVI COMPRESO QUELLO DI SOTTOSCRIVERE, PER IL MANDANTE, IL PROCESSO VERBALE DELL'EVENTUALE CONVENZIONE CONCLUSA E QUANT'ALTRO. IL PRESENTE MANDATO VIENE CONFERITO IN ESERCIZIO, DA PARTE DEL MANDANTE, DELLA FACOLTA' CONCESSA DAL SECONDO COMMA DELL'ART. 420 C.P.C. NEL TESTO INTRODOTTO DALLA LEGGE 11.8.1973 N 533.

**Data iscrizione: 21/02/2007**

**• FERRARA ROBERTO**

**Codice fiscale: FRRRRT68D25D198C**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

COME DA ATTO DEL 06/04/2005:

I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- (1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- (2) GIRARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E/O PER LO SCONTO IN PAGAMENTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZIARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA;
- (3) NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';
- (4) EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE;
- (5) SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLE C.C.I.A.A. DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;
- (6) COMPIERE, O DELEGARE A COMPIERE, OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, RITIRO VINCOLO E SVINCOLO MERCI, ASSEGNI, PIEGHI E PACCHI PRESSO QUALSIASI VETTORE NAZIONALE ED ESTERO, TERRESTRE, MARITTIMO E AEREO ;
- (7) PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;
- (8) COMPIERE OPERAZIONI DOGANALI DI QUALSIASI SPECIE E PRATICHE DI ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE PRESSO LE AUTORITA' COMPETENTI;
- (9) SOLLECITARE ED ESIGERE QUALSIASI SOMMA A CREDITO, IN CAPITALE ED INTERESSI E RILASCIARE QUIETANZA.

**Data iscrizione: 21/02/2007**

**• BRESCIANI FLAVIA**

**Codice fiscale: BRSFLV60B64A246J**

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

COME DA ATTO DEL 06/04/2005:

I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- (1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- (2) SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLE C.C.I.A.A. DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;
- (3) COMPIERE OPERAZIONI DOGANALI DI QUALSIASI SPECIE E PRATICHE DI ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE, RELATIVAMENTE A RESI MERCE, PRESSO LE AUTORITA' COMPETENTI.

**Protocollo d'ufficio n. 28255/2007  
del 30/01/2007**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 330740/2006  
del 05/12/2006**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
323717/2006  
del 27/11/2006**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
294550/2006  
del 18/10/2006**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 287289/2006  
del 06/10/2006**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.  
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 1

*atti*

**• procure conferimento**  
Data atto: 26/09/2006  
Data iscrizione: 06/10/2006  
scrittura privata autenticata  
Notaio: ANNA ALBINI  
Repertorio n: 18673/3932  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione del 29/09/2006  
Località di registrazione: MILANO (MI)  
Data iscrizione: 06/10/2006

*Iscrizioni*

**• BONIPERTI PIERO**  
Codice fiscale: BNPPRI67B14B019Z  
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:  
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE AD NEGOTIA CON ATTO DEL  
26/09/2006 DURATA: FINO ALLA REVOCA

**Protocollo n. 281182/2006  
del 27/09/2006**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio n.  
267190/2006  
del 31/08/2006  
*moduli*

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio n.  
267169/2006  
del 31/08/2006  
*moduli*

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio n.  
261827/2006  
del 17/08/2006  
*moduli*

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 1

Protocollo n. 239120/2006  
del 26/07/2006  
*moduli*

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.  
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone  
Numero modelli: 1

*atti*

• **procure**  
Data atto: 14/07/2006  
Data iscrizione: 26/07/2006  
scrittura privata autenticata  
Notaio: ANNA ALBINI  
Repertorio n: 18589/3885  
Località: MILANO (MI)  
Registrazione del 18/07/2006  
Località di registrazione: MILANO (MI)

*Iscrizioni*

• **DE MARCHI PATRIZIA**  
Codice fiscale: DMRPRZ60B68F205I  
NOMINA CARICA DI:  
PROCURATORE SPECIALE DURATA: FINO ALLA REVOCA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL 23/12/2004 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA  
ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA CONGIUNTAMENTE ALLA DICITURA  
"UN PROCURATORE" AFFINCHE' - IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' - COMPAIA AVANTI  
QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA DELL'INTERO TERRITORIO ITALIANO, IN FUNZIONE DI  
GIUDICE DEL LAVORO, PER TUTTE LE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO ALLE UDIENZE  
CHE VENGONO FISSATE PER LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI E PER OGNI  
INCOMBENTE AD ESSO CONNESSO. ALLO STESSO E' CONFERITO OGNI POTERE NECESSARIO PER  
LA PARTECIPAZIONE AL TENTATIVO DI CONCILIAZIONE PER LA CONCILIAZIONE STESSA, SE  
DEL CASO E NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE COMUNICATELE, DELLA CAUSA. E CIO' CON  
POTERE DI TRANSIGERE, DI ACCETTARE LE RINUNZIE AGLI ATTI E ALLE DOMANDE, DI  
ASSUMERE OBBLIGAZIONI ED INSOMMA DI PORRE IN ESSERE OGNI NEGOZIO OD ATTO  
NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, IVI COMPRESO QUELLO DI SOTTOSCRIVERE,  
PER IL MANDANTE, IL PROCESSO VERBALE DELL'EVENTUALE CONVENZIONE CONCLUSA E

**Protocollo n. 239005/2006  
del 26/07/2006**  
*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

QUANT'ALTRO. IL PRESENTE MANDATO VIENE CONFERITO IN ESERCIZIO, DA PARTE DEL MANDANTE, DELLA FACOLTA' CONCESSA DAL SECONDO COMMA DELL'ART. 420 C.P.C. NEL TESTO INTRODOTTTO DALLA LEGGE 11.8.1973 N 533.

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.  
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 4

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 30/05/2006

Data iscrizione: 26/07/2006

altra forma

Data iscrizione: 26/07/2006

• **BOGA FRANCO**

Codice fiscale: BGOFNC61C25I625O

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SINDACO EFFETTIVO

Data iscrizione: 26/07/2006

• **BROGGI NICOLA PIETRO**

Codice fiscale: BRGNLP65L06F205W

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:  
SINDACO SUPPLENTE

Data iscrizione: 26/07/2006

• **MICHELUTTI RICCARDO**

Codice fiscale: MCHRRC68T18F205A

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 30/05/2006  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Data iscrizione: 26/07/2006

• **OCCHETTA LUCA**

Codice fiscale: CCHLCU70S19G702J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 30/05/2006  
DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

**Protocollo n. 207198/2006  
del 29/06/2006**  
*moduli*

*atti*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci**

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2005

Data deposito: 28/06/2006

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 30/05/2006

Data iscrizione: 13/07/2006

**Protocollo n. 85686/2006  
del 19/04/2006**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 85673/2006  
del 19/04/2006**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 85665/2006  
del 19/04/2006**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 352057/2005  
del 27/12/2005**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

• **fusioni atto**  
Data atto: 21/12/2005  
Data iscrizione: 27/12/2005  
atto pubblico  
Notaio: CARLO MARCHETTI  
Repertorio n: 1634/749  
Località: RHO (MI)  
Data iscrizione: 27/12/2005

*Iscrizioni*

FUSIONE  
ESECUZIONE DELIBERA O DECISIONE DELL'ATTO DI FUSIONE CON VERSACE S.R.L. SEDE  
MILANO  
DATA DELIBERA O DECISIONE FUSIONE 18/10/2005  
LA FUSIONE AVRA' EFFICACIA DAL 31.12.2005

**Protocollo n. 347999/2005  
del 20/12/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
332654/2005  
del 29/11/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 2

**Protocollo d'ufficio n.  
332621/2005  
del 29/11/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1



**Protocollo d'ufficio n.  
332606/2005  
del 29/11/2005**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 305513/2005  
del 20/10/2005**  
*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

*atti*

**• fusioni delibera di fusione**

Data atto: 18/10/2005

Data iscrizione: 20/10/2005

atto pubblico

Notaio: CARLO MARCHETTI

Repertorio n: 1426/659

Località: RHO (MI)

Data iscrizione: 20/10/2005

FUSIONE

IN DATA 18/10/2005 DELIBERA O DECISIONE DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE  
DELLA/E SOCIETA' VERSACE S.R.L. SEDE MILANO

*Iscrizioni*

**Protocollo d'ufficio n.  
303968/2005  
del 19/10/2005**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
301273/2005  
del 14/10/2005**  
*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 300123/2005  
del 12/10/2005**  
*moduli*

**TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda**

*atti*

**• trasferimento d'azienda**

Data atto: 29/09/2005

Data iscrizione: 31/10/2005

scrittura privata autenticata

Notaio: FAOTTO MARIO

Repertorio n: 128836

Località: VENEZIA (VE)

Registrazione n.: 396 del 04/10/2005

Località di registrazione: VENEZIA (VE)

**Protocollo n. 288835/2005  
del 27/09/2005**

*moduli*

*atti*

**TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda**

• **trasferimento d'azienda**

Data atto: 12/09/2005

Data iscrizione: 27/09/2005

scrittura privata autenticata

Notaio: ALBINI ANNA

Repertorio n: 17986/3523

Località: MILANO (MI)

Registrazione del 22/09/2005

Località di registrazione: MILANO (MI)

**Protocollo d'ufficio n.  
278440/2005  
del 02/09/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo n. 274730/2005  
del 17/08/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
274427/2005  
del 17/08/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
273151/2005  
del 11/08/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 2

**Protocollo n. 261253/2005  
del 29/07/2005**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 2

*atti*

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 29/06/2005

Data iscrizione: 05/08/2005

altra forma

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 29/06/2005

Data iscrizione: 05/08/2005

altra forma

*Iscrizioni*

Data iscrizione: 05/08/2005

• **DI RISIO GIANCARLO**

Codice fiscale: DRSGCR55S23G523B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:  
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/06/2005 DATA  
PRESENTAZIONE 29/07/2005 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2007

Data iscrizione: 05/08/2005

• **VERSACE DONATELLA**

Codice fiscale: VRSDTL55E42H224W

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:  
VICE PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA  
29/06/2005 DATA PRESENTAZIONE 29/07/2005 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2007

Data iscrizione: 05/08/2005

• **DI RISIO GIANCARLO**

Codice fiscale: DRSGCR55S23G523B

POTERI ATTRIBUITI:  
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

**Protocollo n. 251089/2005  
del 25/07/2005**

*moduli*

**B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci  
S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

*atti*

• **bilancio ordinario d'esercizio**

Data atto: 31/12/2004

Data deposito: 25/07/2005

• **comunicazione elenco soci**

Data atto: 29/06/2005

Data iscrizione: 09/08/2005

**Protocollo n. 245475/2005  
del 21/07/2005**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 9

*atti*

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 29/06/2005

Data iscrizione: 25/07/2005

altra forma

• **cessazione amministratori**

Data atto: 29/06/2005

Data iscrizione: 25/07/2005

altra forma

Data iscrizione: 25/07/2005

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI  
SITUAZIONE PRECEDENTE:  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3  
DURATA 3 ESERCIZI  
COLLEGIO SINDACALE :  
EFFETTIVI : 3  
SUPPLENTI : 2

*Iscrizioni*

IN CARICA : 5

DURATA 3 ESERCIZI

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

TRADIZIONALE

CONTROLLO CONTABILE: SOCIETA' DI REVISIONE

Data iscrizione: 25/07/2005

• DI RISIO GIANCARLO

Codice fiscale: DRSGCR55S23G523B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/06/2005 DATA PRESENTAZIONE  
21/07/2005 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2007

Data iscrizione: 25/07/2005

• CREMONA MASSIMO

Codice fiscale: CRMMSM59D03B300R

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA A SEGUITO DELLA CONFERMA ALLA CARICA DI:  
CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/06/2005 DATA PRESENTAZIONE  
21/07/2005 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2007

Data iscrizione: 25/07/2005

• VERSACE SANTO

Codice fiscale: VRSSNT45A02H224J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/06/2005 ALLA  
CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 29/06/2005 DURATA:  
FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2007  
DATA PRESENTAZIONE 21/07/2005

Data iscrizione: 25/07/2005

• VERSACE DONATELLA

Codice fiscale: VRSDTL55E42H224W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/06/2005 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 29/06/2005 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2007  
DATA PRESENTAZIONE 21/07/2005

Data iscrizione: 25/07/2005

• DEL VECCHIO LEONARDO

Codice fiscale: DLVLRD35E22F205X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/06/2005 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 29/06/2005 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2007  
DATA PRESENTAZIONE 21/07/2005

Data iscrizione: 25/07/2005

• COLOMBO PAOLO ANDREA

Codice fiscale: CLMPND60D12F205T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/06/2005 ALLA  
CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 29/06/2005 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL  
BILANCIO AL 31/12/2007  
DATA PRESENTAZIONE 21/07/2005

Data iscrizione: 25/07/2005

• **SALOMONI MARCO**

Codice fiscale: SLMMRC54L18F205X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/06/2005 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 29/06/2005 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2007

DATA PRESENTAZIONE 21/07/2005

Data iscrizione: 26/07/2005

• **VERSACE SANTO**

Codice fiscale: VRSSNT45A02H224J

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 29/06/2005 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2007

Data iscrizione: 25/07/2005

• **DI RISIO GIANCARLO**

Codice fiscale: DRSGCR55S23G523B

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 18/12/2004 DATA PRESENTAZIONE 21/12/2004

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 23/12/2004 DATA PRESENTAZIONE 04/02/2005

Data iscrizione: 25/07/2005

• **MAGENES MARIO**

Codice fiscale: MGNMRA45D07F205V

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

CONSIGLIERE CONSIGLIERE DELEGATO

CON I SEGUENTI POTERI:

HA POTERI COME DA VERBALE DEL 6/4/2005

IN VIA ESCLUSIVA I POTERI DI GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI AGENZIA E DI RAPPRESENTANZA, AFFINCHÉ POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ ANCHE AI FINI DELL'ISCRIZIONE NEL RUOLO DEGLI AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO TENUTO DALLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO.

Protocollo n. 224850/2005  
del 01/07/2005

moduli

atti

Iscrizioni

**S2 - modifica società , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **fusioni progetto**

Data atto: 29/06/2005

Data iscrizione: 04/07/2005

altra forma

Data iscrizione: 04/07/2005

FUSIONE

IN DATA 29/06/2005 E' STATO REDATTO IL PROGETTO DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA/E SOCIETÀ VERSACE S.R.L. SEDE MILANO

**Protocollo d'ufficio n.  
179811/2005  
del 30/05/2005**  
moduli

**Protocollo n. 154955/2005  
del 25/05/2005**  
moduli

atti

Iscrizioni

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 2

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 0

• **procure nomina**

Data atto: 21/04/2005

Data iscrizione: 06/06/2005

altra forma

Data iscrizione: 06/06/2005

• **OLEARO FULVIO**

Codice fiscale: LROFLV57L28L872T

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: OLEARO FULVIO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA MANZONI ALESSANDRO, 38 MILANO (MI) - ITALIA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

CON VERBALE DEL 23/12/2004 SONO STATI CONFERITI I SOTTOELENCATI POTERI DA ESERCITARSI, NELL'AMBITO DELLE RESPONSABILITA' DIVISIONALI ASSEGNATE, CON FIRMA SINGOLA :

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
2. GIRARE ASSEGNI ED EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E/O PER LO SCONTO ED IN PAGAMENTO, EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, ESIGERE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE, RITIRARE DEPOSITI, VALORI E QUANT'ALTRO TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME, E DA QUALUNQUE IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO PUBBLICA E PRIVATA;
3. NEGOZIARE LETTERE DI CREDITO PER L'INCASSO A FAVORE DELLA SOCIETA';
4. EFFETTUARE RITIRI E SPEDIZIONI DI MERCI, VALORI E PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE;
5. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE ALLE C.C.I.A.A. DI CERTIFICATI ALL'ORIGINE E CARNET A.T.A.;
6. SOTTOSCRIVERE GLI ELENCHI RIEPILOGATIVI DELLE CESSIONI E DEGLI ACQUISTI INTRA-COMUNITARI DI BENI (MODELLI INTRASTAT);
7. RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE, ESONERANDO LE CASSE SOLVENTI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';
8. SVOLGERE QUALSIASI PRATICA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, PROVINCIALI E COMUNALI, COMPRESSE QUELLE RELATIVE A LICENZE DI COMMERCIO, CON FACOLTA' DI SOSTITUIRE A SE' ALTRO INCARICATO;
9. COMPIERE, O DELEGARE ALTRI A COMPIERE, OGNI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, RITIRO, VINCOLO E SVINCOLO DI MERCI, ASSEGNI, PIEGHI E PACCHI PRESSO QUALSIASI VETTORE NAZIONALE ED ESTERO, TERRESTRE, MARITTIMO, LACUALE, FLUVIALE ED AEREO, PRESSO FERROVIA ED IMPRESE DI NAVIGAZIONE NAZIONALI ED ESTERE ANCHE AEREE, NONCHE' PRESSO MACAZZINI GENERALI, DOCKS, PUNTI E PORTI FRANCHI, ZONE FRANCHE, DARSENE E SIMILI;
10. PRESENTARE RECLAMI PER MANCATA E/O RITARDATA CONSEGNA DI MERCI E/O PER

DANNEGGIAMENTO DELLE STESSE;

11. COMPIERE OPERAZIONI DOGANALI DI QUALSIASI SPECIE E PRATICHE DI ESPORTAZIONE ED IMPORTAZIONE PRESSO I MINISTERI E LE ALTRE COMPETENTI AUTORITA'.

12. ACQUISTARE MATERIE PRIME, MATERIALI DI CONSUMO E SERVIZI DI LAVORAZIONE DESTINATI ALLA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI FINITI E DI CAMPIONARIO, ESCLUSIVAMENTE A FRONTE DI ORDINI RACCOLTI DALLA CLIENTELA, IL CUI IMPEGNO COMPLESSIVO IN TERMINI DI COSTO PER LA SOCIETA' RELATIVAMENTE AD UNA SINGOLA CONTROPARTE CONTRATTUALE NON ECCEDA NELL'ARCO DELL'INTERO ESERCIZIO SOCIALE LA SOMMA DI 400.000,00 INDIPENDENTEMENTE DALLA CIRCOSTANZA CHE LA RELATIVA CONTROPRESTAZIONE O CESSIONE AVVENGA IN UNA O PIU' SOLUZIONI NELL'ARCO DELL'ESERCIZIO SOCIALE;

13. ESIGERE QUALSIASI SOMMA A CREDITO, IN CAPITALE ED ACCESSORI E RILASCIARE QUIETANZA;

14. FARE DENUNCE PER AMMANCHI OD AVARIA, RICHIEDERE PERIZIE, DEFINIRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, LA LIQUIDAZIONE DEGLI EVENTUALI DANNI;

15. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCURSUALI RISCOUTENDO PERCENTUALI IN CONTO E A SALDO.

Protocollo d'ufficio n.  
138806/2005  
del 20/05/2005  
*moduli*

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio n.  
138802/2005  
del 20/05/2005  
*moduli*

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio n.  
138797/2005  
del 20/05/2005  
*moduli*

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio n.  
132295/2005  
del 18/05/2005  
*moduli*

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 1

Protocollo n. 131615/2005  
del 17/05/2005  
*moduli*

UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 128861/2005  
del 16/05/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n.  
126248/2005  
del 16/05/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 113708/2005  
del 05/05/2005**

*moduli*

**TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda**

*atti*

**• trasferimento d'azienda**  
Data atto: 27/04/2005  
Data iscrizione: 05/05/2005  
scrittura privata autenticata  
Notaio: SASSOLI VALENTINA  
Repertorio n: 4728/2652  
Località: CESANO MADERNO (MI)  
Registrazione del 04/05/2005  
Località di registrazione: DESIO (MI)

**Protocollo n. 109570/2005  
del 03/05/2005**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 2

*atti*

**• procure nomina**  
Data atto: 06/04/2005  
Data iscrizione: 05/05/2005  
altra forma  
Data iscrizione: 05/05/2005  
**• FERRARA ROBERTO**  
Codice fiscale: FRRRRT68D25D198C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 06/04/2005 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 05/05/2005

**• BRESCIANI FLAVIA**  
Codice fiscale: BRSFLV60B64A246J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 06/04/2005 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

*Iscrizioni*



**Protocollo n. 106130/2005  
del 29/04/2005**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.l.e, ente pubblico econ.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 0

*atti*

• **delega poteri consiglio di amministrazione**

Data atto: 06/04/2005

Data iscrizione: 09/06/2005

altra forma

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 06/04/2005

Data iscrizione: 09/06/2005

altra forma

Data iscrizione: 09/06/2005

• **MAGENES MARIO**

Codice fiscale: MGNMRA45D07F205V

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 09/06/2005

• **MAGENES MARIO**

Codice fiscale: MGNMRA45D07F205V

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 06/04/2005 DURATA: FINO

SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 99449/2005  
del 21/04/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 96882/2005  
del 19/04/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 92179/2005  
del 13/04/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 91077/2005  
del 12/04/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**

Numero modelli: 2

**Protocollo d'ufficio n. 78238/2005  
del 25/03/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 74788/2005  
del 22/03/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 7

**Protocollo n. 74778/2005  
del 22/03/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 74762/2005  
del 22/03/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 74755/2005  
del 22/03/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 73978/2005  
del 22/03/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 73932/2005  
del 22/03/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 73930/2005  
del 22/03/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 2

**Protocollo n. 70521/2005  
del 17/03/2005**

*moduli*

**TA - iscrizione atto di trasf. proprieta' o godimento di azienda**

*atti*

**• trasferimento d'azienda**

Data atto: 28/02/2005

Data iscrizione: 17/03/2005

scrittura privata autenticata

Notaio: MINAZZI AURELIO

Repertorio n: 46936

Località: VENEZIA (VE)

**Protocollo d'ufficio n. 67399/2005  
del 15/03/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 2

**Protocollo d'ufficio n. 63566/2005  
del 10/03/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 62168/2005  
del 09/03/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo d'ufficio n. 55460/2005  
del 02/03/2005**

*moduli*

**UL - apertura modifica cessazione di unita' locale o aziendale**  
Numero modelli: 1

**Protocollo n. 32651/2005  
del 04/02/2005**

*moduli*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**  
**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**  
Numero modelli: 12

*atti*

**• delega poteri consiglio di amministrazione delega**

Data atto: 23/12/2004

Data iscrizione: 07/02/2005

altra forma

**• nomina/conferma amministratori**

Data atto: 23/12/2004

Data iscrizione: 07/02/2005

altra forma

**• procure nomina**

Data atto: 23/12/2004

Data iscrizione: 07/02/2005

altra forma

Data iscrizione: 07/02/2005

**• DI RISIO GIANCARLO**

Codice fiscale: DRSGCR55S23G523B

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 07/02/2005

**• CREMONA MASSIMO**

Codice fiscale: CRMM59D03B300R

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 07/02/2005

**• DI RISIO GIANCARLO**

Codice fiscale: DRSGCR55S23G523B

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

*Iscrizioni*

AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/12/2004 DATA  
PRESENTAZIONE 04/02/2005 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2004

Data iscrizione: 07/02/2005

• **ROCCO FRANCESCO**

Codice fiscale: RCCFNC56T25F205J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 23/12/2004 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 07/02/2005

• **BALLESTRAZZI DANIELE**

Codice fiscale: BLLDNL65M17G535K

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 23/12/2004 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 07/02/2005

• **MARIELLI ANNA MARIA**

Codice fiscale: MRLNMR57C48F205C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 23/12/2004 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 07/02/2005

• **MANELLI LAURA ALFONSA**

Codice fiscale: MNLLLF66S45E801Y

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 23/12/2004 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 07/02/2005

• **PAPA GIOVANNA**

Codice fiscale: PPAGNN59L49G642J

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 23/12/2004 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 07/02/2005

• **OLEARO FULVIO**

Codice fiscale: LROFLV57L28L872T

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 23/12/2004 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 07/02/2005

• **D'ANGELO DANTE**

Codice fiscale: DNGDNT62S28H501R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 23/12/2004 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 07/02/2005

• **BENSI ANDREA**

Codice fiscale: BNSNDR70A02F205E

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

**Protocollo n. 19323/2005  
del 24/01/2005**

*moduli*

**Protocollo n. 797/2005  
del 03/01/2005**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 23/12/2004 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 07/02/2005

• DE MARCHI PATRIZIA

Codice fiscale: DMRPRZ60B68F205I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 23/12/2004 DURATA:  
FINO ALLA REVOCA

**S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale**

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative) sottoscrizione capitale**

Data atto: 31/12/2004

Data iscrizione: 03/01/2005

comunicazione

• **altri atti deposito statuto aggiornato ai sensi dlgs 6/2003**

Data atto: 03/01/2005

Data iscrizione: 03/01/2005

altra forma

Data iscrizione: 03/01/2005

VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE. DENOMINAZIONE PRECEDENTE:  
VERSACE SPA

Data iscrizione: 03/01/2005

VARIAZIONE DEL CAPITALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 65.000.000,00 SOTTOSCRITTO 120.000,00 VERSATO 120.000,00 VALUTA:  
EURO

SOTTOSCRIZIONE IN DATA 31/12/2004

Data iscrizione: 03/01/2005

VARIAZIONE NEL NUMERO E/O NEL VALORE NOMINALE DELLE AZIONI/QUOTE

NUMERO PRECEDENTE 120.000 VALORE PRECEDENTE 1,00 VALUTA: EURO

Data iscrizione: 03/01/2005

CONFERIMENTI E BENEFICI. PRECEDENTE:

(ASSENTE)

Data iscrizione: 03/01/2005

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

L'ADOZIONE DELLA NUOVA DENOMINAZIONE SOCIALE (GIANNI VERSACE S.P.A.) L'AUMENTO DI  
CAPITALE AD EURO 65.000.000 E L'ADOZIONE DEL NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE  
AVRANNO EFFICACIA DALLA DATA DI EFFICACIA DEL CONFERIMENTO E COSI' DAL 31  
DICEMBRE 2004 EFFETTUATA COMUNQUE L'ISCRIZIONE DELL'ISCRIVENDO ATTO PRESSO IL  
REGISTRO DELLE IMPRESE A' SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 2436 C.C.

**Protocollo n. 360162/2004  
del 29/12/2004**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**Protocollo n. 354957/2004  
del 22/12/2004**

*moduli*

*atti*

*Iscrizioni*

**S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 23/12/2004

Data iscrizione: 29/12/2004

atto pubblico

Notaio: CARLO MARCHETTI

Repertorio n: 65/42

Località: RHO (MI)

Data iscrizione: 29/12/2004

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:

DELIBERATO 120.000,00 SOTTOSCRITTO 120.000,00 VERSATO 120.000,00 VALUTA: EURO

VARIAZIONE PER AUMENTO IL 23/12/2004

Data iscrizione: 29/12/2004

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE: (ASSENTE)

**S1 - iscrizione di societa,consorzio, g.e.i.e., ente pubb. econ.**

**S - elenco soci e titolari di diritti su azioni o quote sociali**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 10

• **atto costitutivo**

Data atto: 18/12/2004

Data iscrizione: 22/12/2004

atto pubblico

Notaio: CARLO MARCHETTI

Repertorio n: 49/30

Località: RHO (MI)

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 18/12/2004

Data iscrizione: 22/12/2004

• **nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili**

Data atto: 18/12/2004

Data iscrizione: 22/12/2004

• **comunicazione socio unico spa/ricostituzione pluralita' soci**

Data atto: 18/12/2004

Data iscrizione: 22/12/2004

Data iscrizione: 22/12/2004

ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Data iscrizione: 22/12/2004

• **DI RISIO GIANCARLO**

Codice fiscale: DRSGCR55S23G523B

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/12/2004 ALLA

CARICA DI PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE CON ATTO DEL 18/12/2004 DURATA:

FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2004

DATA PRESENTAZIONE 21/12/2004

Data iscrizione: 22/12/2004

• **MAGENES MARIO**

Codice fiscale: MGNMRA45D07F205V

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/12/2004 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 18/12/2004 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2004

DATA PRESENTAZIONE 21/12/2004

Data iscrizione: 22/12/2004

• **DI RISIO GIANCARLO**

Codice fiscale: DRSGCR55S23G523B

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: DI RISIO GIANCARLO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA MANZONI, 38 MILANO (MI) - ITALIA

ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/12/2004 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2004

Data iscrizione: 22/12/2004

• **PRICEWATERHOUSECOOPERS SP A IN BREVE "PWC"**

Codice fiscale: 12979880155

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SOCIETA' DI REVISIONE CON ATTO DEL 18/12/2004 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Data iscrizione: 22/12/2004

• **CREMONA MASSIMO**

Codice fiscale: CRMMSM59D03B300R

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ISCRIVE LA PROPRIA NOMINA DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 18/12/2004 ALLA CARICA DI CONSIGLIERE CON ATTO DEL 18/12/2004 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2004

DATA PRESENTAZIONE 21/12/2004

Data iscrizione: 22/12/2004

• **SALA GIOVANNI**

Codice fiscale: SLAGNN38D14D969Q

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE CON ATTO DEL 18/12/2004 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Data iscrizione: 22/12/2004

• **BOGA FRANCO**

Codice fiscale: BGOFC61C25I625O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 18/12/2004 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Data iscrizione: 22/12/2004

• **GARDI FABRIZIO**

Codice fiscale: GRDFRZ49H20F205I

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO EFFETTIVO CON ATTO DEL 18/12/2004 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Data iscrizione: 22/12/2004

• **BROGGI NICOLA PIETRO**

Codice fiscale: BRGNLP65L06F205W

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 18/12/2004

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Data iscrizione: 22/12/2004

• **PATELLI LUCIANO**

Codice fiscale: PTLLCN59L21A794O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI SINDACO SUPPLENTE CON ATTO DEL 18/12/2004

DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Data iscrizione: 22/12/2004

• **GIANNI VERSACE SPA**

Codice fiscale: 04503950158

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

ASSUNZIONE DELLA QUALIFICA DI SOCIO UNICO CON ATTO DEL 18/12/2004

#### Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**

Notaio: CARLO MARCHETTI

Numero repertorio: 49/30

Località: RHO (MI)

#### Informazioni Comunicazione Unica altri Enti

**Classificazione dichiarata ai fini  
IVA dell'attività prevalente**

Codice: 74.10.10 - attivita' di design di moda e design industriale

Data riferimento: 01/12/2011

#### Addetti

##### addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati al 30/06/2019

##### valori di riferimento 2019

	Dipendenti	Totale
I trimestre	821	821
II trimestre	757	757
<b>Anno 2019 (valore medio)</b>	<b>789</b>	<b>789</b>

##### valori di riferimento 2018

I trimestre	812	812
II trimestre	816	816
III trimestre	827	827
IV trimestre	817	817
<b>Anno 2018 (valore medio)</b>	<b>818</b>	<b>818</b>

##### valori di riferimento 2017

I trimestre	805	805
II trimestre	816	816
III trimestre	815	815
IV trimestre	808	808
<b>Anno 2017 (valore medio)</b>	<b>811</b>	<b>811</b>

Sedi secondarie e unità locali  
cessate



Unita' Locale n. 10

*indirizzo*

*attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(classificazione desunta dall'attivita'  
dichiarata)*

**cessazione**

Ufficio

Data apertura: 01/01/2005

MILANO (MI)

VIA BORGOSPESSO 15/A CAP 20121

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Codice: 74.10.1 - attivita' di design di moda e design industriale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 02/09/2019

Data domanda: 26/09/2019

Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 11

*indirizzo*

*attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(classificazione desunta dall'attivita'  
dichiarata)*

**cessazione**

Show Room

Data apertura: 01/01/2005

MILANO (MI)

VIA SENATO 28 CAP 20121

SHOW-ROOM

Codice: 74.10.1 - attivita' di design di moda e design industriale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 11/05/2005

Data domanda: 17/05/2005

Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 12

*indirizzo*

*attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(classificazione desunta dall'attivita'  
dichiarata)*

**cessazione**

Ufficio

Data apertura: 01/01/2005

MILANO (MI)

VIA MANZONI ALESSANDRO 38 CAP 20121

2-3-4 Piano

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Codice: 74.10.1 - attivita' di design di moda e design industriale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 02/09/2019

Data domanda: 26/09/2019

Causale: chiusura dell'unita' locale

Unita' Locale n. 13

*indirizzo*

*attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attivita'  
(classificazione desunta dall'attivita'  
dichiarata)*

**cessazione**

Deposito

Data apertura: 01/01/2005

SETTIMO MILANESE (MI)

VIA SABIN 42 CAP 20019

DEPOSITO MERCI

Codice: 74.10.1 - attivita' di design di moda e design industriale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/11/2005

Data domanda: 19/12/2005

Causale: cessazione di ogni attivita'

Unita' Locale n. 14

*indirizzo*

Stabilimento, Magazzino

Data apertura: 01/01/2005

BURAGO DI MOLGORA (MI)

VIA G.GALILEI 1 CAP 20040

**attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)**

**cessazione**

Unità Locale n. 16

**indirizzo**

**attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)**

**commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)**

**cessazione**

Unità Locale n. 17

FABBRICAZIONE DI ART. DA VIAGGIO, BORSE, ART.DA CORREGIATO E SELLERIA.  
MAGAZZINAGGIO

Codice: 15.12 - fabbricazione di articoli da viaggio, borse e simili, pelletteria e selleria;  
frustini e scudisci per equitazione

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/2005

Data cessazione: 21/03/2006

Data domanda: 18/04/2006

Causale: chiusura dell'unità locale

**Negozi**

Data apertura: 20/01/2005

MILANO (MI)

VIA SAN PIETRO ALL'ORTO 11 CAP 20121

COMMERCIO AL MINUTO ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI, PROFUMERIA, CALZATURE, MOBILI,  
CASALINGHI, TESSILI, E BIANCHERIA.

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 20/01/2005

Codice: 47.51.1 - commercio al dettaglio di tessuti per l'abbigliamento, l'arredamento e di  
biancheria per la casa

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 20/01/2005

Codice: 47.59.1 - commercio al dettaglio di mobili per la casa

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 20/01/2005

Codice: 47.59.2 - commercio al dettaglio di utensili per la casa, di cristallerie e vasellame

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 20/01/2005

Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 20/01/2005

Codice: 47.72.1 - commercio al dettaglio di calzature e accessori

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 20/01/2005

Codice: 47.75.1 - commercio al dettaglio di articoli di profumeria, prodotti per toletta e per  
l'igiene personale

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 20/01/2005

Data dichiarazione presentazione: 20/01/2005

Superficie di vendita: mq. 123

Settore merceologico: non alimentare

Informazioni risultanti da comunicazione di cessazione

Presentata il 28/04/2005 al comune di: MILANO

Data decorrenza: 26/04/2005

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 123

Superficie totale dell'esercizio: mq. 230

Data cessazione: 26/04/2005

Data domanda: 16/05/2005

Causale: chiusura dell'unità locale

**Negozi**

Data apertura: 20/01/2005

**indirizzo**

**attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)**

**commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)**

**cessazione**

Unità Locale n. 30

**indirizzo**

**attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)**

**cessazione**

Unità Locale n. 32

**indirizzo**

**attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)**

**cessazione**

Unità Locale n. 34

**indirizzo**

**attività esercitata**

MILANO (MI)

VIA SAN PIETRO ALL'ORTO 10 CAP 20121

COMMERCIO AL MINUTO ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI. MAGAZZINO, DEPOSITO MERCI

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 20/01/2005

Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 20/01/2005

Data dichiarazione presentazione: 20/01/2005

Superficie di vendita: mq. 522

Settore merceologico: non alimentare

Informazioni risultanti da comunicazione di apertura

Presentata il 20/01/2005 al comune di: MILANO

Data decorrenza: 20/01/2005

esercizio di commercio al dettaglio di media struttura di vendita

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 522

Superficie totale dell'esercizio: mq. 920

Data cessazione: 31/03/2005

Data domanda: 20/04/2005

Causale: chiusura dell'unità locale

Magazzino

Data apertura: 01/04/2006

MILANO (MI)

VIA MONTE NAPOLEONE 19 CAP 20121

DEPOSITO ABITI UOMO E DONNA, ACCESSORI E ALTRO INERENTE L'ATTIVITA' SVOLTA

Codice: 74.10.1 - attività di design di moda e design industriale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 03/04/2013

Causale: chiusura dell'unità locale

Unità Locale Operativa

Data apertura: 01/09/2006

MILANO (MI)

PIAZZA VETRA 1 CAP 20123

Ex Cinema Alcione

LOCALE ADIBITO A SFILATE DI MODA, PRESENTAZIONI, ECC..

Codice: 74.10.1 - attività di design di moda e design industriale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 27/06/2012

Data domanda: 24/07/2012

Causale: chiusura dell'unità locale

Spaccio

Data apertura: 01/12/2006

MILANO (MI)

VIA CELESTINO IV 9 CAP 20123

SPACCIO INTERNO DIPENDENTI

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**cessazione**

Unità' Locale n. 40

*indirizzo*

*attività' esercitata  
attività' secondaria esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**cessazione**

Unità' Locale n. 42

*indirizzo*

*attività' esercitata  
attività' secondaria esercitata  
commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

**cessazione**

Unità' Locale n. 44

*indirizzo*

*attività' esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

Codice: 74.10.1 - attività' di design di moda e design industriale  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/01/2012  
Data domanda: 27/02/2012  
Causale: chiusura dell'unità' locale

Sede Operativa  
Data apertura: 21/01/2009  
MILANO (MI)  
VIA BORGOSPESSO 15/A CAP 20121

DESIGN DI MODA E DESIGN INDUSTRIALE  
CENTRO ORDINATIVI PER L'ATTIVITA' DI COMMERCIO ELETTRONICO AL DETTAGLIO DI  
ARTICOLI PER LA CASA

Codice: 74.10.1 - attività' di design di moda e design industriale  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 21/01/2009

Data cessazione: 02/09/2019  
Data domanda: 26/09/2019  
Causale: chiusura dell'unità' locale

Negozi  
Data apertura: 19/01/2009  
MILANO (MI)  
VIA MANZONI ALESSANDRO 38 CAP 20121

ATTIVITA' DI DESIGN DI MODA E DESIGN INDUSTRIALE  
VENDITA AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI

Data dichiarazione presentazione: 19/01/2009  
Superficie di vendita: mq. 160  
Settore merceologico: non alimentare  
Informazioni risultanti da comunicazione di cessazione  
Presentata il 09/04/2009 al comune di: MILANO  
Data decorrenza: 28/02/2009  
esercizio di commercio al dettaglio di vicinato  
Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 160  
Superficie totale dell'esercizio: mq. 200  
Data cessazione: 28/02/2009  
Data domanda: 22/04/2009  
Causale: chiusura dell'unità' locale

Negozi  
Data apertura: 17/11/2012  
MILANO (MI)  
CORSO MATTEOTTI GIACOMO 10 CAP 20121

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E RELATIVI ACCESSORI  
Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 17/11/2012  
Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 17/11/2012

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

**cessazione**

Unita' Locale n. 1  
*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di BOLOGNA  
indirizzo*

*estremi di iscrizione  
attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**denuncia attività**

**cessazione**

Unita' Locale n. 1  
*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di BRESCIA  
indirizzo*

*estremi di iscrizione  
attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**denuncia attività**

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

Informazioni risultanti da comunicazione di cessazione  
Presentata il 26/07/2019 al comune di: MILANO  
Data decorrenza: 26/06/2019  
esercizio di commercio al dettaglio di media struttura di vendita  
Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 598  
Superficie totale dell'esercizio: mq. 1022  
Data cessazione: 26/06/2019  
Data domanda: 26/07/2019  
Causale: chiusura dell'unita' locale

Negozi  
Data apertura: 26/01/2005

BOLOGNA (BO)  
GALLERIA CAVOUR 2/M CAP 40133  
Numero Repertorio Economico Amministrativo BO - 447005  
COMMERCIO AL DETTAGLIO ARTICOLI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI  
Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 26/01/2005  
Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 26/01/2005  
Denuncia inizio attività o comunicazione in data 26/01/2005  
Presentata presso COMUNE  
Data cessazione: 30/07/2005  
Data domanda: 03/08/2005  
Causale: chiusura dell'unita' locale

Negozi  
Data apertura: 31/01/2005

RODENGO-SAIANO (BS)  
LOCALITA' MOIE CAP 25050  
Numero Repertorio Economico Amministrativo BS - 464745  
COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI  
Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 31/01/2005  
Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 31/01/2005  
Denuncia inizio attività o comunicazione in data 31/01/2005  
Presentata presso COMUNE  
Data dichiarazione presentazione: 26/07/2006  
Superficie di vendita: mq. 258  
Settore merceologico: non alimentare  
Informazioni risultanti da domanda di autorizzazione di cessazione  
Numero: 85/2003  
Presentata il 26/07/2006 al comune di: RODENGO-SAIANO  
Data decorrenza: 19/07/2006  
esercizio di commercio al dettaglio di media struttura di vendita  
Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 258  
Superficie totale dell'esercizio: mq. 322

**cessazione**

Unita' Locale n. 1  
Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di FIRENZE  
indirizzo

estremi di iscrizione  
attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

**denuncia attività**

**cessazione**

Unita' Locale n. 1  
Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di FIRENZE  
indirizzo

estremi di iscrizione  
attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

**cessazione**

Unita' Locale n. 1  
Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di MOLISE  
indirizzo

estremi di iscrizione  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

**cessazione**

Centro commerciale ove inserito l'esercizio: FRANCIACORTA OUTLET VILLAGE

Data cessazione: 19/07/2006

Data domanda: 01/08/2006

Causale: chiusura dell'unità locale

**Negozio**

Data apertura: 02/02/2005

FIRENZE (FI)

VIA TORNABUONI 13-15R CAP 50100

Numero Repertorio Economico Amministrativo FI - 554897

COMMERCIO AL DETTAGLIO ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI DAL 02/02/2005

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 02/02/2005

Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 02/02/2005

Denuncia inizio attività o comunicazione in data 02/02/2005

Presentata presso COMUNE

Data cessazione: 30/10/2009

Data domanda: 15/12/2009

Causale: chiusura dell'unità locale

**Spaccio**

Insegna OUTLET GIANNI VERSACE

Data apertura: 19/11/2011

REGGELLO (FI)

LOCALITA' RUOTA AL MANDO' SNC CAP 50066

Numero Repertorio Economico Amministrativo FI - 609664

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI, DAL 19.11.2011

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 19/11/2011

Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 19/11/2011

Data cessazione: 30/09/2015

Data domanda: 21/10/2015

Causale: chiusura dell'unità locale

**Deposito**

Data apertura: 15/11/2007

PETTORANELLO DEL MOLISE (IS)

ZONA INDUSTRIALE INDUSTRIALE CAP 86090

Numero Repertorio Economico Amministrativo IS - 38028

Codice: 74.10.1 - attività di design di moda e design industriale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 31/12/2009

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 1  
*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di LUCCA  
indirizzo*

*estremi di iscrizione  
impresa a cui è subentrata*

*attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

**cessazione**

Unita' Locale n. 15

*indirizzo*

*estremi di iscrizione  
attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**cessazione**

Unita' Locale n. 3  
*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di NOVARA  
indirizzo*

*estremi di iscrizione  
attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**Negozi**

Data apertura: 27/01/2005

FORTE DEI MARMI (LU)  
VIA MONTAUTI 3 CAP 55042  
Numero Repertorio Economico Amministrativo LU - 187206  
GIVING HOLDING SPA  
Codice fiscale: 04503950158  
Numero Repertorio Economico Amministrativo MI - 1016817  
Titolo del subentro conferimento d'azienda

COMMERCIO AL DETTAGLIO ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 27/01/2005

Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 27/01/2005

Data dichiarazione presentazione: 27/01/2005

Superficie di vendita: mq. 140

Settore merceologico: non alimentare

Informazioni risultanti da comunicazione di apertura

Presentata il 27/01/2005 al comune di: FORTE DEI MARMI

Data decorrenza: 27/01/2005

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 98

Superficie totale dell'esercizio: mq. 140

Data cessazione: 27/02/2010

Data domanda: 22/03/2010

Causale: chiusura dell'unità locale

Stabilimento, Magazzino, Ufficio

Data apertura: 01/01/2005

BURAGO DI MOLGORA (MB)

VIALE VENTICINQUE APRILE 3/B CAP 20040

Numero Repertorio Economico Amministrativo MB - 1762567

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Codice: 74.10.1 - attività di design di moda e design industriale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/11/2010

Data domanda: 27/12/2010

Causale: chiusura dell'unità locale

**Negozi**

Data apertura: 28/02/2005

NOVARA (NO)  
VIA GIBELLINI 14 CAP 28100

Numero Repertorio Economico Amministrativo NO - 209288

COMMERCIO AL MINUTO DI CAPI ED ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO ACCESSORI DI  
ABBIGLIAMENTO, BIGIOTTERIA

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 28/02/2005

**denuncia attività**

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 28/02/2005  
Codice: 47.78.36 - commercio al dettaglio di chincaglieria e bigiotteria (inclusi gli oggetti ricordo e gli articoli di promozione pubblicitaria)  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 28/02/2005  
Denuncia inizio attività o comunicazione in data 28/02/2005  
Presentata presso COMUNE  
Data dichiarazione presentazione: 28/02/2005  
Superficie di vendita: mq. 248  
Settore merceologico: non alimentare  
Informazioni risultanti da comunicazione di apertura  
Presentata il 28/02/2005 al comune di: NOVARA  
Data decorrenza: 28/02/2005  
esercizio di commercio al dettaglio di vicinato  
Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 248  
Superficie totale dell'esercizio: mq. 747  
Data cessazione: 01/09/2005  
Data domanda: 28/09/2005

**cessazione**

Unita' Locale n. 1  
*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di PADOVA  
indirizzo*

*estremi di iscrizione  
attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

Negozio  
Data apertura: 27/01/2005  
PADOVA (PD)  
PIAZZA DELL'INSURREZIONE 28 APR. 1945 13 CAP 35137  
Numero Repertorio Economico Amministrativo PD - 353621  
COMMERCIO AL MINUTO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI (DAL 27.1.2005).  
Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 27/01/2005  
Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 27/01/2005  
Data dichiarazione presentazione: 27/01/2005  
Superficie di vendita: mq. 232  
Settore merceologico: non alimentare  
Informazioni risultanti da comunicazione di apertura  
Presentata il 27/01/2005 al comune di: PADOVA  
Numero protocollo: 0022305  
Data decorrenza: 27/01/2005  
esercizio di commercio al dettaglio di vicinato  
Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 232  
Superficie totale dell'esercizio: mq. 232  
Data cessazione: 03/08/2005  
Data domanda: 03/08/2005  
Causale: cessazione di ogni attività

**cessazione**

Unita' Locale n. 2  
*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di PADOVA  
indirizzo*

*estremi di iscrizione*

Negozio  
Data apertura: 27/01/2005  
PADOVA (PD)  
VIA CALATAFIMI 4 CAP 35137  
Numero Repertorio Economico Amministrativo PD - 353621



**attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

**commercio al dettaglio in sede fissa**  
(D.LGS. 114/1998)

**cessazione**

Unità Locale n. 1  
Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di PARMA  
indirizzo

**estremi di iscrizione**  
**attività esercitata**  
**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

**denuncia attività**

**cessazione**

Unità Locale n. 1  
Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di REGGIO  
DI CALABRIA  
indirizzo

**estremi di iscrizione**  
**impresa a cui è subentrata**

**attività esercitata**  
**Classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
(classificazione desunta dall'attività)

COMMERCIO AL MINUTO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI (DAL 27.1.2005).

**Codice:** 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento  
**Importanza:** primaria Registro Imprese  
**Data inizio:** 27/01/2005  
**Codice:** 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte  
**Importanza:** secondaria Registro Imprese  
**Data inizio:** 27/01/2005  
**Data dichiarazione presentazione:** 27/01/2005  
**Superficie di vendita:** mq. 187  
**Settore merceologico:** non alimentare  
**Informazioni risultanti da comunicazione di apertura**  
**Presentata il 27/01/2005 al comune di:** PADOVA  
**Numero protocollo:** 0022378  
**Data decorrenza:** 27/01/2005  
**esercizio di commercio al dettaglio di vicinato**  
**Superficie di vendita settore non alimentare:** mq. 187  
**Superficie totale dell'esercizio:** mq. 187  
**Data cessazione:** 10/03/2005  
**Data domanda:** 03/08/2005  
**Causale:** cessazione di ogni attività

**Negozi**  
**Data apertura:** 04/02/2005

FIDENZA (PR)  
VIA SAN MICHELE CAMPAGNA CAP 43036  
Fabbricato B6-b7  
Numero Repertorio Economico Amministrativo PR - 231215

COMMERCIO AL DETTAGLIO ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI  
**Codice:** 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento  
**Importanza:** primaria Registro Imprese  
**Data inizio:** 04/02/2005  
**Codice:** 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte  
**Importanza:** secondaria Registro Imprese  
**Data inizio:** 04/02/2005  
**Denuncia inizio attività o comunicazione in data 04/02/2005**  
**Presentata presso COMUNE**  
**Data cessazione:** 19/12/2016  
**Causale:** chiusura dell'unità locale

**Negozi**  
**Data apertura:** 01/02/2005

REGGIO DI CALABRIA (RC)  
VIA TOMMASO GULLI 13 CAP 89100  
Numero Repertorio Economico Amministrativo RC - 161842  
GIANNI VERSACE S.P.A.  
**Codice fiscale:** 04503950158  
Numero Repertorio Economico Amministrativo RC - 154706  
**Titolo del subentro conferimento d'azienda**

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI  
**Codice:** 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento  
**Importanza:** primaria Registro Imprese

**dichiarata)**

Data inizio: 01/02/2005  
Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte  
Importanza: secondaria Registro Imprese

**denuncia attività**

Data inizio: 01/02/2005  
Denuncia inizio attività o comunicazione in data 01/02/2005  
Presentata presso COMUNE

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

Data dichiarazione presentazione: 01/02/2005  
Superficie di vendita: mq. 70  
Settore merceologico: non alimentare

**cessazione**

Data cessazione: 19/03/2007  
Data domanda: 13/04/2007  
Causale: cessione azienda

Unita' Locale n. 2  
Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di REGGIO  
DI CALABRIA

Ufficio  
Data apertura: 19/03/2007

**indirizzo**

REGGIO DI CALABRIA (RC)  
VIA DEGLI ARCONTI 21 CAP 89100  
Numero Repertorio Economico Amministrativo RC - 161842  
Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

**estremi di iscrizione**

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

Data cessazione: 25/05/2008  
Data domanda: 23/06/2008  
Causale: chiusura dell'unita' locale

**cessazione**

Unita' Locale n. 1  
Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di ROMA  
**indirizzo**

Negozi  
Data apertura: 28/01/2005

**estremi di iscrizione**

*attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

ROMA (RM)  
VIA BORGOGNONA 24/25 CAP 00187  
Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1093031  
COMMERCIO AL DETTAGLIO ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI  
Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 28/01/2005  
Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte  
Importanza: secondaria Registro Imprese

**denuncia attività**

Data inizio: 28/01/2005  
Denuncia inizio attività o comunicazione in data 28/01/2005  
Presentata presso COMUNE

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

Data dichiarazione presentazione: 28/01/2005  
Superficie di vendita: mq. 231  
Settore merceologico: non alimentare  
Informazioni risultanti da comunicazione di cessazione  
Presentata il 04/10/2005 al comune di: ROMA  
Numero protocollo: 69040  
Data decorrenza: 11/09/2005  
esercizio di commercio al dettaglio di media struttura di vendita  
Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 231  
Superficie totale dell'esercizio: mq. 315

**licenze/autorizzazioni**

**cessazione**

Unita' Locale n. 2  
*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di ROMA  
indirizzo*

*estremi di iscrizione  
attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**denuncia attività**

*commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)*

**licenze/autorizzazioni**

**cessazione**

Unita' Locale n. 3  
*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di ROMA  
indirizzo*

*estremi di iscrizione  
attività esercitata  
Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**denuncia attività**

Licenza/autorizzazione: COMUNE  
Numero: 69040 del 04/10/2005  
Tipo: comunicaz. di cessaz. ai sensi d.lgs 114/98  
Data cessazione: 11/09/2005  
Data domanda: 10/10/2005  
Causale: chiusura dell'unita' locale

Negozio  
Data apertura: 28/01/2005

ROMA (RM)  
VIA BOCCA DI LEONE 26/27 CAP 00187  
Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1093031  
COMMERCIO AL DETTAGLIO ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI  
Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 28/01/2005  
Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 28/01/2005  
Denuncia inizio attività o comunicazione in data 28/01/2005  
Presentata presso COMUNE  
Data dichiarazione presentazione: 14/06/2005  
Superficie di vendita: mq. 250  
Settore merceologico: non alimentare  
Informazioni risultanti da comunicazione di variazione  
Presentata il 14/06/2005 al comune di: ROMA  
Numero protocollo: 41318  
Data decorrenza: 15/07/2005  
esercizio di commercio al dettaglio di media struttura di vendita  
Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 250  
Superficie totale dell'esercizio: mq. 370  
Licenza/autorizzazione: COMUNE  
Numero: 41318 del 15/07/2005  
Tipo: com variazione  
Data cessazione: 10/09/2013  
Data domanda: 10/10/2013  
Causale: chiusura dell'unita' locale

Negozio  
Data apertura: 03/02/2005

ROMA (RM)  
VIA PONTE DI PISCINA CUPA 64 CAP 00128  
frazione CASTELROMANO  
Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1093031  
COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI  
Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 03/02/2005  
Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 03/02/2005  
Denuncia inizio attività o comunicazione in data 03/02/2005

**commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)**

**cessazione**

Unita' Locale n. 4  
Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di ROMA  
indirizzo

**estremi di iscrizione  
attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)**

**commercio al dettaglio in sede fissa  
(D.LGS. 114/1998)**

**licenze/autorizzazioni**

**cessazione**

Unita' Locale n. 5  
Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di ROMA  
indirizzo

**estremi di iscrizione**

**Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)**

**cessazione**

Presentata presso COMUNE

Data dichiarazione presentazione: 03/02/2005

Superficie di vendita: mq. 228

Settore merceologico: non alimentare

Informazioni risultanti da comunicazione di cessazione

Presentata il 08/08/2006 al comune di: ROMA

Numero protocollo: \*

Data decorrenza: 31/07/2006

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 228

Superficie totale dell'esercizio: mq. 291

Centro commerciale ove inserito l'esercizio: C.C. CASTELROMANO OUTLET

Data cessazione: 31/07/2006

Data domanda: 29/08/2006

Causale: chiusura dell'unità locale

Negozi

Data apertura: 15/07/2005

ROMA (RM)

VIA BOCCA DI LEONE 23 CAP 00187

Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1093031

VENDITA ABBIGLIAMENTO ALTA MODA (VERSACE)

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 15/07/2005

Data dichiarazione presentazione: 14/06/2005

Superficie di vendita: mq. 100

Settore merceologico: non alimentare

Informazioni risultanti da comunicazione di variazione

Presentata il 21/11/2007 al comune di: ROMA

Numero protocollo: 89995

Data decorrenza: 21/11/2007

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 100

Superficie totale dell'esercizio: mq. 123

Licenza/autorizzazione: COMUNE

Numero: 41307 del 15/07/2005

Tipo: 020 commercio al minuto

Data cessazione: 31/10/2007

Causale: chiusura dell'unità locale

Magazzino

Data apertura: 01/10/2006

ROMA (RM)

VIA BOCCA DI LEONE 29 CAP 00187

Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1093031

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Data cessazione: 30/09/2012

Data domanda: 30/10/2012

Causale: chiusura dell'unità locale

Unita' Locale n. 7  
*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di ROMA*  
indirizzo

*estremi di iscrizione*  
*attivita' esercitata*  
*Classificazione ATECORI 2007*  
*dell'attivita'*  
*(classificazione desunta dall'attivita'*  
*dichiarata)*

**cessazione**

Unita' Locale n. 1  
*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di VARESE*  
indirizzo

*estremi di iscrizione*  
*attivita' esercitata*  
*Classificazione ATECORI 2007*  
*dell'attivita'*  
*(classificazione desunta dall'attivita'*  
*dichiarata)*

**cessazione**

Unita' Locale n. 2  
*Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di VENEZIA*  
ROVIGO  
indirizzo

*estremi di iscrizione*  
*attivita' esercitata*  
*Classificazione ATECORI 2007*  
*dell'attivita'*  
*(classificazione desunta dall'attivita'*  
*dichiarata)*

Negozio  
Insegna GIANNI VERSACE SPA  
Data apertura: 01/12/2011  
ROMA (RM)  
VIA BOCCA DI LEONE 23 CAP 00187  
Numero Repertorio Economico Amministrativo RM - 1093031  
COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI  
Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/12/2011  
Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/12/2011  
Data cessazione: 10/09/2013  
Data domanda: 10/10/2013  
Causale: chiusura dell'unita' locale

Negozio  
Data apertura: 01/06/2016  
FERNO (VA)  
AEREOPORTO MILANO MALPENSA T1 SN CAP 21010  
Numero Repertorio Economico Amministrativo VA - 360217  
COMMERCIO AL DETTAGLIO ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI.  
Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data cessazione: 30/01/2017  
Data domanda: 30/01/2017  
Causale: cessazione di ogni attivita'

Negozio  
Data apertura: 28/01/2005  
VENEZIA (VE)  
FREZZERIA SAN MARCO 1722 CAP 30124  
stradario 00055  
Numero Repertorio Economico Amministrativo VE - 322816  
COMMERCIO AL DETTAGLIO DI CAPI DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI (DAL 28/01/2005)  
Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 28/01/2005  
Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte  
Importanza: secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 28/01/2005

**commercio al dettaglio in sede fissa**  
(D.LGS. 114/1998)

**cessazione**

Unita' Locale n. 4  
Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di VENEZIA  
ROVIGO  
indirizzo

**estremi di iscrizione**

**attività esercitata**

**attività secondaria esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività**

**(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)**

**commercio al dettaglio in sede fissa**  
(D.LGS. 114/1998)

**cessazione**

Unita' Locale n. 1  
Informazioni estratte dal Registro  
Imprese della provincia di VERONA  
indirizzo

**estremi di iscrizione**

**attività esercitata**

**Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività**

**(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)**

Data dichiarazione presentazione: 28/01/2005  
Superficie di vendita: mq. 185  
Settore merceologico: non alimentare  
Informazioni risultanti da comunicazione di cessazione  
Presentata il 11/03/2005 al comune di: VENEZIA  
Numero protocollo: 100724  
Data decorrenza: 28/02/2005  
esercizio di commercio al dettaglio di vicinato  
Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 185  
Superficie totale dell'esercizio: mq. 305  
Data cessazione: 28/02/2005  
Data domanda: 11/04/2005  
Causale: chiusura dell'unità locale

Negozi

Data apertura: 06/07/2013

VENEZIA (VE)

VIALE L.BROGLIO-AEREOP.M.POLO 8 CAP 30173

frazione TESSERA

Numero Repertorio Economico Amministrativo VE - 322816

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI ABBIGLIAMENTO ED ACCESSORI (DAL 06/07/2013)

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI UTENSILI PER LA CASA (DAL 03/04/2014)

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 06/07/2013

Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 06/07/2013

Codice: 47.59.2 - commercio al dettaglio di utensili per la casa, di cristallerie e vasellame

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 03/04/2014

Data dichiarazione presentazione: 06/07/2013

Superficie di vendita: mq. 58

Settore merceologico: non alimentare

Data cessazione: 15/01/2018

Data domanda: 23/02/2018

Causale: chiusura dell'unità locale

Negozi

Data apertura: 26/01/2005

VERONA (VR)

VIA MAZZINI 29 CAP 37100

Numero Repertorio Economico Amministrativo VR - 339751

COMMERCIO AL DETTAGLIO ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI (DAL 26/01/2005)

Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 26/01/2005

Codice: 47.71.5 - commercio al dettaglio di cappelli, ombrelli, guanti e cravatte

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 26/01/2005

**cessazione**

Data cessazione: 29/09/2005  
Data domanda: 17/10/2005  
Causale: chiusura dell'unita' locale

Informazioni storiche REA

*denuncia modifica del 26/09/2019*

Data effetto: 02/09/2019  
• **cessazione unita' locale**  
n.10, MILANO (MI) VIA BORGOSPESSO 15/A  
• **cessazione unita' locale**  
n.40, MILANO (MI) VIA BORGOSPESSO 15/A  
• **cessazione unita' locale**  
n.12, MILANO (MI) VIA MANZONI ALESSANDRO 38  
• **cessazione di parte dell' attivita'**  
LOCALIZZAZIONE n. 41  
ATTIVITA' DI DESIGN DI MODA E DESIGN INDUSTRIALE  
• **variazione tipo unita' locale**  
n.41, MILANO (MI) VIA MANZONI ALESSANDRO 38  
SEDE OPERATIVA

*denuncia modifica del 26/07/2019*

Data effetto: 26/06/2019  
• **cessazione unita' locale**  
n.44, MILANO (MI) CSO MATTEOTTI GIACOMO 10

*denuncia modifica del 19/01/2019*

Data effetto: 18/01/2019  
• **variazione codice I.e.i. (legal entity identifier)**  
RINNOVO IN DATA 18/01/2019  
Protocollo R.I. n. 21891/2019

*denuncia modifica del 04/01/2019*

Data effetto: 31/12/2018  
• **variazione del capitale sociale**

*denuncia modifica del 16/10/2018*

Data effetto: 21/09/2018  
• **variazione del capitale sociale**

*denuncia modifica del 20/01/2018*

Data effetto: 19/01/2018  
• **variazione codice I.e.i. (legal entity identifier)**  
RINNOVO IN DATA 19/01/2018  
Protocollo R.I. n. 35336/2018

*denuncia modifica del 18/01/2017*

Data effetto: 17/01/2017  
• **variazione codice I.e.i. (legal entity identifier)**  
RINNOVO IN DATA 17/01/2017  
Protocollo R.I. n. 12521/2017

*denuncia modifica del 16/12/2016*

Data effetto: 14/12/2016  
• **iscrizione in albi, ruoli, elenchi e registri**  
DI MICHELUTTI RICCARDO

*denuncia modifica del 29/11/2016*

Data effetto: 07/08/2016  
• **acquisizione d'ufficio codice I.e.i. (legal entity identifier)**  
ISTITUZIONE DELL'ARCHIVIO IN DATA 07/08/2016  
Protocollo R.I. n. 411459/2016

*denuncia modifica del 06/05/2016*

Data effetto: 11/04/2016  
• **variazione del capitale sociale**

*denuncia modifica del 15/02/2016*

- **D'ufficio**
- **note**

COMUNICAZIONE DALLA QUESTURA DI MILANO RELATIVA AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER IL COMMERCIO DI OGGETTI PREZIOSI PER I LOCALI DI VIA MONTE NAPOLEONE N.11 E CORSO MATTEOTTI N.10 MILANO PERVENUTA CON POSTA CARTACEA PG.19929/2016.

*denuncia modifica del 01/10/2014*

Data effetto: 13/09/2014

- **apertura unita' locale**

MILANO (MI) GAL VITTORIO EMANUELE 33/35

*denuncia modifica del 23/06/2015*

Data effetto: 12/06/2015

- **apertura unita' locale**

MILANO (MI) CSO MATTEOTTI GIACOMO 10

*denuncia modifica del 06/08/2015*

Data effetto: 03/08/2015

- **variazione del capitale sociale**

*denuncia modifica del 23/07/2015*

Data effetto: 08/07/2015

- **variazione del capitale sociale**

*denuncia modifica del 29/06/2015*

Data effetto: 26/06/2015

- **variazione del capitale sociale**

*denuncia modifica del 04/04/2014*

Data effetto: 03/04/2014

- **variazione del capitale sociale**

*denuncia modifica del 02/04/2014*

Data effetto: 01/04/2014

- **variazione del capitale sociale**

*denuncia modifica del 05/08/2013*

Data effetto: 01/08/2013

- **inizio attivita'**

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI GIOCHI E GIOCATTOLI

- **variazione attivita' secondaria**

VALORE PRECEDENTE: COMMERCIO ELETTRONICO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI PER LA CASA

*denuncia modifica del 22/04/2013*

Data effetto: 03/04/2013

- **cessazione unita' locale**

n.30, MILANO (MI) VIA MONTE NAPOLEONE 19

*denuncia modifica del 14/12/2012*

Data effetto: 17/11/2012

- **apertura unita' locale**

MILANO (MI) CSO MATTEOTTI GIACOMO 10

*denuncia modifica del 24/07/2012*

Data effetto: 27/06/2012

- **cessazione unita' locale**

n.32, MILANO (MI) PZA VETRA 1

*denuncia modifica del 27/02/2012*

Data effetto: 31/01/2012

- **cessazione unita' locale**

n.34, MILANO (MI) VIA CELESTINO IV 9

*denuncia modifica del 22/03/2010*

- **D'ufficio**

- **cessazione unita' locale**

n.18, FORTE DEI MARMI (LU) VIA MONTAUTI 3

AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA



*denuncia modifica del 24/02/2010*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

BUSSOLENGO (VR) VIA FESTARA VECCHIA 44  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 28/01/2010*

- **D'ufficio**
- **cessazione unita' locale**

n.36, PETTORANELLO DEL MOLISE (IS)  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 15/12/2009*

- **D'ufficio**
- **cessazione unita' locale**

n.29, FIRENZE (FI) VIA TORNABUONI 13-15R  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 22/04/2009*

- Data effetto: 28/02/2009
- **cessazione unita' locale**

n.42, MILANO (MI) VIA MANZONI ALESSANDRO 38

*denuncia modifica del 09/02/2009*

- Data effetto: 19/01/2009
- **apertura unita' locale**

MILANO (MI) VIA MANZONI ALESSANDRO 38

*denuncia modifica del 22/04/2009*

- Data effetto: 01/03/2009
- **apertura unita' locale**

MILANO (MI) VIA MANZONI ALESSANDRO 38

*denuncia modifica del 19/02/2009*

- Data effetto: 21/01/2009
- **inizio attivita'**

COMMERCIO ELETTRONICO AL DETTAGLIO DI ARTICOLI PER LA CASA

- **apertura unita' locale**

MILANO (MI) VIA BORGOSPESSO 15/A

*denuncia modifica del 26/11/2008*

- **D'ufficio**
- **variazione tipo unita' locale**

n.23, SERRAVALLE SCRIVIA (AL) VLE DELLA MODA 1  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

*denuncia modifica del 15/10/2008*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**

ROMA (RM) VIA VITTORIO VENETO 104  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA.

*denuncia modifica del 25/07/2008*

- Data effetto: 12/07/2008
- **variazione dell' attivita' prevalente dell' impresa**

IDEAZIONE, DISEGNO, ESECUZIONE DI CREAZIONI DI MODA

- **trasferimento di un'unita' locale**

n.38 DA MILANO (MI) VIA BORGOSPESSO 17, LATO SINISTRO

- **trasferimento di un'unita' locale**

n.37 DA MILANO (MI) VIA BORGOSPESSO 17, LATO DESTRO

*denuncia modifica del 03/11/2008*

- Data effetto: 27/10/2008
- **variazione del capitale sociale**

*denuncia modifica del 12/05/2008*

- Data effetto: 16/04/2008
- **apertura unita' locale**

MILANO (MI) VIA BORGOSPESSO 17

- **apertura unita' locale**

MILANO (MI) VIA BORGOSPESSO 17

*denuncia modifica del 29/07/2008*

Data effetto: 15/07/2008

• **variazione attivita' unita' locale**

U.L. IN MILANO (MI) VIA MONTE NAPOLEONE 11  
n.19

*denuncia modifica del 23/06/2008*

• **D'ufficio**

• **cessazione unita' locale**

n.35, REGGIO DI CALABRIA (RC) VIA DEGLI ARCONTI 21  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 12/05/2008*

Data effetto: 05/05/2008

• **trasferimento di un'unita' locale**

n.10 DA MILANO (MI) VIA BORGOSPESSE 17

*denuncia modifica del 29/11/2007*

• **D'ufficio**

• **cessazione unita' locale**

n.28, ROMA (RM) VIA BOCCA DI LEONE 23  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 30/11/2007*

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

PETTORANELLO DEL MOLISE (IS) ZONA INDUSTRIALE INDUSTRIALE  
AGGIORNAMENTO D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA

*denuncia modifica del 20/07/2007*

• **D'ufficio**

• **modifica unita' locale a seguito istituzione di nuova cciaa**

*denuncia modifica del 13/04/2007*

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

REGGIO DI CALABRIA (RC) VIA DEGLI ARCONTI 21  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 13/04/2007*

• **D'ufficio**

• **cessazione unita' locale**

n.5, REGGIO DI CALABRIA (RC) VIA TOMMASO GULLI 13  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 25/05/2007*

Data effetto: 27/04/2007

• **iscrizione in albi,ruoli,elenchi e registri**

DI SALA GIOVANNI

• **variazione sede della persona giuridica**

DI PRICEWATERHOUSECOOPERS SPA IN BREVE "PWC"

*denuncia modifica del 13/12/2006*

• **D'ufficio**

• **variazione tipo unita' locale**

n.25, NOVARA (NO) VIA FERMI 7  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

• **variazione attivita' unita' locale**

U.L. IN NOVARA (NO) VIA FERMI 7

n.25

COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 03/04/2007*

• **D'ufficio**

• **modifica d'ufficio per normalizzazione indirizzo**

DELLA UNITA' LOCALE N.15 DA: BURAGO DI MOLGORA (MI) VIA XXV APRILE 3/B CAP 20040

*denuncia modifica del 20/12/2006*

Data effetto: 20/12/2006

• **modifica partita iva a fronte recupero automatico dall'agenzia delle entrate**

*denuncia modifica del 01/12/2006*

Data effetto: 01/12/2006

• **apertura unita' locale**

MILANO (MI) VIA CELESTINO IV 9

*denuncia modifica del 15/11/2006*

• **D'ufficio**

• **variazione tipo unita' locale**

n.25, NOVARA (NO) VIA FERMI 7  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 16/10/2006*

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

ROMA (RM) VIA BOCCA DI LEONE 29  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 27/09/2006*

Data effetto: 01/09/2006

• **apertura unita' locale**

MILANO (MI) PZA VETRA 1

*denuncia modifica del 29/08/2006*

• **D'ufficio**

• **cessazione unita' locale**

n.8, ROMA (RM) VIA PONTE DI PISCINA CUPA 64  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 13/06/2006*

• **D'ufficio**

• **variazione tipo unita' locale**

n.25, NOVARA (NO) VIA FERMI 7  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

• **variazione attivita' unita' locale**

U.L. IN NOVARA (NO) VIA FERMI 7  
n.25  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 01/08/2006*

• **D'ufficio**

• **cessazione unita' locale**

n.31, RODENGO-SAIANO (BS) LOC MOIE  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 29/09/2006*

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

RODENGO-SAIANO (BS) LOC MOIE  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 18/04/2006*

Data effetto: 01/04/2006

• **apertura unita' locale**

MILANO (MI) VIA MONTE NAPOLEONE 19

*denuncia modifica del 18/04/2006*

Data effetto: 22/03/2006

• **variazione tipo unita' locale**

n.15, BURAGO DI MOLGORA (MI) VIA XXV APRILE 3

• **trasferimento di un'unita' locale**

n.15 DA BURAGO DI MOLGORA (MI) VIA XXV APRILE 3

*denuncia modifica del 18/04/2006*

Data effetto: 21/03/2006

• **cessazione unita' locale**

n.14, BURAGO DI MOLGORA (MI) VIA G.CALILEI 1

*denuncia modifica del 19/12/2005*

Data effetto: 30/11/2005

• **cessazione unita' locale**

n.13, SETTIMO MILANESE (MI) VIA SABIN 42

*denuncia modifica del 28/09/2005*

- **D'ufficio**
- **cessazione unita' locale**  
n.27, NOVARA (NO) VIA GIBELLINI 14  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE
- **variazione tipo unita' locale**  
n.25, NOVARA (NO) VIA FERMI 7  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE
- **variazione attivita' unita' locale**  
U.L. IN NOVARA (NO) VIA FERMI 7  
n.25  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 03/08/2005*

- **D'ufficio**
- **cessazione unita' locale**  
n.4, PADOVA (PD) VIA CALATAFIMI 4  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 17/10/2005*

- **D'ufficio**
- **cessazione unita' locale**  
n.3, VERONA (VR) VIA MAZZINI 29  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 10/10/2005*

- **D'ufficio**
- **cessazione unita' locale**  
n.6, ROMA (RM) VIA BORGOGNONA 24/25  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 02/03/2005*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**  
FIRENZE (FI) VIA TORNABUONI 13-15R  
COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 03/08/2005*

- Data effetto: 01/01/2005
- **variazione tipo unita' locale**  
n.14, BURAGO DI MOLGORA (MI) VIA G.GALILEI 1
  - **variazione attivita' unita' locale**  
U.L. IN BURAGO DI MOLGORA (MI) VIA G.GALILEI 1  
n.14

*denuncia modifica del 03/08/2005*

- **D'ufficio**
- **cessazione unita' locale**  
n.1, BOLOGNA (BO) GAL CAVOUR 2/M  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 29/07/2005*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**  
ROMA (RM) VIA BOCCA DI LEONE 23  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 19/05/2005*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**  
NOVARA (NO) VIA GIBELLINI 14  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 19/05/2005*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**  
NOVARA (NO) VIA BELLETTI 4/D  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 25/02/2005*

- **D'ufficio**
- **apertura unita' locale**  
NOVARA (NO) VIA FERMI 7  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 02/03/2005*

- D'ufficio
- apertura unita' locale

FIDENZA (PR) VIA S. M. CAMPAGNA  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 03/03/2005*

- D'ufficio
- apertura unita' locale

SERRAVALLE SCRIVIA (AL) VLE DELLA MODA 1  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 11/04/2005*

- D'ufficio
- cessazione unita' locale

n.22, VENEZIA (VE) PRE FREZZERIA S. MARCO 1722  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 11/04/2005*

- D'ufficio
- apertura unita' locale

VENEZIA (VE) SES S. MARCO 1462  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

- apertura unita' locale

VENEZIA (VE) PRE FREZZERIA S. MARCO 1722  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 15/06/2005*

- D'ufficio
- cessazione unita' locale

n.20, PADOVA (PD) PZA DELL'INSURREZIONE 28 APR. 1945 13  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 08/04/2005*

- D'ufficio
- apertura unita' locale

PADOVA (PD) PZA DELL'INSURREZIONE 28 APR. 1945 13  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 17/05/2005*

- Data effetto: 11/05/2005
- cessazione unita' locale

n.11, MILANO (MI) VIA SENATO 28

*denuncia modifica del 16/05/2005*

- Data effetto: 26/04/2005
- cessazione unita' locale

n.16, MILANO (MI) VIA SAN PIETRO ALL'ORTO 11

*denuncia modifica del 20/04/2005*

- Data effetto: 31/03/2005
- cessazione unita' locale

n.17, MILANO (MI) VIA SAN PIETRO ALL'ORTO 10

*denuncia modifica del 18/02/2005*

- Data effetto: 20/01/2005
- apertura unita' locale

MILANO (MI) VIA MONTE NAPOLEONE 11

*denuncia modifica del 25/02/2005*

- D'ufficio
- apertura unita' locale

FORTE DEI MARMI (LU) VIA MONTAUTI 3  
PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 18/02/2005*

- Data effetto: 20/01/2005
- apertura unita' locale

MILANO (MI) VIA SAN PIETRO ALL'ORTO 10

*denuncia modifica del 18/02/2005*

- Data effetto: 20/01/2005
- apertura unita' locale

MILANO (MI) VIA SAN PIETRO ALL'ORTO 11

*denuncia modifica del 25/02/2005*

Data effetto: 01/01/2005

• **apertura unita' locale**

MILANO (MI) VIA GESU' 12

• **apertura unita' locale**

MILANO (MI) VIA BORGOSPESSE 17

• **apertura unita' locale**

MILANO (MI) VIA SENATO 28

• **apertura unita' locale**

MILANO (MI) VIA MANZONI ALESSANDRO 38

• **apertura unita' locale**

SETTIMO MILANESE (MI) VIA SABIN 42

• **apertura unita' locale**

BURAGO DI MOLGORA (MI) VIA G.GALILEI 1

• **apertura unita' locale**

BURAGO DI MOLGORA (MI) VIA XXV APRILE 3

*denuncia modifica del 07/03/2005*

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

ROMA (RM) VIA PONTE DI PISCINA CUPA 64

PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 26/02/2005*

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

ROMA (RM) VIA BORGOGNONA 24/25

PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

• **apertura unita' locale**

ROMA (RM) VIA BOCCA DI LEONE 26/27

PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 01/03/2005*

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

REGGIO DI CALABRIA (RC) VIA TOMMASO GULLI 13

PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 26/02/2005*

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

PADOVA (PD) VIA CALATAFIMI 4

PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 25/02/2005*

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

VERONA (VR) VIA MAZZINI 29

PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 01/03/2005*

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

ARZACHENA (SS) LGT PASSEGGIATA

PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 25/02/2005*

• **D'ufficio**

• **apertura unita' locale**

BOLOGNA (BO) GAL CAVOUR 2/M

PER COMUNICAZIONE INTERCAMERALE

*denuncia modifica del 10/01/2005*

Data effetto: 01/01/2005

• **attivit  prevalente della sede**

IDEAZIONE, DISEGNO, ESECUZIONE DI CREAZIONI DI MODA

*denuncia modifica del 03/01/2005*

Data effetto: 31/12/2004

• **variazione del capitale sociale**

*denuncia modifica del 27/12/2004*

Data effetto: 23/12/2004

• **variazione del capitale sociale**

**12 Aggiornamento impresa**

**Data ultimo protocollo**

**26/09/2019**